



## KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy Bogdaniec ul. Mickiewicza 45  
tel./fax: (95) 7510209/210, e-mail: [urząd@bogdaniec.pl](mailto:urząd@bogdaniec.pl)  
[www.bogdaniec.pl](http://www.bogdaniec.pl)

|        |                                                                                                                                                                 |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| SYMBOL | NAZWA SPRAWY                                                                                                                                                    | Nr strony |
| RIT 34 | <b>ODDANIE W DZIERŻAWĘ LUB NAJEM<br/>NIERUCHOMOSCI W DRODZE PRZETARGOWEJ<br/>NA OKRES DO 3 LAT LUB NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ<br/>3 LATA LUB NA CZAS NIEOKREŚLONY</b> | 1 / 2     |

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2108 ze zm.)
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- Uchwała Nr XI/72/2012 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 27.02.2012 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

### I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wnioski mogą być składane na drukach własnych lub pobranych w tut. urzędzie (parter, pok. nr 6) albo ze strony internetowej [www.bogdaniec.pl](http://www.bogdaniec.pl)
2. Postępowanie może się także rozpocząć z urzędu.
3. Ogłoszenie przetargu.
4. Złożenie oferty.
5. Komisja przetargowa wybiera najlepszą ofertę spełniającą wszystkie wymogi formalne.
6. Sporządzenie protokołu z przetargu.
7. Podpisanie umowy dzierżawy lub najmu.

### II. WYMAGANE DOKUMENTY

- I. Wszczęcie postępowania
  1. Wniosek.
  2. Wniosek składany na własnym druku powinien zawierać: Imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy, nr działki, powierzchnię działki. Podanie celu dzierżawy lub najmu.
- II. Procedura przetargowa.
  1. Złożenie oferty.
  2. Datę sporządzenia oferty.
  3. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
  4. Oferowaną cenę czynszu
  5. Kopię dowodu wpłacenia wadium.

### **III.OPLATY**

Nie pobiera się

### **IV. SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie odbywa się na wniosek strony lub z urzędu.
2. Podjęcie decyzji o przeznaczeniu nieruchomości do dzierżawy lub najmu na podstawie planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości.
3. Wydanie Zarządzenia Wójta Gminy o oddaniu nieruchomości w drodze przetargu do dzierżawy lub najmu.
4. Ogłoszenie na okres 21 dni wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy lub najmu.
5. Przetarg ogłasza się na okres min. 30 dni.
6. Przeprowadzenie przez komisję przetargu i sporządzenie protokołu.
7. Podanie do publicznej wiadomości wyników przetargu.
8. Ustalenie terminu i podpisanie umowy dzierżawy lub najmu.
9. Umowę sporządza się w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje strona, jeden – referat finansów, a jeden pozostaje w teczce sprawy.

### **V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. W przypadku przegrania przetargu, zwrot wadium dokonuje się niezwłocznie po zamknięciu przetargu jednak nie później niż przed upływem 3 dni.
2. Ogłoszenie wyniku przetargu następuje na okres 7 dni.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu podpisania umowy następuje w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.

### **VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

1. Uczestnik przetargu może złożyć skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu do organu wykonawczego gminy.

### **VII.INFORMACJE DODATKOWE**

Podanie numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą.

### **VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ ( ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)**

Referent ds. spraw gospodarki nieruchomościami i geodezji (parter, pok. nr 6) Tel. 95 723 73 88

|               |                                                                   |                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>RIT 34</b> | Wydanie III z dnia 1 marca 2013r<br>Sporządził Marcin Mieczkowski | <b>Strona 2/2</b> |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|