



KARTA INFORMACYJNA

Urząd Gminy Bogdaniec ul. Mickiewicza 45
tel./fax: (95) 7510209/210, e-mail: urząd@bogdaniec.pl
www.bogdaniec.pl

SYMBOL	NAZWA SPRAWY	Nr strony
RIT 35	ODDANIE W DZIERŻAWĘ LUB NAJEM NIERUCHOMOŚCI W DRODZE BEZPRZETARGOWEJ NA OKRES DO 3 LAT LUB NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ 3 LATA LUB NA CZAS NIEOZNACZONY	1 / 2

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, ze zm.),
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- Uchwała Nr XI/72/2012 Rady Gminy w Bogdańcu z dnia 27.02.2012 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wnioski mogą być składane na drukach własnych lub pobranych w tut. urzędzie (parter, pok. nr 6) albo ze strony internetowej www.bogdaniec.pl
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy Bogdaniec (piętro, pok. nr 16).
3. Wnioski ustne przyjmowane są do protokołu przyjęcia podania (wniosku).
4. Wniosek o najem lub dzierżawę na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony może składać tylko organizacja pożytku publicznego.

II. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek.
2. Wniosek składany na własnym druku powinien zawierać: Imię i nazwisko oraz adres wnioskodawcy, nr działki, powierzchnię działki. Podanie celu dzierżawy lub najmu.
3. Dane dot. nieruchomości (nr działki, powierzchnia, położenie, nr księgi wieczystej).
4. W przypadku organizacji pożytku publicznego: nr NIP, REGON

III. OPŁATY

1. Opłaty skarbowe się nie pobiera.

IV. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA

1. Wszczęcie postępowania odbywa się na wniosek strony lub z urzędu.
2. Zweryfikowanie wniosku i podjęcie decyzji dot. zasadności dzierżawy lub najmu nieruchomości na podstawie planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości.

3. Ogłoszenie na okres 21 dni wykazu przedmiotowej nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy lub najmu.
4. Spisanie umowy dzierżawy lub najmu.

V. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Zaopiniowanie wniosku – 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Podpisanie umowy – 14 dni od dnia zdjęcia wykazu przedmiotowej nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy lub najmu.

VI. TRYB ODWOŁAWCZY

1. Nie przysługuje, albowiem jest to czynność o charakterze cywilno-prawnym i dochodzi do skutku w wyniku złożenia oświadczenia woli przez strony.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Podanie numeru telefonu ułatwi kontakt z wnioskodawcą.

VIII. OSOBA ZAŁATWIAJĄCA SPRAWĘ (ODPOWIEDZIALNY ZA PROCES)

Referent ds. spraw gospodarki nieruchomościami i geodezji (parter, pok. nr 6) Tel. 95 7 23 73 88

RIT 35	Wydanie III z dnia 1 marca 2013r Sporządził Mieczkowski Marcin	Strona 2/2
---------------	---	-------------------