



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy Bogdaniec ul. Mickiewicza 45
tel./fax: (95) 7510209/210, e-mail: urząd@bogdaniec.pl
www.bogdaniec.pl

SYMBOL

RIT 29

NAZWA SPRAWY

**SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI W DRODZE
PRZETARGU**

Nr strony

1 / 2

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowania zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 ze zm.)
- Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
- Uchwała Nr XI/72/2012 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 27.02.2012 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wnioski nie są wymagane. Ogłoszenie przetargu.
2. Złożenie oferty.
3. Komisja przetargowa wybiera najlepszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi formalne.
4. Sporządzenie protokołu z przetargu.
5. Podpisanie aktu notarialnego.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Dane i adres oferenta.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
4. Oferowaną cenę i sposób jej zapłaty.
5. Proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu.
6. Kopię dowodu wpłacenia wadium.

III. OPŁATY

1. Opłaty skarbowej się nie pobiera.
2. Opłata za nabycie nieruchomości.
3. Opłata za sporządzenie aktu notarialnego zawierająca opłaty wieczysto-księgowe.

IV. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Podjęcie decyzji o zbyciu nieruchomości na podstawie planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości.
2. Wycena nieruchomości przeznaczonych do zbycia.

3. Ogłoszenie na okres 21 dni wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia.
4. Przetarg na zbycie nieruchomości ogłasza się na okres min. 30 dni. W przypadku przetargu nieruchomości której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 100.000 euro przetarg ogłasza się na min. 2 miesiące.
5. Przeprowadzenie przez komisję przetargu i sporządzenie protokołu.
6. Przygotowanie dokumentacji do zbycia.
7. Wpłata za nabycie nieruchomości.
8. Ustalenie terminu podpisania aktu notarialnego a tym samym zbycie nieruchomości.
9. W przypadku rozstrzygnięcia przetargu z wynikiem negatywnym (np. brak ofert) można przeprowadzać kolejne przetargi.
10. Po drugim przetargu zakończonym z wynikiem negatywnym można ogłosić do publicznej wiadomości o rokowaniach na zbycie nieruchomości.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. W przypadku przegrania przetargu, zwrot wadium dokonuje się niezwłocznie po zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni.
2. Ogłoszenie wyniku przetargu następuje na okres 7 dni.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu zawarcia umowy notarialnej następuje w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu do organu wykonawczego gminy.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą.

VIII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Referent ds. spraw gospodarki nieruchomościami i geodezji (parter, pok. nr 6) Tel. 95 723 73 88

RIT 29	Wydanie III z dnia 1 marca 2013r Sporządził Marcin Mieczkowski	Strona 2/2
--------	---	------------