



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy Bogdaniec ul. Mickiewicza 45
tel./fax: (95) 7510209/210, e-mail: urząd@bogdaniec.pl
www.bogdaniec.pl

SYMBOL

RIT 28

NAZWA SPRAWY

**SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH
STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY NA RZECZ
NAJEMCÓW**

Nr strony

1 / 2

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.)
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 ze zm.)
- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- Uchwała Nr XI/72/2012 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 27.02.2012 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.
- Uchwała Nr XIII/119/2008 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 30.09.2008 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Bogdaniec na lata 2008-2013.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wnioski mogą być składane na drukach własnych lub pobranych w tut. urzędzie (parter, pok. nr 6) albo ze strony internetowej www.bogdaniec.pl
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy Bogdaniec (piętro, pok. nr 16).
3. Wnioski ustne przyjmowane są do protokołu przyjęcia podania (wniosku).
4. Procedura odbywa się na wniosek najemcy danego lokalu.
5. Wójt opiniuje zasadność zbycia lokalu z planem wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości wydając opinię.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek.
2. Wniosek składany na własnym druku powinien zawierać: Imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy, nr lokalu, miejsce położenia nieruchomości, powierzchnię, nr księgi wieczystej, umowę najmu lokalu.
3. Przedłożyć umowę najmu na czas nieokreślony.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na nabycie lokalu z określoną cenę.
5. W przypadku akceptacji ceny lokalu, należy złożyć dane osobowe do aktu notarialnego.

III. OPŁATY

1. Opłaty skarbowej się nie pobiera.
2. Opłata za nabycie lokalu.
3. Opłata za wycenę.

4. Opłata za przygotowanie dokumentacji do zbycia.
5. Opłata za sporządzenie aktu notarialnego zawierająca opłaty wieczysto-księgowe.

IV. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Złożenie wniosku przez stronę w sekretariacie Urzędu Gminy w Bogdańcu.
2. Zbadanie poprawności wniosku oraz załączonych dokumentów.
3. Wydanie opinii dot. zasadności zbycia lokalu z Wieloletnim Programem Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Bogdaniec na lata 2008-2013
4. Zlecenie wyceny.
5. Skierowanie wniosku do Rady Gminy o podjęciu uchwały dot. zbycia nieruchomości oraz zastosowania ewentualnej bonifikaty od kwoty sprzedaży.
6. Po akceptacji ceny lokalu ogłoszenie do publicznej wiadomości wykazu o zbyciu nieruchomości.
7. Przygotowanie dokumentacji do zbycia.
8. Wpłata za nabycie lokalu oraz innych opłat.
9. Ustalenie terminu podpisania aktu notarialnego a tym samym zbycie nieruchomości.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Zaopiniowanie wniosku – 14 dni od dnia otrzymania wniosku
2. Po pozytywnym zaopiniowaniu podpisanie umowy notarialnej w zależności od terminowości wyceny oraz wydania przez inne organy dokumentów przeznaczonych do zbycia (np. wypis z rejestru gruntów, zaświadczenie o samodzielności lokalu, itp.)

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Nie przysługuje, albowiem jest to czynność o charakterze cywilno-prawnym i dochodzi do skutku w wyniku złożenia oświadczenia woli przed notariuszem.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą.

VIII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Referent ds. spraw gospodarki nieruchomościami i geodezji (parter, pok. nr 6) Tel. 95 723 73 88