

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)

WÓJT GMINY BOGDANIEC

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2022 roku zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

I. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Celem realizacji zadania publicznego jest przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną seniorów zamieszkałych na terenie gminy Bogdaniec poprzez aktywizację intelektualną i społeczną.

Zadanie publiczne ma polegać na organizowaniu różnego rodzaju zajęć edukacyjnych, zajęć ruchowych i rekreacyjno – usprawniających, zajęć służących rozwijaniu zainteresowań i zdobywaniu praktycznych umiejętności, warsztatów tematycznych.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

2. Turystyka i krajoznawstwo

Celem realizacji zadania publicznego jest promocja walorów turystycznych gminy Bogdaniec poprzez organizację imprez i wydarzeń upowszechniających wizerunek gminy jako obszaru atrakcyjnego turystycznie oraz aktywizacja lokalnego społeczeństwa do aktywnego spędzania czasu wolnego na rzecz uprawiania turystyki i rekreacji.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **12.000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

Celem realizacji zadania publicznego jest organizacja działań na rzecz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Bogdaniec.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: od dnia 15 marca 2022 do dnia 30 listopada 2022 r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być wykonane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.

4. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego (proponowane rezultaty, które mogą być uwzględnione w składanej ofercie: liczba uczestników, liczba spotkań, szkoleń, warsztatów, wydarzeń).
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Oferentem, a Gminą Bogdaniec. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do zapewnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.).
2. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
3. Wymagany minimalny wkład własny w realizację zadania wynosi 20% całkowitych kosztów zadania, w tym wkład finansowy nie mniej niż 10%. Dopuszcza się wkład własny w formie wkładu osobowego i wkładu rzeczowego.
4. Wójt Gminy Bogdaniec przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bogdaniec. Wraz z aktualizacją kosztorysu (jeśli dotyczy) należy odpowiednio skorygować opis poszczególnych działań, plan i harmonogram działań. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. Wójt Gminy Bogdaniec może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057). Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Bogdaniec: www.bogdaniec.pl; w BIP (zakładka: ogłoszenia) oraz w pok. Nr 13 Urzędu Gminy Bogdaniec przy ul. Mickiewicza 45.

2. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów). W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
 - b) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jeżeli dotyczy),
 - c) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
5. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w punkcie obsługi Urzędu Gminy Bogdaniec, ul. Mickiewicza 45, w terminie do dnia **14 lutego 2022 roku do godz. 17⁰⁰** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty).
Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje: rodzaj zadania (zgodnie z częścią I ogłoszenia), nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek: „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2022 r.”

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bogdaniec.
3. Ocena ofert pod względem formalnym, polegać będzie na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
Kryteria formalne:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - d) zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu,
 - e) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione,
 - f) wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert,
 - g) kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych,
 - h) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - i) wskazane zostały rezultaty w części III. pkt 6,
 - j) do oferty zostały załączone wymagane załączniki.
4. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w zakresie:
 - a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - b) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,

- d) planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - f) rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
5. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy protokół z oceny ofert oraz propozycję podziału środków do akceptacji.
6. Decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Gminę Bogdaniec w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

Rok 2021 wysokość przekazanych środków:

- 1. Turystyka i krajoznawstwo – 7.480,00 zł,
- 2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 5.369,42 zł,
- 3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży – 8 000,00zł.

W roku 2022 nie realizowano zadań publicznych.

VII. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bogdaniec oraz opublikowane w BIP i na stronie internetowej urzędu.

Bogdaniec, dnia 20 stycznia 2022 r.

WÓJT
mgr Krystyna Pławska