



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy Bogdaniec ul. Mickiewicza 45
tel./fax: (95) 7510209/210, e-mail: urząd@bogdaniec.pl
www.bogdaniec.pl

SYMBOL

RIT 27

NAZWA SPRAWY

PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

Nr strony

1 / 2

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz. 2663)
- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.).
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Przeprowadzenie podziału nieruchomości odbywa się na wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny.
2. Wnioski mogą być składane na drukach własnych lub pobranych w tut. urzędzie (parter, pok. nr 6) albo ze strony internetowej www.bogdaniec.pl
3. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy Bogdaniec (piętro, pok. nr 16).
4. Wnioski ustne przyjmowane są do protokołu przyjęcia podania (wniosku).
5. Postępowanie odbywa się w jednym bądź dwóch etapach w zależności od celu podziału: I etap to opinia Wójta w formie postanowienia o zgodności proponowanego podziału z ustaleniami planu miejscowego, II etap do wydanie decyzji zatwierdzającej dany podział.
6. Informacje można uzyskać w referacie gospodarki nieruchomościami i geodezji (parter, pok. nr 6).

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek.
2. Wniosek składany na własnym druku powinien zawierać: Imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy, nr działki, miejsce położenia nieruchomości, powierzchnię, nr księgi wieczystej, wskazanie w jakim celu jest dokonywany podział nieruchomości.
3. Dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości
4. Wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi.
5. Decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązującą w dniu złożenia wniosku).
6. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków.
7. Wstępny projekt podziału.
8. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości (II etap).
9. Wykaz zmian gruntowych (II etap).
10. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości

- jest inne niż w księdze wieczystej.
11. Mapę z projektem podziału (II etap).

III. OPŁATY

1. Opłaty skarbowej się nie pobiera.

IV. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Złożenie wniosku przez stronę w sekretariacie Urzędu Gminy w Bogdańcu.
2. Zbadanie poprawności wniosku oraz załączonych dokumentów.
3. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania.
4. Wydanie postanowienia opiniującego podział nieruchomości
5. Po dostarczeniu niezbędnych dokumentów w II etapie i weryfikacji tych dokumentów, wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wydanie postanowienia opiniującego podział nieruchomości – 14 dni od dnia otrzymania wniosku o podział.
2. Wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości. – 30 dni od dnia otrzymania dokumentów.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Zażalenie na postanowienie prezydenta miasta opiniujące wstępny projekt podziału wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem prezydenta miasta w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.
2. Odwołanie od decyzji prezydenta miasta w sprawie podziału nieruchomości wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem prezydenta miasta w terminie czternastu dni od dnia

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą.

VIII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Referent ds. spraw gospodarki nieruchomościami i geodezji (parter, pok. nr 6)
Tel. 95 723 73 88