

PROTOKÓŁ Nr XXI.2021
z posiedzenia komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska
odbytego w dniu 24 maja 2021r. w trybie zdalnym

Obecni członkowie komisji:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Renata Suchecka | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Bronisław Wiącek | Zastępca przewodniczącej |
| 3. Małgorzata Buryn | Członek |
| 4. Małgorzata Lipińska | Członek |

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Krystyna Pławska | Wójt Gminy |
| 2. Beata Wiśniewska | Przewodnicząca Rady |
| 3. Jolanta Dauksza | Sekretarz Gminy |
| 4. Dagmara Jastrzębska | Skarbnik Gminy |
| 5. Dyrektorzy Szkół i Przedszkoli | |
| 6. Renata Gorczyca | Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu |

Tematyka posiedzenia:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Szkoły Podstawowej w Bogdańcu za rok 2020.
3. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Szkoły Podstawowej w Jeninie za rok 2020.
4. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Szkoły Podstawowej w Lubczynie za rok 2020.
5. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Szkoły Podstawowej w Jenińcu za rok 2020
6. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnego Przedszkola Publicznego w Bogdańcu za rok 2020.
7. Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnego Przedszkola Publicznego w Jeninie za rok 2020.
8. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu za rok 2020.
9. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2020.
10. Sprawozdanie z działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego za rok 2020.
11. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bogdaniec za rok 2020.
12. Sprawozdanie z realizacji inwestycji gminnych realizowanych w roku 2020.
13. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej.
14. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Parku Kulturowego „Dolina Trzech Młynów” w Bogdańcu.

15. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli współdziałania z innymi gminami i zawarcia przez Gminę Bogdaniec porozumienia międzygminnego dotyczącego zasad współpracy przy opracowaniu „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonowania Gorzowa Wielkopolskiego”
16. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli współdziałania z innymi samorządami oraz zgody na zawarcie przez Gminę Bogdaniec porozumienia celem opracowania dokumentu pn. „Strategia rozwoju ponadlokalnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego 2030”
17. Projekt uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Bogdaniec.
18. Sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia Gmin Województwa Lubuskiego za rok 2020.
19. Sprawozdanie z działalności Euroregionu ProEuropa Viadrina za rok 2020.
20. Sprawozdanie z działalności Związku Celowego Gmin MG-6 za rok 2020.
21. Sprawozdanie z działalności Lokalnej Grupy Działania za rok 2020.
22. Sprawy różne.

Ad. 1

Otwarcia posiedzenia komisji dokonała Renata Suchecka – Przewodnicząca Komisji – przedstawiła porządek posiedzenia do którego nie wniesiono uwag.

Ad. 2

Anna Deptuła – Wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Bogdańcu – przedstawiła sprawozdanie z wykorzystania planu finansowego szkoły za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 3

Sławomir Sitasz – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jeninie – przedstawił sprawozdanie z wykonania planu finansowego Szkoły za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 4

Natalia Pisula – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Lubczynie – przedstawiła sprawozdanie z wykonania planu finansowego Szkoły za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 5

Karolina Kościukiewicz – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jenińcu – przedstawiła sprawozdanie z wykonania planu finansowego Szkoły za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 6

Elżbieta Dominikowska – Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Bogdańcu – przedstawiła sprawozdanie z wykonania planu finansowego Przedszkola za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 7

Ewa Drozd – Dyrektor Gminnego Przedszkola Publicznego w Jeninie - przedstawiła sprawozdanie z wykonania planu finansowego Przedszkola za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 8

Renata Gorczyca – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu – przedstawiła sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 9

Renata Gorczyca – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu – przedstawiła sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 10

Renata Gorczyca – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu – przedstawiła sprawozdanie z działalności Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 11

Jolanta Dauksza – Sekretarz Gminy – przedstawiła sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bogdaniec za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 12

Marcin Mieczkowski – Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej Urzędu Gminy – przedstawił sprawozdanie z realizacji inwestycji gminnych realizowanych w roku 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 13

Dagmara Jastrzębska – Skarbnik Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (proj. uchwały w załączeniu).

Ad. 14

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Parku Kulturowego „Dolina Trzech Młynów”.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (proj. uchwały w załączeniu).

Ad. 15

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli współdziałania z innymi gminami i zawarcia przez Gminę Bogdaniec porozumienia międzygminnego dotyczącego zasad współpracy przy opracowaniu „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonowania Gorzowa Wielkopolskiego”.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (proj. uchwały w załączeniu).

Ad. 16

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli współdziałania z innymi samorządami oraz zgody na zawarcie przez Gminę Bogdaniec porozumienia celem opracowania dokumentu pn. „Strategia rozwoju ponadlokalnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego 2030”.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (proj. uchwały w załączeniu).

Ad. 17

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Bogdaniec.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (proj. uchwały w załączeniu).

Ad. 18

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia Gmin Województwa Lubuskiego za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 19

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła sprawozdanie z działalności Euroregionu ProEuropa Viadrina za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 20

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła sprawozdanie z działalności Związku Celowego Gmin MG-6 za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 21

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła sprawozdanie z działalności Lokalnej Grupy Działania za rok 2020.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 22 Sprawy różne.

Brak

Na tym zakończono posiedzenie Komisji.

Protokołowała: Małgorzata Lewandowicz

Przewodnicząca Komisji

Renata Suchecka



Gminny Zespół Interdyscyplinarny
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Bogdańcu

**Sprawozdanie z funkcjonowania
Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
działającego na terenie Gminy Bogdaniec
za rok 2020**

Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie funkcjonuje od 2011. Nowy skład Zespołu Interdyscyplinarnego został powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Bogdaniec z dnia 10 lutego 2020 r. NR BR.0050.72.2020 Zespół Interdyscyplinarny to grupa specjalistów z różnych instytucji łącząca swoje zasoby (w tym: wiedzę umiejętności oraz instytucjonalne możliwości) na zasadzie systemowej współpracy, w celu niesienia pomocy osobom krzywdzonym oraz przeciwdziałaniu zjawisku przemocy na terenie Gminy Bogdaniec.

Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Bogdańcu jest:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U Nr 2020 poz. 218 ze zm.);
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U 2020 poz.1876 ze zm.);
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U 2019 poz. 2277 ze zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury Niebieskiej Karty oraz wzorów formularzy niebieska karta (Dz. U 2011 Nr 209 poz.1245);
- Uchwała nr V/30/2011 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 02 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i dowoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

W okresie pandemii SARS-COV-2 funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego uległo pewnym ograniczeniom w związku z koniecznością dostosowania działań do rekomendacji Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i grup roboczych w tym trudnym dla nas wszystkim czasie. Działalność Zespołu ograniczona jest do niezbędnych zadań wykonywanych za pomocą zdalnych środków komunikacji. Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie art.7, posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywały się w zależności od potrzeb. W roku 2020 odbyło się **jedno posiedzenie**, w których uczestniczyli przedstawiciele: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu, Policji, Oświaty, Sądu, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Służby zdrowia, organizacji pozarządowych, radcy prawnego. Posiedzenie miało charakter ogólny.

Na posiedzeniach Zespołu dokonuje się analizy problemów i procedur realizowanych zadań. Ustalane są realizowane zadania w obszarze podmiotów reprezentowanych przez członków zespołu. Członkowie zespołu oraz grup roboczych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc, dotyczące: stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą (art.9 c ust.1 ustawy). Niemniej jednak członkowie ZI lub grupy roboczej zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań.

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zatem posiedzenia odbywały się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu przy ul. Leśnej 11.

Z danych wynika, iż na terenie Gminy Bogdaniec w roku 2020 do Zespołu wpłynęło **10 Niebieskich kart- Formularzy A w tym: 9 Niebieskich kart- formularzy A** zostało założonych przez Policję podczas interwencji domowej natomiast **oraz 1 Niebieska karta-formularz A** został założony przez pracownika socjalnego GOPS w Bogdańcu.

W roku 2020 r. objętych pomocą i pracą grup roboczych było **17 rodzin** (10 kart założonych w 2020 r. oraz 7 kart założonych w 2019 r.) z czego **2 zgłoszenia dotyczyły podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletnich**. Ogółem **43 osoby** zostały w 2020 r. dotknięte przemocą w rodzinie (w tym 18 kobiet, 2 mężczyzn, 23 dzieci). Na posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej nie zaprasza się dziecka. Taka sytuacja nie wstrzymuje jednak pracy zespołu. Za każdym razem Zespół informuje Prokuraturę oraz Sąd Rodzinny.

Przewodnicząca Gminnego Zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie powołał **10 grup roboczych**. Odbyło się **50 spotkań grup roboczych** z wypełnieniem „Niebieskiej Karty-C”, na którą była każdorazowo zapraszana osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, a także z wypełnieniem „Niebieskiej Karty-D”, na które wzywa się osobę co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie. W wielu przypadkach tzw. sprawcy nie kwalifikują popełnianych czynów przez siebie jako przemocy, unikają współpracy z członkami grup roboczych, nie stawiają się na wezwania. We wskazanej grupie sprawców przemocy w rodzinie w niepokojącej skali występuje problem alkoholowy. Aż **10** domniemyanych sprawców było pod wpływem alkoholu w trakcie interwencji służb mundurowych. W 2020 roku Zespół złożył **2 wnioski** oraz zmotywowano **8 członków rodzin** do złożenia wniosku o leczenie odwykowe do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W ramach działań członków grup roboczych: **8 osób** skorzystało z pomocy medycznej, **6 osób** skorzystało z poradnictwa prawnego, **11 osób** skorzystało z poradnictwa socjalnego, **8 osób** skorzystało z poradnictwa zawodowego i rodzinnego.

W ramach wspólnych działań pracowników GOPS oraz funkcjonariuszy Policji przeprowadzono 30 monitoringów w miejscu zamieszkania rodziny, gdzie było podejrzenie stosowania przemocy.

Zamknięto 6 Niebieskich kart: 3 karty zostały zamknięte po stwierdzeniu przez służby do tego uprawnione o zaprzestaniu przemocy w rodzinie oraz 3 karty zamknięte na podstawie braku zasadności podejmowanych działań.

W 2020 r. została utrzymana współpraca pomiędzy Zespołem a Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie przy ul. Okrzei 39 w Gorzowie Wlkp. W

ramach współpracy do powyższego Ośrodka mogą być kierowane domniemane ofiary przemocy w rodzinie a także domniemani sprawcy przemocy w celu objęcia ich specjalistycznym wsparciem psychologicznym, prawnym oraz pedagogicznym.

Podsumowanie i wnioski.

1. Występuje potrzeba współpracy z sądem oraz prokuraturą w zakresie wyroków i postanowień wobec sprawców przemocy- udział w programie korekcyjno-edukacyjnym powinien wynikać z postanowień sądu,
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w roku 2020 roku grupy robocze były organizowane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego co pozytywnie wpływa na organizację pracy,
3. Analizując środowiska mieszkańców Gminy Bogdaniec, w których występuje problem przemocy w rodzinie należy uwzględnić informację, że nie są to wyłącznie rodziny korzystające z pomocy społecznej. Coraz więcej Niebieskich kart jest zakładanych w rodzinach dobrze sytuowanych, z pozoru dobrze funkcjonujących zawodowo i społecznie. Sprawcami przemocy domowej są osoby z różnych środowisk i grup zawodowych. W tych przypadkach pracownik socjalny nie posiada wiedzy na temat sytuacji w jakiej się znajduje rodzina. Zatem interwencja w obszarze przemocy musi opierać się na współpracy wielu podmiotów, a przede wszystkim: jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, policji, oświaty, służby zdrowia i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. W trakcie posiedzeń członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego po raz kolejny wskazali na potrzebę powstania punku wsparcia psychologicznego dla ofiar przemocy na terenie Gminy Bogdaniec.
5. Zespół dostrzega także potrzebę dalszego szkolenia oraz doskonalenia członków Zespołu w celu podnoszenia umiejętności pracy z rodziną uwięzłą w przemoc domową.
6. W okresie pandemii funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego uległo pewnym ograniczeniom w związku z koniecznością dostosowania działań do rekomendacji Minister Pracy i Polityki Społecznej dotyczących sposobu organizacji Zespołu Interdyscyplinarnych i Grup roboczych w tym czasie:
 - działalność Zespołu Interdyscyplinarnego ograniczona jest do niezbędnych zadań wykonywanych za pomocą zdalnych środków komunikacji;
 - bieżące ustalenia dotyczące sytuacji rodzin objętych pomocą w formie procedury „Niebieskiej Karta” dokonywane są pomiędzy członkami grupy roboczej za pośrednictwem rozmów telefonicznych/ video konferencji/.

- Członkowie grup roboczych dokonują rozeznania i przekazują osobom doświadczającym przemocy w rodzinie za pomocą pośrednich środków komunikacji informacji o dostępnych na terenie gminy lub powiatu miejscach i instytucjach, które udzielają wsparcia specjalistycznego (np. psychologicznego czy prawnego), w szczególności poradnictwa specjalistycznego udzielanego za pomocą rozmów telefonicznych czy komunikacji elektronicznej.
- W przypadku podejrzenia eskalacji przemocy zgłaszana jest konieczność interwencji Policji.
- Szczególną ochroną i bezwzględną koniecznością bieżącego monitorowania sytuacji objęte są rodziny, w których została wszczęta procedura „Niebieskiej Karty” w odniesieniu do doświadczających przemocy,
- Informujemy o możliwości korzystania z Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 12 00 02 czynny całą dobę. Za jej pośrednictwem można uzyskać wsparcie psychologiczne, informacje na temat przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym o istniejących możliwościach prawno- proceduralnych oraz lokalnych placówkach pomocowych.

Bogdaniec, 15 luty 2021r.

WARSZTAT REFLEKSYJNY

Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych -LGD

17.02.2021 r.

*Materiał opracowany przez Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania
Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi
„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.*



Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 19.4 Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.



Kraina Szlaków
Turystycznych



Wprowadzenie

Realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju, zgodnie z teorią zarządzania, powinna być na bieżąco monitorowana i okresowo poddawana ewaluacji.

Ewaluacja w najszerszym ujęciu, to badanie społeczno-ekonomiczne systematycznie oceniające jakość i wartość programów publicznych, a takim programem jest w pewnym sensie LSR.

*Zgodnie z wytycznymi **nr 5/3/2017** Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie monitoringu i ewaluacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, każda LGD ma obowiązek na początku roku kalendarzowego przeprowadzić warsztat refleksyjny.*



Kraina Szlaków
Turystycznych



Bonus do budżetu

***Lokalne Strategii Rozwoju Krainy
Szlaków Turystycznych
do 2023 roku***

Bonus do budżetu 10 %

Zmiany w budżecie KST-LGD są efektem zatwierdzenia przez Komisję Europejską w dniu 16 grudnia 2019 r. zmiany PROW na lata 2014-2020, w wyniku której zwiększony został budżet działania LEADER. Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych - Lokalna Grupa Działania na dzień 31.08.2019 r. osiągnęło poziom co najmniej 65% wartości zawartych umów o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 w stosunku do limitu wskazanego w § 4 ust 1 pkt 1 umowy dzięki czemu mieliśmy możliwość złożenia wniosku o podwyższenie wysokości środków finansowych na wsparcie realizacji operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zgodnie z zasadami przekazanymi przez MRiRW.

Wnioskowana kwota środków finansowych wynosiła 202 500,00. euro, co w przeliczeniu przy kursie euro 4 zł/euro dało kwotę 810 000,00 zł.

Dodatkowe środki zostaną przeznaczone na realizację operacji związanych z rozwojem przedsiębiorczości tj.:

Cel ogólny: Poprawa atrakcyjności i rozwój gospodarczy obszaru LSR do 2023 r.

Cel szczegółowy: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2023 roku.

Przedsięwzięcie: Podejmowanie działalności gospodarczej.

Przeznaczenie dodatkowych środków

Cel ogólny	Cele szczegółowe	Przedsięwzięcia	Budżet
1. Poprawa atrakcyjności i rozwój gospodarczy obszaru LSR do 2023 r.	1.1 Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2023 roku	1.1.1. Podejmowanie działalności gospodarczej Premia: 60.000 zł (12 operacji), 100.000 zł (11 operacji)	1 820 000,00 zł
		1.1.2. Rozwój przedsiębiorstw	2 383 742,00 zł
	1.2 Budowa i przebudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR do 2023 roku	1.2.1 Infrastruktura turystyczna lub rekreacyjna lub kulturalna (w tym 300.000,00 zł na projekt grantowy)	3 759 892,00 zł
	1.3 Wzmocnienie kapitału społecznego obszaru LSR do 2023 roku	1.3.1 Wydarzenia aktywizacyjne i integracyjne oraz kultywowanie lokalnych tradycji (Projekt grantowy)	58 366,00 zł
		1.3.2 Działania informacyjno-promocyjne (Projekt grantowy)	78 000,00
		1.3.3 Funkcjonowanie LGD	1 845 000,00 zł
		1.3.4 Projekty współpracy	162 000,00
	Razem		10 107 000,00 zł

Przedsięwzięcia	Budżet
1.1.1. Podejmowanie działalności gospodarczej Premia: 60.000 zł (11 operacji), 100.000 zł (24 operacji)	3 060 000,00 zł (w tym bonus 10% tj. 810 000,00 + 430 000,00 zł. przeniesione z Infrastruktury po rozwiązaniu dwóch Umów z naboru 3/2017)
1.1.2. Rozwój przedsiębiorstw	2 383 742,00 zł
1.2.1 Infrastruktura turystyczna lub rekreacyjna lub kulturalna (w tym 300.000,00 zł na projekt grantowy)	3 329 892,00 zł
1.3.1 Wydarzenia aktywizacyjne i integracyjne oraz kultywowanie lokalnych tradycji (Projekt grantowy)	58 366,00 zł
1.3.2 Działania informacyjno-promocyjne (Projekt grantowy)	78 000,00
1.3.3 Funkcjonowanie LGD	1 845 000,00 zł
1.3.4 Projekty współpracy	162 000,00
Razem	10 917 000,00 zł



Kraina Szlaków
Turystycznych



Realizacja finansowa i rzeczowa LSR

Budżet Stowarzyszenia KST - LGD wynosi:

Wdrażanie LSR:

W 2020 r. budżet na realizację LSR zwiększył się o 810 000,00 zł – jest to bonus 10% z kwoty 8 100 000,00 zł)

8 910 000,00 - 7 335 633,00 zł

1 534 407,29 zł

Koszty bieżące i aktywizacja:

1 845 000,00 – 1 187 797,10 = 657 202,90 zł

Projekty współpracy:

162 000,00 - 61 755,00 = 100 245,00 zł

Postęp rzeczowo – finansowy LSR na dzień 31.12. 2020 r. w ramach wdrażania LSR

Nr naboru / nazwa naboru	Ilość wniosków złożonych do LGD	Ilość wniosków wybranych do dofinansowania przez LGD	Ilość operacji mieszczących się w limicie środków / wnioski wybrane po proteście w ramach celu ogólnego	Wartość podpisanych umów	Ilość podpisanych umów na dzień 31.12.2020
1/2017, 3/2019 -1.1.1 Podejmowanie działalności gospodarczej	55	47 (1 protest w SA)	26/ 3 (2 wnioski bez rozpatrzenia)	1 760 000,00 zł	22
2/2017, 4/2019 - 1.1.2 Rozwój przedsiębiorstw	37	31	11/ 1	2 178 114,00zł	9
3/2017 – 1.2.1 Infrastruktura turystyczna lub rekreacyjna lub kulturalna	13	13	13 / 0	2 960 539,03	11
1/2020/G – 1.2.1. Infrastruktura turystyczna lub kulturalna lub rekreacyjna / małe granty	12	11	11	299 978,00 zł	11
1/2018/G - 1.3.1 Wydarzenia aktywizacyjne i integracyjne oraz kultywowanie lokalnych tradycji / małe grant	10	4	4	58 366,00 zł	4
1/2019/G - 1.3.2 Działania Informacyjno-promocyjne/ małe granty	7	5	5	77 361,00 zł	5
Podsumowanie	134	111	70	7 294 373,70	62

Nabory ogłoszone w 2020 roku

Nr naboru/ nazwa naboru	Ilość wniosków złożonych do LGD	Ilość wniosków wybranych do dofinansowania przez LGD	Ilość operacji mieszczących się w limicie środków / wnioski wybrane po proteście w ramach celu ogólnego	Wartość podpisanych umów na dzień 31.12.2020	Ilość podpisanych umów na dzień 31.12.2020
1/2020/G - 1.2.1 - Infrastruktura turystyczna lub kulturalna lub rekreacyjna / małe granty	12	11	11	299 978,00 zł	11
Podsumowanie:	12	11	11	299 978,00 zł	11



Kraina Szlaków
Turystycznych



Postępy realizacji wskaźników LSR- dane na dzień 31.12.2020 r.

Cel szczegółowy 1.1 Rozwój przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2023 dane za okres do 2020 r.

Przedsięwzięcie	Nazwa wskaźnika	Zakładana wartość wskaźników do osiągnięcia na 31.12.2023 r./ osiągnięty wskaźnik, na dzień 31.12.2020	% realizacji wskaźnika na dzień 31.12.2020 r.	Liczba podpisanych umów do 2020 r.	Liczba podpisanych umów w 2020 r.	Kwota wsparcia wynikająca z podpisanych wszystkich umów	Wartość wskaźników do osiągnięcia na 31.12.2023 r.
1.1.1 Podejmowanie działalności gospodarczej	Liczba zrealizowanych operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa	35 szt./22 szt.	62,86 %	22	7	1 760 000,00 zł	35 sztuk
	W tym liczba zrealizowanych operacji ukierunkowanych na innowacje	1 szt./ 1 szt.	100 %			60 000,00 zł	2 sztuki
1.1.2 Rozwój działalności gospodarczej	Liczba zrealizowanych operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstw	10 szt./ 9 szt.	90 %	9	5	2 178 144,00 zł	10 sztuk
	W tym liczba zrealizowanych operacji ukierunkowanych na innowacje	1 szt./ 1 szt.	100%	1		299 974,00 zł	1 sztuki
Cel szczegółowy 1.2 Budowa i przebudowa infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na obszarze LSR do 2023 r.							
1.2.1 Infrastruktura turystyczna lub rekreacyjna lub kulturalna	Liczba nowych lub przebudowanych obiektów infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	10 szt./29 szt.	290%	11	0	2 960 539,03 zł	10 sztuk
1.2.1 Infrastruktura turystyczna lub rekreacyjna lub kulturalna - małe granty		10 szt./0	110 %	11	11	299 978,00 zł	10 sztuk
Razem		-----	-----	53 umowy	4	7 198 661,03 zł	-----

Cel szczegółowy 1.3 Wzmocnienie kapitału społecznego obszaru LSR do 2023 r dane za okres do 2020 r.

Przedsięwzięcia	Nazwa wskaźnika	Wartość osiągniętego wskaźnika z jednostką miar na dzień 31.12.2020	% realizacji wskaźnika na dzień 31.12.2020	Kwota wsparcia w zł	Wartość wskaźników za cały okres finansowania	Planowane wsparcie na cały okres finansowania (zł)
1.3.1 Wydarzenia aktywizacyjne i integracyjne oraz kultywowanie lokalnych tradycji / małe granty	Liczba wydarzeń / imprez	10 szt.	100%	58 366,00 zł	10 sztuk	300 000,00 zł
1.3.2 Działania informacyjno-promocyjne / małe granty	Liczba operacji dotyczących działań informacyjno-promocyjnych	5	166,66%	77 361,00 zł	3 sztuki	78 000,00 zł
1.3.3 Funkcjonowanie LGD	Liczba osobodni szkoleń dla pracowników LGD	31 osobodni	155%	1 187 797,10 zł	20 osobodni	1 845 000,00 zł
	Liczba osobodni szkoleń dla członków organów LGD	28 osobodni	127 %		22 osobodni	
	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualnego doradztwa	146	168 %		80 sztuk	
	Liczba spotkań wydarzeń adresowanych do mieszkańców	4 szt.	100%		4 sztuki	
1.3.4 Projekt współpracy	Liczba zrealizowanych projektów współpracy	1 szt.	50%	61 755,22 zł	2 sztuki	162 000,00 zł
	Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	8	50%	-	8 sztuk	



Kraina Szlaków
Turystycznych



*Liczba złożonych wniosków w ramach wszystkich naborów w podziale na
Jednostki Terytorialne wchodzące w skład KST-LGD*

Nazwa Gminy	Liczba złożonych wniosków na Podejmowanie działalności latach 2017- 2020	Liczba złożonych wniosków na Rozwój działalności latach 2017- 2020	Liczba złożonych wniosków na Infrastrukturę Turystyczną i Rekreacyjną w 2017 r.	Liczba złożonych wniosków na Małe Granty 2018 r./ 2019/2020	Suma złożonych wniosków
Bogdaniec	6	3	1	4/1	15
Deszczno	12	9	1	2/2	26
Kłodawa	5	5	1	6/ 1	18
Krzeszyce	7	3	2	0/2	14
Lubiszyn	2	1	1	0/2	6
Lubniewice	5	6	1	1/1	14
Ośno Lubuskie	5	1	1	0/1	8
Santok	10	2	1	5 (wycof. 2)/ 1	19
Sulęcín	1	6	1	1/0	9
Torzyn	2	1	3	0/1	7



Kraina Szlaków
Turystycznych



*Funkcjonowanie LGD i biura
Stowarzyszenia - dane na dzień
31.12.2020 r.*

Realizacja Planu komunikacji z lokalną społecznością w tym:

Zestawienie zadań	Nazwa zadania	Wartość miernika osiągniętego w 2020 r.	Wartość miernika osiągniętego w związku z realizacją operacji w latach 2016-2020	Wartość miernika do zrealizowania na koniec 2021 r.	Wartość miernika na koniec okresu programowania do 2023 r./ % realizacja zadania
Bieżące informowanie mieszkańców, wnioskodawców i potencjalnych wnioskodawców o działalności LGD	Liczba informacji zamieszczonych na www.kst-lgd.pl	2 informacje	9 informacji	-	9 informacji/ 100%
	Liczba informacji zamieszczonych na Facebook'u	2 informacje	9 informacji	-	9 informacji/ 100 %
	Liczba zorganizowanych wydarzeń promocyjnych	0	4 wydarzenia	2 wydarzenia	6 wydarzeń/ 66,66 %
	Liczb wydarzeń promocyjnych, w których KST-LGD wzięła udział	0	6 wydarzenia	2 wydarzenia	8 wydarzeń/ 75 %
Uzyskanie informacji zwrotnej na temat działań podejmowanych przez LGD	liczba badań ankietowych nt. działalności biura	1 badanie	5 badań	-	5 badań/ 100%
	liczba badań ankietowych dot. oceny efektywności doradztwa	-	3 badanie	-	3 badania/ 100%
Informowanie o naborach, procedurach naboru, wyboru operacji, kryteriach i warunkach uzyskania pomocy za pomocą kampanii informacyjnej prowadzonej na stronie internetowej, portalu społecznościowym, podczas spotkań informacyjnych i indywidualnego doradztwa oraz za pomocą ulotki informacyjnej	liczba zorganizowanych spotkań informacyjno - konsultacyjnych LGD z mieszkańcami	-	4 spotkanie	-	4 spotkania/ 100%
	liczba podmiotów, którym udzielono doradztwa w zakresie pozyskania pomocy i rozliczenia wniosków	-	97 Podmiotów	-	80 podmiotów/ 121,25 %
	<u>liczba rozdysponowanych ulotek informujących o zasadach pozyskania pomocy</u>	-	3 tyś. szt. ulotek	-	<u>3 tyś. szt. Ulotek/ 100%</u>
	liczba informacji zamieszczonych na www.kst-lgd.pl	-	4 informacje	-	4 informacje / 100%
	liczba informacji zamieszczonych na Facebook'u	-	4 informacje	-	4 informacje/ 100%

Zestawienie zadań	Nazwa zadania	Wartość miernika osiągniętego w 2020 r.	Wartość miernika osiągniętego w związku z realizacją operacji w latach 2016-2020	Wartość miernika do zrealizowania na koniec 2021 r.	Wartość miernika na koniec okresu programowania do 2023r.
Informowanie o wynikach wyboru operacji poprzez publikację list rankingowych na stronie internetowej	liczba opublikowanych list rankingowych z wybory operacji	-	8 list	-	8 list/ 100%
Informowanie o stanie wdrażania LSR oraz upublicznianie tej informacji za pomocą strony internetowej i portalu społecznościowego	liczba informacji zamieszczonych na www.kst-lgd.pl prezentujących stan wdrażania LSR	1 informacja	5 informacji	-	5 informacji/ 100%
	liczba informacji zamieszczonych na Faecbook'u	1 informacja	5 informacji	-	5 informacji/ 100%
Prezentacja dobrych praktyk programu PROW 2014-2020 poprzez zorganizowanie dwóch wizyt studyjnych	<u>liczba zorganizowanych wizyt studyjnych</u>	-	2 wizyty studyjne	1 wizyta	<u>3 wizyty/ 66,66%</u>
	liczba osób, które skorzystały z wizyty studyjnej	-	40 osób	20 osób	60 osób/ 66,66%

Realizacja wykonanego planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura KST-LGD na dzień 31.12.2020 r.								
Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia							Adresaci szkolenia
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność (w tym Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania)	X	X			X			Rada, pracownicy biura
Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność"	X							Pracownicy biura
Zasady ewaluacji i monitoringu Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność		X	X	X				Pracownicy biura
Podniesienie kompetencji, w tym praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia przez LGD doradztwa dla wnioskodawców i skutecznej komunikacji ze społecznością lokalną, a także wprowadzanie skutecznych metod komunikacji ze społecznością lokalną dla wzmocnienia roli LGD w środowiskach lokalnych		X						Pracownicy biura
Zasady konkurencyjności, prawo zamówień publicznych		X						Pracownicy biura
Szkolenie dla LGD z terenu woj. Lubuskiego – skuteczne zarządzanie LGD w okresie programowania 2014-2020 „RODO”- zmiany w ochronie danych osobowych w 2018 roku, w kontekście projektów unijnych			X					Pracownicy biura, Zarząd

Skuteczność działania biura KST- LGD- spotkania z mieszkańcami

Małe Granty – Spotkania Informacyjno-Promocyjne – szkolenie z zasad wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 w ramach PROJEKTÓW GRANTOWYCH dla naboru nr 1/2020/G

◦ *Sulęcín – spotkanie w dniu 30 stycznia 2020 r.*

◦ *Sulęcín – spotkanie w dniu 10 lutego 2020 r.*

7 kwietnia 2020 r. – Konsultacje Społeczne dotyczące zmiany w LSR, będących efektem zatwierdzenia przez Komisję Europejską w dniu 16 grudnia 2019 r. zmiany PROW na lata 2014-2020, w wyniku której zwiększony został budżet działania LEADER.

17 grudnia 2020 r. – Konsultacje Społeczne dotyczących wprowadzenia zmian do LSR wynikających z wejścia w życie dnia 10 września 2020 r. przepisów rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 2 września 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020 oraz Wytycznej nr 7/1/2020 (zastępującej wytyczną nr 6/4/2017) MR i RW.

W związku z ogłoszonym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii Konsultacje Społeczne nie mogły odbyć w tradycyjnej formie jako otwarte spotkanie z mieszkańcami obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju Krainy Szlaków turystycznych. Wobec powyższej sytuacji poprosiliśmy o kierowanie wszelkiego rodzaju uwag za pomocą poczty elektronicznej z wykorzystaniem załączonego Formularza zgłaszania opinii, uwag, wniosków na adres w Biurze KST – LGD w Sulęcínie.



W 2020 roku:

Rozpoczęliśmy pracę nad zmianami w LSR. Proponowane zmiany dotyczyć będą następujących kwestii:

- aktualizacja budżetu LSR*
- aktualizacja wskaźników LSR*
- aktualizacja Planu Komunikacji*
- zmian w Procedurze wyboru operacji i oceny wniosków oraz w Kryteriach wyboru operacji.*

Dokonaliśmy również zmian w :

- Harmonogramie realizacji Planu Komunikacji na 2020 i 2021 rok*
- Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność*



Skuteczność biura KST- LGD- efektywność pracy

Na stronie internetowej Stowarzyszenia KST-LGD i na portalu społecznościowym umieszczane są na bieżąco wszelkie informacje dotyczące podejmowanych działań i funkcjonowania KST –LGD.

*Na stronie www.kst-lgd.pl znajduje się również ankieta dot. **Efektywności pracy biura LGD**, w grudniu 2020 r. ankietę wypełniło 15 respondentów.*



Kraina Szlaków
Turystycznych



Skuteczność biura KST- LGD- efektywność doradztwa

W trakcie naborów wniosków prowadzone jest również badanie ankietowe dot. Oceny efektywności doradztwa udzielanego przez Stowarzyszenie KST-LGD.

Tak prezentują się wyniki z tej ankiety:

Forma doradztwa - większość wnioskodawców wybierała spotkania bezpośrednie;

Ocena doradcy (przygotowanie merytoryczne, rzetelność w udzielaniu informacji) – bardzo dobra i dobra;

Poziom obsługi (życzliwość, uprzejmość)- w większości oceny bardzo dobre i dobre;

Przydatność informacji przekazanych w trakcie doradztwa- oceny bardzo dobre, dobre;

Stopień zadowolenia z doradztwa- oceny bardzo dobre i dobre;

Dostosowanie form wsparcia do potrzeb i oczekiwań – oceny bardzo dobre i dobre;

Wpływ uzyskanych informacji na decyzję o realizacji planowanego przedsięwzięcia- wnioskodawcy uznają te informacja za przydatne a nawet bardzo przydatne

Preferowany sposób komunikacji – wizyta w biurze, rozmowa telefoniczna, szkolenie, Facebook;

W oparciu o wyniki z tej ankiety można uznać, że wnioskodawcy bardzo dobrze ocenią doradztwo udzielane przez pracowników biura KST-LGD.



Kraina Szlaków
Turystycznych



Projekt współpracy

W 2020 r rozpoczęliśmy prace nad drugim projektem współpracy. Będzie to projekt o akronimie „ROLAT” - Rozwijamy Lubuskie - Atrakcyjna Turystyka.

Wezmą w nim udział 4 LGD, w tym nasze Stowarzyszenie KST-LGD, a także Stowarzyszenie LGD – Grupa Łużycka, LGD – Między Odrą a Bobrem, LGD Bory Dolnośląskie.

Projekt ten zakłada realizację działań w zakresie poprawy atrakcyjności i rozwoju regionu, wzrostu kapitału społecznego oraz rozwoju gospodarczego na 4 obszarach objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju poprzez uczestnictwo w warsztatach, szkoleniach i wydarzeniach mających na celu wymianę i rozwój wiedzy, doświadczeń, podniesienie jakości świadczonych przed przedsiębiorców działających na tych obszarach usług i stworzenie wspólnej atrakcyjnej oferty turystycznej Województwa Lubuskiego.

Sytuacja społeczno-gospodarcza w 2020 r.- wybrane zagadnienia

W grudniu 2020 r. **przeciętne zatrudnienie w sektorze przedsiębiorstw zmniejszyło się** w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku (o **1,4%**), jednocześnie utrzymało się na poziomie sprzed miesiąca. Liczba zarejestrowanych bezrobotnych zwiększyła się zarówno w skali miesiąca, jak i w relacji do stanu sprzed roku. Stopa bezrobocia rejestrowanego **wzrosła** w porównaniu z notowaną przed miesiącem i w końcu grudnia 2019 r.

W grudniu 2020 r. przeciętne zatrudnienie w sektorze przedsiębiorstw wyniosło **129,6 tys.** osób, tj. o **1,4%** mniej niż w analogicznym miesiącu poprzedniego roku, natomiast w relacji do poprzedniego miesiąca nie zmieniło się.

Spadek przeciętnego zatrudnienia obserwowano m.in. w przedsiębiorstwach z sekcji: administrowanie i działalność wspierająca (o **4,2%**), przetwórstwo przemysłowe (o **3,8%**), informacja i komunikacja (o **3,3%**) oraz handel; naprawa pojazdów samochodowych (o **3,2%**).

Wzrost przeciętnego zatrudnienia zanotowano m.in. w zakwaterowaniu i gastronomii (o **7,1%**), transporcie i gospodarce magazynowej (o **6,4%**), dostawie wody; gospodarowaniu ściekami i odpadami; rekultywacji (o **2,6%**), działalności profesjonalnej, naukowej i technicznej (o **2,3%**), budownictwie (o **1,8%**) oraz obsłudze rynku nieruchomości (o **1,1%**).

Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw w grudniu 2020 r. wyniosło **5242,97 zł** i w porównaniu z poprzednim miesiącem wzrosło o **12,0%**, natomiast w relacji do analogicznego miesiąca poprzedniego roku zwiększyło się o **8,6%** (wobec wzrostu w grudniu 2019 r. o 3,7%).

W końcu grudnia 2020 r., w relacji do stanu notowanego przed rokiem, **stopa bezrobocia rejestrowanego wzrosła we wszystkich powiatach w województwie**. Najwyższy wzrost zanotowano w powiecie zielonogórskim (o **2,2 p. proc.**). Relatywnie wysoki wzrost zanotowani w powiecie świebodzińskim (o **1,9 p. proc.**), gorzowskim (o **1,7 p. proc.**), w Zielonej Górze i Gorzowie Wlkp. (odpowiednio o **1,6 i 1,5 p. proc.**).

Najniższa stopa bezrobocia rejestrowanego charakteryzowała powiat słubicki (**3,7%**, wobec 3,6% w końcu grudnia 2019 r.). Niski poziom stopy bezrobocia rejestrowanego zanotowano w miastach na prawach powiatu: Gorzowie Wlkp. (**3,8%**, wobec 2,3%) i w Zielonej Górze (**4,0%**, wobec 2,4%) oraz w powiatach gorzowskim (**5,2%** wobec 3,5%) i świebodzińskim (**5,4%** wobec 3,5%)

Najwyższą stopę bezrobocia rejestrowanego zanotowano w powiecie strzelecko-drezdeneckim (na poziomie **10,1%**).

W grudniu 2020 r. do urzędów pracy wpłynęło **4,2 tys.** ofert zatrudnienia, tj. więcej niż w listopadzie 2020 r. (o 65,8%) i w analogicznym miesiącu poprzedniego roku (o 89,0%). W końcu omawianego okresu na 1 ofertę pracy przypadało 16 bezrobotnych

Dane o województwie lubuskim na koniec roku 2020

<i>Bezrobotni zarejestrowani</i>			<i>Stopa bezrobocia w %</i>	
	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
<i>Woj. lubuskie</i>	<i>18,5 tyś</i>	<i>23 700</i>	<i>4,9 %</i>	<i>6,2 %</i>
<i>Powiat gorzowski</i>	<i>947</i>	<i>1 404</i>	<i>4,6 %</i>	<i>5,2 %</i>
<i>Powiat słubicki</i>	<i>415</i>	<i>643</i>	<i>2,4 %</i>	<i>3,6 %</i>
<i>Powiat sulęciński</i>	<i>666</i>	<i>721</i>	<i>5,7%</i>	<i>6,6 %</i>



Kraina Szlaków
Turystycznych



Dyskusja

(1.) Czy realizacja finansowa i rzeczowa LSR przebiegała zgodnie z planem i można ją uznać za zadowalającą?

- jeżeli nie, to czy poziom realizacji może negatywnie wpłynąć na realizację celów LSR?

- jakie można wskazać przyczyny odstępstw od planu?

- jakie działania można podjąć, by uniknąć ich w kolejnym roku?



Kraina Szlaków
Turystycznych



Dyskusja

(2) Czy jakość projektów wybieranych we wszystkich obszarach tematycznych jest zadowalająca?

- *w jakim stopniu jakość składanych projektów wybieranych we wszystkich obszarach tematycznych wpływa na osiągnięcie wskaźników w zaplanowanym czasie?*
- *w jakich obszarach tematycznych jakość wniosków budzi wątpliwość?*
- *jeżeli nie, to jak odbije się to na realizacji celów LSR?*
- *co można zrobić, by podnieść jakość wniosków?*

(4) W jakim stopniu wybierane projekty realizowane w ramach LSR przyczyniają się do osiągnięcia celów LSR i w jakim stopniu przyczyniają się do odpowiadania na potrzeby społeczności z obszaru LGD?

- *jakie zmiany w sytuacji społeczno-gospodarczej nastąpiły i mogą mieć wpływ na dezaktualizację LSR?*
- *czy widać zróżnicowania potrzeb między poszczególnymi gminami? Jak i jak można na nie zareagować?*



Kraina Szlaków
Turystycznych



Dyskusja

(3) W jakim stopniu stosowane kryteria wyboru projektów spełniają swoją rolę?

- czy są jednoznaczne, obiektywne, czy pozwalają wybrać najlepsze wnioski?*
- czy wnioskodawcy zgłaszają wątpliwości odnośnie kryteriów, jakie?*
- co można zrobić, żeby poprawić katalog kryteriów?*

(6) Czy procedury naboru, wyboru i realizacji projektów są przyjazne dla beneficjentów?

- jakie zmiany można wprowadzić w procedurach na tym etapie, by podnieść ich użyteczność?*



Kraina Szlaków
Turystycznych



Dyskusja

(5) Czy przyjęty system wskaźników sprawdza się i dostarcza wszystkich potrzebnych informacji?

- czy zbierane dane są wiarygodne a źródła trafne?*
- jeśli nie, to jakie zmiany można wprowadzić na tym etapie?*



Kraina Szlaków
Turystycznych



Dyskusja

(7.) Jaka jest skuteczność działania biura LGD (działań animacyjnych, informacyjno-promocyjnych, doradczych)?

(8.) Jakie zmiany należy wprowadzić w działaniach LGD, by skuteczniej realizowała cele LSR?

(9.) Inne zagadnienia związane z procesem realizacji LSR

(10.) Sposób wykorzystania rekomendacji.



Kraina Szlaków
Turystycznych



Dziękujemy za uwagę



Kraina Szlaków
Turystycznych



Załącznik nr 1 do Aneksu nr 5 do Umowy Nr 00008-6933-UM0410008/15 z dnia 20.05.2016 r.

Załącznik nr 2 do uchwały nr 1/2019 z dnia 11.03.2019 r. Zarządu
Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania



W związku z zatwierdzeniem przez Komisję Europejską w dniu 16 grudnia 2019 r. budżetu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (PROW 2014-2020), w wyniku której zwiększony został budżet działania LEADER, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi przekazuje informacje dotyczące zasad ubiegania się przez lokalne grupy działania (LGD) o podwyższenie wysokości środków finansowych na wsparcie realizacji operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (LSR).

I. Warunki ubiegania się o dodatkowe środki do budżetu LSR w ramach PROW 2014-2020.

O zwiększenie środków finansowych na wsparcie realizacji operacji w ramach LSR w PROW 2014-2020 mogą ubiegać się wyłącznie te LGD, które według stanu na dzień 31 sierpnia 2019 r. osiągnęły poziom co najmniej 65% wartości zawartych umów o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 w stosunku do limitu wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (umowa ramowa), a jeżeli kwota ta została obniżona w związku z § 8 ust. 1 pkt 1 umowy ramowej i jednocześnie nie został zawarty aneks do tej umowy obniżający o odpowiednią wartość limit wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy ramowej, przy obliczaniu poziomu, o którym mowa powyżej, należy odpowiednio obniżyć wartość limitu wskazanego § 4 ust. 1 pkt 1 umowy ramowej o kwotę wynikającą z § 8 ust. 1 pkt 1 umowy ramowej.

Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalną

Lokalna Strategia Rozwoju Krainy Szlaków Turystycznych do 2023 roku

Stowarzyszenie
Kraina Szlaków Turystycznych
- Lokalna Grupa Działania
ul. Lipowa 20D, 69-200 Sulęcín
tel./fax 95 755 44 22, www.kst.lgd.pl
REGON: 080248856, NIP: 4290042470

Ilona Wojciechowska
Prezes

Projekt

z dnia 11 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 5 maja 2021 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Bogdaniec

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2, oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansową jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogdaniec.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Bogdaniec.

§ 3. Jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi są:

- 1) Przedszkole Publiczne w Bogdańcu, ul. Leśna 14,
- 2) Przedszkole Publiczne w Jeninie, ul. Lipowa 6,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu, ul. Poczтовая 7,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie, ul. Lipowa 1,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubczynie nr 55,
- 6) Szkoła Podstawowa w Jenińcu nr 8a.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej obowiązki w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanych,
- 3) prowadzenie rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 4) sporządzania sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych,
- 5) opracowywania planów finansowych oraz ich zmian,
- 6) rozliczania finansowego realizacji projektów finansowanych lub dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych (unijnych, państwowych i innych),
- 7) obsługi finansowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 8) naliczania i wypłaty wynagrodzeń i innych należności dla pracowników jednostki obsługiwanej, łącznie z rozliczeniami z ZUS, Urzędem Skarbowym, PPK oraz dowodów księgowych w zakresie zapłaty zobowiązań,
- 9) rozliczenie inwentaryzacji przeprowadzonej w drodze spisu z natury i ujęciu jej wyników w księgach rachunkowych,
- 10) wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
- 11) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Bogdaniec

Zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713 ze zm.) gmina jednostkom organizacyjnym gminy należącym do sektora finansów publicznych może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową, organizacyjną.

Rada Gminy na podstawie art. 10b, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w drodze uchwały określa jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane, zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej. W ramach wspólnej obsługi, wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego.

Prowadzenie wspólnej obsługi przez urząd gminy pozwoli na optymalizację kosztów związanych z obsługą finansowo-księgową, w/w jednostek organizacyjnych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Sprawozdanie
opisowe z wykonania budżetu za rok 2020
Gminnego Przedszkola Publicznego w Bogdańcu

I. Ogólna charakterystyka placówki.

1. Przedszkole czynne jest / pięć dni w tygodniu/ od poniedziałku do piątku od godz. 6.30-16.00

2. Baza lokalowa przedszkola mieści się na parterze budynku przy ulicy Leśnej 14 w Bogdańcu.

Do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych wykorzystuje się trzy sale dydaktyczne, kuchnię, łazienkę, toaletę, korytarz oraz plac zabaw.

3. Dzieci:

W przedszkolu funkcjonują dwa oddziały;

- grupa młodsza – dzieci 3 i 4 letnie
- grupa starsza – dzieci 5 i 6 letnie

liczba dzieci uczęszczających do przedszkola - 50 dzieci.

4. Kadra:

Stan zatrudnienia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na dzień 31 grudnia 2020 r.:

- wg stopnia awansu zawodowego w przeliczeniu na osoby oraz etaty:

	Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
osoby	0	3	1	2
etaty	0	1 1/25	2/22	1 10/25

1 nauczyciel kontraktowy przebywa na urlopie wychowawczym.

Kadra pedagogiczna systematycznie doskonali i doskonali się w ramach warsztatów, rad szkoleniowych, szkoleń i grantów organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp. oraz Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Gorzowie Wlkp. w dobie pandemii szkolenia odbywają się w formie on-line.

Pracownicy niepedagogiczni:

- w przeliczeniu na stanowiska i etaty niepedagogiczne,
 - 0,75 etatu – kucharka
 - 0,50 etatu – intendentka
 - 0,50 etatu – pomoc nauczyciela
 - 0,75 etatu – sprzątaczką

5. Proces wychowawczo-dydaktyczny.

Proces wychowania, rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym realizowany jest w oparciu o **Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego, programy własne, innowacje pedagogiczne oraz programy ogólnopolskie:**

- Program „Z kulturą za Pan Brat”,
- Program „Profilaktyczno-wychowawczy”,
- Program „Przedszkolaki dobre serca mają, potrzebującym pomagają” w ramach tego programu organizowane są akcje:
 - * WOŚP - przekazanie prac plastycznych i pierogów na licytację,
 - * Zbiórka karmy dla bezdomnych zwierząt ze schroniska „Azorki”,
 - * Zbiórka środków higieny osobistej „Czysty Aniołek”,
 - * Sprzedaż sianka na stół wigilijny – „Sianko dla hospicjum”,
 - * Zbiórka nakrętek dla Julii,
 - * Pomoc dla mieszkańców z Jenina, którzy ucierpieli w pożarze.
- nauczany język obcy nowożytny – język angielski 3-6 latki.

Programy ogólnopolskie:

- Akademia Aqua Fresh,
- Czyste powietrze wokół nas,
- Kubusiowi Przyjaciele Natury.

Innowacje pedagogiczne:

- * „Spotkanie z Zi” z zakresu kompetencji emocjonalno-społecznych
- * „Sensoplastykę uprawiamy – zmysły pobudzamy”,
- * „Czarodziejskim balonem podróżujemy – ciekawe miejsca na świecie poznajemy”.

Udział w konkursach ogólnopolskich:

- * Konkurs plastyczny „Praca rolnika oczami dziecka”,
- * Konkursu „Drzewo Roku” Klubu Gaja,
- * Konkurs plastyczny „Jestem Europejczykiem” - III miejsce.

Warsztaty:

- * „Czytanie na drugie śniadanie”

6. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- terapia logopedyczna,
- zajęcia w ramach uzdolnień i zainteresowań dziecka / matematyczne i taneczne/.

7. Rada Rodziców:

Działalność tego organu polega na wspieraniu, pomocy organizacyjnej i finansowej w ramach realizacji zadań statutowych placówki np.:

- imprezy wynikające z kalendarza imprez i uroczystości przedszkolnych,
- doposażenie placówki w pomoce dydaktyczne i zabawki.

8. Wyposażenie uzupełnione w roku 2020:

- stojak do dezynfekcji szt.1,
- krzesła biurowe szt.4
- termometry bezdotykowe szt.2,
- plandeka do przykrywania piaskownicy szt.1,
- wykładzina PCV,
- gruszki rehabilitacyjne szt.3
- siedliska dla dzieci szt.50
- dozownik mydła szt.1

9. Wyposażenie niezbędne do uzupełnienia.

- pufy relaksacyjne szt. 6,
- kącki relaksacyjne szt.2
- zadaszenie z płótna nad piaskownicą w celu odsłonięcia od słońca,
- doposażenie placu zabaw /huśtawki szt. 3/.

10. Remonty wykonane w roku sprawozdawczym:

- nie dotyczy

11. Prace remontowe niezbędne do wykonania wg protokołu z okresowej kontroli rocznej i oceny stanu technicznego obiektu:

- wykonanie zabudowy schodów wejściowych celem uzyskania wiatrołapu,
- wymiana rynien i rur spustowych na części budynku,
- wymiana pokrycia dachowego, obróbki blacharskie przy kominie,
- przebudowa kominów,
- wymiana podbitki,
- wymiana papy termozgrzewalnej na budynku gospodarczym,
- wymiana drzwi zewnętrznych / wejście tylne do budynku i do piwnicy/,
- wymiana okienek w piwnicy / szt. 3 /,
- wymiana okienka w pomieszczeniu przy kuchni / szt. 1/,
- odgrzybienie i malowanie pomieszczenia przy kuchni oraz korytarza prowadzącego do piwnicy,
- wymiana ogrodzenia placu zabaw / na części jest uszkodzona siatka ogrodzeniowa/.

II. Wydatki budżetu za rok 2020 wg poszczególnych paragrafów z podziałem na przedszkole i stołówkę / załącznik/.

**Pani
Krystyna Pławska
Wójt Gminy Bogdaniec**

Sprawa. Sprawozdanie opisowe z wykorzystania budżetu za rok 2020 w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Jeninie.

Gminne Przedszkole Publiczne w Jeninie czynne było 9,5 godziny dziennie. Przedszkole to jednostka nieferyjna, 2 - oddziałowa, pracująca 5 dni w tygodniu. W roku 2020 do przedszkola uczęszczało 50 wychowanków.

Kadra;

a) wykształcenie

- 6 magistrów

b) stopień awansu zawodowego

- 2 kontraktowy
- 1 mianowany
- 3 dyplomowany

Ukończone formy doskonalenia zawodowego:

1. Integracja sensoryczna w pracy z dzieckiem-fakty, mity, wskazówki.
2. Przedszkole bez kar i nagród-czy to możliwe?
3. Konflikt rodzic a nauczyciel.
4. Podstawowe procesy poznawcze-ćwiczenia pamięci, uwagi i koncentracji .
5. Jak wyciszyć grupę? Zabawy i ćwiczenia wyciszające.
6. Sensoryczne zabawy ruchowe.
7. Ryzyka dysleksji u przedszkolaka. Profilaktyka, diagnoza i działanie.
8. Badania przesiewowe.
9. Opóźniony rozwój mowy - diagnoza i terapia. Praktyczne wskazówki.
10. Diagnoza i terapia osób z uszkodzonym narządem słuchu.
11. Jak pracować z uczniem ze spektrum autyzmu w edukacji wczesnoszkolnej.
12. Plastyka sensoryczna w pracy z dziećmi.

W roku 2020 pracowano w oparciu o program edukacji przedszkolnej „Odkrywam siebie”, Wiesławy Żaby – Żabińskiej.

W przedszkolu realizowano:

- program adaptacyjny *Idę do przedszkola*
- program adaptacyjny *Z uśmiechem do szkoły*
- program edukacji ekologicznej *Ekologia już w przedszkolu*
- program czytelniczy *Książka moim przyjacielem*
- program edukacji zdrowotnej *Kolorowy tydzień*
- program edukacji muzycznej *Tydzień z muzyką*
- program *Poznajemy zawody naszych najbliższych*
- program *Przedszkolne pole nadziei*
- program *Z życia przedszkola*
- program „*Dzieci uczą rodziców*”
- program „*Przedszkole promujące zdrowie*”
- program „*Czytanie na drugie śniadanie*”
- program „*Książka na start*”
- program „*Zwierzęta naszymi przyjaciółmi*”
- program „*Bezpieczny przedszkolak*”

W przedszkolu w ramach innowacji pedagogicznej realizowano dodatkowe, bezpłatne zajęcia z logorytmiki, przyrodniczo-badawcze.

Ważne uroczystości i wydarzenia zorganizowane przez Gminne Przedszkole Publiczne w Jeninie:

Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka.
Dzień Babci i Dziadka.
Bal Karnawałowy z rodzicami.
W poszukiwaniu Wiosny.
Bal jesieni.
Europejski Tydzień Kodowania.
Sadzenie jesiennych kwiatów.
Spotkanie z Mikołajem

Doposażenie przedszkola:

1. Termometry bezdotykowe.
2. Stojak dezynfekcyjny.
3. Gruszki rehabilitacyjne.
4. Siedziska dla dzieci.
5. Akcesoria związane z procesem żywieni.

Wyposażenie niezbędne do uzupełnienia:

1. Tablice interaktywne.
2. Rolety okienne.

Prace remontowe niezbędne do wykonania w 2021 r.:

1. Zakup nowego pieca gazowego.
2. Malowanie sal.

Wydatki budżetowe za rok 2020 – w załączeniu.

Projekt

z dnia 11 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 10 maja 2021 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Parku Kulturowego „Dolina Trzech Młynów” w Bogdańcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), oraz art. 14 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala się co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Parku Kulturowego „Dolina Trzech Młynów” w Bogdańcu.

§ 2. Granice obszaru objętego miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zostały oznaczone na mapie stanowiącej załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przedmiotem opracowania planu jest ustalenie przeznaczenia terenów, oraz określenie sposobów ich zagospodarowania i zabudowy.

2. Zakres ustaleń planu został określony zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.).

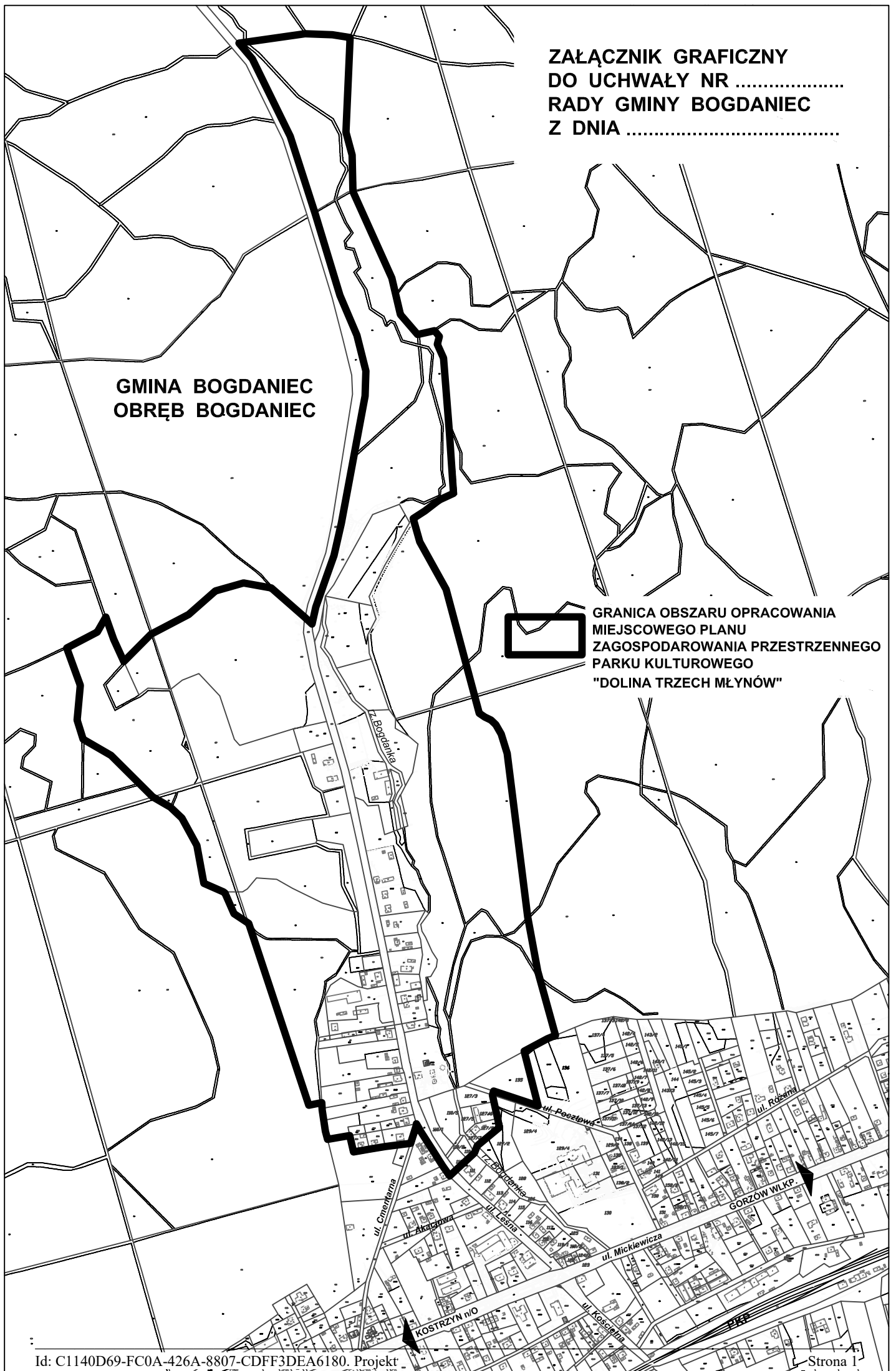
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY BOGDANIEC
Z DNIA**

**GMINA BOGDANIEC
OBRĘB BOGDANIEC**

**GRANICA OBSZARU OPRACOWANIA
MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
PARKU KULTUROWEGO
"DOLINA TRZECH MŁYNÓW"**



Uzasadnienie

W celu ochrony krajobrazu kulturowego, oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej, rada gminy, zgodnie z art.16, ust.1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r., po zasięgnięciu opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków, podjęła uchwałę w sprawie utworzenia w obszarze gminy Bogdaniec parku kulturowego, określając jego nazwę, granice, sposób ochrony, a także ustanawiając zakazy i ograniczenia na tym terenie.

Przyjęta Uchwała Nr XXXIII/170/2006 Rady Gminy z dnia 29 września 2009 r. w sprawie utworzenia Parku Kulturowego "Dolina Trzech Młynów", art. 16 ust.6 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami" oraz art. 10 ust 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dały podstawę do rozpoczęcia prac nad miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Park Kulturowy "Dolina Trzech Młynów".

Projekt uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest pierwszym etapem procedury formalno-prawnej (zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) zmierzającym do opracowania, a następnie do uchwalenia planu miejscowego.

Podstawowym, ogólnie pojętym założeniem niniejszego planu jest ukierunkowanie działań samorządu gminnego mające na celu rewaloryzację, poprawę stanu zachowania i użytkowania zabytków nieruchomych, utrzymania środowiska kulturowego oraz pogłębienie ochrony konserwatorskiej poprzez odpowiednie zapisy w miejscowym planie.

Dobra kultury, w tym zabytki są nie tylko materialnym śladem przeszłości, lecz także cennym elementem kultury, mającej wpływ na kształtowanie współczesnego, harmonijnego otoczenia człowieka. Głównym zadaniem polityki państwa w najbliższych latach w dziedzinie ochrony zabytków będzie stworzenie mechanizmów dostosowujących ją do warunków gospodarki rynkowej.

Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego zostanie objęty obszar przedstawiony na załączniku graficznym do uchwały.



Jenin, 20.04.2021r.

Sprawozdanie opisowe z wykorzystania budżetu za rok 2020

1. Ogólna charakterystyka placówki

Baza lokalowa Szkoły Podstawowej w Jeninie obejmuje budynek szkolny o łącznej powierzchni 1664,4 m². Mieści się w niej 11 gabinetów lekcyjnych, pracownia komputerowa, biblioteka, sala gimnastyczna, gabinet pedagoga, gabinet pomocy psychologiczno – pedagogicznej, gabinet pielęgniarstwa, świetlica, kuchnia z zapleczem. Sale lekcyjne wyposażone są w odpowiednie meble szkolne przystosowane do wieku i wysokości dziecka. W ramach niezbędnych prac do wykonania w najbliższym czasie należałoby wymienić:

- remont ścian, sufitu oraz oświetlenia w sali gimnastycznej,
- remont toalet oraz szatni dla uczniów przy sali gimnastycznej,
- remont holu górnego, korytarzy szkolnych oraz gabinetów lekcyjnych,
- remont pomieszczenia świetlicy szkolnej,
- modernizacja terenu rekreacyjno – sportowego (boisko trawiaste, wielofunkcyjne boisko tartanowe na istniejącym asfaltowym, tartanowa bieżnia, boisko do siatkówki plażowej, skocznia w dal).

W celu zabezpieczenia na wysokim poziomie realizacji podstawy programowej, w najbliższym okresie należałoby dokonać inwestycji w n/w wyposażenie, pomoce naukowe i dydaktyczne oraz sprzęt:

- głośniki naścienne ze wzmacniaczem do gabinetów – 2 zestawy: koszt ok. 1200,00 zł
- projektory krótkoogniskowe – szt. 2: koszt ok. 10 000,00 zł,
- monitory interaktywne: szt. 2: koszt ok. 16 000,00 zł,
- mikrofony bezprzewodowe – szt. 1: koszt ok. 500 zł,
- pomoce dydaktyczne – koszt ok. 10 000 zł.,
- książki do biblioteki szkolnej – koszt ok. 4000 zł.,
- sprzęt sportowy – koszt ok. 8000 zł.

W roku szkolnym 2019/2020 uczęszczało: do szkoły 196 uczniów, do oddziału przedszkolnego – 11 dzieci. Razem 207 uczniów. Na dzień 31 grudnia 2020r. do szkoły uczęszczało 198 uczniów.

W roku 2020 na Szkołę Podstawową przypadało 24,94 etatów pedagogicznych i 4 etatów niepedagogicznych. Na dzień 31.12.2020r. w szkole zatrudnionych było 24 nauczycieli.

Liczba nauczycieli szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych wg stopnia awansu zawodowego:

Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
0	6	7	11

Etaty niepedagogiczne:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych	Etaty
1.	Pracownicy administracji	1	1
2.	Pracownicy obsługi	3	3
Razem:		4	4

2. Wydatki budżetowe w roku 2020

Wydatki budżetowe SP Jenin 2020r.		Szkoła Podstawowa	Oddział przed- szkolny	Specjalne formy nauki
§	nazwa	80101	80103	80150
3020	Wydatki osob. niezal. do wynagr.	94 932,49	2 228,14	5 490,83
	<i>dodatki socjalne</i>	<i>45 722,87</i>	<i>1 941,94</i>	<i>3 214,59</i>
	<i>ekwiw./pranie odzieży roboczej</i>	<i>37 056,62</i>	<i>286,20</i>	<i>2 276,24</i>
	<i>pomoc rządowa dla nauczycieli</i>	<i>8 500,00</i>		
	<i>dzierżawa dystr.wody</i>	<i>3 653,00</i>		
4010	Wynagrodzenie osobowe	1 245 248,79	24 866,60	81 978,41
	<i>wynagr.administracji</i>	<i>43 565,33</i>		
	<i>wynagr.obsługi</i>	<i>114 565,50</i>		
	<i>wynagr.zasadn.nauczycieli</i>	<i>1 092 021,34</i>	<i>24 866,60</i>	<i>81 978,41</i>
	<i>wynqgr.ref.przez PUP</i>	<i>-4 903,38</i>		
4040	Dodatkowe wynagrodzenie	95 382,24	3 560,01	3 913,89
	<i>13ka administracja</i>	<i>3 212,66</i>		
	<i>13ka obsługa</i>	<i>9 568,44</i>		
	<i>13ka nauczyciele</i>	<i>82 601,14</i>	<i>3 560,01</i>	<i>3 913,89</i>
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	215 841,66	4 886,37	14 536,86
4120	Składki na FP	22 024,50	677,56	1 988,65
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	19 122,80		
4210	Materiały i wyposażenie	14 819,03	0,00	0,00
	<i>art. biurowe</i>	<i>3 281,32</i>		
	<i>licencje i oprogramowania</i>	<i>1 248,00</i>		

	<i>mat. do remontu bieżącego</i>	72,50		
	<i>wydawnictwa</i>	1 019,06		
	<i>krzesła, ławki</i>	1 112,00		
	<i>kosze, myszy i in.</i>	1 758,50		
	<i>żarówki, świetlówki, benzyna</i>	1 449,96		
	<i>pomoc rządowa - tablet</i>	900,00		
	<i>środki utrzymanie czystości</i>	3 977,69		
4240	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	0,00	0,00	0,00
4260	Zakup energii	39 319,98	0,00	0,00
	<i>zużycie energii cieplnej</i>	23 770,68		
	<i>dysr. energii elektrycznej</i>	8 979,97		
	<i>zużycie. energii elektrycznej</i>	4 069,92		
	<i>zużycie wody</i>	2 499,41		
4270	Zakup usług remontowych	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	650,00	30,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	33 920,91	0,00	0,00
	<i>naprawy i konserwacje</i>	5 124,32		
	<i>szkolenia</i>	163,57		
	<i>usł. BHP, ABI, IOD, serwis IT, Obsługa prawna</i>	14 080,00		
	<i>wywóz nieczyst. płynnych i odpadów</i>	2 641,81		
	<i>legal. gaśnic, usł. pocztowe</i>	1 802,79		
	<i>usługi transportowe</i>	370,02		
	<i>provizja bankowa</i>	1 800,00		
	<i>usługi pozostałe</i>	4 331,19		
	<i>usługi kominiarskie</i>	861,00		
	<i>przeglądy</i>	2 746,21		
4360	Zakup usług dostępu do sieci teleinform.	7 099,66	0,00	0,00
	<i>Internet</i>	3 939,20		
	<i>telefonii komórkowa</i>	2 296,31		
	<i>telefonii stacjonarna</i>	864,15		
4410	Podróże służbowe	65,19	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki	7 709,99	0,00	0,00
	<i>abonamenty</i>	5 997,51		
	<i>odsetki karne</i>	6,48		
	<i>ubezpieczenie</i>	1 706,00		
4440	Odpis na ZFŚS	83 909,00	2 029,00	4 512,00
4520	Opłaty na rzecz budżet.j.s.t.	5 106,00	0,00	0,00
	<i>wywóz nieczystości stałych</i>	5 106,00		
6050	Zakupy inwestycyjne	0,00		
Razem rozdział 801		1 885 152,24	38 277,68	112 420,64

Razem rozdział 801		1 885 152,24	38 277,68	112 420,64
3020	Pomoc zdrowotna	0,00		
4240	Podręczniki	22 229,60		
4300	Dokształcanie nauczycieli	0,00		
Razem koszty roku 2020:		2 058 080,16		

3. Zajęcia pozalekcyjne.

- **W zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej:**
 - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne: 32 ucz. – 8 godz. tygodniowo,
 - zajęcia logopedyczne: 27 ucz. – 8 godz. tygodniowo,
 - zajęcia rewalidacyjne: 4 ucz. – 8 godz. tygodniowo,
 - Indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze: 1 ucz. – 10 godzin tygodniowo
 - zajęcia dydaktyczno wyrównawcze z j. pol. I – III: 20 ucz. – 3 godz. tygodniowo,
 - zajęcia dydaktyczno wyrównawcze z j. pol. IV – VIII: 38 ucz. – 4 godz. tygodniowo,
 - zajęcia dydaktyczno wyrównawcze z mat. IV – VIII: 33 ucz. – 4 godz. tygodniowo,
 - zajęcia dydaktyczno wyrównawcze z mat. I – III: 16 ucz. – 3 godz. tygodniowo,
 - zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne: 10 uczniów,
 - indywidualizowana ścieżka kształcenia I – III: 1 ucz. – 4 godziny
 - indywidualne zajęcia z edukacji polonistycznej i matematycznej I – III: 1 ucz. – 5 godzin
 - nauczanie indywidualne I – III: 1 ucz. – 5 godz. tygodniowo.
- **Zajęcia rozwijające w ramach kół zainteresowań oraz inne:**
 - zajęcia pozalekcyjne artystyczne w kl. I – III: 22 ucz. – 1 godz. tygodniowo,
 - zajęcia kształtujące kreatywność w kl. I – III: 27 ucz. – 1 godz. tygodniowo,
 - koło j. polskiego w kl. IV – VIII: 13 ucz. 1 godz. tygodniowo,
 - koło j. angielskiego w kl. IV – VIII: 8 ucz. 1 godz. tygodniowo,
 - koło matematyczne w kl. IV – VIII: 16 ucz. 1 godz. tygodniowo,
 - koło fizyczno – chemiczne w kl. VI – VIII: 12 ucz. – 1 godz. tygodniowo,
 - gimnastyka korekcyjna klas I – III: 24 ucz. – 2 godz. tygodniowo,
 - koło teatralne: 21 uczniów – 1 godz. tygodniowo
 - zajęcia sportowo – rekreacyjne: 53 ucz. – 4 godz. tygodniowo,

Inne zajęcia dodatkowe prowadzone społecznie przez nauczycieli:

- Program literacko - plastyczny „ Świat bajek” – 15 ucz.,
- Program: Szkoła Promująca Zdrowie – „Śniadanie daje moc” – 196 ucz.,

Uczniowie szkoły biorą udział w „Programie dla szkół mleko i przetwory mleczne” oraz w „Programie dla szkół owoce i warzywa (klasy I – V).

4. Działalność Rady Rodziców .

Działalność Rady Rodziców polega na udzielaniu pomocy w ramach działalności statutowej. Przedstawiciele Rady Rodziców aktywnie uczestniczą w życiu szkoły. Współuczestniczą w organizacji imprez i uroczystości szkolnych, w pracach komisji oceniających konkursy oraz finansują zakup wszelkich nagród.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. Wł. Korcia w Jeninie

.....mgr. Sławomir Sitasz.....

**SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKORZYSTANIA BUDŻETU
ZA ROK 2020
PRZEZ SZKOŁĘ PODSTAWOWĄ im. JANA PAWŁA II
W LUBCZYNIE**

1. Ogólna charakterystyka szkoły – stan na 31 grudnia 2020 roku.

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubczynie, swoim obwodem obejmuje uczniów mieszkających w 6 sołectwach Gminy Bogdaniec: Lubczyno, Chwałowice, Jasiniec, Jeże, Jeżyki, Wieprzyce Dolne. Na przestrzeni roku 2020 w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubczynie zatrudnionych było 24 nauczycieli - na dzień 31.08.2020 r., a na dzień 31.12.2020 r. zatrudnionych było 22. Dwunastu nauczycieli posiada stopień nauczyciela dyplomowanego, pięciu – mianowanego, pięciu nauczycieli kontraktowych. W szkole zatrudniony jest na 1 etat sekretarz szkoły, dwie sprzątaczkі na etat, woźny – palacz na etat. W roku 2020 do szkoły uczęszczało 96 uczniów – II semestr r.sz. 2019/2020 (85 w szkole podstawowej i 11 w oddziale przedszkolnym) oraz 95 uczniów – I semestr r.sz. 2020/2021 (84 w szkole podstawowej i 11 w oddziale przedszkolnym), którzy uczyli się w siedmiu oddziałach i w 1 oddziale przedszkolnym. Brak jednego oddziału- klasy IV od stycznia 2020 r. do czerwca 2020 r. oraz piątej klasy od września 2020 r. Wobec dwóch uczniów było realizowane nauczanie indywidualne (II semestr roku 2019/2020), a w roku 2020/2021 w pierwszym semestrze jeden uczeń oraz wobec jednego dziecka – indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Z ogólnej liczby uczęszczających uczniów do szkoły 72 – to uczniowie dojeżdżający- dowożonych gimbusem, a niektórzy – przez rodziców. W szkole odbywają się 2 odwozy dzieci.

W szkole uczniowie są objęci dożywianiem prowadzonym w formie obiadów jednodaniowych. obiady były dowożone w termosach przez firmę cateringową. Dożywianych było (na przestrzeni roku) 17 uczniów, ze środków Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu 5 oraz 12 odpłatnie. Natomiast w II semestrze roku szkolnego 2019/2020 „ Szklanką mleka” uczniowie klas I-V (44 uczniów) oraz programem „ Owoce i warzywa w szkole uczniowie klas I – V (44 uczniów). Natomiast w I semestrze roku szkolnego 2020/2021 „ Szklanką mleka” uczniowie klas I-IV (42 uczniów) oraz programem „Owoce i warzywa w szkole uczniowie klas I – IV (42 uczniów).

2. Stan bazy.

Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubczynie mieści się w podpiwniczonym budynku dwukondygnacyjnym, oddanym do użytku w 1958 r. W budynku szkoły mieszczą się również trzy mieszkania – w tym dwa własnościowe.

Do dyspozycji uczniów jest 6 klas, pomieszczenie oddziału przedszkolnego, świetlica, w której dzieci również spożywają obiady, sala gimnastyczna i pracownia komputerowa z siedemnastoma stanowiskami komputerowymi i stałym łączem internetowym, gabinet specjalistyczny – przeznaczony do pracy pedagoga, logopedy i pielęgniarki. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej oraz opieki w ramach godzin świetlicy. Opieką wychowawczą w ramach godzin świetlicy objęci są wszyscy uczniowie dojeżdżający do szkoły gimbusem. Na zajęciach uczniowie mogą korzystać z terenów zielonych wokół szkoły, na których urządzone jest pełnowymiarowe boisko do gry w piłkę nożną, boisko do gry w siatkówkę, w koszykówkę, bieżnia prosta, skocznia w dal, a także plac zabaw.

Stan techniczny budynku oraz infrastruktury:

1. Szambo – konieczna jest wymiana zbiornika i kanalizy doprowadzającej (proszę porównać wydatki związane ze zużyciem wody a wywozem nieczystości).
2. Szatnia – pomieszczenie wyposażone jedynie w metalowe wieszaki – zbiorcze dla każdej klasy; koniecznym jest zakup szafek.
3. Stolarka drzwiowa: wymiana drzwi w pomieszczeniach lekcyjnych ;
4. Urządzenie dalszej części parkingu przed budynkiem szkoły.
5. Zamontowanie kamer na holu dolnym, górnym i wejściem głównym szkoły.
6. Doposażenie sal lekcyjnych w sprzęt audiowizualny (tablice interaktywne, projektory, komputery, sprzęt nagłaśniający na uroczystości, aparat fotograficzny, kserokopiarkę dla nauczycieli do pokoju nauczycielskiego).
7. Modernizacja obiektów sportowych- boiska piłkarskiego, boiska do siatkówki i koszykówki. Renowacja boisk trawiastych.Stworzenie bieżni do biegów krótkich i odskoczni do skoku w dal.
8. Remont toalety dziewcząt, dla nauczycieli i w części piwnicznej.

3. Wyposażenie obiektu w pomoce dydaktyczne, sprzęt audiowizualny, biurowy:

- 1) Sale lekcyjne zostały wyposażone w następujące rzeczy:
 - Meble, krzesła, ławki – sala lekcyjna nr 15
 - Stół demonstracyjny, zlew, szafka na odczynniki, pomoce dydaktyczne do: biologii, chemii, fizyki i geografii, pomoce do sal lekcyjnych 13,15;
 - Tablica interaktywna z rzutnikiem w sali lekcyjnej nr 13;
 - 2 rzutniki (pracownia informatyczna, jeden rzutnik przenośny)

Wyposażenie na kwotę 73 925,00 zł na podstawie punktu 5 kryterium podziału 0,4 części rezerwy oświatowej subwencji ogólnej na 2020 rok, na wyposażenie w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej przedmiotów przyrodniczych.

Pokój nauczycielski został wyposażony:

 - meble, 2 stoły konferencyjne i 2 biurka;
 - drukarka – urządzenie wielofunkcyjne Brother – 720 zł zakupiono w wyniku powstałej nadwyżki w ramach rządowego wsparcia dla nauczycieli na zakup sprzętu, oprogramowania lub usług do prowadzenia zajęć realizowanych z wykorzystywaniem metod i technik kształcenia na odległość. Sprzęt zakupiono zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 2) Ławki gimnastyczne 4 sztuki po dwie na korytarzu dolnym i górnym.
- 3) Zakupiono książki w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa- książki 313 sztuk na kwotę 5 000, 00 zł w tym dofinansowanie z programu 4 000,00 zł i 1 000,00 zł z budżetu szkoły (celem programu jest, rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez promowanie i wspieranie rozwoju czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży, zakup nowości wydawniczych).

5) Laptopy do nauki zdalnej w ramach projektu „Zdalna szkoła” (12 laptopów w kwocie 12 531,24 zł, 12 sztuk kart z dostępem do Internetu, 10 sztuk modemów i 6 sztuk routerów mobilnych) w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz „Zdalna szkoła+” (8 laptopów w kwocie 9 141,36 zł) wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego ze środków Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu Działanie 1.1. Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach. Kwota pozyskanych laptopów wynosi 21 672,60 zł.

4. Prace remontowe, usługowe:

Lp.	Zakres prac	Uwagi
1.	Wymiana kontaktów, odmalowanie ścian, sufitu pokoju nauczycielskiego	Pomieszczenie wymagało odświeżenia pomieszczenia
2.	Remont toalety chłopców Odgrzybienie i odmalowanie ścian i sufitu toalety dziewcząt oraz odmalowanie sufitu i ścian korytarza dolnego Wymiana parkietu na wykładzinę w korytarzu górnym	Awaria- zalanie budynku szkoły

Remont dotyczący pomieszczeń wymieniony w punkcie 2 tabeli wyniósł 88 151,87 zł, w tym środki otrzymane z odszkodowania spowodowanego awarią i zalaniem pomieszczeń szkoły z firmy ubezpieczeniowej TUW w kwocie 19 506,81 zł.

Należy zwrócić uwagę na fakt, iż wyposażenie pomieszczeń klasowych wymaga wymiany krzeseł, stolików, szafek, mebli (sale lekcyjne nr 9,11,16). Pomieszczenia klasowe, wymagają również malowania ścian, renowacji parkietu, albo wymiany na wykładzinę. Remontu wymagają również toaleta dziewcząt i toaleta pracowników szkoły.

Wyposażone w nowe meble są: oddział przedszkolny, pracownia komputerowa, gabinet specjalistyczny (pedagog- logopeda), gabinet pielęgniarstwa, świetlica szkolna, sala lekcyjna nr 10, 13, 14, 15.

5. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe.

Nauczyciele uczestniczyli w odpłatnych i nieodpłatnych kursach doskonalących, warsztatach, konferencjach, organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp., Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp., ponadto szkoła umożliwia w ramach samokształcenia udział w konferencjach prowadzonych przez wydawnictwa pedagogiczne niezbędne do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji nauczycieli.

Webinar online - w ramach projektu Wspieramy zdalne nauczanie nauczyciele poznali najważniejsze moduły LIBRUS Synergia pomagające w realizacji zajęć on-line (m.in. planer lekcji i zadania domowe) oraz możliwości systemu w zakresie udostępniania materiałów multimedialnych i organizacji wideo lekcji. Omówiono zastosowanie

zewnętrznych platform – Google G Suite oraz Cisco Webex, które pozwalają na prowadzenie video spotkań. Uczestnicy mieli okazję poznać tzw. dobre praktyki dotyczące efektywnego uczenia na odległość. Celem projektu Wspieramy zdalne nauczanie było udzielenie wsparcia we wdrażaniu oraz codziennym wykorzystywaniu nowoczesnych i bezpiecznych narzędzi umożliwiających organizację zdalnego nauczania, w tym lekcji online rozumianych jako połączenie nauczyciela z uczniami przez video spotkanie.

Zaplanowana była rada szkoleniowa w marcu 2020 r. na temat Kształcenie u uczniów kompetencji kluczowych. Ze względu na epidemię COVID-19 rada się nie odbyła. Została zaplanowana w roku szkolnym 2020/2021.

6. Zajęcia pozalekcyjne.

W szkole odbywały się następujące zajęcia:

- Zajęcia sportowe (SKS), rok szkolny 2019/2020
- Koło języka niemieckiego, rok szkolny 2019/2020
- Koło polonistyczne
- Koło matematyczne
- Koło przyrodniczo-chemiczne kl. V - VIII, rok szkolny 2019/2020
- Koło plastyczne kl. V- VIII,
- Zajęcia rozwijające uzdolnienia muzyczne w klasach I - III,
- Zajęcia rozwijające zainteresowania plastyczne w klasach I - III,
- Zajęcia rozwijające zainteresowania taneczne w klasach I - III,
- Dyskusyjny Klub Książki

Oraz inne:

- Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- Zajęcia logopedyczne,
- Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze j. polski, matematyka,
- Zajęcia rewalidacyjne.

W ramach godzin płatnych:

- klasa VIII- koło polonistyczne- 1 godz.
- klasa VIII- koło matematyczne- 1 godz.
- klasa VIII – koło językowe – 1 godz. , rok szkolny 2019/2020
- klasa I-III zajęcia rozwijające uzdolnienia muzyczne - 1 godz.
- klasa I – III zajęcia rozwijające zainteresowania plastyczne – 1 godz.
- klasa I – III zajęcia rozwijające zainteresowania taneczne - 1 godz.
- nauczanie indywidualne - w roku szkolnym 2019/2020 uczeń klasy VI – klasa VI - 10 godz., uczennica klasy VIII- 12 godz. (od listopada 2019 r.), a w roku szkolnym 2020/2021 uczeń klasy VII – 12 godz.
- indywidualne zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze- 10 godz.
- zajęcia rewalidacyjne- 6 godz. (w roku 2019/2020 2 godz. uczeń klasy VIII – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, 2 godz. uczeń klasy III orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, 2 godz. uczeń klasy III orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

- zajęcia rewalidacyjne- 6 godz. (w roku 2020/2021 - 2 godz. uczeń klasy II – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, 2 godz. uczeń klasy III orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, 2 godz. uczeń klasy IV orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).
- zajęcia korekcyjno- kompensacyjne- 4 godz. w 2019/2020, 2 godz. 2020/2021
- zajęcia logopedyczne – 2 godz. w 2019/2020
- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z polskiego – 1 godz. (kl. I –III)
- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze matematyki - 1 godz. (kl. I – III)
- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z polskiego – 4 godz. (kl. V –VIII w 2019/2020, IV-VIII – 1 godz. w 2020/2021)
- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze matematyki - 4 godz. (kl. V – VIII w 2019/2020, IV-VIII – 1 godz. w 2020/2021)
- indywidualne zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. polskiego dla ucznia klasy VI w 2019/2020 – 1 godz.
- indywidualne zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki dla ucznia klasy VI w 2019/2020 – 1 godz.

Inne zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczycieli:

- Program- „Śniadanie daje moc”
- „Program dla szkół”
- Program „ Szkolny Klub Sportowy” – program Ministerstwa Sportu i Turystyki w celu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży.
- Program Szkoła Promująca Zdrowie
- „Trzymaj formę” Ogólnopolski program edukacyjny dla klas V-VII
- Wojewódzki program profilaktyki wszawicy dla klas I-III i oddziału przedszkolnego
- „ Czyste powietrze wokół nas” program dla oddziału przedszkolnego
- Krajowy Program Zwalczania AIDS oraz Zapobiegania Zakażeniom HIV kl. VII-VIII
- Wojewódzki Program Profilaktyki Nowotworowej kl. VII-VIII.
- Program „Myślę pozytywnie” Ogólnopolski program profilaktyczny zdrowia psychicznego. Program certyfikacji szkół „ Szkoła myślenia pozytywnego.
- Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa
- Innowacja pedagogiczna „ Weź swój żołądek na zdrowy rozsądek”
- Warsztaty w ramach Dnia Kultury
- Profilaktyka anoreksji i bulimii, nikotynowa (Światowy dzień rzucania palenia)

Akcje charytatywne i inne:

- Zbiórka nakrętek. W ramach zbiórki surowców wtórnych w naszej szkole zbieramy m.in. nakrętki, baterie.
- Góra grosza
- Karma dla schroniska
- Zbiórka artykułów spożywczych i przemysłowych- paczki świąteczne dla osób potrzebujących z naszego terenu oraz osób starszych.
- Kotyliony
- Akcja „Rzem na Święta”
- Akcja „Szkoła Pamięta”
- Akcja „Pola Nadziei”
- Akcja „Przerwa na czytanie”
- Świąteczne kartki dla pensjonariuszy „Domu na wzgórzu” w Jeninie.
- Zbiórka satrych telefonów komórkowych.
- Akcja „Pomagamy chorym dzieciom” Fundacja Szlachetny Gest.
- Warsztaty „Karuzela” MOS Gorzów Wlkp. (kl. I – III)

7. Środki pozabudżetowe:

Działalność Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lubczynie polega na udzielaniu pomocy w ramach działalności statutowej szkoły. Przedstawiciele Rady Rodziców uczestniczą w życiu szkoły. Środki wypracowane przez Radę Rodziców wydatkowane były na: zakup nagród konkursowych, organizację szkolnych imprez i uroczystości, listy gratulacyjne, dyplomy i nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego.

Środki Rady Rodziców i pozyskane w ramach sponsoringu pozwoliły na zakup i montaż rolet okiennych w salach lekcyjnych szkoły. W ramach sponsoringu pozyskano nowe meble, krzesła, ławki do sali lekcyjnej nr 15, ławki gimnastyczne na korytarzach szkoły, meble, stoły i biurka do pokoju nauczycielskiego. Szkoła również otrzymała od darczyńców książki do biblioteki. Kwota środków od sponsorów i rady rodziców w roku 2020 wyniosła 22 516,40 zł.

8. Wydatki budżetowe:

Wydatki szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego oraz specjalne formy nauki za okres 01 stycznia 2020 roku – 31 grudnia 2020 roku zostały wyszczególnione w Załączniku nr 1 do niniejszego sprawozdania:

- SUMA wydatków SP (80101): 1 643 987,01
- SUMA wydatków „0”(80103): 70 632,12
- SUMA wydatków „Specj. formy nauki” (80150): 102 269,70
- SUMA wydatków (80146): 1 500,00
- SUMA wydatków (80153): 10 047,88
- SUMA wydatków (80195): 0,00

RAZEM: 1 828 436,71

Projekt

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego w gminie Bogdaniec za rok 2020**

Na podstawie art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Bogdaniec w roku 2020”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 19 kwietnia 2021 r.

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Bogdaniec w roku 2020

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/247/2010 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji projekt „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bogdaniec na rok 2020” został poddany konsultacjom społecznym od dnia 10 października 2019 r. do dnia 18 października 2019 r.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z załączonym projektem programu zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń. Do projektu programu nie wniesiono uwag ani propozycji zmian.

Uchwałą Nr XI.80.2019 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 4 listopada 2019 r. program został przyjęty do realizacji.

Zatwierdzony przez Radę Gminy dokument określał zasady, zakres i formy współpracy gminy Bogdaniec z organizacjami pozarządowymi.

II. OKRES REALIZACJI PROGRAMU, ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

Okres realizacji programu

Od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Główne cele programu

Efektywna i skuteczna realizacja przez gminę zadań własnych, we współpracy z podmiotami programu oraz budowanie partnerstwa między gminą i organizacjami.

Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy Bogdaniec,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz wykorzystanie ich możliwości,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy Bogdaniec,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Zasady współpracy

Współpraca gminy z podmiotami programu odbywała się w oparciu o zasady:

- 1) partnerstwa,
- 2) pomocniczości,
- 3) efektywności,
- 4) jawności,
- 5) suwerenności stron,
- 6) uczciwej konkurencji.

Zakres przedmiotowy współpracy

Zakres przedmiotowy współpracy gminy Bogdaniec z organizacjami pozarządowymi dotyczył realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Formy współpracy

1) niefinansowe formy współpracy:

- a) przekazywanie informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
- c) konsultowanie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów uprawnionych oraz przedstawicieli organów samorządowych,
- e) udostępnianie lokali komunalnych na spotkania organizacji,
- f) propagowanie działalności organizacji pozarządowych w środkach masowego przekazu,

2) finansowe formy współpracy:

- a) udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych,
- b) dofinansowanie zadań zgłoszonych przez organizację.

III. ZADANIA PRIORYTETOWE

Za priorytetowe obszary współpracy przyjęto zadania z zakresu:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) turystyki i krajoznawstwa;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

IV. OTWARTE KONKURSY OFERT

W dniu 31 stycznia 2020 r. ogłoszono konkurs ofert na realizację zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie:

- 1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2. Turystyka i krajoznawstwo.

Ogłoszenie zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

W wyznaczonym terminie składania ofert tj. do dnia 24 lutego 2020 r. wpłynęły cztery oferty.

Rozstrzygnięcie konkursu:

Oceny złożonych ofert dokonała komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Nr KS.120.5.2020 Wójta Gminy Bogdaniec z dnia 27 lutego 2020 r.

Wszystkie oferty spełniły kryteria formalne i zostały poddane ocenie merytorycznej. Z czterema organizacjami pozarządowymi zawarto umowy na realizację następujących zadań publicznych.

Nazwa organizacji	Zadanie publiczne	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji	Planowany wkład własny
-------------------	-------------------	---------------	--------------------------	------------------------

Stowarzyszenie Nasze Kąty	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	„Od przedszkola do seniora”	1.300,00 zł	Wkład własny: 355,00 zł, w tym: -wkład finansowy: 200,00 zł, -wkład niefinansowy: 155,00 zł.
Stowarzyszenie Bogdaniecki Uniwersytet III Wieku	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	„Aktywny senior”	10.000,00 zł	Wkład własny: -finansowy: 8.104,70 zł
Stowarzyszenie Bocianogród	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	„Aktywna emeryturka”	2.700,00 zł	Wkład własny: 744,00 zł, w tym: -wkład finansowy: 455,00 zł, -wkład niefinansowy: 289,00 zł.
Stowarzyszenie HorseSports	Turystyka i krajoznawstwo	„Bogdanieckim szlakiem konnym”	9.000,00 zł	Wkład własny: 2.340,00 zł, w tym: -finansowy: 1.320,00 zł, -niefinansowy: 1.020,00 zł.

V. REALIZACJA ZADAŃ

1. Stowarzyszenie Nasze Kąty

Zadanie pod nazwą „Od przedszkola do seniora” nie zostało zrealizowane z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną związaną z pandemią COVID – 19. Zleceniobiorca mając na względzie bezpieczeństwo uczestników zrezygnował z realizacji zadania. Umowę rozwiązano na mocy porozumienia stron zawartego w dniu 9 września 2020 r. Zgodnie z określonymi w protokole skutkami finansowymi i wynikającym z nich obowiązkiem zwrotu środków finansowych, kwota dotacji w wysokości 1.300,00 zł została zwrócona na rachunek bankowy zleceniodawcy z zachowaniem wyznaczonego terminu.

2. Stowarzyszenie Bogdaniecki Uniwersytet III Wieku

Zleceniobiorca realizując zadanie pn. „Aktywny senior” włączył seniorów z terenu gminy Bogdaniec do systemu kształcenia ustawicznego poprzez organizację różnych form edukacyjnych:

- nauka języka niemieckiego i angielskiego,
- zajęcia z zakresu gimnastyki rekreacyjnej i tańca terapeutycznego,
- zajęcia plastyczne,
- organizowanie zajęć z zakresu turystyki pieszej – nordic walking,
- upowszechnienie wiedzy o historii Ziemi Bogdanieckiej.

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną związaną z pandemią COVID – 19 i wprowadzonymi obostrzeniami oraz ograniczeniami, nie wszystkie zaplanowane w ofercie działania zostały zrealizowane.

Zadanie rozliczono zgodnie ze złożonym sprawozdaniem z realizacji zadania publicznego. Niewykorzystaną dotację w kwocie 7.956,69 zł zwrócono na rachunek bankowy zleceniodawcy. Koszt realizacji zadania: 3.699,63 zł, w tym dotacja – 2.043,31 zł, wkład własny finansowy – 1.565,32 zł.

3. Stowarzyszenie Bocianogród

Zadanie pod nazwą „Aktywna emeryturka” nie zostało zrealizowane z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną związaną z pandemią COVID - 19. Oferent mając na względzie bezpieczeństwo uczestników zrezygnował z realizacji zadania. Umowę rozwiązano na mocy porozumienia stron zawartego w dniu 9 września 2020 r. Zgodnie z określonymi w protokole skutkami finansowymi i wynikającym z nich obowiązkiem zwrotu środków finansowych kwota dotacji w wysokości 2.700,00 zł została zwrócona na rachunek bankowy zleceniodawcy z zachowaniem wyznaczonego terminu.

4. Stowarzyszenie HorseSports

Projekt pn. „Bogdanieckim szlakiem konnym” realizowany był w terminie od dnia 01.07.2020 r. do dnia 30.09.2020 r. Działania skierowane były na promocję bogdanieckiego szlaku konnego, który wzbogaci atrakcyjność turystyczną Gminy Bogdaniec. W dniu 23.08.2020 r. zorganizowano rajd szlakiem konnym.

Promocja szlaku wzmacnia konkurencyjność turystyczną i zachęca zwolenników jazdy konnej oraz amatorów pieszych wycieczek do spędzania czasu wolnego korzystając z walorów przyrodniczych gminy Bogdaniec.

Zadanie rozliczono zgodnie ze złożonym sprawozdaniem z realizacji zadania publicznego. Koszt realizacji zadania: 11.378,74 zł, w tym dotacja – 9.000,00 zł, wkład własny – 2.378,74 zł (finansowy: 1.358,74 zł, wkład osobowy: 1.020,00 zł).

Sprawozdanie z wykonania inwestycji gminnych i prac konserwacyjno - remontowych w 2020 r.

l.p	Nazwa zadania	Zakres rzeczowy	Poniesiony koszt zadania - zł		Wykonawca	Finansowanie zł
			Ogółem zł	w tym poniesione w 2020r - zł		
Inwestycje gminne						
1.	Budowa ścieżek rowerowych i infrastruktury dla komunikacji zbiorowej w Gminie Bogdaniec.	Zadanie realizowane w formule „Zaprojektuj i wybuduj” na lata 2019 – 2020. 1. Projekt Funkcjonalno - Użytkowy 2. Wykonanie projektu i wykonawstwo: - Budowa parkingu typu PARK & RIDE przy ul. Akacjowej w Bogdańcu - Budowa parkingu typu PARK & RIDE przy ul. Leśnej w Bogdańcu - Budowa parkingu typu PARK & RIDE w m. Stanowice - Budowa pętli autobusowej w m. Raclaw - Budowa ścieżki rowerowej i parkingu typu PARK & RIDE przy ul. Lipowej w Jeninie - Budowa ścieżki rowerowej przy ul. Gorzowskiej w Jeninie - Budowa pętli autobusowej w m. Chwałowice - Budowa parkingu typu PARK & RIDE w m. Jeniniec - Budowa pętli autobusowej w m. Włostów - Budowa zatok autobusowych wraz z parkingiem dla rowerów w miejscowości Jeniniec - Budowa punktu przesiadkowego wraz z parkingiem dla rowerów w m. Podjenin 3. Nadzór Inwestorski	3.589.188,28	1.451.415,59	1. Pracownia Projektowa ROADWAY Jenin ul. Wojska Polskiego 23 66-450 Bogdaniec 2. Konsorcjum firm: Lider: Zakład Wyrobów i Prefabrykatów Betonowych Dionizy Woźński ul. Wojska Polskiego 45 66-435 Krzeszyce Partner: Zakład Wyrobów i Prefabrykatów Betonowych Wojciech Woźński ul. Wojska Polskiego 45 66-435 Krzeszyce 3. TOP INVEST Firma Usług Konsultingowo – Budowlanych Waldemar Drozd ul. Gołębia 4 66-460 Witnica	Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w wysokości 2.465.323,00 zł Środki własne 1.123.865,28 zł
2.	Budowa i przebudowa infrastruktury turystyczno – kulturalnej na terenie Gminy Bogdaniec w miejscowościach Chwałowice, Podjenin,	1. Przygotowanie dokumentacji i kosztorysu na odnowienie kontenera oraz wykonanie STWIOR 2. a) Odnowienie kontenera i budowa budynku gospodarczo – socjalnego z zapleczem kuchennym i sanitariatami wraz	680.844,67	337.250,79	1. Przedsiębiorstwo Doradztwa Budowlanego Władysław Steblecki ul. Fredry 1F/18 66-400 Gorzów Wlkp. 2. P.W. KRONEX Krzysztof Krupski Sumiak 4	Dofinansowanie PROW 155.510,00 zł Środki własne 525.334,67 zł

	Lubczyno	z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w Podjeninie. b) Odnowienie kontenera i rozbudowa sali wiejskiej o pomieszczenia zaplecza kuchennego wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu w Chwałowicach. c) Odnowienie kontenera i rozbudowa sali w wiejskiej w Lubczynie wraz z zagospodarowaniem terenu 3. Nadzór inwestorski			74-304 Nowogródek Pomorski 3. Krystyna Miedzianowska Projektowanie i Nadzór	
3.	Przebudowa biblioteki w Bogdańcu	1. Przebudowa, rozbudowa i modernizacja budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Bogdańcu wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. 2. Nadzór inwestorski	2.994.378,86	1.968,00	1. BLR Sp. z o.o. ul. Kosynierów Gdyńskich 94/8 66-400 Gorzów Wlkp. 2. Krystyna Miedzianowska Projektowanie i Nadzór Inwestorski	Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w wysokości 2.211.648,21 zł Środki własne 782.730,65 zł
4.	Przebudowa dróg gminnych i powiatowych	1. Przebudowa drogi gminnej w części oznaczonej nr 000417F Chwałowice – Roszkowice w Gminie Bogdaniec 2. Nadzór inwestorski	1.689.766,87	1.683.616,87	1. Przedsiębiorstwo Budownictwa BUDOMEX S.A. Ogólnego ul. Turkusowa 26 70-778 Szczecin 2. TOP INVEST Firma Usług Konsultingowo – Budowlanych Waldemar Drozd ul. Gołębia 4 66-460 Witnica	Dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych – LUW w wysokości 923.347,00 zł Środki własne 766.419,87 zł
5.		1. Przebudowa dróg gminnych nr 407F i nr 412F w Lubczynie. 2. Nadzór inwestorski	1.450.049,67	1.434.059,67	1. Przedsiębiorstwo Drogowe KONTRAKT Sp. z o.o. ul. Szosa Poznańska 17 66-600 Krosno Odrzańskie 2. TOP INVEST Firma Usług Konsultingowo – Budowlanych Waldemar Drozd ul. Gołębia 4 66-460 Witnica	Dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych – LUW w wysokości 859.727,00 zł Środki własne 590.322,67 zł
6.		1. Przebudowa drogi gminnej nr 000414F i 000416F Lubczyno – Jasinieć. Wykonanie	1.445.700,49	771,28	1. Przedsiębiorstwo Drogowo – Usługowe DROMAX Ryszard	Dofinansowanie z Funduszu Dróg

		podbudowy, poboczy, ułożenie nawierzchni asfaltowej, montaż oświetlenia drogowego typu led, montaż oznakowania poziomego i pionowego, wykonanie skrzyżowań wyniesionych i progów zwalniających. 2. Nadzór inwestorski			Kobierski i Karol Kobierski s.c. ul. Gorzowska 36 66-500 Strzelce Krajeńskie 2. Budownictwo drogowe Nadzory i Konsultacje Roman Fabiś ul. Szmaragdowa 1 66-400 Gorzów Wlkp.	Samorządowych – LUW w wysokości 1.017.734,00 zł Środki własne 427.966,49 zł
7.		1. Remont dróg gminnych: - droga gminna nr 419 F Jeżyki - droga wewnętrzna w Jeżykach - droga gminna nr 412 F w Kwiatkowicach 2. Wykonanie dokumentacji i nadzór inwestorski	535.304,70	8.000,00	1. Usługi Sprzętowo-Transportowe -Karol Wiącek 2. Budownictwo drogowe Nadzory i Konsultacje Roman Fabiś ul. Szmaragdowa 1 66-400 Gorzów Wlkp.	Fundusz Inwestycji Lokalnych w wysokości 100%
8.		Remont dróg gminnych: - ul. Wiśniowa w Jeninie – pofrez asfaltowy - ul. Mickiewicza boczna – beton asfaltowy	143.651,29	143.651,29	Usługi Sprzętowo-Transportowe -Karol Wiącek	Fundusz Inwestycji Lokalnych w wysokości 100%
9.	Remont sali wiejskiej w Chwałowicach	1. Prace remontowe w Sali wiejskiej w Chwałowicach: remont kuchni wraz z dostawą wyposażenia, remont toalet, wykonanie nowego oświetlenia, malowanie sali głównej. 2. Nadzór inwestorski	211.797,42	211.797,42	1. P.W. KRONEX Krzysztof Krupski Sumiak 4 74-304 Nowogródek Pomorski 2. 2. Krystyna Miedzianowska Projektowanie i Nadzór Inwestorski	Środki własne
10.	Dotacja dla Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.	1. Dofinansowanie do przebudowy drogi powiatowej nr 1394F na odcinku Baczyna – Raław 2. Nadzór inwestorski	545.473,02	545.473,02	1. MALDROBUD Sp. z o.o. S-ka. Komandytowa ul. Królewiecka 43 74-300 Myślibórz 2. Michał Kruczkowski – inspektor nadzoru	Środki własne
11.	Zakup działki w Bogdańcu	Zakup działki nr 96/2 o pow. 0,1579 ha Bogdańcu przy ul. Akacyjowej w okolicach gminnego parku oraz cmentarza komunalnego.	75.816,65	75.816,65	Zbywca – osoba fizyczna	Środki własne
12.	Zakup sprzętu do Urzędu Gminy	Doposażenie serwera	10.317, 24	10.317, 24		Środki własne
13.		Zakup rębaka ciągnikowego do gałęzi	4.500,00	4.500,00		Środki własne
	Ogółem koszt zadań inwestycyjnych poniesionych w 2020r. 5.908.637,82 -zł				8.312.245,20 zł dofinansowanie 5.064.148,40 zł środki własne	

Naprawy, remonty, konserwacje

14.	Bieżące utrzymanie i naprawa dróg gminnych	Profilowanie i wałowanie dróg	91.643,50	91.643,50	Zakład Remontów Dróg Gruntowych J.K. Bocheńscy Miękowo ul. Sasankowa 12	Środki własne
15.		Naprawa dróg – uzupełnienie i równanie nawierzchni	25.749,74	25.749,74	Zakład Remontów Dróg Gruntowych J.K. Bocheńscy Miękowo ul. Sasankowa 12	Środki własne
16.		Naprawa uszkodzeń po bobrach	41.168,85	41.168,85	Zakład Melioracyjny Zygmunt Bielecki Os. XX-lecia 11/12 74-300 Myślibórz	Środki własne
17.		Utwardzenie nawierzchni przy ŚDS	32.972,00	32.972,00	BIO-SALIX Zdzisław Kozieł ul. Leśna 17 66-450 Bogdaniec	Środki własne
18.	Konserwacje i naprawy melioracyjne	Konserwacja kanału KOB II etap	41.540,92	41.540,92	Zakład Melioracyjny Zygmunt Bielecki Os. XX-lecia 11/12 74-300 Myślibórz	Środki własne
19.		Naprawa przepustu na ul. Lipowej w Łupowie. Naprawa skarpy na stawie w Bogdańcu	15.118,29	15.118,29	Zakład Melioracyjny Zygmunt Bielecki Os. XX-lecia 11/12 74-300 Myślibórz	Środki własne
20.		Wykoszenie zbiornika w Racławiu	2.000,00	2.000,00	Zakład Melioracyjny Zygmunt Bielecki Os. XX-lecia 11/12 74-300 Myślibórz	Środki własne
21.	Naprawy i remonty w obiektach	Malowanie sali wiejskiej we Włostowie	15.946,51	15.946,51	Usługi Remontowo-Budowlane Roman Dębicki Jenin ul. Słoneczna 4 66-450 Bogdaniec	Środki własne
22.		Wykonanie hydroizolacji oraz ocieplenie budynku sali wiejskiej w Kwiatkowicach	26.628,55	26.628,55	Usługi Remontowo-Budowlane Roman Dębicki Jenin ul. Słoneczna 4 66-450 Bogdaniec	Środki własne

23.		Wykonanie kominka z wkładem grzewczym w budynku sali wiejskiej w Chwałowicach.	14.600,00	8.500,00	Kraszewski Kamin Design Adrian Kraszewski ul. Mickiewicza 15a/6 66-400 Gorzów Wlkp.	Środki własne
24.		Odnowienie elewacji na budynku sali wiejskiej w Jeżykach	3.689,04 zł	3.689,04 zł	Usługi Remontowo-Budowlane Roman Dębicki Jenin ul. Słoneczna 4 66-450 Bogdaniec	Środki własne
25.		Wymiana pokrycia dachowego na wiacie biesiadnej w Jeżach.	5.255,81 zł	5.255,81 zł	Usługi Remontowo-Budowlane Roman Dębicki Jenin ul. Słoneczna 4 66-450 Bogdaniec	Środki własne
26.		Renowacja witaczy	7.500,00	7.500,00	STOLARNIA MARWICE Jacek Kołodziński Marwice 15 66-432 Baczyna	Środki własne
Ogółem naprawy, remonty, konserwacje:					317.713,21 zł	

Sporządził:
Marcin Mieczkowski
Kierownik RIT

Informacja dotycząca działalności Gminy Bogdaniec w Stowarzyszeniu Gmin Polskich Euroregionu Pro Europa Viadrina w roku 2020

Wójt Gminy Bogdaniec Pani Krystyna Pławska jest członkiem Zarządu Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Pro Europa Viadrina oraz członkiem Euroregionalnej Komisji Oceniającej projekty w ramach Funduszu Małych Projektów.

W roku 2020 odbyły się 3 posiedzenia Zarządu oraz 3 posiedzenia Euroregionalnej Komisji Oceniającej.

W roku 2020 prowadzono działania związane z procesem wdrożenia Funduszu Małych Projektów Programu Współpracy Interreg VA Brandenburgia – Polska 2014 – 2020. W ramach ogłoszonego naboru projektów w ramach Funduszu Małych Projektów, który trwał od 14.01.2020 r. do 21.02.2020 r., ocenie merytorycznej poddano 120 wniosków na kwotę dofinansowania ok. 800 tys. eur.

Gmina Bogdaniec złożyła 1 wniosek o dofinansowanie:

„Zbliżenie kultur dożynkowych po obu stronach Odry” na kwotę 9740,15 EUR (EFRR) z udziałem partnera niemieckiego tj. Gminy Petershagen/Eggersdorf. Ze względu na sytuację pandemiczną realizacja projektu została przesunięta na rok 2021.

.



Załącznik do uchwały

Nr

z dnia

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BOGDAŃCU
ZA ROK 2020

Bogdaniec, marzec 2021

1. Zakres zadań realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogdańcu w 2020 roku.

W roku 2020 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogdańcu realizował zakres zadań, wynikających w szczególności z następujących ustaw:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych;
- ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych;
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego;
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- Ustawa z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- Ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci; z 300+
- Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”.

2. Zadania ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogdańcu realizując zadania ustawy o pomocy społecznej w 2020 roku udzielił pomocy dla 195 rodzin w formie świadczeń przyznawanych w ramach zadań zleconych i zadań własnych: w rodzinach tych przebywało 385 osób.

Pomocą w postaci pracy socjalnej objęto 158 rodzin, które liczyły 298 osób.

Najczęstszymi powodami udzielenia pomocy były: długotrwała choroba, niepełnosprawność, bezrobocie. W większości przypadków podstawą do udzielenia pomocy było równocześnie kilka przesłanek.

Tabela nr 1 - powody przyznania pomocy z GOPS (zestawienie porównawcze za lata 2019-2020)

PORÓWNANIE W LATACH	2019		2020	
Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
ubóstwo	65	127	65	123
bezrobocie	25	43	19	42
bezradność w sprawach opiekuńczo-wycho. i prowadzenia gospodarstwa domowego	21	62	5	19
niepełnosprawność	113	211	98	166
długotrwała lub ciężka choroba	168	317	151	270
potrzeba ochrony macierzyństwa	0	0	0	0
alkoholizm	11	11	11	11
bezdomność	3	3	4	4
trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	0	0	0	0
przemoc w rodzinie	1	5	1	5
zdarzenie losowe	1	4	4	11
sieroctwo	0	0	0	0
klęska żywiołowa	0	0	0	0

W 2020r. nastąpił spadek rodzin korzystających z pomocy finansowej Ośrodka. Wynik taki spowodowany jest świadczeniem pracy socjalnej przez pracowników GOPS Bogdaniec. Poza tym pracownicy socjalni motywowali klientów do zmiany ich sytuacji finansowej poprzez podjęcie zatrudnienia lub bycia uczestnikiem Centrum Integracji Społecznej. Ważnym powodem odejścia rodzin z korzystania ze świadczeń pomocy społecznej jest program „Rodzina 500 +”.

Jednym z głównych celów pomocy społecznej jest realizacja **programu rządowego** „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – w roku **2020** koszt programu wyniósł ogółem **228.500zł**.

Pracownicy socjalni współpracowali z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie przekazywania informacji o aktualnych ofertach pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Na bieżąco informowali zainteresowane osoby o możliwości skorzystania z poradnictwa zawodowego w PUP.

W 2020r. w ramach realizacji zadania wynikającego z ustawy o **świadczeniach opieki zdrowotnej** finansowanych ze środków publicznych GOPS wydał decyzje przyznające w/w świadczenie dla **20** osób.

GOPS w Bogdańcu w 2020r. realizował Rządowy Program „Opieka wytchnieniowa” edycja 2020, z którego skorzystały 3 rodziny opiekujące się osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym.

W roku 2020 został ogłoszony stan epidemii, w związku z zakażeniami wirusem SARS -CoV-2, na ośrodki pomocy zostały nałożone nowe zadania:

- dostarczanie żywności, środków higienicznych oraz leków dla osób objętych kwarantanną domową lub izolacją domową;
- realizacja Programu „Wspieraj Seniora”, której celem była pomoc seniorom 70+ oraz osobom niepełnosprawnym 60+ w dostarczeniu zakupów, leków oraz monitorowania ich sytuacji opiekuńczo -bytowej;
- w ramach Programu „Wspieraj Seniora” GOPS zorganizował dowóz ciepłych, dwudaniowych posiłków dla osób, które kwalifikowały się do ww. pomocy.

Tabela nr 2 – Formy udzielonej pomocy z GOPS

formy pomocy	kwota świadczeń	liczba rodzin	liczba osób w rodzinach
Zasiłki stałe	229 266,86	38	43
Zasiłki okresowe	45 547,68	39	64
w tym przyznane z powodu:	11 290,68	6	10
bezrobocia			
długotrwałej choroby			
niepełnosprawności			
innego			
Schronienie	3 207,00	1	1
Usługi opiekuńcze w tym opieka wytchnieniowa	45 016,00	9	10
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	2 233,00	4	11
Sprawienie pogrzebu	0,00	0	0
Inne zasiłki celowe i w naturze w tym specjalne	178 934,00	133	273

Klęski żywiołowe	0,00	0	0
Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej	252 831,71	8	8

Tabela nr 3 – Pomoc państwa w zakresie dożywiania

Pomoc Państwa w zakresie dożywiania	Koszt programu ogółem 228 500,00	W tym środki własne: 80 000,00	W tym dotacja: 148 500,00
Posiłek	Koszt posiłków	w tym środki własne	w tym dotacja
	62 823,50	41 378,00	21 445,50
		Liczba Rodzin 56	Liczba osób w rodzinach 96
Zasiłek celowy na zakup żywności	Koszt świadczeń	w tym środki własne	w tym dotacja
	165 774,50	38 720,00	127 054,50
		Liczba Rodzin	Liczba osób w rodzinach
		112	237

Tabela nr 4 – Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych

	ILOŚĆ
Ilość przekazanych informacji komornikowi sądowemu mających wpływ na egzekucję świadczeń, pochodzących z wywiadu alimentacyjnego oraz oświadczenia majątkowego;	21
Ilość wysłanych wniosków do prokuratury o wszczęcie postępowania wobec dłużnika;	22
Ilość wysłanych wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnikowi alimentacyjnemu;	0

Ilość wydanych decyzji uznających dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych	5
Ilość zobowiązań dłużników do zarejestrowania się w PUP jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy	5
Ilość wezwań wysłanych do dłużników alimentacyjnych w cel sporządzenie wywiadu alimentacyjny	29
Ilość przeprowadzonych wywiadów alimentacyjnych	9
Ilość wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych zamieszkanym poza gminą Bogdaniec	16

GOPS prowadził postępowania wobec dłużników alimentacyjnych (na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów).

Działania wobec dłużnika alimentacyjnego są podejmowane przez organ właściwy, jeżeli:

- osobie uprawnionej zostało przyznane prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- osoba uprawniona do świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub jej przedstawiciel ustawowy złoży do organu właściwego wierzyciela wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego,
- osoba uprawniona została umieszczona w pieczy zastępczej.

Ilość dłużników alimentacyjnych, którzy posiadają zadłużenie wobec Skarbu Państwa wynosi 58 a ich ogólne zadłużenie wynosi na dzień **31.12.2020r. z funduszu alimentacyjnego 2 564 682zł. + odsetki 1 206 258,48zł** . Kwota ściągłości w 2020 roku wyniosła: **38 343,61zł**.

Tabela nr 5 – Realizacja ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów

Świadczenia	Wydatki		Liczba decyzji	
	2019	2020	2019	2020
RAZEM ŚWIADCZENIA RODZINNE I FUNDUSZ				

ALIMENTACYJNY	2.449540,48	2 585 003,65	441	408
jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	45.000,00	29 000,00	45	31
świadczenia pielęgnacyjne	610.879,30	789 584,00	40	56
świadczenie rodzicielskie	158.796,40	148 170,00	17	15
zasiłek pielęgnacyjny	433.595,49	509 005,36	62	82
zasiłek rodzinny	779.724,76	676 611,37	234	196
jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka wg ustawy „za życiem”	0.00	0,00	0	0
świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego	170.810,00	136 563,75	26	20
specjalny zasiłek opiekuńczy	46.944,70	46 740,00	14	8
zasiłek dla opiekuna	37.820,00	29 760,00	3	0
składka społeczna od wypłaty zasiłków	148.903,52	194 096,17		
składki zdrowotna od wypłaconych zasiłków	17.066,31	25 473,00		

Tabela nr 6 – Świadczenia dla opiekunów

Lp.	Ilość wywiadów środowiskowych	Ilość wywiadów
1.	Ilość wywiadów środowiskowych przeprowadzonych z osobami wnioskującymi o przyznanie specjalnego zasiłku dla opiekunów, świadczenia pielęgnacyjne oraz zasiłku dla opiekunów oraz pobierających w/w świadczenie - w tym aktualizacji wywiadów	14 3

W 2020 roku wypłacono:

- świadczenie pielęgnacyjne w związku z opieką sprawowaną przez matkę, ojca nad niepełnosprawnym dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności przyznane na podstawie art. 17 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość świadczenia w 2020r. wynosiła 1 830,00zł m-cznie i podlega corocznej waloryzacji. Świadczenie przysługuje niezależnie od kryterium dochodowego w rodzinie.

- specjalny zasiłek opiekuńczy w związku z opieką sprawowaną przez osobę, na której ciąży obowiązek alimentacyjny zgodnie z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (tj. córkę, syna, wnuczkę) oraz małżonka nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności

(tj. niepełnosprawną matką, ojcem, babcią, mężem) przyznany na podstawie art. 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Wysokość świadczenia w 2020 roku wynosiła 620,00zł m-cznie. Świadczenie uzależnione jest od kryterium dochodowego, które wynosi 764,00zł w przeliczeniu na osobę, przy ustalaniu dochodu uwzględnia się łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki.

- zasiłek dla opiekuna pobierany przez osobę, na której ciąży obowiązek alimentacyjny zgodnie

z przepisami Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (tj. córkę, syna, wnuczkę) w związku z opieką nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (tj. niepełnosprawną matką, ojcem, babcią) przyznany na podstawie ustawy z dnia 04 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Wysokość świadczenia w 2020 roku wynosiła 620,00zł m-cznie. Świadczenie przysługuje niezależnie od kryterium dochodowego w rodzinie.

Świadczenia	Wydatki	Liczba wydanych informacji
-------------	---------	----------------------------

ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE	2019	2020	2019	2020
	6.035 247,88	7 763 590,44	950	76
Obsługa świadczenia wychowawczego 500+ (zus, fp, zakup materiałów i wyposażenia, zakup usług pozostałych, umowy zlecenia)	77.759,36	65 993,56		
RAZEM	6.113 007,24	7 829 584,00		

Tabela nr 7 – Realizacja ustawy o świadczeniu wychowawczym 500 +

3. Zadania realizowane na podstawie pozostałych ustaw oraz wynikające z rozeznaczonych potrzeb

W roku 2020 Ośrodek koordynował realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy

w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2020 – 2022, prowadził obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego. Ośrodek odpowiedzialny był za koordynację Programu Wspierania Rodziny. Sprawozdania roczne z tego zakresu GOPS przedstawia Radzie Gminy Bogdaniec.

4. Współpraca

Ośrodek przy realizacji poszczególnych zadań współpracował z wieloma podmiotami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Wśród najważniejszych podmiotów, z którymi prowadzona jest regularna współpraca wyróżnia się następujące instytucje.

Jednostka / organizacja	Zakres współpracy
Policja	Udział w Zespole Interdyscyplinarnym, asysta podczas wizyt w środowiskach zagrożonych;
PFRON,	Współfinansowanie projektu dla osób niepełnosprawnych;
Centrum Charytatywne im. Brata Krystyna w Gorzowie Wlkp.,	Noclegi dla osób bezdomnych z terenu gminy, pomoc psychologiczna oraz wydawanie odzieży;
Sąd Rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich),	Systematyczny udział służby kuratorskiej w pracach Zespołu interdyscyplinarnego , pomoc/ pośrednictwo przy załatwianiu spraw sądowych;
Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,	Bieżąca współpraca z osobami uzależnionymi, programy pomocy, uczestnictwo w pracach

	Zespołu interdyscyplinarnego ;
Sołtysi,	Informowanie GOPS o niepokojących zjawiskach społecznych oraz o rodzinach osobach wymagających wsparcia ;
Szkoły,	Bieżąca współpraca dot. uczniów w kryzysie, wzajemne rozwiązywanie problemów wychowawczych;
Ochotnicze straże pożarne,	informowanie o pożarach domów z terenu gminy, uczestnictwo przedstawiciela GOPS jako osoby zapewniającej pomoc socjalną rodzinie w kryzysie;
Placówki opieki zdrowotnej,	informowanie o osobach wymagających opieki;
Lekarze rodzinni,	Bez zbędnej zwłoki zapewnienie pomocy medycznej dla osób potrzebujących, współpraca z pracownikami socjalnymi w sprawach osób niezaradnych ; wspólne wyjazdy celem sprawdzenia sytuacji zdrowotnej;
Pielęgniarki środowiskowe,	
Kościół oraz związki wyznaniowe,	Dystrybucja żywności w ramach programu POPŻ, GOPS kwalifikuje osoby,
Caritas-y działające w obszarze gminy,	
Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,	Informowanie o bieżącej działalności organów, wskazówki metodyczne, spotkania okresowe z pracownikami Wydziału Polityki Społecznej
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze,	Projekty systemowe, pomoc ROPS w sprawach koordynacji działań związanych ze świadczeniami do lub z państw trzecich.
Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp.,	Kierowanie osób do CIS, spotkania okresowe, szkolenia dla bezrobotnych,
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp. ,	Spotkania okresowe, przyznawanie środków na projekty PFRON, piecza zastępcza – koordynacja.
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,	Kierowanie informacji o przyznaniu zasiłków pielęgnacyjnych, ubezpieczenia osób wynikających z przepisów prawa. Udział w spotkaniach okresowych.
Wójt Gminy oraz Rada Gminy Bogdaniec,	współpraca w sprawie podopiecznych, projektów, rozwoju placówki, zmian w pomocy społecznej, spotkania wyjaśniające oraz opiniujące.

5. Zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

W 2020 roku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej zatrudnionych było:

na podstawie umowy o pracę 10 osób:

- 1 – Kierownik ośrodka,
- 3 – Specjalistów pracy socjalnej,
- 1 – Starszy pracownik socjalny
- 1 –Główna księgowa,
- 1 –Asystent rodziny,

- 2 –Podinspektor ds. zaliczki alimentacyjnej oraz prac społecznie użytecznych,
- 1 –Inspektor ds. świadczeń rodzinnych,
- 1 – Księgowa ½ etatu

6. Wykonanie budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu w 2020 roku wyniosło 12 590 681,42zł i przedstawiało się następująco:

ŁĄCZNE WYKONANIE BUDŻETU 2020r <i>Zadania zlecone z Budżetu Państwa</i>	10 783 632,64
Jednorazowa zapomoga	29 000,00
Świadczenie pielęgnacyjne	789 584,00
Świadczenie rodzicielskie	148 170,00
Zasiłek pielęgnacyjny	509 005,36
Zasiłek rodzinny	676 611,37
Jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia się dziecka wg ustawy „za życiem”	0,00
Fundusz alimentacyjny	136 563,75
Składka społeczna od wypłaconych zasiłków	194 096,17
Specjalny zasiłek opiekuńczy	46 740,00
Zasiłek dla opiekuna	29 760,00
Koszty obsługa 3%	67 429,73
Składka zdrowotna od wypłaconych św. rodzinnych	25 473,00
Świadczenie wychowawcze 500+	7 763 590,44
Obsługa świadczenia wychowawczego 500+ W tym: wynagrodzenia, zus, fp, wyn. bezosobowe, zakup materiałów, zakup usług pozostałych	65 993,56
Świadczenie „Dobry start” 300+	282 300,00
Obsługa świadczenia „Dobry start” , w tym umowy zlecenie, zus, fp	9 410,00
Program „Wspieraj Seniora” 2020	9 905,26

Zadania własne finansowane z Budżetu Państwa	2020	
	504 484,27	
Składka społeczna od zasiłków stałych	20 569,73	
Zasiłek okresowy	45 547,68	
Zasiłek stały	229 266,86	
Wynagrodzenia w tym: zus, fp, zakup usług pozostałych	60 600,00	
Program rządowy „pomoc państwa w zakresie dożywiania”	148 500,00	
Kłęski żywiołowe	0,00	

Zadania własne	2020	
	1 302 564,51	
Zakup usług Domy Pomocy Społecznej	252 831,71	
Dodatek mieszkaniowy	1 054,15	
Rodziny zastępcze, domy dziecka	53 453,71	
Wynagrodzenia Asystent rodziny + zus i fp	44 330,00	
Zasiłki celowe	18 600,00	
Nagrody GOPS	14 000,00	
Wynagrodzenia GOPS	288 839,64	
Umowy zlecenia	29 800,00	
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	
Składki ZUS od wynagrodzeń	47 992,02	
Składki FP od wynagrodzeń	5 794,77	
Zakup materiałów i wyposażenia	47 907,93	
Zakup usług telefonicznych i internetowych	7 528,64	
Zakup usług remontowych	9 629,00	
Zakup usług zdrowotnych	350,00	
Zakup energii	7 441,00	
Zakup usług pozostałych /bhp, ochrona, informatyk, prowizje bankowe, pocztowe	66 419,07	
Ryczałty samochodowe , wyjazdy służbowe	17 513,75	
Różne opłaty i składki / ubezpieczenie budynku, podatek/	3 119,00	
Odpisy na ZFŚS	16 230,00	
Zakup usług opiekuńczych wynagrodzenia + zus i fp+zakup usług pozostałych	50 943,99	
Program rządowy „pomoc państwa w zakresie dożywiania” (wkład własny)	80 000,00	
Projekt wkład własny do Wspieraj Seniora i Opieka Wytchnieniowa	10 648,77	
Projekt 2.5 „Profesjonalna Kadra. Reorganizacja GOPS w Bogdańcu”	228 137,36	

7. Zadania wykonane w roku 2020

- Szkoleń dla pracowników GOPS (szkolenia branżowe), ze względu na epidemię COVID-19 były to szkolenia online
- Zakończony został remont pomieszczeń GOPS;
- Pracownicy GOPS realizowali Program” Wspieraj Seniora” – wsparciem objęto

- Pracownicy GOPS zaopatrywali w żywność, środki higieny oraz leki osoby przebywające w kwarantannie i izolacji domowej w związku z epidemią COVID – 19;
- Pracownicy GOPS realizowali Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 poprzez wydawanie skierowań oraz umieszczanie na liście osób najbardziej potrzebujących;
- GOPS zakończył projekt pt. „Profesjonalna kadra. Reorganizacja GOPS w Bogdańcu”, celem projektu jest oddzielenie pracy socjalnej od administracyjnej, projekt jest realizowany od 01.05.2019 do 31.05.2020r. Ze środków projektowych ośrodek został wyposażony w nowe sprzęty biurowe i wyposażenie stanowisk pracy pracowników socjalnych: laptopy, urządzenia wielofunkcyjne, niszczarki, fotele biurowe, szafy i biurka oraz zakupione urządzenie do serwerowni NAS zabezpieczające dane gromadzone w ośrodku.

8. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej :

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest bieżące – ciągłe diagnozowanie problemów społecznych.

GOPS w Bogdańcu gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców gminy korzystających z pomocy oraz dane przekazywane przez inne podmioty działające w systemie pomocy społecznej.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej określa następujące, najważniejsze potrzeby w zakresie pomocy społecznej:

- podnoszenie poziomu i doskonalenie sprawności funkcjonowania pomocy społecznej poprzez stałe podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry pomocy społecznej,
- wspieranie rodzin w pełnieniu ich podstawowych funkcji, głównie w zakresie opieki i wychowywania dzieci,
- rozwój wsparcia środowiskowego dla osób niepełnosprawnych i starszych poprzez:
 - utworzenie na terenie Gminy Bogdaniec Domu Dziennego Pobytu dla osób starszych,
- pilny remont budynku - ograniczenie zawilgocenia ścian fundamentowych; poprawa elewacji zewnętrznej obiektu (ocieplenie i malowanie- termomodernizacja),
- modernizacja budynku gospodarczego na magazyn żywności, odzieży oraz sprzętu rehabilitacyjnego,
- utworzenie Klubu Seniora,
- utworzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych w okresie zimowym.

Bogdaniec , 31 marca 2021r.



SPRAWOZDANIE OPISOWE Z WYKORZYSTANIA BUDŻETU ZA ROK 2020 W SZKOLE PODSTAWOWEJ W JENIŃCU

1. Ogólna charakterystyka placówki.

Szkoła Podstawowa w Jenińcu to mała wiejska szkoła obejmująca swym obwodem uczniów mieszkających w sołectwach Gminy Bogdaniec: Jeniniec, Jeninek, Gostkowice, Kwiatkowice, Włostów, Krzyszczyna, Krzyszczynka, Podjenin, Roszkowice, Chwałowice (29,32,35,36,38), Lubczyno (22,23) .

- Ilość oddziałów: 7 szkolnych , 1 przedszkolny.
- Ilość uczniów: 88 w szkole podstawowej, 17 w oddziale przedszkolnym.
- Kadra pedagogiczna 16 nauczycieli, w pełnym wymiarze zatrudnienia – 13 osób,;
- Posiadane kwalifikacje i stopnie awansu zawodowego

stopień awansu kwalifikacje	stażysta	kontraktowy	mianowany	dyplomowany	ukończone więcej niż jeden kierunek
magister	-	2	7	7	13
licencjat	-	-	-	-	-

- Pracownicy obsługi i administracji: sekretarz szkoły, woźny, sprzątaczką (wszyscy w wymiarze pełnego etatu) oraz z umowy z Powiatowym Urzędem Pracy – sprzątaczką (pełen etat) oraz pracownik gospodarczy (pełen etat)
- W szkole uczniowie objęci są dożywianiem w formie cateringu – obiady jednodaniowe. Liczba uczniów korzystających w roku 2020 – 34 osób: w tym liczba uczniów objętych finansowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu – 19.
- 46 uczniów klas I – IV korzysta z programu „Owoce i warzywa”.
- Liczba uczniów objętych dowozem autobusem gminnym – 49.

2. Stan bazy.

Budynek Szkoły Podstawowej w Jenińcu jest obiektem jednokondygnacyjnym, w którym mieści się 7 sal lekcyjnych, pracownia komputerowa, sala lekcyjna pełniąca funkcję salki gimnastycznej, świetlica

szkolna, która pełni także funkcje stołówki szkolnej, biblioteka szkolna, gabinet pedagoga, który jest jednocześnie gabinetem pielęgniarstwa szkolnej, sekretariat, gabinet dyrektora, kotłownia.

Na zajęciach wychowania fizycznego i świetlicy szkolnej uczniowie korzystają z terenów zielonych wokół szkoły, a także placu zabaw oraz gminnego boiska sportowego znajdującego się w niedalekiej odległości.

Stan techniczny budynku oraz infrastruktury

- Elewacja zewnętrzna – szkoła wymaga ocieplenia i odnowienia elewacji zewnętrznej. Szkoła jest niedogrzana i wychodzi wilgoć w niektórych gabinetach.
- Okna i parapety – szkoła wymaga wymiany większości okien i parapetów, a także uszczelnienia przestrzeni pod parapetami.
- Ogrzewanie – wymaga wymiany, ogrzewanie jest bardzo kosztowne.
- Niezbędne jest wybudowanie Sali gimnastycznej lub postawienie hali pneumatycznej.
- Niezbędne jest dobudowanie jednego gabinetu lekcyjnego (część lekcji musi odbywać się w świetlicy szkolnej, która jednocześnie pełni funkcje stołówki szkolnej).
- Niezbędne są rolety do klas od strony południowej (duże nasłonecznienie).
- Niezbędne jest doprowadzenie wody do pracowni chemicznej.

3. Wyposażenie obiektu w pomoce dydaktyczne, sprzęt audiowizualny, biurowy.

- Zakupiono urządzenie wielofunkcyjne do pracowni informatycznej Canon PIXMA
- Zakupiono laptopy do nauki zdalnej dla uczniów wraz z Internetem – 25 sztuk

4. Prace remontowe, usługowe:

- W roku 2020 nie prowadzono żadnych prac remontowych, naprawiono jedynie bieżące usterki.

5. Doksztalcanie i doskonalenie zawodowe.

Nauczyciele łącznie uczestniczyli w 36 odpłatnych i nieodpłatnych szkoleniach organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Metodyczny w Gorzowie Wlkp., Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. oraz inne instytucje, podnosząc swoje kompetencje i kwalifikacje, dodatkowo 3 nauczycieli kontynuuje studia podyplomowe zgodnie z potrzebami placówki.

Przeprowadzono dwie Rady Szkoleniowe całej Rady Pedagogicznej

6. Zajęcia pozalekcyjne

W szkole odbywają się następujące zajęcia dodatkowe:

- zajęcia sportowe (SKS),
- koło wolontariatu,
- redakcja szkolnej gazetki, „Szkółka Pigułka”
- koło wokalne – taneczne
- koło teatralne,
- koło plastyczne dla dzieci klas I – III
- koło plastyczne dla uczniów klas IV – VIII
- koło szachowe
- koło informatyczne

Oraz inne:

- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,

- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia rewalidacyjne,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka polskiego i matematyki.

Programy i akcje w szkole:

- Szkoła Promująca Zdrowie
- Szkoła Myślenia Pozytywnego
- Gotuj się na zmiany
- Zdrowo jem więcej wiem
- Ogólnopolski Program Profilaktyki Czerniaka
- Światowy Dzień udzielania pomocy
- Akademia dojrzewania
- Aktywna przerwa
- Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – zbiórka pieniędzy
- Pola nadziei – zbiórka dla Hospicjum
- Zbiórka karmy dla schroniska w Witnicy
- Tydzień Bezpiecznego Internetu
- Kodowanie na dywanie
- Dzień Żołnierzy Wyklętych
- Dzień bezpiecznego hasła
- Warsztaty kulinarne dla oddziału przedszkolnego
- Fluoryzacja
- Klub Szkół UNICEF
- Góra Grosza
- Zbiórka dla fundacji Pomóż i TY – sprzedaż cegiełek
- Światowy Dzień Tabliczki Mnożenia
- Dzieci uczą Rodziców

7. Środki pozabudżetowe:

Przy szkole działa Rada Rodziców, która wspiera finansowo działania nauczycieli kupując nagrody rzeczowe na szkolne konkursy oraz nagrody książkowe na zakończenie roku.

Na pomoce dydaktyczne (laptopy do nauki zdalnej) z programów rządowych pozyskano łącznie 26 893,95 zł.

8. Wydatki budżetowe:

Wydatki szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego oraz specjalne formy nauki za rok 2020 zostały wyszczególnione w załączniku do niniejszego sprawozdania:

- suma wydatków SP (801 01): 1 360 872,97 zł
- suma wydatków oddział przedszkolny (801 03): 75 232,94 zł
- suma wydatków specjalne formy nauki (80149 i 80150): 135 523,29 zł
- doszktałanie nauczycieli 3 300 zł
- pomoc zdrowotna 0,00 zł
- podręczniki, materiały ćwiczeniowe 11 706,36 zł

Razem koszty w roku 2020: 1 586 635,56 zł

Załącznik do uchwały nr
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia

**Sprawozdanie
z realizacji Programu Wspierania Rodziny
dla Gminy Bogdaniec za rok 2020**

Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019-2021, utworzony został w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U z 2020r. poz. 821 ze zm.). Jednym z założeń ustawy jest opracowanie i realizacja trzyletniego gminnego programu wspierania rodziny, który zgodnie z art. 176 pkt 1 należy do zadań własnych Gminy.

Celem nadrzędnym programu jest pomoc rodzinie zagrożonej kryzysem poprzez tworzenie warunków sprzyjających wsparciu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania.

Realizatorami przyjętego celu byli:

- Policja;
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogdańcu;
- Sąd Rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich);
- Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Szkoły;
- Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp.;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp.;
- Urząd Gminy Bogdaniec;
- Świetlice środowiskowe.

Działania podejmowane przez instytucje zaangażowane w realizację programu:

Lp.	Cel	Działanie
1.	Objęcie wsparciem rodzin i dzieci przez asystenta rodziny	13 rodzin (51 osób) objęto wsparciem asystenta rodziny, w trakcie roku następowała rotacja rodzin.
2.	Rozwój organizacji pomagających dzieciom i młodzieży w organizacji spędzania wolnego czasu	realizowano zajęcia sportowe, pogadanki, programy edukacyjne i profilaktyczne Świetlica Caritas w Jeninie
3.	Rozwój wolontariatu i rodzin wspierających	szkolne kluby wolontariusza i misyjne związane z aktywnością młodzieży oraz pomocy osobom potrzebującym, brak chętnych rodzin do pełnienia roli rodziny wspierającej
4.	Analiza sytuacji rodzin, których dzieci zagrożone są umieszczeniem w pieczy zastępczej	w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa, w rodzinnej pieczy zastępczej w 2020r, pozostawało sześcioro dzieci z terenu gminy Bogdaniec .
5.	Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne	Współpracowano z radcą prawnym w ramach projektu „Pomoc Prawna dla osób pokrzywdzonych przestępstwem” – osoby/ rodziny mogły uzyskać bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną oraz mediatora.
6.	Organizowanie grup wsparcia (w razie potrzeb)	Nie było
7.	Zapewnienie pomocy finansowej i rzeczowej osobom zagrożonym kryzysem	Wszystkie osoby pozostające w kryzysie rodzinnym objęto pomocą finansową oraz rzeczową.
8.	Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, w rodzinnym domu dziecka , placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym	W 2020 roku zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r, poz. 812 ze zm.) Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogdańcu partycypował w kosztach utrzymania sześciorga dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej..
9.	Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem	W roku 2020 objęto monitoringiem w 3 rodzinach zagrożonych kryzysem opiekuńczo – wychowawczym wobec małoletnich dzieci

10.	Programy profilaktyczne z zakresu dysfunkcji rodzin	Udział rodziców z rodzin dysfunkcyjnych w programach profilaktycznych prowadzonych w Ośrodku Terapeutycznym „Szansa”
11.	Poradnictwo zawodowe	Kierowanie do PUP w celu kontaktu z doradcą zawodowym i personalnym

Realizacja zadań przez Asystenta Rodziny za 2020r.

Zadaniem asystenta jest wzmożona współpraca z rodziną dysfunkcyjną w celu wdrażania prawidłowych postaw życiowych u wszystkich jej członków związanych z normalnym funkcjonowaniem. Głównym celem asystentury jest podniesienie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, prowadzenia gospodarstwa domowego, radzenia sobie z sytuacjami dnia codziennego. Efektem pożądanym jest dążenie do tego, aby środowisko rodzinne sprzyjało bezpieczeństwu i rozwojowi dzieci. Asystent rodziny wspiera rodzinę, aby w przyszłości samodzielnie potrafiła pokonywać trudności życiowe, zwłaszcza dotyczące opieki i wychowania dzieci.

W 2020r. pracą asystenta rodziny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bogdańcu objętych było 13 rodzin, w których występował szereg zróżnicowanych problemów, w tym: alkoholizm, niskie umiejętności opiekuńczo-wychowawcze, niepełnosprawność, przemoc, bezrobocie, ubóstwo, bezradność w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

Praca asystenta rodziny w roku 2020 była utrudniona z powodu ogłoszonego stanu epidemicznego na terenie Polski. Asystent rodziny wykonywał swoje zadania bez przerwy, praca organizowana była zgodnie z zaleceniami i wytycznymi Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, z zachowaniem wszelkich zaleceń reżimu sanitarnego.

Poprzez pracę asystenta rodziny z rodzinami dysfunkcyjnymi osiągnięto następujące cele:

- Do rodziny biologicznej powróciło dwoje dzieci, które przebywało w pieczy zastępczej,
- Sąd ograniczył władzę rodzicielską w 2 rodzinach,
- Zamknięto procedurę Niebieskiej Karty dla 2 rodzin,
- Kontynuowany jest nadzór kuratorski w 6 rodzinach,
- Dzięki pracy asystenta rodziny 4 osoby podjęły zatrudnienie w ramach umowy o pracę, 1 osoba pracuje dorywczo bez umowy, zaś 1 osoba pracuje w ramach pomocy sąsiedzkiej,
- 1 osoba rozpoczęła kurs prawo jazdy kat. B,
- Zgłoszenie 1 osoby do Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, obecnie 1 osoba kontynuuje leczenie w pogłębionym programie terapii uzależnień od alkoholu w Ośrodku Terapeutycznym „Szansa”,
- Zgłoszono 1 dziecko do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- Skierowanie 2 osoby do uczestnictwa w spotkaniach z psychologiem,
- Motywowanie rodziców do kontynuacji uczęszczania dziecka do Przedszkola Specjalnego dla Dzieci z Autyzmem w Gorzowie Wlkp.,
- 1 dziecko otrzymało orzeczenie o niepełnosprawności dotyczące kształcenia specjalnego,
- W przypadku 2 rodzin nastąpiła poprawa kontaktów między rodzicami a szkołą, wzrost zainteresowania rodziców o sprawy szkolne swoich dzieci, wzrost frekwencji szkolnej,
- Minimalizowanie zachowań agresywnych poprzez pracę z osobami nieradzącymi sobie z emocjami,
- W 1 rodzinie doprowadzono do regularnych spłat zobowiązań finansowych,
- Wyuczenie prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego – poprawa warunków bytowych u 5 rodzin (remonty, zakup sprzętu rtv i agd, mebli itp.),
- Uzyskanie skierowań dla 2 rodzin potrzebujących pomocy w postaci żywności z programu Caritas.

Wnioski z działalności asystenta rodziny w roku 2020:

Działania asystenta przy współpracy z rodzinami skupiały się szczególnie na poprawie sytuacji dziecka w rodzinie i zapewnieniu mu bezpiecznych warunków do prawidłowego rozwoju w każdym możliwym aspekcie. Głównym celem było jednocześnie podniesienie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny i prowadzenia gospodarstwa domowego, a także udzielanie wsparcia w rozwiązywaniu problemów życia codziennego.

Podstawą prawidłowej współpracy było wspólne opracowanie planów pracy z rodziną, w których zakładano możliwe do zrealizowania cele i zadania. Każda z rodzin objętych asystenturą wyraziła zgodę na realizację zaplanowanych działań w celu poprawy sytuacji rodzinnej (dobrowolność współpracy). Tworzono jednocześnie diagnozy wszystkich rodzin, w których przeanalizowano ich sytuację materialno-bytową, rodzinną i społeczną. Diagnozowano także sytuację szkolną, zdrowotną i wychowawczą dzieci, w celu prawidłowego dobrania metod pracy z rodziną.

Praca asystenta rodziny opierała się na następujących działaniach:

- W rodzinach z problemem alkoholowym przeprowadzano regularnie profilaktyczną działalność informacyjną oraz edukacyjną – asystent pozostaje w stałym kontakcie z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Skupianie się na poprawie trudnej sytuacji materialno-bytowej rodzin poprzez wsparcie w wypełnianiu wniosków o pomoc finansową do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Praca nad rozsądnym gospodarowaniem budżetem rodzin, nauka oszczędzania, analiza konieczności spłacania zobowiązań finansowych,
- Pozyskiwanie żywności, odzieży oraz środków higienicznych,
- Udzielanie poradnictwa na temat obowiązku dbania o zdrowie własne i dzieci. Kontrola wizyt lekarskich, kontakt z lekarzami,
- Udzielanie wsparcia dzieciom, motywowanie do nauki, pomoc w odrabianiu lekcji, kontakt z pedagogami oraz wychowawcami,
- Udzielanie rodzicom poradnictwa w zakresie możliwości atrakcyjnego spędzania czasu wolnego z dziećmi – angażowanie się w czynny proces wychowania – poprawa więzi rodzinnych,
- W miarę możliwości udzielano porad z zakresu prawa – kontakt z urzędami,

- Stała współpraca z kuratorami – wymiana informacji,
- Współpraca z instytucjami takimi jak: SP w Jeninie, SP w Lubczynie, SP w Jenińcu, ZS w Bogdańcu, II Komisariat Policji w Gorzowie Wlkp., Zakład Energetyczny, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowy Urząd Pracy, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Zespół Szkół nr 14 w Gorzowie Wlkp., Przedszkole Jenin, Zespół Szkół nr 6 w Gorzowie Wlkp., Ośrodek Terapii „Szansa”,
- Monitorowanie oraz mobilizacja rodziców dzieci niepełnosprawnych do regularnej współpracy z poradniami specjalistycznymi,
- Zorganizowanie wyjazdu wakacyjnego 1 dziecka do ośrodka kolonijnego w miejscowości Długie,
- Rozmowy oraz skłanianie rodziców do udziału w zajęciach organizowanych przez „Szkołę dla Rodziców”,
- Motywowanie do aktywnego poszukiwania zatrudnienia oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- Wspieranie w procesie usamodzielniania się, niwelowania niezaradności rodziny oraz uzyskania stabilności życiowej,
- Stała współpraca z pracownikami socjalnymi w GOPS w Bogdańcu,
- Regularne odwiedzanie rodzin w celu monitorowania działań założonych w planie pracy,
- Kontrolowanie rodzin pod względem terminowości załatwiania spraw urzędowych, pomoc w wypełnianiu druków itp.,
- Prowadzenie dokumentacji przez asystenta: karta informacyjna o rodzinie, analiza sytuacji rodziny, plan pracy z rodziną, notatki służbowe, karta czasu pracy asystenta, zgoda rodziny na objęcie asystenturą, składanie sprawozdań,
- Podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka,
- Podejmowanie działań mających na celu powrót dziecka do rodziny naturalnej, a także na korzystaniu z ustawowych przepustek do domu.

Kumulacja problemów w rodzinach, brak motywacji do zmian ze strony członków rodziny oraz często niechęć do samej współpracy z asystentem pokazują, iż stopień trudności współpracy z rodzinami jest wysoki, a zakładane efekty są niejednokrotnie odległe i wymagają długoterminowej i intensywnej pracy z rodziną. Współpraca z rodzinami, w których występuje szereg zróżnicowanych problemów bez wątpienia wymaga wzajemnego zaufania, akceptacji i zrozumienia z obu stron. Niejednokrotnie jednak rodziny nie chcą mówić o swoich problemach, co utrudnia współpracę.

Potrzeby związane z realizacją zadań:

Sytuacja rodzin z terenu Gminy Bogdaniec jest monitorowana przez pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu, rodziny, w których zostaną zdiagnozowane problemy opiekuńczo-wychowawcze są kierowane do pracy z asystentem rodziny, który dąży do minimalizowania ilości dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej. Konieczne jest wsparcie rodziny naturalnej już na wstępnym etapie, kiedy pojawiają się problemy. Praca socjalna oraz wsparcie pracowników socjalnych i asystenta rodziny jest również niezbędna w rodzinach, z których dzieci zostały już umieszczone w pieczy zastępczej w celu powrotu dzieci do rodzin biologicznych. Niezbędne jest zatem zintegrowane współdziałanie wszystkich instytucji działających na rzecz rodziny.

Problemy występujące w rodzinie często są złożone i wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań. Wskazuje się potrzebę kontynuacji realizowanych dotychczas działań na rzecz rodzin przeżywających trudności w realizowaniu funkcji opiekuńczo - wychowawczych w formie wsparcia asystenta rodziny. Praca z rodziną przedstawicieli instytucji powinna być połączona ze wsparciem ze strony środowiska, w tym również bliższych i dalszych krewnych. W związku z tym, planuje się wprowadzenie dodatkowego wsparcia w postaci rodzin wspierających. Ponadto, praca z rodziną powinna być prowadzona przez odpowiednio przygotowaną kadrę, kompetentną i obiektywną oraz podejmowana możliwie jak najwcześniej. W związku z powyższym niezbędne jest umożliwienie pracownikom socjalnym oraz asystentowi rodziny udziału w szkoleniach i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych.

Bogdaniec, 31 marca 2021r.

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC
z dnia 2021r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania
rodziny za rok 2020**

Na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w biuletynie informacji publicznej.



Bogdaniec dnia, 31 marca 2021r.

**Pani
Krystyna Pławska
Wójt Gminy Bogdaniec**

GOPS.420.K.58.2021

Działając na podstawie art. 179 ust.1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U z 2020 r. poz. 821 ze zm.) przekazuje sprawozdanie z realizacji Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Bogdaniec za rok 2020 wraz z projektem uchwały.

Z poważaniem

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Leśna 11, 66-450 Bogdaniec, tel./faks: 95 7 510 061
e-mail: gopsbogdaniec@wp.pl, www.gopsbogdaniec.opsinfo.pl

ZRZESZENIE GMIN WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO



**Sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia
w 2020 r.**

Zielona Góra, 16 lutego 2021 r.

**Sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia
Zrzeszenie Gmin Województwa Lubuskiego w 2020 r.**

I.	Informacja nt. Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego.....	str. 3
II.	Posiedzenia Zarządu Zrzeszenia.....	str. 4
III.	Walne Zebrania Członków Zrzeszenia.....	str. 5
IV.	Działalność lobbingowa Zrzeszenia w procesach legislacyjnych	str. 6
V.	Współpraca z Gminami Członkowskimi.....	str. 8
VI.	Współpraca z Ogólnopolskim Porozumieniem Organizacji Samorządowych.....	str. 9
VII.	Reprezentacja Zrzeszenia Gmin WL w instytucjach, radach, innych.....	str. 9
VIII.	Działalność szkoleniowa.....	str. 10
IX.	Działalność informacyjna.....	str. 10

I. Informacja na temat Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego

1. Historia, działalność statutowa, członkowie w 2020 r.

Pomysłodawcą i inicjatorem powstania Zrzeszenia Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów Województwa Lubuskiego był ś.p. Bolesław Borek – Burmistrz Krosna Odrzańskiego. Pierwsze spotkanie założycielskie odbyło się w dniach 8 – 9 kwietnia 1999 roku w Przełazach w Gminie Lubrza. Uczestniczyło w nim, aż 59 włodarzy nowo powstałego regionu. W drodze tajnego głosowania, członkowie wybrali przewodniczącego, którym został właśnie Bolesław Borek. W statucie stowarzyszenia Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów Województwa Lubuskiego, który został uchwalony podczas Walnego Zgromadzenia Członków w Łagowie dnia 1 lipca 1999 roku sformułowano główne cele zrzeszenia, do których zaliczono: tworzenie warunków formułowania i wyrażania interesów gmin i osób pełniących funkcje prezydentów burmistrzów i wójtów oraz działanie na rzecz integracji europejskiej oraz zabieganie o środki pomocowe z Unii Europejskiej.

Dnia 18 września 2014 r. stowarzyszenie zmieniło nazwę na „Zrzeszenie Gmin Województwa Lubuskiego” i przyjęło statut, według którego Członkami zwyczajnymi Zrzeszenia są *gminy znajdujące się na terenie województwa lubuskiego* (par. 8 Statutu Zrzeszenia).

Działalność Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego odbywa się w oparciu o cele statutowe (par. 5):

- 1) tworzenie warunków formułowania i wyrażania interesów gmin oraz ich ochrona;
- 2) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz zabieganie o środki pomocowe z Unii Europejskiej;
- 3) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) upowszechnianie i rozwijanie kultury lokalnej i regionalnej;
- 5) wspieranie i rozwijanie idei samorządowej wśród mieszkańców województwa lubuskiego;
- 6) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych i regionalnych;
- 7) podniesienie jakości usług świadczonych przez gminy województwa lubuskiego i ich jednostki organizacyjne;
- 8) wspomaganie rozwoju gospodarczego i społecznego województwa lubuskiego realizowane poprzez (par. 6):

- 1) zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej;
- 3) organizowanie szkoleń, kursów, konferencji;
- 4) współpracę z organami administracji publicznej oraz innymi instytucjami i podmiotami, kierowanie do nich postulatów;
- 5) współpracę z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi;
- 6) prowadzenie i wspomaganie działalności badawczej i naukowej;
- 7) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Zrzeszenia.

W 2020 r. do Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego należały wszystkie 82 jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, z terenu województwa lubuskiego:

- 9 gmin miejskich (w tym 2 miasta - stolicy wojewódzkie na prawach powiatu: Gorzów Wlkp., Zielona Góra);
- 34 gminy miejsko-wiejskie;
- 39 gmin wiejskich.

2. Skład organów Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego – Zarząd i Komisja Rewizyjna w 2020 r.:

W związku z kadencją samorządową na lata 2018-2023, dnia 30 stycznia 2019 r. Walne Zebranie Członków wybrało obecny skład organów stowarzyszenia:

Zarząd Zrzeszenia:

- Marek Cebula - Burmistrz Krosna Odrzańskiego – Prezes
- Sylwia Łaźniewska – Burmistrz Dobiegniewa - I wiceprezes
- Ryszard Kowalczyk – Wójt Gminy Brody - II wiceprezes
- Paweł Jagasek – Burmistrz Kożuchowa - Skarbnik
- Bartłomiej Kucharyk – Wójt Gminy Przytoczna – Sekretarz
- Krystyna Pławska – Wójt Gminy Bogdaniec – Członek Zarządu
- Paweł Lichtański – Burmistrz Iłowej – Członek Zarządu
- Wadim Tyszkiewicz – Prezydent Nowej Soli – Członek Zarządu – przestał pełnić funkcję w związku z wyborem na Senatora RP; złożył pisemną rezygnację z funkcji Członka Zarządu 18.02.2020 na jego miejsce w dniu 25.06.2020 r na Konwencie ZGWL przeprowadzone zostały wybory uzupełniające, które wyłoniły nowego członka Zarządu – Jacka Milewskiego – Prezydenta Nowej Soli

Komisja Rewizyjna Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego:

- Dariusz Straus - Wójt Gminy Siedlisko – Przewodniczący
- Piotr Iwanus - Burmistrz Czerwieńska – Wiceprzewodniczący
- Jarosław Kaczmarek- Burmistrz Trzciela - Sekretarz
- Andrzej Kamyszek - Burmistrz Jasienia - Członek Komisji Rewizyjnej
- Wojciech Wąchała - Wójt Gminy Bobrowice - Członek Komisji Rewizyjnej

II. Posiedzenia Zarządu Zrzeszenia

W 2020 roku odbyło się osiem posiedzeń Zarządu:

1. 17.02.2020 r. w Zielonej Górze (wspólne spotkanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej),
2. 02.03.2020 r. zdalne
3. 23.06.2020 r. zdalne
4. 24.08.2020 r. zdalne hybrydowe z Zarządem Powiatów
5. 11.09.2020 r. zdalne hybrydowe z Zarządem Powiatów
6. 30.09.2020 r. zdalne hybrydowe z Zarządem Powiatów
7. 21.10. 2020 r. zdalne

8. 09.12.2020 r. zdalne

III. Walne Zebrania Członków Zrzeszenia

W roku 2020 Zrzeszenie zorganizowało 2 Konwenty, w tym 1 jednodniowy i 1 zdalny. Sytuacja zmniejszenia aktywności w tej sferze działań Stowarzyszenia wynikała z sytuacji epidemiologicznej w kraju. Konwenty Zrzeszenia są stałą formą wymiany doświadczeń, dobrych praktyk, szkoleń i warsztatów oraz możliwości otwartej dyskusji na temat bieżących problemów samorządowych. Tematyka Konwentów jest uzależniana od potrzeb i sytuacji panującej w samorządach.

1. **Konwent jednodniowy w Kłodawie 25.06.2020 r.** Tematyka: Sytuacja samorządów w pandemii, wybory uzupełniające do Zarządu ZGWL
2. **Konwent zdalny w Zielona Góra, 22.10.2020 r.** Tematyka: Sytuacja samorządów w pandemii, gospodarka odpadami, nowe prawo zamówień publicznych, spotkanie w Marszałek Województwa Lubuskiego, Wojewodą Lubuskim, Dyrektorem NFZ

IV. Działalność lobbingsowa Zrzeszenia w procesach legislacyjnych:

Do najważniejszych zadań Zrzeszenia należy przyjmowanie stanowisk i uchwał w określonych kwestiach związanych z organizacją pracy w samorządach szczebla gminnego, a także rozwiązaniami ustawowymi obejmującymi tematykę samorządową. W 2020 r. podjęto 4 Uchwały i 12 Stanowisk, które uchwalone zostały podczas Walnych Zebrań Członków Zrzeszenia lub też w trybie głosowania elektronicznego.

Rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie Członków

Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego w 2020 roku

Lp.	nr porządkowy uchwały/stanowiska – dotyczy	data i miejsce	tryb głosowania
1.	Stanowisko ZGWL nr 1/2020 z dnia 19.03.2020 r. w sprawie potrzeby wniesienia poprawki do projektu ustawy o doręczeniach elektronicznych	19.03.2020 Zielona Góra	Tryb obiegowy
2.	Stanowisko ZGWL nr 2/2020 z dnia 25.06.2020 r. w sprawie potrzeby wprowadzenia zmian w systemie ewidencjonowania ludności	25.06.2020 Kłodawa	Jawne
3.	Stanowisko ZGWL nr 3/2020 z dnia 29.06.2020 w sprawie działań adaptacyjnych do zmian klimatu i ograniczających występowanie zjawiska suszy	29.06.2020 Zielona Góra	Tryb obiegowy
4.	Uchwała Walnego Zebrania Członków ZGWL nr 1/WZC/2020 z dnia 25.06.2020 w sprawie przyjęcia sprawozdania merytorycznego i finansowego Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego za rok 2019	25.06.2020 Kłodawa	Jawne
5.	Uchwała Walnego Zebrania Członków ZGWL nr 2/WZC/2020 z dnia 25.06.2020 w sprawie wyboru komisji	25.06.2020 Kłodawa	Jawne

	skrutacyjnej		
6.	Uchwała Walnego Zebrania Członków ZGWL nr 3/WZC/2020 z dnia 25.06.2020 w sprawie wyboru członka Zarządu ZGWL (dołączony protokół Komisji Skrutacyjnej w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających na członka Zarządu ZGWL, lista uczestników, którzy potwierdzili odebranie karty do głosowania)	25.06.2020 Kłodawa	Jawne
7.	Stanowisko ZGWL nr 4/2020 z dnia 22.10.2020 r. w sprawie obowiązkowego znakowania (czipowania) psów i kotów oraz utworzenia centralnego rejestru poprzez wprowadzenie zmian w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt	22.10.2020 Zielona Góra	Jawne zdalnie
8.	Stanowisko ZGWL nr 5/2020 z dnia 22.10.2020 r. w sprawie senackiego projektu ustawy z dnia 30 września 2020 r. (nr druku 221) o zmianie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego	22.10.2020 Zielona Góra	Jawne zdalnie
9.	Stanowisko ZGWL nr 6/2020 z dnia 22.10.2020 r. w sprawie utworzenia w rejestrze stanu cywilnego funkcji drukowania części karty zgonu przeznaczonej dla administracji cmentarza po rejestracji aktu zgonu	22.10.2020 Zielona Góra	Jawne zdalnie
10.	Stanowisko ZGWL nr 7/2020 z dnia 22.10.2020 r. w sprawie projektu ustawy o zmianie ustawy o dowodach osobistych oraz innych ustaw z dnia 24 września 2020 r. (nr w wykazie prac UC57)	22.10.2020 Zielona Góra	Jawne zdalnie
11.	Stanowisko ZGWL nr 8/2020 z dnia 22.10.2020 r. w sprawie zablokowania przez Ministra Cyfryzacji możliwości drukowania projektów protokołów uznań w rejestrze uznań przez pracowników urzędów stanu cywilnego	22.10.2020 Zielona Góra	Jawne zdalnie
12.	Stanowisko ZGWL nr 9/2020 z dnia 22.10.2020 r. w sprawie systemu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru	22.10.2020 Zielona Góra	Jawne zdalnie
13.	Uchwała Walnego Zebrania Członków ZGWL nr 4/WZC/2020 z dnia 22.10.2020 w sprawie ustalenia wysokości rocznych składek członkowskich na 2021 rok	22.10.2020 Zielona Góra	Jawne zdalnie
14.	Stanowisko ZGWL nr 10/2020 z dnia 22.10.2020 r. w sprawie zwrócenia uwagi na pilną potrzebę stworzenia systemu awaryjnej obsługi pacjentów na wypadek konieczności zamknięcia placówek podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) z powodu epidemii COVID - 19	19.11.2020 Zielona Góra	Tryb obiegowy
15.	Stanowisko ZGWL nr 11/2020 z dnia 19.11.2020 r. w sprawie zmian dot. przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy prawo o aktach stanu cywilnego w zakresie instytucji uznania ojcostwa przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego oraz funkcjonowania rejestru uznań	19.11.2020 Zielona Góra	Tryb obiegowy
16.	Stanowisko ZGWL nr 12/2020 z dnia 25.12.2020 r. w sprawie projektu ustawy o zmianie ustawy o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (nr druku senackiego 272, wersja z 25 listopada 2020 roku)	15.12.2020 Zielona Góra	Tryb obiegowy

Poszczególne procesy legislacyjne podjęte w stanowiskach są na bieżąco monitorowane przez Biuro Zrzeszenia przy współpracy z Kancelarią Prawną Szymański&Kornalewicz. W zakresie toczących się spraw/projektów ustaw, podejmowana jest korespondencja z poszczególnymi resortami odpowiedzialnymi merytorycznie – wszystkie odpowiedzi ministerialne publikowane są na bieżąco na stronie internetowej Zrzeszenia.

Wszystkie stanowiska przekazywane są każdorazowo po uchwaleniu do odbiorców tj. organizacji samorządowych krajowych, organizacji samorządowych regionalnych, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, Konwentu Starostów Województwa Lubuskiego, lubuskich parlamentarzystów, władz wojewódzkich (LUW) i regionalnych (Urząd Marszałkowski, Sejmik Województwa Lubuskiego), członków Ogólnopolskiego Porozumienia Organizacji Samorządowych, szerokiego spectrum mediów lokalnych, regionalnych i krajowych. Ponadto Kancelaria Prawna Szymański&Kornalewicz prowadzi bieżący monitoring stron sejmowych oraz Monitora Polskiego, który publikowany jest na stronie internetowej Zrzeszenia.

V. Współpraca z Gminami Członkowskimi:

W 2020 r. współpraca z gminami realizowana była poprzez realizację konwentów dla Prezydentów, Burmistrzów i Wójtów, seminariów szkoleniowych dla pracowników samorządu gminnego różnego szczebla oraz samorządowych zakładów budżetowych, stałych seminariów szkoleniowych dla Sekretarzy i Skarbników, przeprowadzenie ankietyzacji wśród gmin, konsultacji ustaw i rozporządzeń w ramach prac grup roboczych.

W 2020 r. przeprowadzono następujące **ankietyzacje**:

1. Ankieta dotycząca dokonywania zwrotu dotacji od wojewody w ramach zadań zleconych – udział wzięło 71 gmin
2. Ankieta dotycząca monitorowania procesów rewitalizacji w województwie lubuskim (przeprowadzana wspólnie z Urzędem Marszałkowskim) – udział wzięło 30 gmin
3. Ankieta dotycząca działalności Urzędów w czasie epidemii - udział wzięło 30 gmin
4. Ankieta dotycząca przesyłania danych teleadresowych do Poczty Polskiej – udział wzięło 80 gmin
5. Ankieta dotycząca otwarcia przedszkoli i żłobków oraz urzędów – udział wzięły 64 gminy
6. Ankieta dotycząca biogazowni rolniczych (na prośbę Gminy Dobiegniew)- udział wzięło 46 gmin
7. Ankieta dotycząca wysokości wpływów do budżetu JST z tytułu udziału podatku PIT za kwiecień 2020 w stosunku do kwietnia 2019 r. – udział wzięło 70 gmin (opracowanie przygotowuje Dariusz Giza)
8. Ankieta dotycząca wysokości wpływów do budżetu JST z tytułu udziału podatku PIT za maj 2020 w stosunku do maja 2019 r. – udział wzięło 53 gminy (opracowanie przygotowuje Dariusz Giza, zostanie ono zaprezentowane na Konwencie w Kłodawie)
9. Ankieta dotycząca zwolnień ze składek ZUS przez JST – udział wzięło 58 gmin
10. Ankieta dotycząca obowiązku zapewniania pojemników na śmieci do segregacji oraz wynajmu lokali na potrzeby opieki zdrowotnej (na prośbę Burmistrza Gozdnicy) – 29 gmin
11. Ankieta dotycząca programu „Lubuska Deszczówka” – 12 gmin
12. Ankieta dot. USC – wymiana danych między ZUS a USC – 19 gmin

13. Ankieta dot. wysokości wpływów do budżetu z tytułu udziału w podatku pit za miesiąc lipiec- 34 gminy
14. Ankieta dotycząca funkcjonowania Funduszu Sołeckiego – 47 gmin
15. Ankieta dot. wysokości wpływów do budżetu z tytułu udziału w podatku pit za miesiąc lipiec, sierpień, wrzesień - 47 gmin
16. Ankieta dot. przejmowania urządzeń melioracyjnych (na prośbę wójt gminy Bogdaniec)– 71 gmin
17. Ankieta dot. funkcjonowania kas w urzędach – 51 gmin
18. Ankieta dot. posiadania przez gminę profilu lub fanpaga na portalu facebook (na prośbę wójt gminy Bogdaniec)– 51 gmin
19. Ankieta dotycząca przeprowadzania przez gminę na podstawie ustawy o UCIPG w siedzibie firmy odbierającej odpady komunalne (na prośbę wójta gminy Brody)– 44 gminy
20. Ankieta dotycząca pisma nadanego przez Lokalną Organizację Turystyczną "Lubuski Region Turystyczny" dotyczące pomysłu na realizację projektu związanego z zakupem stacji serwisowych dla rowerów, które miałyby być lokalizowane na terenie danej – 54 gminy
21. Ankieta dotycząca posiadania przez gminę konta na portalu facebook – 57 gmin

VI. Współpraca z Ogólnopolskim Porozumieniem Organizacji Samorządowych:

W 2020 r. odbyły się następujące spotkania:

1. **Cyklicznie raz na dwa tygodnie odbywają się** – spotkania Dyrektorów Biur w Warszawie,
2. **30.06.2020 r. w Gdańsku, spotkanie Zarządów OPOS** – Przyjęto następujące Stanowiska:
 - Apel (list otwarty) w sprawie wizerunku Jednostek Samorządu Terytorialnego
 - Stanowisko OPOS z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie: pogarszającej się sytuacji finansowej samorządów lokalnych w kontekście skutków pandemii koronawirusa
 - Stanowisko OPOS 27 maja 2019 r. w sprawie problemów związanych z szacowaniem szkód wywołanych suszą
 - Stanowisko OPOS z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie: wdrożenia nowych rozwiązań informatycznych w procesach rejestracji stanu cywilnego w czasie COVID -19
3. **12.10.2020 r. w Olsztynie, spotkanie Zarządów OPOS.** Przyjęto następujące Stanowiska:
 - Stanowisko OPOS w sprawie zablokowania przez Ministerstwo Cyfryzacji możliwości drukowania projektów protokołów uznań
 - Stanowisko OPOS w sprawie systemu wynagradzania pracowników z wyboru
 - Stanowisko OPOS w sprawie przejazdów kolejowych na drogach gruntowych
 - Stanowisko OPOS w sprawie projektu ustawy prawo o aktach stanu cywilnego
 - Stanowisko OPOS w sprawie oczekiwanej reformy finansowania i organizacji oświaty
 - Stanowisko OPOS w sprawie karty zgonu
 - Stanowisko OPOS w sprawie dowodów osobistych
 - Stanowisko w sprawie aktualnej roli zadań i perspektyw związanych z działalnością Straży Gminnych Miejskich
 - Stanowisko w sprawie potrzeby wprowadzenia zmian w systemie ewidencjonowania ludności

- Stanowisko w sprawie wdrożenia nowych rozwiązań informatycznych w procesach rejestracji stanu cywilnego w czasie pandemii COVID-19

VIII. Reprezentacja Zrzeszenia Gmin WL w instytucjach, radach, innych:

Zrzeszenie Gmin Województwa Lubuskiego posiada swoich przedstawicieli w różnych ciałach (zespołach, komisjach, komitetach, kapitułach) funkcjonujących przy Wojewodzie Lubuskim, Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubuskiego i Sejmiku Województwa Lubuskiego. Szeroka reprezentacja pozwala na bieżące i aktywne odnoszenie się do spraw i decyzji podejmowanych na szczeblu samorządu województwa i szczeblu rządowym, a mających realne przełożenie na jakość i zakres funkcjonowania lubuskiego samorządu gminnego.

1. Rada ds. Rozwoju Województwa Lubuskiego - **Marek Cebula, Burmistrz Krosna Odrzańskiego (Prezes ZGWL)**
2. Lubuska Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego przy Marszałku Województwa Lubuskiego (koordynacja: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego) – **Ryszard Kowalczyk (Wójt Gminy Brody) oraz Izabela Staszak (Wójt Gminy Trzebiechów)**
3. Wojewódzka Rada Dialogu Społecznego przy Marszałku Województwa Lubuskiego – **Sylwia Łażniewska, Burmistrz Dobiegniewa, (I Wiceprezes)**
4. Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny – Lubskie 2020

Członek KM – **Marek Cebula (Prezes ZGWL, Burmistrz Krosna Odrzańskiego)** – Zastępca członka KM – **Paweł Mierzwia (Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego)**

Członek KM – **Zbigniew Woch (Wójt Gminy Skąpe)** - Zastępca członka KM – **Paweł Lichtański (Członek Zarządu ZGWL, Burmistrz Iłowej)**

Członek KM – **Piotr Iwanus (Burmistrz Czerwieńska)** – Zastępca członka KM – **Ryszard Kowalczyk (II Wiceprezes ZGWL, Wójt Gminy Brody)**

Obserwator – **Agnieszka Opalińska (Dyrektor Biura ZGWL)**

5. Lubuska Rada Zdrowia przy Marszałku Województwa Lubuskiego – **Miroslaw Gąsik (Burmistrz Szprotawy)**
6. Zespół konsultacyjno-doradczy ds. Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2021-2027 – **Sylwia Łażniewska (Burmistrz Dobiegniewa), Paweł Lichtański (Burmistrz Iłowej)**
7. **Lubuska Rada Samorządowa – 27.10.2020 r.** Zarząd Województwa Lubuskiego powołał LRS – w skład Rady wszedł **cały Zarząd ZGWL**.

IX. Działalność szkoleniowa:

W 2020 r. Biuro Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego zorganizowało 10 spotkań w formie szkoleń i seminariów:

Wykaz szkoleń organizowanych przez Zrzeszenie w 2020 roku

1. Partnerstwo publiczno-prywatne – teoria i praktyka (15.01.2020) – udział wzięło 67 osób

2. „Liczymy się dla Polski” - czekają Nas spisy powszechne! - 5 marca wspólnie z GUS zorganizowaliśmy Tydzień Statystyczny- JST -Partnerzy Statystyki. Omawiana była organizacja spisów , metodologia i kampania promocyjna.
3. 20 maja odbyło się w siedzibie Biura ZGWL Szkolenie ZGWL „Kluczowe źródła kosztów w oświacie” w formie webinarium. Szkolenie prowadzili Szymon Więśław i Dariusz Giza.
4. VII Lubuskie Seminarium Sekretarzy Gmin Członkowskich 16-18.09.2020 Kołobrzeg
5. Webinarium – kamery termowizyjne C&C Partner (12 osób)
6. Pracownicze plany kapitałowe w samorządzie – zasięg, wdrożenie, obsługa dla ZGWL-PER TFI (45 osób)
7. Webinarium dotyczące aglomeracji zdefiniowanych w KPOŚK- aktualny stan aglomeracji lubuskich -Tomasz Warężak ECOVERDE w biurze ZGWL, Grzegorz Waligóra Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej PGW Wody Polskie Warszawa (28 osób)
8. III Seminarium Skarbników Zrzeszenia Gmin Województwa Lubuskiego w formie online – udział wzięło 63 skarbników
9. „JPK_VDEK - istotne zmiany zasad raportowania VAT – omówienie zasad i wyjaśnienie głównych wątpliwości” (w formule online - udział wzięło 29 osób)
10. Wirtualna konferencja Zamówień publicznych – jak bez obaw wejść w rzeczywistość nowej ustawy P. z. p? (w formule online - udział wzięło 32 osoby)

X. Działalność informacyjna

Biuro Zrzeszenia Gmin WL prowadzi systematycznie stronę internetową organizacji www.lubuskiegminy.pl oraz profil na portalu społecznościowym *Facebook*. Ponadto, przesyłane są, w zależności od potrzeb, informacje na temat pilnych komunikatów na stronie, w formie e-mailingu do wszystkich Członków Zrzeszenia.

Sporządziła: Agnieszka Opalińska

Zatwierdzili:

.....

.....

.....

Marek Cebula
Prezes Zrzeszenia

Sylwia Łażniewska
I Wiceprezes Zrzeszenia

Dariusz Straus
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej



Bogdaniec, 07.04.2021r.

Sprawozdanie opisowe z wykorzystania budżetu za rok 2020 Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu (szkoła podstawowa, oddziały przedszkolne)

SPB. 3012.1.2021

1. Ogólna charakterystyka placówki:

Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu mieści się przy ul. Pocztowej 7 w dwóch budynkach połączonych ze sobą Halą Sportową (w kształcie litery U)

W segmencie I na parterze znajdują się 3 gabinety oddziałów przedszkolnych 3,4,5 latków, gabinet pielęgniarstwa, stołówka z zapleczem kuchennym, pokój nauczycielski z zapleczem oraz 7 toalet.

Na piętrze w segmencie I znajduje się 9 gabinetów: w tym 1 gabinet oddziału przedszkolnego 5,6 – latków, 4 gabinety zajmują oddziały edukacji wczesnoszkolnej, 1 gabinet- świetlica, 1 gabinet pedagoga, sala informatyczna, sala sensoryczna oraz 4 toalety. Część szkoły podstawowej jest podpiwniczona.

W segmencie II uczą się oddziały szkoły podstawowej – klasy IV-VIII. Na parterze w segmencie II znajdują się 4 gabinety lekcyjne, sala fitness - gymnastyczna, świetlica, 7 toalet, gabinet dyrektora, wicedyrektora, sekretariat, pokój nauczycielski, pomieszczenie w którym znajduje się Szkolny Ośrodek Kariery. Naprzeciwko głównego wejścia na piętrze znajduje się biblioteka, gabinet pedagoga, składnica akt i harcówka. W lewym i prawym skrzydle piętra umieszczono 8 gabinetów lekcyjnych, w tym klasopracownia informatyczna oraz 4 toalety.

Hala Sportowa jest budynkiem łączącym oba segmenty. Tam odbywają się zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia sportowe, zajęcia fitness, pozalekcyjne rekreacyjno-sportowe oraz specjalistyczne dla uczniów szkoły podstawowej. Hala jest wyposażona w sprzęt sportowy, posiada pomieszczenia spełniające warunki siłowni i salki korekcyjno – gymnastycznej. **Sala gymnastyczna wymaga remontu, należałoby wycyklinować podłogę oraz ponownie odnowić linie boisk (koszt około 90.000zł).** Obecnie istnieje także potrzeba zawieszenia dwóch koszy do piłki

koszykowej. Z hali sportowej w godzinach popołudniowych korzystają mieszkańcy i młodzież gminy Bogdaniec, jest także wynajmowana przez grupy sportowe.

Szkoła prowadzi opiekę świetlicową, w ramach której organizowane są zajęcia wychowawcze, opiekuńcze, artystyczne, dydaktyczne, projektowe i specjalistyczne. Świetlica pracuje od godz. 7.00 do godz. 16.15. Szkoła spełnia także rolę opiekuńczą nad uczniami dojeżdżającymi.

Uczniowie uczą się w godzinach od 8⁰⁰ – 15¹⁰

Ilość dzieci w SP 221

Ilość oddziałów 11

Ilość dzieci w oddziałach przedszkolnych 3,4,5 latki 48

Ilość oddziałów 2

Ilość dzieci w oddziale przedszkolnym 6 – latków i 5 - latków 24

Ilość oddziałów 1

Razem w szkole podstawowej z oddziałami przedszkolnymi 293

2. Kadra pedagogiczna i niepedagogiczna.

W Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w roku 2020 zatrudnionych było 35 nauczycieli i 3 osoby jako pomoc nauczyciela.

Kadra Pedagogiczna

Posiadane kwalifikacje	Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
mgr	1	5	10	19
licencjat	-	-	-	-
Kolegium nauczycielskie	-	-	-	-
Pozostałe kwalifikacje	-	-	-	-

Obsługa i administracja

Wyszczególnienie	Liczba zatrudnionych	Etaty
1. Pracownicy administracji	2	2 (w tym jedna osoba zatrudniona na zastępstwo/ oraz w

		ramach umowy z PUP)
2. Obsługa	8	8 (w tym jedna w ramach umowy z PUP)
3. Pomoc nauczyciela przedszkola	3	3 (w tym jedna w ramach umowy z PUP)
Razem:	13	13

2. Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne

Rodzaj zajęcia	Liczba uczestników
Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z języka polskiego	28
Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze matematyki	32
Indywidualne godziny z języka polskiego	2
Koło taneczne MINI TWIST I-III	16
Koło taneczne MINI TWIST (6-latki)	24
Zajęcia umuzykalniające	25
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w edukacji wczesnoszkolnej	7
Zajęcia sportowe -piłka nożna	14
Zajęcia sportowe	11
Zajęcia rozwijające uzdolnienia matematyczne kl. VIII	25
Zajęcia rozwijające uzdolnienia matematyczne- gry strategiczne kl. II	25
Zajęcia rozwijające uzdolnienia matematyczne w klasie III	21
Zajęcia rozwijające uzdolnienia humanistyczne kl. VIII	25
Zajęcia rozwijające uzdolnienia z języka angielskiego kl. VIII, VIIb	27
Zajęcia z języka angielskiego w ramach projektu „Nowadays”	12
Zajęcia rozwijające uzdolnienia SKS /program MEN/	30
Zajęcia sportowe - szkolny klub sportowy	15

Zajęcia sportowe ogólnorozwojowe	15
Zajęcia rozwijające uzdolnienia historyczne (Szkolna Liga Historyczna)	14
Zajęcia logopedyczne I-III	19
Zajęcia logopedyczne/oddziały przedszkolne	16
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	20
Zajęcia rewalidacyjne	8
Nauczanie indywidualne	2
Warsztaty mPotęga	16
Programowanie Legorobotyka	9
Zajęcia rozwijające uzdolnienia - Eureka kl. I	25
Szkolny klubik scottieGO!/ zajęcia z programowania	7
Gimnastka korekcyjna Kl. II, III	16
Terapia psychologiczna	4
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	4
Popołudniowe zajęcia w hali sportowej	
Zajęcia Taekwondo i Kick-boxing	2 grupy
UKS Chemik/Bogdaniec	3 grupy

3. Finansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

W roku 2020r Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu wykorzystała kwotę **8795,00zł** na doskonalenie zawodowe nauczycieli. W tym:

1. Szkolenia Rady Pedagogicznej i dyrektorów
- **1.045.00 zł**
2. Dofinansowanie do studiów podyplomowych (**fizyka i chemia**)
- **2.000.00 zł**
3. Dofinansowanie do studiów podyplomowych (**edukacja dla bezpieczeństwa**)
- **1.500.00 zł**
4. Dofinansowanie do studiów podyplomowych (**zarządzanie oświatą**)
- **800.00 zł**
5. Dofinansowanie do studiów podyplomowych (**wczesne nauczanie j. obcego: j. angielski oraz pedagogika wczesnoszkolna i przedszkolna**)
- **1.500.00 zł**
6. Dofinansowanie do studiów magisterskich (**pedagogika, specjalność: edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną**)

- 1.950.00 zł

4. Realizacja zadań związanych z poprawą warunków lokalowych, zakupem pomocy dydaktycznych oraz podejmowanie innych działań w roku 2020r.

1. Działania wzbogacające warunki lokalowe i wyposażenie szkoły w celu poprawy warunków realizacji programów nauczania i poszerzania oferty zajęć pozalekcyjnych w miarę potrzeb: komputery, laptopy – 31 sztuk z projektu MEN , pomoce dydaktyczne, meble szkolne, przedszkolne, itp.
2. Pozyskiwanie sponsorów na potrzeby szkoły przy organizacji konkursów, zakupie pomocy dydaktycznych do szkoły. Realizacja działań razem ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Szkoły w Bogdańcu i Radą Rodziców.
3. Dalsze doposażenie biblioteki szkolnej w lektury i powieści dla dzieci i rodziców
4. Bieżące naprawy i remonty, w tym naprawa i remont podbitki dachowej.

5. Darowizny Stowarzyszenia Przyjaciół Szkoły w Bogdańcu i Rady Rodziców

Stowarzyszenie i Rada Rodziców pozyskują środki na cele statutowe ze składek, organizacji dochodowych imprez i uroczystości, od sponsorów i darczyńców. Fundusze są wydatkowane na działalność statutową stowarzyszenia, związaną ze szkołą: pomoce dydaktyczne, wyjazdy na wycieczki, na organizację uroczystości szkolnych, gminnych i powiatowych oraz konkursy, projekty, książki i lektury do biblioteki.

W roku 2020 pozyskano fundusze w kwocie ok. 23.900,00 zł, między innymi na realizację projektu profilaktyczno - muzycznego „Mała Akademia Jazzu”, projektu wychowawczo – profilaktycznego , projektu polsko – niemieckiego, projektu „NOWADAYS” – kształcenie w zakresie języka angielskim projekt „Legorobotyka”, nagrody, książki statuetki dla uczniów na koniec roku szkolnego. Sfinansowano naprawę rolet i żaluzji okiennych. Zakupiono pomoce i nagrody dla oddziałów przedszkolnych.

6. Planowane działania na rok 2020 i 2021.

1. Dofinansowanie szkoleń dla nauczycieli do programów profilaktycznych: „Archipelag Skarbów”, „Unplugged” z listy MEN.
2. Doposażenie siłowni znajdującej się przy hali sportowej: zakup bieżni i innych sprzętów.
3. Organizacja Szkolnego Placu Manewrowego – Miasteczka Ruchu Drogowego, zakup roweru typu składak.
4. Dalsza realizacja projektów i warsztatów polsko – niemieckich, kontynuacja.

5. Remont dachu na segmencie II szkoły od strony ul. Pocztowej: wymiana obróbek blacharskich i blach połaciowych trzech lukarn, uzupełnienie membrany dachowej, wymiana zawilgoconej wełny mineralnej, obróbka okien wraz z parapetami.
6. Remont hali sportowej – parkiet i ściany, oraz wymiana rur ciepłej i zimnej wody.
7. Bieżące naprawy: m.in. dalsza wymiana oświetlenia w gabinetach, malowanie sal lekcyjnych, pielęgnacja boiska i kompleksu sportowego przy szkole, kostki brukowej na parkingach.
8. Doposażenie szkoły:
 - doposażenie pracowni i gabinetów w pomoce dydaktyczne (m.in.: gabinet fizyki, przyrody, chemii, geografii, matematyki),
 - zakup następnych projektorów do klas i pracowni, tablicy multimedialnej,
 - zakup dydaktycznych programów komputerowych, map geograficznych historycznych, przyrodniczych w miarę potrzeb,
 - zakup sprzętu do lego robotyki i programowania.
9. Poszukiwanie programów i projektów unijnych, pozwalających na doposażenie placówki oraz na rozwijanie zainteresowań uczniów, np. programowanie.

Planowane działania będą mogły być zrealizowane ze środków budżetowych szkoły, ale także zebranych funduszy Stowarzyszenia, Rady Rodziców. Działaniem celowym będzie także poszukiwanie funduszy unijnych, które pozwolą na dalszy rozwój placówki.

7. Wydatki budżetowe.

Projekt

z dnia 19 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 17 maja 2021 r.

w sprawie wyrażenia woli współdziałania z innymi samorządami oraz zgody na zawarcie przez Gminę Bogdaniec porozumienia celem opracowania dokumentu pn. „Strategia rozwoju ponadlokalnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego 2030”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 10g oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę współdziałania oraz zgodę na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Bogdaniec a niżej wymienionymi jednostkami samorządu:

- 1) Miastem Gorzów Wielkopolski jako Liderem,
- 2) Miastem i Gminą Skwierzyna,
- 3) Miastem i Gminą Strzelce Krajeńskie,
- 4) Miastem Kostrzyn nad Odrą,
- 5) Miastem i Gminą Witnica,
- 6) Gminą Deszczno,
- 7) Gminą Kłodawa,
- 8) Gminą Lubiszyn,
- 9) Gminą Santok,
- 10) Powiatem Gorzowskim jako Partnerami celem opracowania dokumentu pn. „Strategia rozwoju ponadlokalnego Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego 2030”.

§ 2. Szczegółowe warunki realizacji zadania, w tym zasady jego finansowania zostaną określone w porozumieniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zmiana ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 1378) wprowadza możliwość opracowania ponadlokalnych strategii, których celem jest umożliwienie wspólnego planowania działań rozwojowych na obszarze powiązanych ze sobą funkcjonalnie gmin i powiatu, w skład którego wchodzi te gminy. Strategia rozwoju ponadlokalnego musi zostać opracowywana z udziałem powiatu, jeżeli w jej opracowywaniu uczestniczą wszystkie gminy z terytorium tego powiatu. Wprowadzone zmiany, zgodnie z uzasadnieniem do projektu ustawy, realizują postanowienia „Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)”, w zakresie konsolidacji systemu zarządzania rozwojem Polski i etapowego wprowadzania systemu zintegrowanych strategii – krajowej, wojewódzkiej i lokalnej.

Zgodnie z projektem Umowy Partnerstwa w perspektywie finansowej Unii Europejskiej na lata 2021 – 2027 warunkiem realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla MOF miast wojewódzkich (OSI o znaczeniu regionalnym) jest przygotowanie strategii rozwoju ponadlokalnego, o której mowa w nowelizacji ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2020 poz. 1378) dla całego obszaru MOF.

Zgodnie z przyjętą w lutym 2021 r. Strategią Rozwoju Województwa Lubuskiego z perspektywą do 2030 r. powiększono skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego. W skład MOF GW wchodzi: Miasto Gorzów Wielkopolski, Gminy: Bogdaniec, Deszczno, Kłodawa, Lubiszyn, Santok oraz Miasto i Gmina Skwierzyna, Miasto i Gmina Strzelce Krajeńskie, Miasto i Gmina Witnica i Miasto Kostrzyn.

Mając powyższe na względzie, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC
z dnia 2021r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu za rok 2019.

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r. poz. 1876 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bogdaniec przyjmuje sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu za rok 2020 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

z dnia 11 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia woli współdziałania z innymi gminami i zawarcia przez Gminę Bogdaniec porozumienia międzygminnego dotyczącego zasad współpracy przy opracowaniu „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bogdaniec wyraża wolę współdziałania i zawarcia porozumienia pomiędzy: Gminą Bogdaniec, a niżej wymienionymi miastami i gminami należącymi do Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp.:

- 1) Miastem Gorzów Wielkopolski;
- 2) Gminą Deszczno;
- 3) Gminą Kłodawa;
- 4) Miastem Kostrzyn nad Odrą;
- 5) Gminą Lubiszyn;
- 6) Gminą Santok;
- 7) Miastem i Gminą Skwierzyna;
- 8) Miastem i Gminą Strzelce Krajeńskie;
- 9) Miastem i Gminą Witnica; dotyczącego zasad współpracy przy opracowywaniu „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego” będącego koncepcją zintegrowanego i zrównoważonego planowania mobilności, mającego na celu podnoszenie jakości życia mieszkańców oraz obniżenie negatywnego wpływu transportu na środowisko.

§ 2. Opracowanie „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego” będzie finansowane przez Miasto Gorzów Wielkopolski oraz wyżej wymienione gminy i miasta Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wlkp., przy współfinansowaniu ze środków dotacji z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

§ 3. Szczegółowe zasady dotyczące współpracy i współfinansowania opracowania dokumentu zostaną uregulowane w porozumieniu międzygminnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała Rady Gminy Bogdaniec, jest niezbędna do zawarcia porozumienia Miast i Gmin będących członkami Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego, w celu opracowania „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego”.

Plan zrównoważonej mobilności miejskiej to koncepcja zintegrowanego i zrównoważonego planowania mobilności, mająca na celu podnoszenie jakości życia mieszkańców oraz obniżenie negatywnego wpływu transportu na środowisko.

W świetle zalecenia wydanego w kwietniu 2020 roku przez Europejski Trybunał Obrachunkowy, przewiduje się, iż aplikowanie po środki z budżetu UE dedykowane transportowi i mobilności w perspektywie 2021-2027, może być warunkowane posiadaniem wyżej wymienionego dokumentu.

Szczegółowe zasady dotyczące zakresu współpracy i współfinansowania opracowania dokumentu pn.: „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Gorzowa Wielkopolskiego” zostaną uregulowane w przedmiotowym porozumieniu międzygminnym.

WYDATKI BUDŻETOWE 2020 ROK		SP Lubczyno			
		SZKOŁA PODSTAWOWA	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	Specjalne formy nauki i metody pracy	Razem
§	nazwa	80101	80103	80150	
3020	Wydatki osobowe niezal.do wyn.	63 245,67	4 185,24	5 080,26	72 511,17
	<i>dodatki socjalne</i>	55 807,49	4 185,24	5 080,26	
	<i>BHP- adm. i obsł.</i>	1 075,67	0,00	0,00	
	<i>BHP- nauczyciele</i>	894,58	0,00	0,00	
	<i>pomoc rządowa dla nauczycieli</i>	5 467,93	0,00	0,00	
4010	Wynagrodzenie osobowe	1 000 737,66	49 758,04	74 255,84	1 124 751,54
	<i>Wynagrodzenie nauczycieli</i>	851 238,65	49 758,04	74 255,84	
	<i>Wynagrodzenie administracji</i>	48 462,63	0,00	0,00	
	<i>Wynagrodzenie obsługi</i>	106 076,38	0,00	0,00	
	<i>refundacja PUP</i>	-5 040,00	0,00	0,00	
4040	Dodatkowe wynagrodzenie	69 617,16	4 181,20	3 897,02	77 695,38
	<i>13-ka nauczyciele</i>	59 329,30	4 181,20	3 897,02	
	<i>13-ka administracja</i>	3 460,86	0,00	0,00	
	<i>13-ka obsługa</i>	6 827,00	0,00	0,00	
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	164 504,97	8 803,34	13 123,37	186 431,68
	<i>FUS wynagrodzenia nauczycieli</i>	140 795,25	8 803,34	13 123,37	
	<i>FUS wynagrodzenia adm. i obsługi</i>	24 427,92	0,00	0,00	
	<i>refundacja PUP</i>	-718,20	0,00	0,00	
4120	Składki na FP	18 914,70	343,28	1 855,21	21 113,19
	<i>FP wynagrodzenia nauczycieli</i>	15 461,44	343,28	1 855,21	
	<i>FP wynagrodzenia adm. i obsługi</i>	3 453,26	0,00	0,00	
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 254,00	0,00	0,00	2 254,00
4210	Materiały i wyposażenie	30 904,74	302,02	0,00	31 206,76
	<i>art.biurowe</i>	4 727,14	0,00	0,00	
	<i>licencje i oprogramowanie</i>	1 573,61	0,00	0,00	
	<i>mat. do remontu</i>	1 321,26	0,00	0,00	
	<i>olej opałow</i>	14 290,03	0,00	0,00	
	<i>art. ogrodnicze i pielęgnacyjne</i>	629,87	0,00	0,00	
	<i>wydatki okolicznościowe</i>	48,00	0,00	0,00	
	<i>zakup materiałów i wyposażenia</i>	1 643,28	0,00	0,00	
	<i>środki utrzymania czystości</i>	3 528,90	0,00	0,00	
	<i>wydawnictwa</i>	1 737,68	0,00	0,00	
	<i>wyposażenie</i>	1 404,97	302,02	0,00	
	<i>w tym:</i>	*urządzenie wielofunkcyjne: 720,00 *kosze do segregacji śmieci: 374,97 *termometr bezdotykowy 2 szt.: 310,00	*pufy 2 szt.: 302,02		
4240	Zakup pomocy naukowych i dyd.	78 926,00	0,00	0,00	78 926,00
4260	Zakup energii	9 577,50	0,00	0,00	9 577,50
	<i>zuż.energii elektrycznej</i>	5 159,23	0,00	0,00	
	<i>dyst. energii elektrycznej</i>	4 019,52	0,00	0,00	
	<i>zuż.wody</i>	398,75	0,00	0,00	
4270	Zakup usług remontowych	88 151,87	0,00	0,00	88 151,87
4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00	30,00	0,00	530,00
4300	Zakup usług pozostałych	41 173,58	0,00	0,00	41 173,58
	<i>pro wizja bankowa</i>	1 800,00	0,00	0,00	
	<i>naprawy i konserwacje</i>	1 646,38	0,00	0,00	
	<i>zakup usług remontowych</i>	0,00	0,00	0,00	
	<i>pozostałe usługi</i>	200,00	0,00	0,00	
	<i>umowy stałe</i>	20 742,80	0,00	0,00	
	<i>usługi transportowe</i>	4 206,39	0,00	0,00	
	<i>wywóz nieczystości płynnych</i>	9 212,02	0,00	0,00	
	<i>obowiązkowe przeglądy</i>	1 852,42	0,00	0,00	
	<i>szkolenia</i>	1 513,57	0,00	0,00	
4360	Oplaty z tytułu usług teleinf.	5 203,75	0,00	0,00	5 203,75
	<i>internet</i>	3 474,48	0,00	0,00	
	<i>Oplaty z tyt. zak.usług telefonii kom.</i>	769,87	0,00	0,00	
	<i>Oplaty z tyt. zak. usług telefonii stacj.</i>	959,40	0,00	0,00	
4410	Podróże służbowe	0,00	0,00	0,00	0,00

4430	Różne opłaty i składki (<i>ubezp.mienia, abonament</i>)	9 980,41	0,00	0,00	9 980,41
4440	Odpis na ZFŚS	57 121,00	3 029,00	4 058,00	64 208,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów j.s.t	3 174,00	0,00	0,00	3 174,00
6060	wydatki na zakup inwestycji	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem rozdział 801 04		1 643 987,01	70 632,12	102 269,70	1 816 888,83

4300	Dokształcanie nauczycieli	1 500,00
Razem rozdział 80146		1 500,00
4240	Podręczniki, materiały ćw.	10 047,88
Razem rozdział 80153		10 047,88
3020	Pomoc zdrowotna	0,00
Razem rozdział 80195		0,00

Koszty roku 2020 Razem:	1 828 436,71
--------------------------------	---------------------

Wydatki budżetowe Szkoła Podstawowa w Bogdańcu 2020 r.		Szkoła podstawowa	Oddział zerowy	Oddział przedszkolny	Specjalne formy nauki	Projekt "Przedszkole bez barier"
§	nazwa	801 01	801 03	801 04	801 50	801 50
3020	Wydatki osobowe niezal.do wynagrodz.	138 711,49	3 503,20	14 367,21	4 335,78	0,00
	<i>dodatki socjalne</i>	71 416,95	3 503,20	14 367,21	4 335,78	
	<i>ekwiwalent / pranie, odzież rob.</i>	55 932,16				
	<i>pomoc rządowa dla nauczycieli</i>	10 402,98				
	<i>dzierżawa dystrybutora wody</i>	959,40				
4010	Wynagrodzenie osobowe	1 916 528,13	42 708,92	181 167,97	86 127,72	99 870,62
	<i>odprawa em. - nauczyciele</i>	1 616 018,63	42 708,92	107 902,92	86 127,72	61 553,97
	<i>wynagr.administracji</i>	75 192,61				14 900,00
	<i>wynagr obsługi</i>	245 527,83		73 265,05		23 416,65
	<i>ref.wynagrodz. - PUP</i>	-20 210,94				
4040	Dodatkowe wynagrodzenie	159 379,74	996,62	12 245,03	0,00	0,00
	<i>13-ka administracja</i>	5 022,52				
	<i>13-ka obsługa</i>	15 942,17		3 869,03		
	<i>13-ka nauczyciele</i>	138 415,05	996,62	8 376,00		
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	360 550,50	7 756,76	36 719,91	14 574,81	15 739,62
4120	Składki na FP	39 019,17	1 107,04	4 498,08	1 963,02	1 796,11
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 699,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Materiały i wyposażenie	49 731,89	0,00	2 467,90	3 568,08	28 701,08
	<i>art.biurowe w tym tonery i papier ksero</i>	9 886,33				
	<i>licencje, oprogramowania</i>	8 279,93				
	<i>mat. do remontu bieżącego</i>	6 481,31				
	<i>wydawnictwa - prenumeraty</i>	320,48		730,00		
	<i>wyposażenie-</i>	7 854,90		1 475,10	2 578,08	28 701,08
	<i>pozostałe zakupy</i>	5 121,94		262,80	990,00	
	<i>środki utrzymania czystości</i>	9 720,68				
	<i>paliwo</i>	366,32				
	<i>pomoc rz.dla nauczycieli - kamery,głośniki</i>	900,00				
	<i>grant "mPotęga"</i>	800,00				
4228	Zakup środków żywności	0,00	0,00	0,00	0,00	14 010,00

4240	Zakup pomocy naukowych i dyd.	1 754,25	901,84	720,00	0,00	33 548,92
	<i>książki</i>	1 284,00				
	<i>pomoce dydaktyczne</i>	470,25	901,84	720,00		33 548,92
4260	Zakup energii	150 585,84	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>zuż. energii cieplnej</i>	89 280,13				
	<i>dystrybucja energii el.</i>	10 393,19				
	<i>zuż. energii elektrycznej</i>	45 710,67				
	<i>zużycie wody</i>	5 201,85				
4270	Zakup usług remontowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	50,00	300,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych	104 829,46	0,00	1 480,00	0,00	8 450,00
	<i>naprawy i konserwacje</i>	10 949,35				
	<i>prace dekarские</i>	3 070,00				
	<i>usługi stałe</i>	63 779,06				
	<i>odbiór ścieków i wywóz odpadów</i>	7 688,78				
	<i>dogoterapia, zajęcia ABC</i>			1 480,00		8 450,00
	<i>prowizja bankowa</i>	1 800,00				
	<i>przegląd tech.budynku</i>	999,99				
	<i>pielęgnacja terenów zielonych</i>	7 979,58				
	<i>usługi kominiarskie</i>	984,00				
	<i>szkolenia</i>	523,57				
	<i>usługi transportowe</i>	477,15				
	<i>pozostałe usługi</i>	4 886,73				
	<i>legalizacja gaśnic</i>	1 691,25				
4360	Opłaty z tyt. zakupu usług sieci teleinf.	7 413,47	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>internet</i>	1 806,60				
	<i>tel.stacjonarna</i>	2 782,74				
	<i>tel.komórkowa</i>	2 824,13				
4410	Podróże służbowe	654,34	0,00			0,00
4430	Różne opłaty i składki	15 289,56			0,00	0,00
	<i>ubezpieczenia majątkowe</i>	6 963,00				
	<i>abonamenty, dostęp on-line</i>	7 911,00				
	<i>odsetki</i>	25,56				
	<i>odnowienie certyfikatu</i>	390,00				
4440	Odpis na ZFŚS	119 189,00	3 028,00	16 676,00	3 603,00	0,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów j.s.t.	10 990,00				0,00
6660	Wydatki inwestycyjne	0,00				0,00

PODSUMOWANIE:		801 01	801 03	801 04	801 50	801 50
		3 084 325,84	60 052,38	270 642,10	114 172,41	202 116,35
801 95 3020	Pomoc zdrowotna dla nauczycieli	1 290,00				
801 53 4240	Podręczniki	24 893,69				
801 46 4300	dokoszt.nauczycieli	8 795,00				
Razem koszty roku 2020:		3 766 287,77				

WYDATKI BUDŻETOWE 2020 ROK		GPP Jenin			
		PRZEDSZKOLE	KUCHNIA	Specjalne formy nauki i metody pracy	Razem
§	nazwa	80104	80148	80149	
3020	Wydatki osobowe niezal.do wyn.	16 125,00	207,01	0,00	16 332,01
	<i>dodatki socjalne</i>	<i>16 125,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>fartuchy</i>	<i>0,00</i>	<i>207,01</i>	<i>0,00</i>	
4010	Wynagrodzenie osobowe	248 067,28	107 625,91	7 253,42	362 946,61
	<i>Wynagrodzenie nauczycieli</i>	<i>214 207,13</i>	<i>0,00</i>	<i>1 309,08</i>	
	<i>Wynagrodzenie obsługi</i>	<i>38 874,14</i>	<i>107 625,91</i>	<i>8 688,34</i>	
	<i>refundacja PUP</i>	<i>-5 013,99</i>	<i>0,00</i>	<i>-2 744,00</i>	
4040	Dodatkowe wynagrodzenie	21 351,19	7 188,30	0,00	28 539,49
	<i>13-ka nauczyciele</i>	<i>17 905,36</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>13-ka obsługa</i>	<i>3 445,83</i>	<i>7 188,30</i>	<i>0,00</i>	
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	41 814,73	16 165,84	1 260,66	59 241,23
	<i>FUS wynagrodzenia nauczycieli</i>	<i>36 017,51</i>	<i>0,00</i>	<i>1 510,03</i>	
	<i>FUS wynagrodzenia obsługi</i>	<i>6 504,02</i>	<i>16 165,84</i>	<i>227,53</i>	
	<i>refundacja PUP</i>	<i>-706,80</i>	<i>0,00</i>	<i>-476,90</i>	
4120	Składki na FP	2 219,81	1 195,74	244,93	3 660,48
	<i>FP wynagrodzenia nauczycieli</i>	<i>1 401,71</i>	<i>0,00</i>	<i>32,07</i>	
	<i>FP wynagrodzenia obsługi</i>	<i>818,10</i>	<i>1 195,74</i>	<i>212,86</i>	
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Materiały i wyposażenie	8 334,93	4 940,06	0,00	13 274,99
	<i>art.biurowe</i>	<i>1 856,06</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>licencje i oprogramowanie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>mat. do remontu</i>	<i>636,39</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>art. ogrodnicze i pielęgnacyjne</i>	<i>21,97</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>wydatki okolicznościowe</i>	<i>125,90</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>zakup materiałów i wyposażenia</i>	<i>737,69</i>	<i>180,14</i>	<i>0,00</i>	
	<i>środki utrzymanie czystości</i>	<i>2 605,88</i>	<i>2 974,37</i>	<i>0,00</i>	
	<i>wydawnictwa</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>wyposażenie</i>	<i>2 351,04</i>	<i>1 785,55</i>	<i>0,00</i>	
	<i>w tym:</i>	*termometr bezdotykowy: 155,00 *stojak dezynfekcyjny: 129,00 *plandeka: 27,97 *gruszka rehabilitacyjna 3 szt.: 563,97 *znaki drogowe 5 szt.: 1475,10	*maszynka do mięsa: 399,00 *mop : 39,98 *deska do krojenia 2 szt.: 113,72 *brytfanna: 89,24 *łyżeczki 36 szt.: 53,82 * kubki 24szt.: 147,36 talerze: 73,44 *nóż 2szt.: 108,42 *patelnia 3 szt.: 160,91 *talerz głęboki 9 szt.: 89,89 *podkładka na stół 9 szt.: 55,00 *akcesoria kuch.: 454,77		
4220	Zakup środków żywnościowych	0,00	35 675,27	0,00	35 675,27
4240	Zakup pomocy naukowych i dyd.	583,56	0,00	411,90	995,46
4260	Zakup energii	9 562,49	0,00	0,00	9 562,49
	<i>zuż.energii elektrycznej</i>	<i>1 410,67</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>dyst. energii elektrycznej</i>	<i>1 338,73</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>zuż. gazu</i>	<i>5 288,41</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>zuż.wody</i>	<i>1 524,68</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
4270	Zakup usług remontowych	0,00	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	712,50	477,50	0,00	1 190,00
4300	Zakup usług pozostałych	10 529,58	205,35	0,00	10 734,93
	<i>usługi kulturalno- oświatowe</i>	<i>600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>pro wizja bankowa</i>	<i>1 800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>naprawy i konserwacje</i>	<i>442,80</i>	<i>205,35</i>	<i>0,00</i>	
	<i>zakup usług remontowych</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>umowy stałe</i>	<i>3 864,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>usługi transportowe</i>	<i>238,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>wywóz nieczystości płynnych</i>	<i>2 042,19</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>obowiązkowe przeglądy</i>	<i>1 179,02</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>szkolenia</i>	<i>363,57</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
4360	Opłaty z tytułu usług teleinf.	2 104,84	0,00	0,00	2 104,84

	<i>Zakup usług dostępu do sieci internet</i>	599,88	0,00	0,00	
	<i>Opłaty z tyt. zakupu usług telefonii kom</i>	497,32	0,00	0,00	
	<i>Opłaty z tyt. zakupu usług telef.stacj.</i>	1 007,64	0,00	0,00	
4410	Podróże służbowe	0,00	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki (ubezpieczenia, abonament)	1 276,67	0,00	0,00	1 276,67
4440	Odpis na ZFŚS	18 012,00	5 767,00	0,00	23 779,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów j.s.t	0,00	1 410,00	0,00	1 410,00
6060	wydatki na zakup inwestycji	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem rozdział 801 04		380 694,58	180 857,98	9 170,91	570 723,47

4300	Dokształcanie nauczycieli	0,00
Razem rozdział 80146		0,00
3020	Pomoc zdrowotna	200,00
Razem rozdział 80195		200,00

Koszty roku 2020 Razem:	570 923,47
--------------------------------	-------------------

WYDATKI BUDŻETOWE 2020 ROK		SP Jeniniec				
		SZKOŁA PODSTAWOWA	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY	Specjalne formy nauki i metody pracy	Specjalne formy nauki i metody pracy	Razem
§	nazwa	80101	80103	80149	80150	
3020	Wydatki osobowe niezal.do wyn.	56 953,96	3 908,20	0,00	7 030,15	67 892,31
	dodatki socjalne	48 297,63	3 908,20	0,00	7 030,15	
	BHP- adm. i obsł.	827,68	0,00	0,00	0,00	
	BHP- nauczyciele	1 468,68	0,00	0,00	0,00	
	pomoc rządowa dla nauczycieli	6 359,97	0,00	0,00	0,00	
4010	Wynagrodzenie osobowe	917 972,04	53 186,89	18 428,32	84 102,52	1 073 689,77
	Wynagrodzenie nauczycieli	771 711,62	53 186,89	18 428,32	66 824,34	
	Wynagrodzenie administracji	47 772,87	0,00	0,00	0,00	
	Wynagrodzenie obsługi	103 716,87	0,00	0,00	21 156,82	
	refundacja PUP	-5 229,32	0,00	0,00	-3 878,64	
4040	Dodatkowe wynagrodzenie	69 518,06	3 697,85	0,00	0,00	73 215,91
	13-ka nauczyciele	60 662,89	3 697,85	0,00	0,00	
	13-ka administracja	3 549,60	0,00	0,00	0,00	
	13-ka obsługa	5 305,57	0,00	0,00	0,00	
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	157 867,03	9 588,47	3 151,24	14 320,30	184 927,04
	FUS wynagrodzenia nauczycieli	133 872,76	9 588,47	3 151,24	11 575,93	
	FUS wynagrodzenia adm. i obsługi	24 875,26	0,00	0,00	3 237,54	
	refundacja PUP	-880,99	0,00	0,00	-493,17	
4120	Składki na FP	18 060,49	1 369,53	451,51	1 445,16	21 326,69
	FP wynagrodzenia nauczycieli	15 611,74	1 369,53	451,51	981,30	
	FP wynagrodzenia adm. i obsługi	2 448,75	0,00	0,00	463,86	
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 702,00	0,00	0,00	0,00	4 702,00
4210	Materiały i wyposażenie	28 585,15	453,00	0,00	0,00	29 038,15
	art.biurowe	4 097,03	0,00	0,00	0,00	
	licencje i oprogramowanie	790,00	0,00	0,00	0,00	
	mat. do remontu	762,65	0,00	0,00	0,00	
	olej opałowy	12 250,00	0,00	0,00	0,00	
	art. ogrodnicze i pielęgnacyjne	512,12	0,00	0,00	0,00	
	wydatki okolicznościowe	108,02	0,00	0,00	0,00	
	zakup materiałów i wyposażenia	1 178,81	0,00	0,00	0,00	
	środki utrzymania czystości	3 613,73	0,00	0,00	0,00	
	wydawnictwa	0,00	0,00	0,00	0,00	
	wyposażenie	5 272,79	453,00	0,00	0,00	
	w tym:	*dozownik płynu dezynfekującego: 252,15 *kosze do segregacji śmieci: 200,00 *dzwonek do drzwi: 56,98 *plandeka: 11,96 *myszy komputerowe: 254,61 *szafy na dokumenty do archiwum: 2656,00 *termometry bezdot.2 szt.: 310,00 *przedłużacz 3szt.: 61,97 *pufy 4 szt.: 720,00 *drukarka: 749,12	*pufy 3 szt.: 453,00			
4240	Zakup pomocy naukowych i dyd.	0,00	0,00	0,00	57,09	57,09
4260	Zakup energii	6 266,19	0,00	0,00	0,00	6 266,19
	zuż.energii elektrycznej	3 148,95	0,00	0,00	0,00	
	dyst. energii elektrycznej	2 795,66	0,00	0,00	0,00	
	zuż.wody	321,58	0,00	0,00	0,00	
4270	Zakup usług remontowych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00
4300	Zakup usług pozostałych	30 859,51	0,00	0,00	0,00	30 859,51
	provizja bankowa	1 800,00	0,00	0,00	0,00	
	naprawy i konserwacje	1 749,40	0,00	0,00	0,00	
	zakup usług remontowych	0,00	0,00	0,00	0,00	
	założenie SSWIN- sys.alarmowy	5 610,03	0,00	0,00	0,00	
	pozostałe usługi	814,34	0,00	0,00	0,00	
	umowy stałe	19 270,87	0,00	0,00	0,00	
	usługi transportowe	111,39	0,00	0,00	0,00	
	wywóz nieczystości płynnych	954,80	0,00	0,00	0,00	
	obowiązkowe przeglądy	385,11	0,00	0,00	0,00	
	szkolenia	163,57	0,00	0,00	0,00	
4360	Opłaty z tytułu usług teleinf.	4 674,59	0,00	0,00	0,00	4 674,59
	internet/tel. stacjonarny	3 627,35	0,00	0,00	0,00	
	Opłaty z tyt. zakupu usług telefonii kom.	1 047,24	0,00	0,00	0,00	

4410	Podróże służbowe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki (<i>ubezp.mienia, abonament</i>)	7 064,95	0,00	0,00	0,00	7 064,95
4440	Odpis na ZFŚS	55 221,00	3 029,00	0,00	6 537,00	64 787,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów j.s.t	2 778,00	0,00	0,00	0,00	2 778,00
6060	wydatki na zakup inwestycji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Razem rozdział 801 04		1 360 872,97	75 232,94	22 031,07	113 492,22	1 571 629,20

4300	Dokształcanie nauczycieli	3 300,00
Razem rozdział 80146		3 300,00
4240	Podręczniki, materiały ćw.	11 706,36
Razem rozdział 80153		11 706,36
3020	Pomoc zdrowotna	0,00
Razem rozdział 80195		0,00

Koszty roku 2020 Razem:	1 586 635,56
-------------------------	--------------

ZARZĄDZENIE NR XXV.2021
PRZEWODNICZĄCEJ RADY GMINY BOGDANIEC
z dnia 15 czerwca 2021r.

w sprawie zwołania XXVI Sesji Rady Gminy Bogdaniec oraz jej organizacji i porządku obrad.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zwołuję XXVI Sesję Rady Gminy Bogdaniec, która odbędzie się w dniu 28 czerwca 2021r. o godz. 15 00 w Sali wiejskiej w Jeninie przy, ul. Leśnej 3.

Proponuję następujący porządek obrad:

1. Otwarcie XXVI Sesji Rady Gminy Bogdaniec.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja z działalności międzysesyjnej Wójta Gminy.
4. Rozpatrzenie raportu o stanie Gminy Bogdaniec za rok 2020:
 - 1) przedstawienie przez Wójta Gminy raportu o stanie Gminy Bogdaniec za rok 2020,
 - 2) debata nad raportem o stanie Gminy Bogdaniec za 2020 r.,
 - 3) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bogdaniec wotum zaufania.
5. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok 2020.
6. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Bogdaniec.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej.
8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Problemów Społecznych Gminy Bogdaniec na lata 2021-2028.
9. Podjęcie uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Bogdaniec.
10. Podjęcie uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa na rok szkolny 2021/2022
11. Przyjęcie protokołu z przebiegu XXV Sesji Rady Gminy Bogdaniec.
12. Interpelacje i zapytania radnych.
13. Sprawy różne (wnioski i informacje).

Przewodnicząca Rady
(-) Beata Wiśniewska

WYDATKI BUDŻETOWE 2020 ROK		GPP Bogdaniec		
		PRZEDSZKOLE	KUCHNIA	Razem
§	nazwa	80104	80148	
3020	Wydatki osobowe niezal.do wynagrodz.	16 124,99	190,00	16 314,99
	dodatki socjalne	16 124,99	0,00	
	fartuchy	0,00	190,00	
4010	Wynagrodzenie osobowe	218 997,50	122 401,12	341 398,62
	Wynagrodzenie nauczycieli	216 815,50	0,00	
	Wynagrodzenie obsługi	2 938,00	131 549,73	
	refundacja PUP	-756,00	-9 148,61	
4040	Dodatkowe wynagrodzenie	17 271,70	9 678,15	26 949,85
	13-ka nauczyciele	17 271,70	0,00	
	13-ka obsługa	0,00	9 678,15	
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	37 933,76	21 907,31	59 841,07
	FUS wynagrodzenie nauczycieli	37 552,56	0,00	
	FUS wynagrodzenie obsługi	513,27	23 133,54	
	refundacja PUP	-132,07	-1 226,23	
4120	Składki na FP	3 362,29	2 582,52	5 944,81
	FP wynagrodzenia nauczycieli	3 290,31	0,00	
	FP wynagrodzenia obsługi	71,98	2 582,52	
4170	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	8 024,00	8 024,00
4210	Materiały i wyposażenie	7 399,11	3 408,84	10 807,95
	art.biurowe	1 499,18	76,53	
	licencje i oprogramowanie	450,00	0,00	
	mat. do remontu	57,50	0,00	
	art. ogrodnicze i pielęgnacyjne	22,53	0,00	
	wydatki okolicznościowe	142,03	0,00	
	zakup materiałów i wyposażenia	217,89	123,24	
	środki utrzymania czystości	1 390,40	2 860,07	
	wydawnictwa	0,00	0,00	
	wyposażenie	3 619,58	349,00	
	w tym:	*krzesła: 400,00 *mata łazienkowa: 33,83 *wycieraczki: 216,92 *termometr bezdot. 2 szt: 310,00 *stojak dezynfekcyjny: 129,00 *plandeka: 79,99 *wykładzina PCV: 297,83 *mata łazienkowa: 25,49 *gruszka rehabilitacyjna 3 szt.: 563,97 *znaki drogowe 5 szt.: 1475,10 *dozownik mydła: 87,45	*wózek kelnerski: 349,00	
4220	Zakup środków żywnościowych	0,00	39 303,26	39 303,26
4240	Zakup pomocy naukowych i dyd.	613,13	0,00	613,13

	Zakup energii	8 309,53	432,36	8 741,89
	<i>zuż. energii elektrycznej</i>	<i>1 807,47</i>	<i>0,00</i>	
	<i>dyst. energii elektrycznej</i>	<i>1 551,10</i>	<i>0,00</i>	
	<i>zuż. gazu</i>	<i>4 162,07</i>	<i>0,00</i>	
	<i>zuż. wody</i>	<i>788,89</i>	<i>432,36</i>	
4270	Zakup usług remontowych	0,00	0,00	0,00
4280	Zakup usług zdrowotnych	50,00	50,00	100,00
4300	Zakup usług pozostałych	13 650,08	717,18	14 367,26
	<i>usługi kulturalno- oświatowe</i>	<i>740,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>provizja bankowa</i>	<i>1 800,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>naprawy i konserwacje</i>	<i>382,53</i>	<i>110,70</i>	
	<i>zakup usług remontowych</i>	<i>650,00</i>	<i>0,00</i>	
	<i>umowy stałe</i>	<i>8 107,50</i>	<i>0,00</i>	
	<i>usługi transportowe</i>	<i>48,75</i>	<i>24,00</i>	
	<i>wywóz nieczystości płynnych</i>	<i>1 044,33</i>	<i>582,48</i>	
	<i>obowiązkowe przeglądy</i>	<i>713,40</i>	<i>0,00</i>	
	<i>szkolenia</i>	<i>163,57</i>	<i>0,00</i>	
4360	Opłaty z tytułu usług teleinf.	1 656,84	0,00	1 656,84
	<i>Zakup usług dostępu do sieci internet</i>	<i>489,80</i>	<i>0,00</i>	
	<i>Opłaty z tyt. zakupu usług telef.stacj.</i>	<i>1 167,04</i>	<i>0,00</i>	
4410	Podróże służbowe	0,00	0,00	0,00
4430	Różne opłaty i składki (ubezpieczenia, abonamenty)	1 075,40	0,00	1 075,40
4440	Odpis na ZFŚS	16 081,00	6 093,00	22 174,00
4520	Opłaty na rzecz budżetów j.s.t	0,00	1 912,00	1 912,00
6060	wydatki na zakup inwestycji	0,00	0,00	0,00
Razem :		342 525,33	216 699,74	559 225,07

4300	Dokształcanie nauczycieli	0,00
Razem rozdział 80146		0,00

3020	Pomoc zdrowotna	0,00
Razem rozdział 80195		0,00

Razem koszty roku 2020:		559 225,07
--------------------------------	--	-------------------

MŁODSZY KSIĘGOWY
ds. oświaty
i systemu informacji oświatowej
Aneta Misiun

Projekt

z dnia 21 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR2021
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 24 maja 2021 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, 9 lit. "d" i pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020r. poz. 713 ze zm.) art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217 ust. 2 pkt. 2, art. 222 ust. 4, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 257, art. 258 ust. 1 pkt. 1, 3 i 4, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się łączną kwotę planowanych dochodów o 2.417,50 zł

2. Po zmianach określa się łączną kwotę planowanych dochodów na 2021r. w kwocie **40.185.818,29zł** w tym:

1) dochody bieżące 35.523.818,29 zł

2) dochody majątkowe 4.662.000,00zł

§ 2. 1. Zwiększa się łączną kwotę planowanych wydatków o 2.417,50 zł.

2. Po zmianach określa się łączną kwotę planowanych wydatków na 2021r. w kwocie **40.842.988,29 zł** w tym:

1) wydatki bieżące 32.724.157,29 zł

2) wydatki majątkowe 4.503.925,00zł

§ 3. Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXII.172.2020 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 21.12.2020r. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Bogdaniec na 2021 r. "Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Bogdaniec w 2021r.", otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr2021
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 24 maja 2021 r.

Dochody gminy Bogdaniec na 2021

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	189 236,00	2 472,00	191 708,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	77 813,00	2 472,00	80 285,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)	77 763,00	2 472,00	80 235,00
851			Ochrona zdrowia	23 052,00	8 708,00	31 760,00
	85195		Pozostała działalność	3 052,00	8 708,00	11 760,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	3 052,00	3 708,00	6 760,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	5 000,00	5 000,00
852			Pomoc społeczna	1 082 492,50	-8 762,50	1 073 730,00
	85203		Ośrodki wsparcia	541 722,50	-8 762,50	532 960,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym)	541 522,50	-8 762,50	532 760,00
Razem:				40 183 400,79	2 417,50	40 185 818,29

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr2021

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 24 maja 2021 r.

Wydatki gminy Bogdaniec na 2021r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	4 669 000,00	0,00	4 669 000,00
	60004		Lokalny transport zbiorowy	550 000,00	0,00	550 000,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	550 000,00	-450 000,00	100 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	450 000,00	450 000,00
750			Administracja publiczna	4 435 836,00	2 472,00	4 438 308,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	93 513,00	2 472,00	95 985,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	60 496,00	2 067,75	62 563,75
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 029,00	353,59	11 382,59
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	50,66	50,66
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	208 740,00	10 000,00	218 740,00
	75410		Komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej	0,00	10 000,00	10 000,00
		6170	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	0,00	10 000,00	10 000,00
758			Różne rozliczenia	300 000,00	-10 000,00	290 000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	300 000,00	-10 000,00	290 000,00
		4810	Rezerwy	300 000,00	-10 000,00	290 000,00
851			Ochrona zdrowia	140 052,00	8 708,00	148 760,00
	85195		Pozostała działalność	3 052,00	8 708,00	11 760,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	1 000,00	1 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 551,05	7 708,00	10 259,05
852			Pomoc społeczna	2 091 494,50	-8 762,50	2 082 732,00
	85203		Ośrodki wsparcia	541 522,50	-8 762,50	532 760,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25 850,00	-375,32	25 474,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 257,50	-3 000,00	12 257,50
		4220	Zakup środków żywności	7 000,00	-1 387,18	5 612,82
		4260	Zakup energii	27 059,00	-2 000,00	25 059,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17 015,00	-2 000,00	15 015,00
Razem:				40 840 570,79	2 417,50	40 842 988,29

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr2021
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 24 maja 2021 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Bogdaniec w 2021r.

Dział	Rozdz.	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych						
Dotacje podmiotowe						
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego					
	92116	Biblioteki				
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	180 919,00 zł	- zł	180 919,00 zł
Dotacje celowe						
600	Transport i łączność					
	60004	Lokalny transport zbiorowy				
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu.	550 000,00 zł	- 450 000,00 zł	100 000,00 zł
750	Administracja publiczna					
	75020	Starostwa powiatowe				
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	- zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł
Dział	Rozdz.	§	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych						
Dotacje celowe						
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego					
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby				
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielona w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	30 000,00 zł	- zł	30 000,00 zł
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami				
		6570	Dotacje celowe przekazane z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych obiektów zabytkowych jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.	100 000,00 zł	- zł	100 000,00 zł
855	Rodzina					
	85516	Tworzenie i funkcjonowanie żłobków				
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.	0,00	24 000,00 zł	24 000,00 zł
926	Kultura fizyczna					
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej				
		2360	Dotacje celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielona w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	50 000,00 zł	- zł	50 000,00 zł
Dotacja podmiotowa						
801	Oświata i wychowanie					
	80104	Przedszkola				
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną	238 000,00 zł	- zł	238 000,00 zł
RAZEM DOTACJE UDZIELANE Z BUDŻETU WYNOSZA				1 172 919,00 zł	- 400 000,00 zł	772 919,00 zł

Uzasadnienie

Wprowadzenie niniejszych zmian w budżecie po stronie dochodów i wydatków jest niezbędne dla prawidłowej gospodarki finansowej gminy Bogdaniec.

Zwiększono dochody i wydatki budżetu o kwotę 2.417,50 zł, w tym :

- w dziale 750 administracja publiczna o kwotę 2.472,00 zł (realizacja zadań z zakresu USC),
- w dziale 851 ochrona środowiska o kwotę 8.708,00zł (dofinansowanie do transportu osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktu szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 oraz organizacji punktu szczepień),
- w dziale 852 pomoc społeczna zmniejszono dotację o kwotę 8.762,50 zł (zmniejszenie dotyczy ŚDS i wynika z mniejszego wykorzystania miejsc przez uczestników w stosunku do posiadanej liczby miejsc w ośrodku wsparcia)

Przeniesiono z rezerwy ogólnej kwotę 10.000,- do działu 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa (środki finansowe na zakup samochodu ratowniczo-gaśniczego dla Komendy Miejskiej PSP w Gorzowie Wlkp.)

Po wprowadzeniu zmian w budżecie zmienia się :

- Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXII.172.2020 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 21.12.2020r. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Bogdaniec na 2021 r. "Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Bogdaniec w 2021r.", otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.