

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.)

WÓJT GMINY BOGDANIEC

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie:

1. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,

2. Turystyki i krajoznawstwa.

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

Celem realizacji zadania publicznego jest przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną seniorów zamieszkałych na terenie gminy Bogdaniec poprzez aktywizację intelektualną i społeczną.

Zadanie publiczne ma polegać na organizowaniu różnego rodzaju zajęć edukacyjnych, zajęć ruchowych i rekreacyjno – usprawniających, zajęć służących rozwijaniu zainteresowań i zdobywaniu praktycznych umiejętności, warsztatów tematycznych.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **14.000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych).

2. Turystyki i krajoznawstwa:

Celem realizacji zadania publicznego jest promocja walorów turystycznych gminy Bogdaniec poprzez organizację imprez i wydarzeń upowszechniających wizerunek gminy jako obszaru atrakcyjnego turystycznie oraz aktywizacja lokalnego społeczeństwa na rzecz uprawiania turystyki i rekreacji.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **16.000,00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy złotych).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 ze zm.).
2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizowanego zadania.
3. Wkład własny nie może być mniejszy niż 20% całkowitych kosztów realizowanego zadania przy czym:

- 1) wkład własny finansowy nie może stanowić mniej niż 10% całości kosztów realizowanego zadania,
- 2) wkład osobowy, wkład rzeczowy może stanowić nie więcej niż 10 % całkowitych kosztów realizacji zadania:
 - wkład osobowy rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków. Przy obliczaniu wysokości wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków należy przyjąć, iż każdej godzinie świadczenia bądź pracy społecznej odpowiada wysokość minimalnej stawki godzinowej w rozumieniu art. 2 ust. 5 w zw. z art. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.), która wynosi 17,00 zł za godzinę.
 - wkład rzeczowy – wycena zgodnie z obowiązującymi cenami rynkowymi.
4. Wójt Gminy Bogdaniec przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bogdaniec. Wraz z aktualizacją kosztorysu należy (jeśli dotyczy) odpowiednio skorygować opis poszczególnych działań, plan i harmonogram działań. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. Wójt Gminy Bogdaniec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
 - przesunięcie pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kalkulacji przewidywanych kosztów nie zwiększyła się o więcej niż 20 %, natomiast zmniejszenie danej pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów może być dokonywane w dowolnej wysokości.
 - zwiększenie kosztów powyżej 20 % wymaga pisemnej zgody Gminy Bogdaniec, na pisemny wniosek Oferenta zgłoszony wraz z uzasadnieniem.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Oferentem a Gminą Bogdaniec. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r.poz. 2057).

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057). Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Bogdaniec: www.bogdaniec.pl; w BIP (zakładka: ogłoszenia) oraz w pok. Nr 13 Urzędu Gminy Bogdaniec przy ul. Mickiewicza 45.
2. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
 - b) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jeżeli dotyczy),
 - b) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
5. Oferty w zamkniętych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem: **„Oferta – konkurs na realizację zadań publicznych w 2020 roku”** (ze wskazaniem rodzaju zadania publicznego) należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Bogdaniec, ul. Mickiewicza 45, w terminie do dnia **24 lutego 2020 roku do godz. 17.00** (decyduje data wpływu).

V. Termin dokonania wyboru ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Kryteria formalne:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - d) zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione,
 - f) wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert,
 - g) do oferty zostały załączone wymagane załączniki.
3. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bogdaniec w zakresie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - d) planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków.
 - f) rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
- 5. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy listę rankingową.
 - 6. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy.

VI. Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych przez Gminę Bogdaniec w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

W roku 2020 - nie realizowano zadań.

W roku 2019 - realizowano zadania z zakresu:

- 1. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i turystyki – wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym - 9.500,00 zł,
- 2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – wysokość środków publicznych przekazanych organizacjom pozarządowym 12.450,00 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bogdaniec oraz opublikowane w BIP i na stronie internetowej urzędu: www.bogdaniec.pl

Bogdaniec, dnia 30 stycznia 2020r.

WÓJT

mgr Krystyna Pawska

Załączniki:

- 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- 2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
- 3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
- 4. Karta oceny.