

	KARTA INFORMACYJNA Urząd Gminy Bogdaniec ul. Mickiewicza 45 tel./fax: (95) 7510209/210, e-mail: urzed@bogdaniec.pl www.bogdaniec.pl	
SYMBOL RIT.18	NAZWA SPRAWY DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW	Nr strony 1/2
PODSTAWA PRAWNA		
• Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) • Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) • Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych pracowników i ich wynagrodzeń (Dz. U. z Nr 60, poz. 278 ze zm.) • Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z Nr 113, poz. 988 ze zm.)		
I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY		
Druk wniosku można pobrać w Urzędzie Gminy Bogdaniec przy ulicy Mickiewicza 45, 66-450 Bogdaniec, pokój nr 8 bądź ze strony internetowej www.bogdaniec.pl		
II. WYMAGANE DOKUMENTY		
1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników 2. Załączniki: a) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę. b) Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego. c) Kopia dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy. d) Kopie dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika z wynikiem pozytywnym. e) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. f) Zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.		
III. OPŁATY		
Nie pobiera się opłat.		
IV. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA		
1. Rozpatrzenie wniosku pod względem kompletności złożonych dokumentów. 2. Wydanie decyzji przyznającej dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika. 3. Przyznawanie dofinansowania na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy.		
V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY		
1 miesiąc od daty złożenia wniosku oraz wymaganych załączników		
VI. TRYB ODWOŁAWCZY		
Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Wójta w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji		
VII. INFORMACJE DODATKOWE		
W przypadku braków formalnych we wniosku wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.		
VIII.OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)		
Stanowisko ds. działalności gospodarczej, archiwum i ewidencji środków trwałych, tel. (95) 723 73 90		
RIT.18	Wydanie II z dnia 01.03.2013 r. Sporządził: Kamila Bednarska	Strona 2/2

