

PROTOKÓŁ NR XII.2020
z posiedzenia komisji Socjalno-Komunalnej
odbytego w dniu 17 lutego 2020 roku.

Obecni członkowie komisji :

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Małgorzata Lipińska | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Beata Toruńska | Z-ca przewodniczącej |
| 3. Waldemar Adamczak | Członek |
| 4. Jan Demczyszyn | Członek |
| 5. Edyta Kielpińska | Członek |

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli :

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Krystyna Pławska | Wójt Gminy |
| 2. Beata Wiśniewska | Przewodnicząca Rady |
| 3. Zofia Telesińska-Bloch | Skarbnik Gminy |
| 4. Grzegorz Basta | Komendant II Komisariatu Policji w Gorzowie Wlkp. |
| 5. Roman Mycka | Projektant Biura projektowego w Gorzowie Wlkp. |
| 6. Rafał Deptuła | Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynie |

Lista obecności w załączeniu.

Tematem posiedzenia będzie:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
2. Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w roku 2019 na terenie Gminy Bogdaniec.
3. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bogdaniec.
4. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy za rok 2019.
5. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie utworzenia i nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynie.
6. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec.
7. Projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec.
8. Projekt uchwały w sprawie funduszu sołeckiego na rok 2021.
9. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bogdaniec w 2020r.
10. Projekt uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bogdaniec.
11. Projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.
12. Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej planu zamknięcia Gminnego Przedszkola Publicznego w Jeninie.

13. Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku dotyczącego planów zmian w zakresie organizacji placówek oświatowych.
14. Sprawozdanie z działalności stałych Komisji Rady Gminy za rok 2019.
15. Sprawy różne:

Ad. 1

Otwarcia posiedzenia komisji dokonała Małgorzata Lipińska – Przewodnicząca Komisji. Stwierdziła quorum. Przedstawiła porządek posiedzenia, do którego nie wniesiono uwag.

Ad. 2

Grzegorz Basta – Komendant II Komisariatu Policji w Gorzowie Wlkp. – przedstawił informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w roku 2019 na terenie Gminy Bogdaniec.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawioną informację (informacja w załączeniu).

Ad. 3

Roman Mycka – Projektant biura projektowego – przedstawił projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bogdaniec.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 4

Rafał Deptuła – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce – przedstawił sprawozdania z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy za rok 2019.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 5

Rafał Deptuła – Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce – przedstawił projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie utworzenia i nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 6

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 7

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec. Nadmieniła, iż dyrektorzy przedszkoli byli zwolnieni

od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określonych w Karcie Nauczyciela. Projekt uchwały został przedłożony do zaopiniowania przez Związki Zawodowe, uchwała będzie procedowana na następnej sesji Rady Gminy. Proponuje:

l.p.	Stanowisko kierownicze	tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych
1.	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	8
2.	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 14 oddziałów	5
3.	dyrektor szkoły powyżej 15 oddziałów	3
4.	dyrektor przedszkola liczącego 2 oddziały	12
5.	dyrektor przedszkola liczącego powyżej 2 oddziałów	10
6.	wicedyrektor szkoły liczącej od 8 do 14 oddziałów	9
7.	wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 14 oddziałów	7

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady Gminy – zapoznała z treścią pism złożonych przez Panią Dyrektor Przedszkola w Jeninie i Panią Dyrektor Przedszkola w Bogdańcu dotyczących obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla dyrektora przedszkola proponowanych w projekcie uchwały.

Komisja wnioskuję o zaproszenie Pań na następne posiedzenie Komisji oraz przesłanie skanów pism dla każdego członka komisji. (ksero pism w załączeniu).

Ad. 8

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie funduszu sołeckiego na rok 2021, nadmieniła, iż rada rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, podejmując uchwałę , w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu.

Komisja nie wyraża zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Bogdaniec na rok 2021 środków stanowiących fundusz sołecki (proj. uchwały w załączeniu).

Ad. 9

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bogdaniec w 2020r. Jednocześnie poinformowała, iż projekt uchwały został rozszerzony o uwagi zgłoszone przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, Nadleśnictwa Bogdaniec oraz Towarzystwa Opieki Nad Zwierzętami w Polsce Oddział w Gorzowie Wlkp.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały z uwzględnieniem wprowadzonych zmian (proj. uchwały w załączeniu).

Ad. 10

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bogdaniec. Jednocześnie poinformowała, iż projekt uchwały nie będzie przedmiotem obrad najbliższej sesji Rady Gminy.

Komisja nie wniosła uwag do projektu uchwały (proj. uchwały w załączeniu).

Ad. 11

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczania w pasie drogowym

urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 12

Komisja po wcześniejszym zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej planu zamknięcia Gminnego Przedszkola Publicznego w Jeninie nie wnosi uwag (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 13

Komisja po wcześniejszym zapoznaniu się z projektem uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku dotyczącego planów zmian w zakresie organizacji placówek oświatowych nie wnosi uwag (projekt uchwały w załączeniu)

Ad. 14

Małgorzata Lipińska – Przewodnicząca Komisji – przedstawiła sprawozdanie z działalności komisji za rok 2019, do którego nie wniesiono uwag (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 15 Sprawy różne:

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przedstawiła propozycję mieszkańca Motylewa zmiany studium zagospodarowania przestrzennego w Miejscowości Motylewo w celu utworzenia centrum rehabilitacyjne dla muzyków.

Komisja wnioskuję o zaproszenie wnioskodawcę na posiedzenie Komisji.

Beata Toruńska – Rada – ponawia wniosek o ustawienie znaku drogowego uwaga zwierzęta dziki na odcinku Jeniniec- Gostkowice.

Jan Demczyszyn – Radny – poinformował, iż strażacy sygnalizują, o rozważenie możliwości podniesienia kwoty ekwiwalentu z 12 zł na 15 zł.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – poinformowała, iż sprawdzi jakie są kwoty w powiecie gorzowskim i przeanalizuje propozycję. Nadmieniła, iż w ramach możliwości finansowych jednostki OSP są doposażane w sprzęt, prowadzone są remonty jak również pokrywane są koszty utrzymania remiz.

Na tym posiedzenie zakończono.

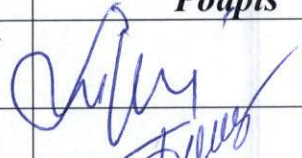
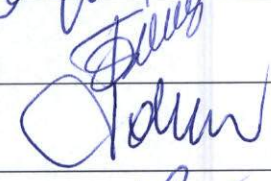
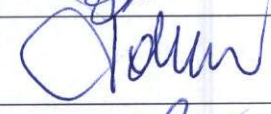
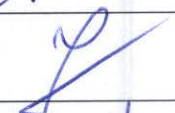
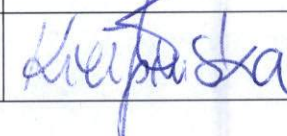
Protokołowała: Małgorzata Lewandowicz

Przewodnicząca Komisji

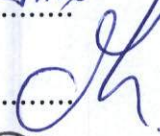
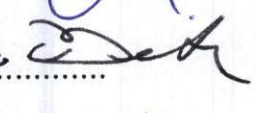
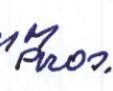
Małgorzata Lipińska

**Lista obecności
Komisja Socjalno-Komunalna**

posiedzenie Komisji w dniu 17-02-2020r.

<i>L.p.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Funkcja</i>	<i>Podpis</i>
1.	Małgorzata Irena Lipińska	Przewodniczący	
2.	Beata Toruńska	Z-ca	
3.	Waldemar Marek Adamczak	Członek	
4.	Jan Marek Demczyszyn	Członek	
5.	Edyta Agnieszka Kiełpińska	Członek	

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Krzysztof Flakus krzysiek flakus 
2. Joanna Jędrzejewska-Bloch skarbuje 
3. Beata Winiarska Przewodnicząca Rady 
4. Adam Grzegorz Dąbka Komendant KPHG 
5. ROMAN MURKA ARB - ZMIANA STANOWISKA 
6. Paweł Dąbka Kierownik SPG 
7.
8.
9.
10.
11.
12.



Bogdaniec, dnia 11 lutego 2020r.

Pan/i

BR.0012.10.2020

Radny/Radna

Zawiadamiam, iż stałe komisje Rady Gminy Bogdaniec odbędą swoje posiedzenie w dniu **17 lutego 2020r. o godz. 16⁰⁰** w sali posiedzeń Urzędu Gminy Bogdaniec, przy ul. Mickiewicza 45.

Tematem posiedzenia będzie:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
2. Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w roku 2019 na terenie Gminy Bogdaniec.
3. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bogdaniec.
4. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy za rok 2019.
5. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie utworzenia i nadania Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce.
6. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec.
7. Projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec.
8. Projekt uchwały w sprawie funduszu sołeckiego na rok 2021.
9. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bogdaniec w 2020r.
10. Projekt uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bogdaniec.
11. Projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.
12. Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej planu zamknięcia Gminnego Przedszkola Publicznego w Jeninie.
13. Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia wniosku dotyczącego planów zmian w zakresie organizacji placówek oświatowych.
14. Sprawozdanie z działalności stałych Komisji Rady Gminy za rok 2019.
15. Sprawy różne:

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Beata Katarzyna Wiśniewska



Komisariat Policji II w Gorzowie Wlkp.



KP II.E.0151.26.2020.GB

Gorzów Wlkp. 20.01.2020 r.

Informacja o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w roku 2019 na terenie Gminy Bogdaniec

Teren administracyjny gminy Bogdaniec wchodzi w skład rejonu służbowego Komisariatu II Policji w Gorzowie Wlkp. Komisariat II Policji jest jednym z 4 komisariatów podległych Komendzie Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp.

Komisariat II Policji w Gorzowie Wlkp. swoim zasięgiem obejmuje części miasta Gorzowa Wlkp., tzn. dzielnice Zawarcie i Zakanale, oraz obszar gmin: Kłodawa, Sanok, Deszczno, Bogdaniec, Lubiszyn. Jest to terytorialnie obszar niemal całego powiatu gorzowskiego poza gminą Witnica, miastem Kostrzyn nad Odrą i północną częścią Gorzowa Wlkp.

W strukturach Komisariatu nie znajdują się służby patrolowe. W zakresie służby patrolowej na terenie działania Komisariatu II Policji zadania wykonuje Wydział Sztab Policji Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp.

Zabezpieczenie terenu gminy pod kątem zagrożeń występujących w ruchu drogowym należy do Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp.

W skład struktury organizacyjnej Komisariatu II Policji w Gorzowie Wlkp. wchodzi następujące komórki:

1. Referat Prewencji

- Zespół Dyżurnych
- Zespół Dzielnicowych
- Zespół ds. Wykroczeń, Organizacji Służby, Nieletnich i Patologii

2. Referat Kryminalnych

- Zespół Operacyjno-Rozpoznawczy
- Ogniwu Dochodzeniowo- Śledcze

Celem strategicznym działalności Komisariatu Policji II w 2019 roku była realizacja oczekiwań społecznych w zakresie bezpieczeństwa publicznego zawarta w priorytetach Komendanta Głównego Policji m.in. takich jak:

- doskonalenie obsługi obywatela poprzez szybką i skuteczną reakcję Policji na zdarzenie,
- działania Policji skierowane na wzrost poziomu bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- zapewnienie optymalnych warunków pełnienia służby/pracy policjantom i pracownikom Policji,
- działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa imprez masowych,
- propagowanie aplikacji Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa oraz roli dzielnicowego w środowisku lokalnym.

W Referacie Prewencji Komisariatu II Policji w Gorzowie Wlkp. znajduje się 14 etatów dzielnicowych:

- dzielnice miejskie łącznie około 20.000 mieszkańców stanowią obszar pracy 4 dzielnicowych,
- dzielnice na obszarze wiejskim:

- * Gmina Kłodawa - 2 dzielnicowych
- * Gmina Santok – 2 dzielnicowych
- * Gmina Deszczno - 2 dzielnicowych
- * Gmina Bogdaniec - 2 dzielnicowych
- * Gmina Lubiszyn - 2 dzielnicowych

W strukturze Komisariatu wydzielony jest Punkt Konsultacyjny Dzielnicowych z siedzibą w miejscowości Bogdaniec ul. Mickiewicza 30. Wyznaczone są w nim dyżury w każdą środę w godzinach 10.00-12.00 i w każdy czwartek w godzinach 16.00-18.00, co pozwala zapewnić bezpośredni kontakt z dzielnicowymi. Obecnie na terenie obu rewirów dzielnicowych nr 7 i nr 8 gminy Bogdaniec służbę dzielnicowego pełni asp. Ewa Szymczak (tel. 519-534-398). Kontakt z dzielnicowymi można nawiązać również przez Dyżurnego Komisariatu II Policji ul. Kwiatowa 10 tel. 957382311/całodobowy/. Wszystkie pilne sprawy, wymagające natychmiastowej interwencji policji można zgłaszać na telefon alarmowy 997 lub 112.

LICZBA INTERESANTÓW W PUNKCIE KONSULTACYJNYM DZIELNICOWYCH W GMINIE BOGDANIEC

Spory sąsiedzkie	Porady prawne dot. np. nadużywania alkoholu, przemocy w rodzinie.	Przyjęcia zawiadomień o wykroczeniu	Przyjęcia zawiadomień o przestępstwie	Czynności realizowane dla innych jednostek np.przesłuchania , wywiady.
180	90	20	0	142

W 2019 roku do w/w punktu zgłosiło się 432 interesantów, 180 osób zgłosiło nieporozumienie sąsiedzkie, 90 osób zgłosiło się z prośbą o poradę, przyjęto 20 zawiadomień o popełnieniu wykroczenia, nie przyjęto zawiadomień o przestępstwie i zrealizowano 142 czynności dla innych jednostek. Interesanci zostali rozliczeni i pouczeni na miejscu.

ANALIZA PRZESTĘPCZOŚCI

W 2019 roku na terenie gminy w wyniku przeprowadzonych postępowań przygotowawczych przez funkcjonariuszy Komisariatu Policji II w Gorzowie Wlkp. i Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp. stwierdzono 85 przestępstw, co stanowi w porównaniu do analogicznego okresu roku 2018 o 39 przestępstw więcej. Stanowi to 12 % ogólnej liczby przestępstw stwierdzonych (710 czynów) na terenie podległym Komisariatowi II Policji w Gorzowie Wlkp. oraz 1,7 % w ogólnej liczbie przestępstw stwierdzonych (5103 czynów) na terenie podległym KMP w Gorzowie Wlkp. Największy wzrost ilości przestępstw stwierdzono w Bogdańcu (wzrost z 14 czynów do 28), w Łupowie (wzrost z 3 czynów do 19) oraz Raławiu (wzrost z 1 czynu do 6).

W zakresie eliminacji zachowań szczególnie uciążliwych społecznie są kradzież mienia, kradzież z włamaniem, kradzież samochodu, uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenie mienia.

Na terenie Gminy Bogdaniec w 2019 roku stwierdzono – 13 kradzieży z włamaniem (wzrost o 6 czynów), 12 kradzieży mienia (wzrost o 4 czyny), 6 uszkodzeń mienia (wzrost o 3 czyny). W 2019 roku odnotowano 11 czynów zabronionych związanych z posiadaniem środków odurzających (wzrost z 2 czynów do 11). Ponadto odnotowano także wzrost ilości przestępstw innych kategorii (wzrost z 26 do 42 czynów), w tym m.in. 10 nietrzeźwych kierowców.

Dzielnicowi Komisariatu II Policji w Gorzowie Wlkp. w roku 2019 ujęli na gorącym uczynku 6 sprawców przestępstw: 2 nietrzeźwych kierujących, 2 osoby łamiące zakaz sądowy, sprawcę kradzieży z włamaniem i osobę posiadającą środki odurzające.

Podział na poszczególne kategorie przestępstw w odniesieniu do poszczególnych miejscowości przedstawiono tabelarycznie.

[illegible]

Jeniniec			1		1			1	2
Kwiatkowice					2			2	2
Jeninek	1				1			1	2
Podjenin					1				1
Gostkowice					1			1	1
Ogółem	12	13	6	1	42	11	0	46	85

ZAGROŻENIA WYKROCZENIAMI

W 2019 roku na terenie Gminy Bogdaniec dzielnicowi Komisariatu II Policji w Gorzowie Wlkp. ujawnili łącznie 71 wykroczeń. Nadmienić należy, że wykroczenia ujawnione przez patrole Wydziału Ruchu Drogowego oraz Wydziału Sztabu Policji Komendy Miejskiej Policji w Gorzowie Wlkp. nie zostały uwzględnione w przedstawionej analizie.

W 52 przypadkach zastosowano postępowanie mandatowe. Zanotowano wzrost ilości nałożonych mandatów karnych przez dzielnicowych o 17 sztuk.

Najwięcej mandatów (25) nałożono za wykroczenia z ustawy o wychowaniu w trzeźwości polegające na spożywaniu alkoholu w miejscach publicznych oraz 19 mandatów z innych kategorii wykroczeń.

Dzielnicowi Gminy Bogdaniec w roku 2019 zatrzymali 2 nietrzeźwych kierujących pojazdami mechanicznymi, 12 nietrzeźwych kierujących pojazdami nie mechanicznymi oraz zatrzymali 9 osób poszukiwanych przez organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości do odbycia kary pozbawienia wolności.

Efekty działań policjantów przedstawiono w zestawieniu tabelarycznym.

4

[illegible]

Chwałowice			1								2	1
Lubczyno											0	0
Włostów										1	1	1
Roszkowice											0	0
Krzyszczynka											0	0
Krzyszczyna											0	0
Jeniniec					1		1				0	2
Kwiatkowice											0	0
Jeninek											0	0
Podjenin											0	0
Gostkowice											0	0
Razem	2	12	18	9	5	3	4	0	0	8	74	71
MKK			3		3	1	1		25	19	35	52

BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK W RUCHU DROGOWYM

W czterech kolejnych latach tj. 2016-2019 na terenie Gminy Bogdaniec zaistniały następujące zdarzenia drogowe:

	2016	2017	2018	2019
Wypadki	3	4	3	1
Zabici	1	2	0	0
Ranni	2	9	3	5
Kolizje	76	72	57	58

Liczba kolizji zarejestrowanych w 2019 roku, zaistniałych na terenie zabudowanym poszczególnych miejscowości Gminy Bogdaniec:

Bogdaniec - 12
 Chwałowice - 4
 Jenin - 20
 Lubczyno - 1
 Motylewo - 7
 Łupowo - 8

Raław - 1

Zdarzenia pomiędzy miejscowościami - 5

Bardzo duży wpływ na bezpieczeństwo w ruchu drogowym mają zapewne nietrzeźwi uczestnicy ruchu poruszający się na drogach. W tym zakresie na terenie Gminy Bogdaniec ujawniono 10 przypadków prowadzenia pojazdów w stanie nietrzeźwości. Jeśli chodzi o liczbę wykroczeń kierowania w stanie po użyciu alkoholu, ujawnionych przez dzielnicowych Komisariatu II Policji w Gorzowie Wlkp., wyeliminowano aż 12 uczestników ruchu.

Należy również zauważyć, iż spadła liczba wypadków drogowych (z 3 do 1). Nie odnotowano ofiar śmiertelnych wypadków drogowych, o 2 osoby wzrosła liczba osób rannych w zdarzeniach. Liczba kolizji drogowych utrzymała się na prawie nie zmienionym poziomie (wzrost o 1), co mogło być efektem zwiększonych kontroli policyjnych zarówno Dzielnicowych Gminy Bogdaniec jak i patroli Ruchu Drogowego KMP.

Dzielnicowi Gminy Bogdaniec w trakcie spotkań z samorządem lokalnym na bieżąco informują o takich zagrożeniach, czynią to także na spotkaniach w szkołach. W Sołectwach na bieżąco propagowane są zasady bezpiecznego korzystania z dróg przez pieszych i kierowców.

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE

Dzielnicowi Komisariatu Policji II w Gorzowie Wlkp. od wielu lat realizują programy naprawcze mające zapobiegać przestępczości i zachowaniu patologicznym wśród dzieci i młodzieży oraz umiejętności bezpiecznego zachowania się.

Poniżej przedstawiono działania zrealizowane przez dzielnicowych Gminy Bogdaniec w 2019 roku :

1. „Bezpieczne wakacje”, „Bezpieczne Ferie” – działania profilaktyczne ukierunkowane na umiejętność właściwego zachowania się podczas letniego i zimowego wypoczynku. W ramach spotkań dzielnicowi przeprowadzili spotkania w szkołach.

2. „Bezpieczna droga do szkoły”, „Kaski i odbłaski”, „Bezpieczny pieszy” – wzmożone działania profilaktyczne prowadzone w celu poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w drodze do i ze szkoły realizowane na początku roku szkolnego oraz działania zwiększające bezpieczeństwo pieszych.
3. „Niechronieni uczestnicy ruchu drogowego”, „Pasy”, „Twoje światło – Twoje życie” – działania wraz z Wydziałem Ruchu Drogowego KMP Gorzów Wlkp.
4. „LUPO” – program skierowany do uczniów szkół podstawowych, którego głównym celem jest przybliżenie służby policjanta oraz nauka bezpiecznych zachowań.
5. „Twoje czyny, Twoja odpowiedzialność”, „Dopałam się sobą” - program skierowany od nieletnich podnoszący świadomość o odpowiedzialności karnej za popełnione czyny zabronione oraz program profilaktyczny o skutkach użytkowania środków odurzających.
6. Działania i „Bezpieczne wakacje”- programy skierowane do uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych.
7. W ramach działań profilaktycznych organizowane były spotkania z sołtysami wsi, które dotyczyły problemów i bezpieczeństwem na podległym terenie.
8. „Bezpieczny Senior-Seniorze nie daj się oszukać” - spotkania z seniorami pod kątem pogłębiania ich wiedzy w zakresie metod działania sprawców tzw. metoda na wnuczka, na hydraulika, wodociągi itd.
7. Przeciwdziałanie Przemocy w Rodzinie w ramach prowadzenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej procedur Niebieskich Kart i współdziałanie dzielnicowych gminy Santok z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w tym zakresie.

Łącznie w 2019 roku prowadzonych było 12 Niebieskich Kart, przeprowadzono łącznie 46 spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie procedur NK oraz dokonano 96 kontroli w rodzinie w ramach prowadzonych Niebieskich Kart. Obecnie prowadzone są 6 procedury Niebieskich Kart.

WNIOSKI

Analiza zagrożeń przestępstwami i wykroczeniami zaistniałymi w roku 2019 na terenie Gminy Bogdaniec doprowadziła do wytyczenia następujących kierunków pracy na rok 2020:

- pogłębienia rozpoznania środowiska przestępczego celu poprawy wykrywalności przestępstw, co w konsekwencji ma doprowadzić do ograniczenia występowania tego rodzaju zdarzeń;
- propagowanie aplikacji Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa oraz roli dzielnicowego w środowisku lokalnym;
- stała współpraca ze szkołami oraz przeprowadzanie spotkań profilaktycznych celem dalszego pogłębiania wiedzy wśród dzieci i młodzieży w zakresie odpowiedzialności karnej, profilaktyki prozdrowotnej oraz zasad bezpiecznego zachowania;
- dalsza współpraca z Samorządem lokalnym w zakresie poprawy bezpieczeństwa mieszkańców gminy Bogdaniec;
- podejmowanie inicjatyw przez dzielnicowych dotyczących właściwego zabezpieczenia mienia przez ich właścicieli (krzewienie wiedzy wiktymologicznej);
- realizacja działań priorytetowych zgodnie z ich założeniami, z uwzględnieniem bieżących potrzeb społeczności lokalnej;
- zwiększenie współpracy z funkcjonariuszami pracujących na terenie przyległym do gm. Bogdaniec oraz wymiana informacji mająca na celu zwiększenia procesu wykrywczego;
- stałe monitorowanie sytuacji wśród osób starszych oraz potrzebujących pomocy w zakresie codziennego funkcjonowania oraz zwiększenia świadomości wśród tych osób odnośnie zagrożeń przestępczych (dot. metody na wnuczka, na hydraulika, na policjanta, pracownika energetyki itp).
- propagowanie aplikacji Krajowej Mapy Zagrożeń Bezpieczeństwa, Mobilnej Aplikację Moja Komenda oraz roli dzielnicowego w środowisku lokalnym.


[Illegible text]

Projekt

z dnia 13 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 11 lutego 2020 r.

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania
przestrzennego gminy Bogdaniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), oraz art. 9 ust. 1 i ust. 3a, oraz art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bogdaniec uchwalonego Uchwałą Nr XXVI.191.2017 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 25 listopada 2017r. w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bogdaniec.

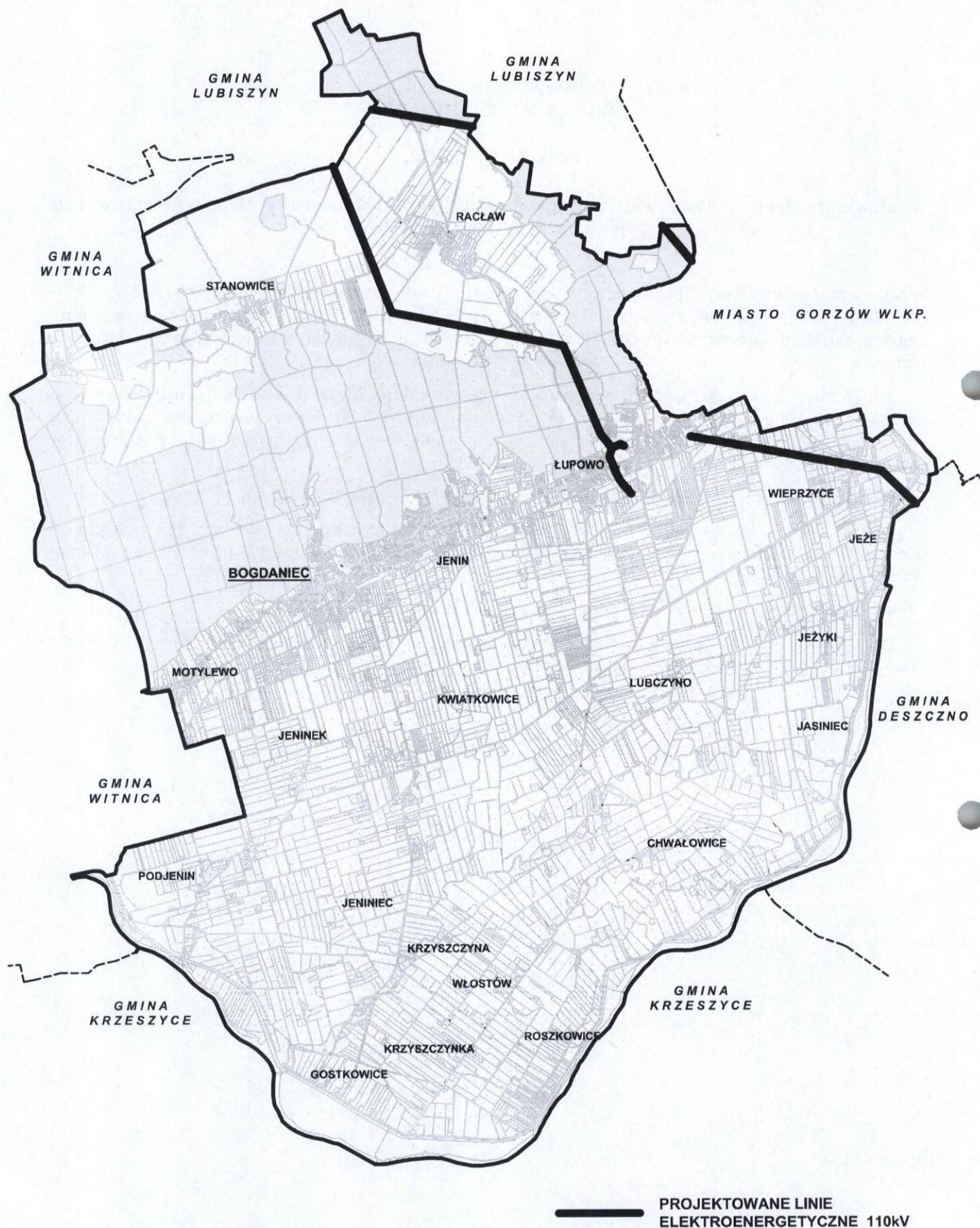
§ 2. Zakres zmian w studium określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VIII.54.2019 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 17 czerwca 2019r. w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bogdaniec.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w biuletynie informacji publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bogdaniec.

**ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
DO UCHWAŁY NR
RADY GMINY BOGDANIEC
Z DNIA**



Uzasadnienie

do uchwały Nr Rady Gminy Bogdaniec z dnia

w sprawie przystąpienia do zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec.

Zgodnie z art. 9 ust. 1, w związku z art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 ze zm.) w celu określenia polityki przestrzennej gminy, w tym lokalnych zasad zagospodarowania przestrzennego zawartych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, rada gminy podejmuje uchwałę o przystąpieniu do jego zmiany.

Zmiana studium następuje w takim trybie, w jakim jest uchwalana.

Wprowadzenie zmian w studium wynika z:

1) wystąpienia Spółki Enea Operator do Wójta Gminy Bogdaniec z wnioskiem o wprowadzenie w obszar gminy projektowanych linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia 110 kV. Budowa linii elektroenergetycznych 110 kV przez teren gminy Bogdaniec jest niezbędna dla prawidłowej realizacji inwestycji, tj. budowy linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia 110 kV relacji:

-SE Baczyzna – GPZ Baczyzna / SE Gorzów,

-SE Baczyzna – GPZ Sulęcín / GPZ Międzyrzecz,

-SE Baczyzna – GPZ Kostrzyn / GPZ Witnica.

Planowana inwestycja budowy linii elektroenergetycznych 110 kV przebiega przez teren miasta Gorzowa Wlkp., oraz tereny gmin: Lubiszyn, Bogdaniec, Kłodawa, Santok, Deszczno, Bledzew.

Budowa sieci zapewni bezpieczeństwo energetyczne gospodarstw domowych, oraz przedsiębiorstw, poprzez niwelację zagrożenia przerwaniem dostaw energii, np. wskutek awarii, czy katastrofy energetycznej.

Inwestycja ta pozwoli również sprostać wzrastającemu zapotrzebowaniu na energię elektryczną osobom fizycznym i podmiotom gospodarczym, jak również wpłynie na rozwój terenów, na których inwestorzy planują zrealizować swoje inwestycje;

2) Wskazania Wojewody Lubuskiego skierowanego do Rady Gminy Bogdaniec, znak: IB-I.742.57.2017.PGol z dnia 26 stycznia 2018r. dot. oceny zgodności z prawem uchwały Nr XXVI.1191.2017 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 25 listopada 2017r. w sprawie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec. We Wskazaniu Wojewody Lubuskiego zwrócono uwagę, że w uchwalonym studium ograniczono się do analizy zabudowy mieszkaniowej bez uwzględnienia innych form zabudowy.

Wprowadzenie w zmienianym studium, zgodnie z art. 10, ust. 1, pkt 7 lit. „d” ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę z podziałem na poszczególne funkcje zabudowy pozwoli na uzupełnienie w studium wskazanych przez Wojewodę uchybień;

3) uchwalenia przez Radę Gminy Bogdaniec w dniu 31 sierpnia 2018r. uchwały Nr XXXII.231.2018 w sprawie przyjęcia „Programu Rewitalizacji dla gminy Bogdaniec na lata 2017-2023”. Przyjęcie Programu rewitalizacji było niezbędne dla prowadzenia procesu rewitalizacji jako istotnego elementu całościowej wizji rozwoju gminy, oraz dla pozyskiwania funduszy Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2010, w działaniu 9.2 Rozwój Obszarów zmarginalizowanych, do którego Gmina Bogdaniec ma ułatwiony dostęp dzięki Zintegrowanym Inwestycjom Terytorialnym. W opracowanym dokumencie przeprowadzono analizę problemów społecznych w zakresie występowania koncentracji negatywnych zjawisk społecznych na terenie gminy oraz określono obszary zdegradowane.

Zgodnie z art. 10, ust. 2, pkt 14a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym obszary zdegradowane powinny być określone w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

Projekt

z dnia 7 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 7 lutego 2020 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce za rok 2019.

Na podstawie § 25 ust. 3 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238 poz. 1586 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce za rok 2019 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania kierownika środowiskowego domu samopomocy w krzyszczynie za rok 2019.

Zgodnie z zapisem § 25 ust. 3 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2010r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy przedkłada sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jednostce prowadzącej, a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi urzędu wojewódzkiego.



ŚRODOWISKOWY
DOM SAMOPOMOCY
W KRZYSZCZYŃCE

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KRZYSZCZYŃCE
ZA ROK 2019**

Krzyszczynka, 03 lutego 2020 r.

1. Informacje ogólne:

Środowiskowy Dom Samopomocy,
Krzyszczynka 7a, 66-450 Bogdaniec
tel. 665007422, sdskrzyszczynka@o2.pl, sds@bogdaniec.pl
NIP: 5993214073 REGON: 369115711

2. Osoba Kierująca ośrodkiem:

Rafał Deptuła – Kierownik

posiada kwalifikacje - do zarządzania placówkami dla osób z zaburzeniami psychicznymi-
potwierdzone przez Wojewodę Lubuskiego, pismem nr PS.I.9421.2.4.2018.
MMik z dn. 13 lutego 2018 r./

3. Podstawy prawne działalności ośrodka:

- Uchwała Nr XXVI.188.2017 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 25 listopada 2017 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce;
- Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. / Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z zm./;
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. /Dz. U z 2010 r. nr 238 poz. 1586 ze zm./;
- Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 24 maja 2019 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie lubuskim,
- Zarządzenie nr 08/2019 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce z dnia 05 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce
- Zarządzenie Nr 07A/2018 Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce z dnia 06 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

4. Definicje:

Środowiskowy –zlokalizowany i działający na określonym obszarze, mający na celu włączenie podopiecznych w życie społeczne;

Dom – miejsce przyjazne, znane, dające pomoc i oparcie;

Samopomocy- starający się swoim działaniem wyrobić umiejętności wzajemnej pomocy, pomagający w tworzeniu grup wsparcia dla uczestników i ich rodzin.

Środowiskowy Dom Samopomocy przeznaczony jest dla osób, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

Środowiskowy Dom Samopomocy, świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

5. Rozpoczęcie działalności:

01 grudnia 2017 r., wprowadzenie uczestników - 15 stycznia 2018 r.

6. Typ działalności ŚDS w Krzyszczynie:

Placówka posiada 25 miejsc - typ: B – 5 miejsc , typ: C -10 miejsc , typ: D-10 miejsc;

Typ B - przeznaczony jest dla osób z niepełnosprawnością intelektualną;

Typ C - przeznaczony jest dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych;

Typ D – przeznaczony jest dla osób ze spectrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

(obecnie Gmina Bogdaniec nie prowadzi placówki Typu A- przeznaczonej dla osób z przewlekłymi zaburzeniami psychotycznymi)

7. Formy i efekty prowadzonej działalności ŚDS w Krzyszczynie:

Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzyszczynie jest ośrodkiem wsparcia - placówką dziennego pobytu realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielającą oparcia społecznego osobom dorosłym z zaburzeniami psychicznymi oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Działalność Środowiskowego Domu ukierunkowana jest na pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, rozwiązywaniu codziennych problemów osób niepełnosprawnych oraz na zapobieganiu izolacji społecznej, poprzez stwarzanie warunków sprzyjających integracji ze środowiskiem.

Placówka świadczy usługi w ramach indywidualnych lub grupowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych- polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej tych osób.

Usługi obejmują także, poradnictwo psychologiczne, socjalne, pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, terapię ruchową, trening umiejętności spędzania czasu wolnego oraz terapię zajęciową przygotowującą uczestników do podjęcia zatrudnienia w warunkach pracy chronionej.

Ośrodek umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przygotowywanego w ramach treningu kulinarnego. Uczestnicy mają również możliwość skorzystania z kąpieli i prania odzieży.

8. Finansowanie:

Placówka finansowana jest ze środków budżetu państwa oraz środków pozyskiwanych w ramach projektów.

9. Porozumienia z innymi gminami:

W przypadku dysponowania wolnymi miejscami - Wójt Gminy Bogdaniec zawarł porozumienie z Wójtem Gminy Kłodawa w sprawie kierowania mieszkańców Gminy Kłodawa na zajęcia do ŚDS w Krzyszczynie w ilości nie większej niż 10% uczestników Domu – obecnie żaden mieszkaniec Gminy Kłodawa - nie uczęszcza do ŚDS Krzyszczyna.

10. Pracownie oraz pomieszczenia do realizacji zadań:

1. Warsztaty kulinarne;
2. Stołówka;
3. Warsztaty ceramiczne ;
4. Pokój wyciszeń (gabinet psychologa) ;
5. Sala doświadczania świata – polisensoryka;
6. Warsztaty krawieckie;
7. Warsztaty arteterapii;
8. Warsztaty komputerowe;
9. Sala ogólna;
10. Warsztaty muzykoterapii;
11. Warsztaty rehabilitacyjno-ruchowe;
12. Warsztaty silwoterapii (ogrodnicze);
13. Warsztaty stolarskie;

Ponadto w obiekcie znajdują się pomieszczenia:

1. Kotłownia
2. Pokój biurowy + księgowość,
3. Gabinet kierownika,
4. Pomieszczenie gospodarcze,
5. Dwie toalety dla uczestników;
6. Dwie łazienki z prysznicami dostosowane do osób niepełnosprawnych;
7. Toaleta dla pracowników;
8. Szatnia uczestników na hallu głównym;

11. Środki finansowe z budżetu wojewody, a także innych pozyskanych na działalność bieżącą lub wydatki inwestycyjne:

Zestawienie wydatków wg RB-28S od 01.01.2019 do 31.12.2019 r. - z Budżetu Wojewody

Dział	Rozdział	Paragraf	Opis paragrafu	Wydatki wykonane
852	85203	4010	Płace	254 607,31
852	85203	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne „13”	19 202,65
852	85203	4110	Składki ZUS	48 619,88
852	85203	4120	Fundusz pracy	6 330,39
852	85203	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 910,00
852	85203	4210	Materiały i wyposażenie	56 749,50
852	85203	4220	Wyżywienie	2 334,00
852	85203	4260	Energia	14 942,52
852	85203	4280	Usługi zdrowotne	120,00
852	85203	4300	Zakup usług	109 463,51
852	85203	4360	Usługi telefonii kom.(alarmu włamania, Internet)	142,68
852	85203	4410	Podróże służbowe krajowe	2 672,56
852	85203	4430	Ubezpieczenie obiektu, sprzętu OC	1 198,00
852	85203	4440	ZFŚS	6 645,00
852	85203	4520	Śmieci	920,00
852	85203	4700	Szkolenia	995,00
				527 853,00

Dodatkowe środki zewnętrzne pozyskane z budżetu wojewody w 2019 r.

1.	Dotacja na dowozy uczestników	65 193,00 zł
2.	Środki na brakujące oraz dodatkowe wyposażenie obiektu	35 000 zł
3.	Środki inwestycyjne (zakup pieca do wypału ceramiki)	15 000 zł
		115 193,00 zł

Udział środków własnych Gminy Bogdaniec w tworzeniu oraz funkcjonowaniu ŚDS w 2019 r

1.	Dowozy uczestników na i zajęć w ŚDS	11 831,56 zł
2.	Udział własny finansowy - w projekcie MRPiPS „Od Zależności, Ku Samodzielności”	6 000,00 zł
		17 831,56 zł

12. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili dom, wraz z podaniem przyczyn odejścia:

Lp.	Opis	Przyczyna odejścia
1	Uczestnik ze Stanowic	Rezygnacja -stan zdrowia
2	Uczestnik z Bogdańca	Rezygnacja – podjęcie pracy
3	Uczestnik z Bogdańca	Rezygnacja - stan zdrowia
4	Uczestnik z Włostowa	Rezygnacja – stan zdrowia
5	Uczestnik z Krzyszczynki	Rezygnacja -choroba uniemożliwiająca kontynuację

13. Liczba pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony i na czas określony w podziale na stanowiska pracy :

Pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony:

1. Kierownik – 1/1 etat
2. Terapeuta zajęciowy – 1/1 etat
3. Instruktor KO 1/1 etat
4. Pedagog 1/1 etat
5. Główna księgowa 0/5 etat
6. Kadrowa – 0/25 etat

Pracownicy zatrudnieni na czas określony:

7. Instruktor terapii zajęciowej – 1/1 etat
8. Opiekun 1/1 etat

BRAKI - Vacat terapeuty 0,88 etatu. W marcu 2020 r. zostanie zatrudniony brakujący terapeuta – uzgodnienia w sprawie zatrudnienia - w toku.

14. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku:

Lp.	Rodzaj zajęć	Średnia liczba uczestników w ciągu roku	Powody niskiej Średniej
1	Warsztaty arteterapii	22	-
2	Warsztaty silwoterapii (ogrodnicza)	18	Sprzężenia, brak możliwości udziału w warsztatach z powodu dysfunkcji
3	Warsztaty stolarskie	5	Głównie grupa męska
4	Warsztaty krawieckie	20	Sprzężenia, brak możliwości udziału w warsztatach z powodu dysfunkcji
5	Warsztaty kulinarne	18	Sprzężenia, brak możliwości udziału w warsztatach z powodu dysfunkcji
6	Warsztaty polisensoryczne (sala dośw. świata)	22	-
7	Warsztaty rehabilitacyjno-ruchowe	22	-
8	Warsztaty komputerowe (brak internatu)	6	brak Internetu (lokalizacja ośrodka)
9	Warsztaty muzykoterapii	22	-
10.	Warsztaty ceramiczne	22	-

15. Współpraca z podmiotami wymienionymi w § 21 rozporządzenia w sprawie ŚDS i jej efekty.

Lp.	Podmiot	Rodzaj współpracy	Osiągnięte efekty
1.	Rodziny opiekunowie i osoby bliskie	Kontakt z rodzicami, rodzinami i opiekunami	Wspólne spotkania, rozmowy telefoniczne, wspólne obchody uroczystości urodzinowych uczestników, Święta Wielkanocne – BN, Walentynki, pomoc rodzinom oraz uczestnikom w doborze odpowiedniego sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego
2.	OPS i PCPR	GOPS Bogdaniec	Sporządzanie wywiadów u podopiecznych, wydawanie decyzji kierujących, pomoc finansowa, współpraca w zakresie odzieży, żywności, leków, stała współpraca z asystentem rodziny
3.	Poradnie zdrowia psychicznego, szpitale psychiatryczne i inne zakłady opieki zdrowotnej	Lekarze rodzinni, psycholog, psychiatra	Stały kontakt z lekarzem psychiatrą- Maria Walczyńska - Rechmał, kontakt do lekarzami rodzinnymi, pomoc w kompletowaniu dokumentów do pow. orzecznictwa ds. niepełnosprawności, pomoc w zakupach
4.	PUP	Nie było potrzeby realizacji	Nie było potrzeby realizacji
5.	Organizacje pozarządowe	Stowarzyszenie HorseSports	Współpraca ze stowarzyszenie HorseSports –Działania w zakresie hipoterapii
6.	Kościoły i związki wyznaniowe	Stały kontakt z proboszczem Parafii Bogdaniec	Udział księdza G. Stożka w spotkaniu noworocznym – kolęda. Wspólne zbieranie nakrętek dla niepełnosprawnego dziecka
7.	Ośrodki kultury i organizacje kulturalno - rozrywkowe	Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Bogdańcu	Dyskusyjny Klub Książki, „ Domowa Biblioteka” – czyli: punkt biblioteczny w ŚDS., Wspólne warsztaty, przedstawienia teatralne
8.	Placówki oświatowe, inne jednostki świadczące usługi dla osób niepełnosprawnych, w	Stała współpraca ze Szkołą Podstawową w Bogdańcu,	Wizyty młodzieży, prezenty dla uczestników wykonane przez dzieci dla osób niepełnosprawnych, spotkania Jasełkowe,

	tym. WTZ,ZAZ, Spółdzielnie socjalne, CIS, KIS	Gminnym Przedszkolem Publicznym w Bogdańcu, Zespół Szkół Rolniczych w Kamieniu Wielkim ŚDS Brzozowiec, ŚDS Strzelce Kraj. ŚDS Witnica, ŚDS Santok	Wspólne zajęcia przedszkolaków oraz uczestników ŚDS Wspólny Projekt- partnerstwo w projekcie „ Od zależności ku samodzielności” Wspólne spotkania, wyjazdy, prezentacje, spotkania teatralne
9.	Inne osoby lub podmioty działające na rzecz integracji społecznej uczestników	Udział przedstawicieli Wojewody Lubuskiego , dyrektora WPS w LUW Wójta Gminy oraz partnerów Policja Spółeczność lokalna/ współpraca z sołtysami Lubuski Urząd Wojewódzki Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogdańcu Spotkanie z pielęgniarką Biblioteka Bogdaniec Gmina Petershagen/Eggersdorf Nadleśnictwo Bogdaniec Wójt Gminy Bogdaniec / Gmina Bogdaniec	Pierwszy rok działalności ośrodka – prezentacja działalności oraz występy artystyczne Spotkania dotyczące bezpieczeństwa osób z niepełnosprawnościami Udział w projekcie „ Od zależności, ku samodzielności” Międzynarodowy Dzień Sąsiada Prezentacja prac uczestników – święta wielkanocne oraz bożonarodzeniowe Wspólny Projekt ze środków PFRON Spotkania dotyczące higieny osobistej oraz higieny jamy ustnej, „Dyskusyjny Klub Książki” - promocja czytelnictwa , podpisanie porozumień dotyczące wspólnych projektów Prezentacja prac uczestników ŚDS Partnerstwo projektowe / wymiana doświadczeń Wspólny projekt – jedno dziecko jedno drzewo , Spotkanie z leśnikiem - co jesieniom w lesie słysząc Udział w wydarzeniach organizowanych przez Wójta – Lubuskie Święto Chleba, wystawy

		Muzeum Lubuskie im. J. Dekerta w Gorzowie WLkp.	Spotkanie dot. obchodów 11 listopada
		PFRON	podpisanie porozumień dotyczące wspólnych projektów dla osób niepełnosprawnych – pn. „Niepełnosprawni, w Kulturze”
		Chóry i Zespoły Śpiewacze	Spotkania dot. grantów zewnętrznych
		DPS Seniorenmheim - Petershagen (Niemcy)	Prezentacje atystyczne zespołów śpiewaczych z gminy oraz gmin sąsiednich
		DPS Haus am Kalkasee - Rudersdorf (Niemcy)	Współpraca w zakresie zarządzania placówkami, nowatorskich treningów dla podopiecznych,/ wymiana doświadczeń w zakresie zaburzeń psychicznych, pozyskiwanie wyposażenia oraz sprzętu reh. – orto. dla uczestników ŚDS. Wspólne spotkania przedstawicieli.
		Ochotnicza Straż Pożarna w Bogdańcu	Pozyskanie Defibrylatora na potrzeby placówki w ramach projektu „ Wzmocnij Swoje Otoczenie” - w ramach mikro grantu Polskiej Grupy Energetycznej

16. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski w tym informacje o planowanych zmianach w funkcjonowaniu domu (*informacja na temat realizacji Programu Naprawczego, planowanych działań*)

Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem wsparcia społecznego dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i problemów zdrowia psychicznego, mających trudności w codziennym funkcjonowaniu i wymagają pomocy niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym. Jest to miejsce dziennego pobytu, w którym uczestnicy z terenu gminy Bogdaniec mają możliwość uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych prowadzonych przez wyspecjalizowaną kadrę. Ośrodek spełnia standardy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakresie bytowym (odpowiednia liczba pomieszczeń , dom nie posiada żadnych barier architektonicznych)

Środowiskowy Dom Samopomocy w Krzyszczynie położony jest w miejscu spokojnym, z terenem, który poddany został rewitalizacji z potencjałem do zaaranżowania na cele rekreacyjne. W 2019 r. realizowano projekt pn. „Razem Możemy Więcej” z Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej na kwotę 37 500 zł w ramach projektu grantowego – Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym „Od zależności ku samodzielności”. W ramach projektu wykonano rewitalizację przestrzeni okalającej ośrodek – utworzono ścieżkę zmysłów, utworzono ogród zapachowy, posadzono byliny, kwiaty, drzewa i krzewy. Działania wykonano razem z mieszkańcami gminy Bogdaniec. Na terenie ośrodka zostanie utworzone miejsce spotkań plenerowych oraz miejsce na ognisko. Działanie miało zakres integracyjny osób z niepełnosprawnościami oraz pełnosprawnymi mieszkańcami okolicznych miejscowości. Podczas projektu odbywały się warsztaty arteterapii, warsztaty kulinarne, warsztaty ogrodnicze oraz warsztaty krawiecko-dziwiarskie.

W roku 2020 – ze względu na usytuowanie obiektu, specyfiki konstrukcji dachu oraz wysokich temperatur w okresie letnim- w obiekcie ŚDS, planowany jest montaż instalacji chłodząco-ciepłej – wniosek o środki – został złożony do Wojewody Lubuskiego.

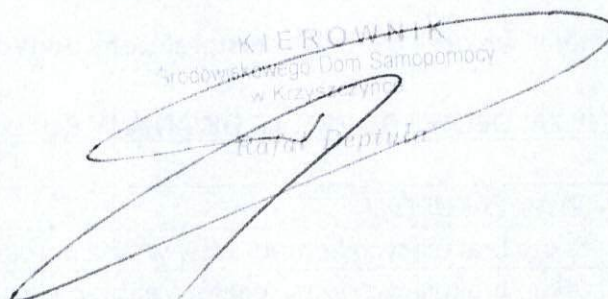
PLANY ZAKUPOWE DO ZREALIZOWANIA W ROKU 2020

LP.	PLAN ZAKUPÓW	Źródło finansowania
1.	zakup brakujących komputerów wraz z oprogramowaniem	środki własne
2.	zakup brakujących szaf, regałów, gablot, witryn,	środki własne
3.	zakup pochłaniacza kuchennego,	środki własne
4.	zakup brakujących oraz nowych- elementów polisensorycznych (SDS)	środki własne
5.	zakup elementów w pracowni stolarskiej (stół warsztat., pochł. trocin)	środki własne
6.	wymiana krzesel w stołówce - na drewniane	środki własne
7.	zakup walcarki do gliny oraz wyciskarki do gliny	środki własne
8.	zakup brakujących moskitier, rolet wewnętrznych	środki własne
9.	zakup oraz montaż ogrodzenia wokół obiektu ŚDS	do ustalenia
10.	zakup hafciarki, krosna, ram tkackich do warsztatów krawieckich	projekt LGD
11.	montaż odbojników oraz narożników na ściany	środki własne
12.	zakup kosiarki spalinowej, na potrzeby utrzymania terenu zielonego	środki własne
13.	zakup aparatu fotograficznego oraz tła	projekt LOW
14.	utworzenie sceny letniej –przeglądy artystyczne	projekt LGD
15.	zakup dzwonów zmysłów oraz ksylofonu zewnętrznego	projekt LGD
16.	zakup stolików, parasoli oraz krzesel na tras letni,	projekt LGD
17.	zakup oraz montaż urządzeń w „Bezpiecznej strefie aktywności”	projekt LGD
18.	Instalacja Klimatyzacji Chłodząco-Ciepłej	Wojewoda Lubuski
19.	Budowa wiaty rekreacyjnej na terenie ŚDS	projekt LGD

PROJEKTY NA ROK 2020.

1. - Złożono zapotrzebowanie do Wojewody Lubuskiego na montaż instalacji chłodząco-ciepłej w obiekcie ŚDS w Krzyszczyńce - na kwotę 82 000 zł,
2. - Złożono projekt do PFRON na organizację „Spotkania Integracyjnego dla osób niepełnosprawnych” - różne formy warsztatów , wartość projektu 5 000 zł.
3. Złożono projekt do PFRON na organizację wyjazdu integracyjnego (z noclegiem) dla osób z niepełnosprawnościami – wartość projektu 5 000 zł.
4. Złożono projekt do Lokalnej Grupy Działania – Kraina Szlaków Turystycznych – na budowę wiaty rekreacyjnej, na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy, o wartości 30 000 zł, w ramach działalności - Stowarzyszenia „Splecione Ręce” .

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Krzyszczyńce
Katarzyna Deptuła



Projekt

z dnia 3 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADA GMINY BOGDANIEC**

z dnia 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia i nadania Statutu Środowiskowego
Domu Samopomocy w Krzyszczyńce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.), art. 1, 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r. poz. 1878 ze zm.) art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51, 51a ust. 1 i 2, art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.) oraz § 3 i 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec **uchwala, co następuje:**

§ 1. W uchwale nr XXVI.188.2017 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 25 listopada 2017 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczyńce załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

RADCA PRAWNY

Eliza Iwanowska
R-ZG-G/77

Uzasadnienie

W związku ze zmianą Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. nr 238 poz. 1586 ze zm.) wprowadzoną Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dnia 16 maja 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. poz. 967 ze zm.) wystąpiła konieczność dostosowania do obecnie panujących przepisów.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KRZYSZCZYNCIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o następujące akty prawne:

- 1) ustawę z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018r., poz. 1878 ze zm.);
- 2) ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 ze zm.);
- 3) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.);
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.);
- 5) ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351 ze zm.);
- 6) ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282);
- 7) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586 ze zm.);
- 8) akty zawierające przepisy wykonawcze wydawane na podstawie powyższych ustaw;
- 9) niniejszy statut;
- 10) zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 24 maja 2019r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi w woj. Lubuskim.

§ 2. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej w skrócie ŚDS, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Bogdaniec, działającą jako jednostka budżetowa.

§ 3. Działalność ŚDS finansowana jest ze środków przeznaczonych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, przekazywanych przez Wojewodę Lubuskiego.

§ 4. Siedzibą ŚDS jest budynek w Krzyszczyncie 7a, 66-450 Bogdaniec, będący własnością Gminy Bogdaniec.

§ 5. 1. ŚDS świadczy usługi na rzecz mieszkańców z terenu Gminy Bogdaniec zgodnie z delegacją zawartą w art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

2. Uczestnikami zajęć mogą być również mieszkańcy ościennych gmin, jeżeli ŚDS dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego pomiędzy odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego w tym, organu właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do placówki.

§ 6. Decyzję o skierowaniu do ŚDS i odpłatności za usługi wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu.

§ 7. 1. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu dla osób z zaburzeniami psychicznymi tj., osób z niepełnosprawnością intelektualną (typ B), wskazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (typ C), osób ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi (typ D).

2. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

3. Pobyt w ŚDS następuje za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

Rozdział 2.

Cel i przedmiot działania

§ 8. ŚDS w Krzyszczynie jest placówką pobytu dziennego dla osób dorosłych, niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi.

§ 9. W ŚDS przebywają osoby od poniedziałku do piątku. Godziny pracy ŚDS określa regulamin organizacyjny.

§ 10. ŚDS zapewnia uczestnikom niezbędne usługi w postaci:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 4) trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
- 5) poradnictwo psychologiczne;
- 6) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 7) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- 9) terapię ruchową,
- 10) wyżywienie uczestników, w formie gorącego posiłku;
- 11) inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

§ 11. Celem ŚDS jest:

- 1) organizowanie całokształtu spraw zmierzających do realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 2) kształtowanie wobec uczestników właściwych postaw społecznych, a zwłaszcza zrozumienia, tolerancji, życzliwości, przeciwdziałaniu ich dyskryminacji;
- 3) ochrona godności osobistej i poczucia intymności uczestników;
- 4) dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;
- 5) zapewnienie opieki pielęgniarzkiej;
- 6) prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej;
- 7) prowadzenie profilaktyki w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego;

§ 12. ŚDS współpracuje z rodzinami (opiekunami) uczestników, placówkami służby zdrowia, organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi, charytatywnymi i wyznaniowymi.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy

§ 13. 1. Działalnością ŚDS kieruje Kierownik, który wykonuje swoje zadania zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, zakresem obowiązków oraz upoważnień nadanych przez Wójta.

2. Kierownik jest organem zarządzającym ŚDS i odpowiada za jego gospodarkę finansową.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w ŚDS i wykonuje w stosunku do nich zadania pracodawcy.

4. Kierownik składa za ŚDS oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

5. Wójt wykonuje wobec Kierownika SDS czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 14. 1. ŚDS jest jednostką sektora finansów publicznych, prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Bogdaniec, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Gospodarka finansowa ŚDS prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący planowane w danym roku budżetowym dochody i wydatki.

3. Podstawą sporządzania planu finansowego, o którym mowa w ust. 2 jest wysokość środków finansowych przewidzianych na działalność ŚDS w danym roku budżetowym, określana w uchwale budżetowej Gminy Bogdaniec.

4. ŚDS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

5. Kierownik ŚDS sporządza i przedkłada organom gminy informację i sprawozdanie ze swojej działalności.

6. ŚDS wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność gminy, służące realizacji zadań statutowych zgodnie z przeznaczeniem.

Rozdział 4.

Nadzór i kontrola

§ 15. 1. Nadzór bezpośredni nad ŚDS sprawuje Wójt Gminy Bogdaniec;

2. Nadzór merytoryczny i kontrolny nad ŚDS sprawuje Wojewoda Lubuski;

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 17. ŚDS w Krzyszczynce używa pieczętki o treści:

Środowiskowy Dom Samopomocy Krzyszczynka 7a, 66-450 Bogdaniec

Projekt

z dnia 5 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 3 lutego 2020 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli
na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych
przez Gminę Bogdaniec**

Na podstawie art. 30a ust. 5 ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec za 2019r. stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

RADCA PRAWNY

Eliza Iwanowska
R-ZG-G/77

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec

Zgodnie z zapisem art. 30a ust.5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela Wójt przedkłada sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę , regionalnej izbie obrachunkowej, radzie gminy, dyrektorom szkół oraz związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za rok 2019

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

lubuskie
gorzowski
BOGDANIEC

Adresat:
Regionalna Izba Obrachunkowa
w Zielonej Górze

kod TERYT	WK 08	PK 01	GK 02	GT 2
-----------	----------	----------	----------	---------

Rok podlegający analizie:

2019

kwota bazowa
(zgodnie z ustawą
budżetową na rok 2019)

od dnia 1 stycznia
do dnia 31 grudnia

3 045,21

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy
		od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7 8 x (kol. 3 x kol. 5) + 4 x (kol. 4 x kol. 6)	8	9 (kol. 8 - kol. 7)
1	nauczyciel stażysta	3 045,21	3 337,55	3,75	9,70	220 853,24	233 785,36	12 932,12
2	nauczyciel kontraktowy	3 380,18	3 704,68	11,69	14,39	529 355,81	554 896,61	25 540,80
3	nauczyciel mianowany	4 385,10	4 806,07	30,40	23,43	1 516 881,20	1 590 873,50	73 992,30
4	nauczyciel dyplomowany	5 603,19	6 141,09	38,76	45,05	2 844 061,57	2 860 013,28	15 951,71

16.01.2020 rok

(data sporządzenia)

Anna Wójcik - Kierownik Referatu Oświaty
Główny Księgowy

(osoba sporządzająca (imie, nazwisko, stanowisko))

Krystyna Pławska - Wójt Gminy Bogdaniec

(osoba zatwierdzająca² (imie, nazwisko, stanowisko))

¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.

² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

Informacja uzupełniająca

**do sprawozdania
z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli
na poszczególnych stopniach awansu zawodowego
w jednostkach oświatowych
prowadzonych przez gminę Bogdaniec za 2019 r.**

I. Wstęp

Na podstawie art. 30a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 ze zm.) organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową będący jednostką samorządu terytorialnego, po zakończeniu roku budżetowego, przeprowadza analizę poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. Po przeprowadzeniu analizy organ prowadzący sporządza sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, a następnie upublicznia je przekazując organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego (Radzie Gminy), Regionalnej Izbie Obrachunkowej, dyrektorom jednostek oświatowych oraz związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.

Podobnie jak w latach ubiegłych, w celu szczegółowego przedstawienia wydatków związanych z wynagrodzeniami nauczycieli, do sprawozdania załączona została niniejsza informacja uzupełniająca. W informacji tej zawarte zostały dokładne dane stanowiące podstawę sporządzenia sprawozdania.

II. Stan prawny

Zgodnie z art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela średnie wynagrodzenie nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego powinno wynosić następujący procent kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej:

- dla nauczycieli stażystów 100 %,
- dla nauczycieli kontraktowych 111 %,
- dla nauczycieli mianowanych 144 %,
- dla nauczycieli dyplomowanych 184 %.

Określona w ustawie budżetowej z dnia 16 stycznia 2019 r. (Dz.U. poz.198) kwota bazowa na 2019 rok dla nauczycieli wynosiła od stycznia do sierpnia 3 045,21
od września do grudnia 3 337,58

W konsekwencji wymagane, średnie wynagrodzenie nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego prezentuje Tabela nr 1

Stopień awansu zawodowego	Wskaźnik %	I-VIII 2019	IX-XII 2019
Kwota bazowa		3 045,21 zł	3 337,55 zł
stażysta	100	3 045,21 zł	3 337,55 zł
kontraktowy	111	3 380,18 zł	3 704,88 zł
mianowany	144	4 385,10 zł	4 806,07 zł
dyplomowany	184	5 603,19 zł	6 141,09 zł

W przypadku nieosiągnięcia w roku 2019 wysokości średnich wymaganych wynagrodzeń, o których mowa powyżej, organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową będący jednostką samorządu terytorialnego, ustala różnicę między wydatkami poniesionymi na wynagrodzenia nauczycieli w danym roku, a minimalnymi wydatkami na ten cel wymaganymi przepisami Karty Nauczyciela. Zgodnie z art. 30a ust. 3 Karty Nauczyciela, wyliczona kwota różnicy jest dzielona między nauczycieli zatrudnionych i pobierających wynagrodzenie w roku, dla którego ustalono kwotę różnicy i wypłacana w terminie do 31 stycznia roku następnego, w formie jednorazowego dodatku uzupełniającego.

Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. Obowiązujący, jednolity wzór druku sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2010 r. w sprawie sposobu opracowania sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 6 poz. 35)

III. Wydatki poniesione na wynagrodzenia nauczycieli w 2019 r. w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bogdaniec

W wyniku przeprowadzonej analizy potwierdzono, iż płace nauczycieli w gminie Bogdaniec w 2019 r. znacznie przekraczały kwoty minimalne określone przepisami Karty Nauczyciela. Wydatki poniesione w 2019 r. na wynagrodzenia pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego wyniosły ogółem 5 239 568,75 zł, tj. 128 416,93 zł powyżej minimum wydatków wymaganych Kartą Nauczyciela. Na poszczególnych stopniach awansu zawodowego dane te prezentują się następująco:

Tabela nr 2

<i>Stopnie awansu zawodowego</i>	<i>Minimalne wydatki na wynagrodzenia zgodnie z KN</i>	<i>Wydatki poniesione na wynagrodzenia nauczycieli w gminie Bogdaniec</i>	<i>Kwota różnicy</i>
stażysta	220 853,24	233 785,36	12 932,12
kontraktowy	529 335,81	554 896,61	25 540,80
mianowany	1 516 881,20	1 590 873,50	73 992,30
dplomowany	2 844 061,57	2 860 013,28	15 951,71
Ogółem:	5 111 151,82	5 239 568,75	128 416,93

Przy ustalaniu średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli uwzględnia się liczbę etatów nauczycieli w okresach w których wypłacono im wynagrodzenia, a nie uwzględnia się liczby etatów proporcjonalnie do okresów, za które pobierali zasiłki, przebywali na urloпах bezpłatnych. Strukturę zatrudnienia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego prezentuje zestawienie:

Tabela nr 3

<i>Jednostki oświatowe gminy Bogdaniec</i>	<i>Nauczyciel stażysta</i>	<i>Nauczyciel kontraktowy</i>	<i>Nauczyciel mianowany</i>	<i>Nauczyciel dyplomowany</i>
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu	3,50	1,95	10,99	14,65
Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie	1,07	3,85	6,79	8,97
Szkoła Podstawowa w Jenińcu	0,40	2,98	6,60	4,11
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubczynie	0,46	0,60	3,69	9,84
Gminne Przedszkole Publiczne w Jeninie	0,00	1,18	0,00	1,16
Gminne Przedszkole Publiczne w Bogdańcu	0,29	2,04	0,00	2,12
Razem:	5,72	12,60	28,07	40,85

Analiza danych za rok 2019 pokazuje, że przeciętne wynagrodzenie nauczycieli wzrosło o 7,8% , choć wzrost ten wynikał w szczególności z ustawowych podwyżek, na zwiększenie wydatków na wynagrodzenia miała też wpływ zwiększona o 4,26% ilość godzin nadwymiarowych pracowników pedagogicznych oraz mała ilość w stosunku do ubiegłych lat urlopów dla poratowania zdrowia (trzy).

Należy podkreślić, że źródłem finansowania były w znacznym stopniu środki samorządu, gdyż subwencja oświatowa z budżetu państwa nie pokrywa obligatoryjnych wydatków w obszarze edukacji.

KIEROWNIK
Referatu Oświaty
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr inż. Anna Wójcik

sporządził

Projekt

z dnia 13 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2019r., poz. 2215 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. 1 Dyrektorowi i wicedyrektorowi szkoły oraz dyrektorowi przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogdaniec, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do liczby godzin zajęć określonych w poniższej tabeli:

l.p.	Stanowisko kierownicze	tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych
1.	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	8
2.	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 14 oddziałów	5
3.	dyrektor szkoły powyżej 15 oddziałów	3
4.	dyrektor przedszkola liczącego 2 oddziały	12
5.	dyrektor przedszkola liczącego powyżej 2 oddziałów	10
6.	wicedyrektor szkoły liczącej od 8 do 14 oddziałów	9
7.	wicedyrektor szkoły liczącej powyżej 14 oddziałów	7

2. Wymiar zajęć ustalony w ust. 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XX.154.2017 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 5 czerwca 2017r. w sprawie zwolnienia dyrektorów przedszkoli od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) Nr XXII.165.2017 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 31 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek oraz zwolnień od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorów szkół, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagoga, logopedy, psychologa w szkołach oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzinowym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Projekt

z dnia 5 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie funduszu sołeckiego na rok 2021

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołecznym (Dz. U. z 2014r.poz. 301 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bogdaniec nie wyraża zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Bogdaniec na rok 2021 środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

RADCA PRAWNY

Eliza Iwanowska
R-ZG-G/79

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie funduszu sołeckiego na rok 2021

Zgodnie z art. 2, ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014r. poz. 301 ze zm.), Rada Gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu. Uchwała ma zastosowanie wyłącznie do roku budżetowego następującego po roku, w którym została podjęta.

Projekt

z dnia 7 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 6 lutego 2020 r.

w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bogdaniec w 2020r.

Na podstawie art.11a ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019r., poz. 122 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bogdaniec w 2020r., w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

RADCA PRAWNY

Eliza Iwanowska
R-ZG-G/77

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia.....2020 r.

**PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI
ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT
NA TERENIE GMINY BOGDANIEC W 2020 R.**

**Rozdział 1.
Wprowadzenie**

§ 1. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bogdaniec, zwany w dalszej części Programem, jest zgodny z ustawą o ochronie zwierząt.

§ 2. Program określa ogólne wytyczne dotyczące zapewnienia opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez określenie celów i zadań realizowanych w roku 2020 w ramach Programu wraz ze wskazaniem realizujących je jednostek.

§ 3. W Programie określono zadania, których wybór został podyktowany zapisami art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2019 r., poz. 122 ze zm.).

§ 4. Program dotyczy zapewnienia opieki oraz przeciwdziałania bezdomności zwierząt domowych, w szczególności psów i kotów oraz zwierząt gospodarskich, a także zapewnienia opieki kotom wolnożyjącym.

**Rozdział 2.
Cele Programu**

§ 5. Zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bogdaniec.

§ 6. Zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt.

**Rozdział 3.
Zadania w ramach Programu**

§ 7. W ramach Programu Gmina Bogdaniec realizuje następujące zadania:

- 1) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 2) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku;
- 3) sterylizacja albo kastracja zwierząt w schronisku;
- 4) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 5) usypianie ślepych miotów;
- 6) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 7) zapewnienie miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich we wskazanym gospodarstwie rolnym;

- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt;
- 9) plan znakowania zwierząt w gminie – prowadzenie Gminnego Rejestru Psów;
- 10) **pomoc zwierzętom dziko żyjącym.**

Rozdział 4. Wykonawcy Programu

§ 8. Koordynatorem realizacji *Programu* jest Wójt.

§ 9. Realizatorami *Programu* są:

- 1) Wójt Gminy Bogdaniec;
- 2) Sołtysi sołectw z terenu Gminy Bogdaniec;
- 3) Madolin Group Sp. z o.o., Młodolino 1, 66-520 Dobiegniew
- 4) Prywatna Lecznica dla Zwierząt Krzysztof Tymusz, ul. Śniadeckich 14; 66-400 Gorzów Wlkp.;
- 5) Lecznica dla zwierząt Jarosław Lewandowicz, ul. Leśna 18; 66-450 Bogdaniec;
- 6) Gminne placówki oświatowe – poprzez aktywne uczestniczenie w działaniach informacyjnych i edukacyjnych mieszkańców:
 - a) Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu,
 - b) Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Korczaka w Jeninie,
 - c) Szkoła Podstawowa w Jenińcu,
 - d) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubczynie,
 - e) Gminne Przedszkole Publiczne w Bogdańcu,
 - f) Gminne Przedszkole Publiczne w Jeninie.
- 7) Madrol Gospodarstwo Rolne Leszek Madej – Raclaw 15; 66-432 Baczyna;
- 8) **Ośrodek Rehabilitacji dla Zwierząt Chronionych Prawem „Ptasi Azyl” przy Uniwersytecie Zielonogórskim.**
- 9) Organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt:
 - a) Fundacja Ochrony Praw Zwierząt Anakonda w Gorzowie Wlkp.
 - b) Fundacja na Rzecz Zwierząt Altamira w Gorzowie Wlkp.
- 10) Zarządcy obwodów łowieckich, działających na terenie Gminy Bogdaniec:
 - a) **Koło łowieckie Jeleń Bogdaniec.**
 - b) **Koło łowieckie Jelonek Rzepin.**
 - c) **Koło łowieckie Knieja Lubociesz.**

Rozdział 5. Opieka nad bezdomnymi zwierzętami

§ 10. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom domowym schronienia oraz opieki realizuje:

- 1) Referat Infrastruktury Technicznej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy poprzez umieszczanie bezdomnych zwierząt domowych:
 - a) w schronisku na podstawie umowy podpisanej z podmiotem prowadzącym schronisko (Madolin Group Sp. z o.o., Młodolino 1, 66-520 Dobiegniew),
 - b) w trakcie godzin pracy Urzędu informację o bezdomnym zwierzęciu można zgłaszać pod numerem telefonu:
 - 95 723 73 90 lub 697 662 537 – stanowisko ds. ochrony środowiska

- 95 723 73 89 lub 663 950 377 – kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa
 - c) w dni wolne od pracy oraz po godzinach pracy jednostki:
 - 609 093 112 – stanowisko ds. zarządzania kryzysowego
- 2) Madolin Group Sp. z o.o., Młodolino 1, 66-520 Dobiegniew – poprzez:
 - a) Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Bogdaniec;
 - b) Przyjmowanie zwierząt bezdomnych do schroniska (szczepienia profilaktyczne oraz wszelkie konieczne zabiegi weterynaryjne);
 - c) Sterylizację, kastrację, trwałe znakowanie;
 - d) Znalezienie nowych właścicieli;
 - 3) W umowie zawartej z podmiotem prowadzącym schronisko zostanie określony sposób i częstotliwość kontroli wykonywania opieki nad zwierzętami przekazanymi do schroniska, w tym o zaprzestaniu opieki nad zwierzęciem z powodu zaginięcia, adopcji, śmierci. Schronisko zobowiązane jest do przekazywania gminie listy osób, którym zwierzęta przekazano do adopcji.
 - 4) Organizacje pozarządowe działające na rzecz pomocy zwierzętom poprzez realizację zadań publicznych, obejmujących opiekę nad zwierzętami bezdomnymi.

Rozdział 6.

Opieka nad wolno żyjącymi kotami

§ 11. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi w granicach administracyjnych Gminy Bogdaniec, w tym ich dokarmienie, realizują pracownicy Referatu Infrastruktury Technicznej przy współpracy z organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt oraz sołtysami wsi, poprzez:

- 1) ustalenie miejsca pobytu kotów wolno żyjących;
- 2) zakup i wydawanie karmy społecznym opiekunom kotów wolno żyjących, którzy zarejestrowani są w Referacie Infrastruktury Technicznej;
- 3) wydawanie opiekunom kotów wolno żyjących skierowań na zabiegi sterylizacji, kastracji i usypiania ślepych miotów w Lecznicy dla zwierząt, z którą Gmina Bogdaniec podpisała umowę;
- 4) podejmowanie interwencji w sprawach kotów wolno żyjących przy udziale przedstawiciela Referatu Infrastruktury Technicznej;
- 5) zapewnienie schronienia, szczególnie w okresie zimy.

Rozdział 7.

Odławianie bezdomnych zwierząt

§ 13. Odławianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Bogdaniec realizowane jest przez:

- 1) Madolin Group Sp. z o.o., Młodolino 1, 66-520 Dobiegniew na podstawie umowy zawartej na rok 2020:
 - a) Zasady zgłaszania oraz odławiania określone zostały w umowie;
 - b) Odławianie ma charakter interwencyjny;
 - c) Odławianiem objęte będą zwierzęta pozostające bez opieki, w stosunku, do których nie ma możliwości ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotychczas pozostawały;

- d) Odławianie będzie prowadzone wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do wylapywania zwierząt;
 - e) Transport odłowionych zwierząt odbywać się będzie środkiem transportu przystosowanym do humanitarnego i bezpiecznego przewozu zwierząt.
- 2) Gminę poprzez bieżącą współpracę ze schroniskiem Madolin Group Sp. z o.o. w zakresie realizacji zadań wynikających z Programu oraz podpisanych umów.

Rozdział 8.

Sterylizacja albo kastracja zwierząt w Schronisku

§ 14. Gmina realizuje obligatoryjną sterylizację i kastrację zwierząt w schronisku.

§ 15. Zabiegi sterylizacji i kastracji mogą być przeprowadzane wyłącznie przez lekarza weterynarii.

§ 16. Zabiegom, kastracji i sterylizacji nie podlegają zwierzęta w okresie 14 dni od dnia umieszczenia w schronisku, z uwagi na możliwość zgłoszenia się właściciela.

Rozdział 9.

Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt

§ 17. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizują:

- 1) Madolin Group Sp. z o.o., Młodolino 1, 66-520 Dobiegiew;
- 2) Inne organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt:
 - a) Fundacja Ochrony Praw Zwierząt Anakonda w Gorzowie Wlkp.
 - b) Fundacja na Rzecz Zwierząt Altamira w Gorzowie Wlkp.
- 3) Urząd Gminy poprzez informowanie o możliwości adopcji zwierząt bezdomnych (umieszczenie zdjęć oraz informacji o zwierzętach na stronach internetowych Gminy).

Rozdział 10.

Usypianie ślepych miotów

§ 18. Usypianie ślepych miotów może być wykonane jedynie przez lekarza weterynarii, z którym Gmina ma podpisaną umowę na rok 2020 (Lecznica dla zwierząt Jarosław Lewandowicz, ul. Leśna 18; 66-450 Bogdaniec).

§ 19. Fakt usypienia ślepych miotów odnotowuje się w ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy.

§ 20. Zwłoki usypionych zwierząt muszą być odpowiednio zabezpieczone do czasu zabrania ich przez uprawniony podmiot i dostarczone do zakładu utylizacji.

Rozdział 11.

Zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarskich we wskazanym gospodarstwie rolnym

§ 21. Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich następuje na podstawie umowy zawartej przez Gminę z właścicielem gospodarstwa rolnego Madrol Gospodarstwo Rolne Leszek Madej – Raław 15; 66-432 Baczyna.

§ 22. Umowa dotyczy zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom gospodarskim.

Rozdział 12.

Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych oraz dzikich

§ 23. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt realizuje Prywatna Lecznica dla Zwierząt Krzysztof Tymśzan, ul. Śniadeckich 14; 66-400 Gorzów Wlkp., na podstawie zawartej umowy z Gminą w tym zakresie.

§ 24. Lekarz weterynarii zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia udać się na miejsce przebywania zwierzęcia i udzielić mu pomocy lub w razie konieczności zabrać go do lecznicy i otoczyć opieką weterynaryjną.

Rozdział 13.

Plan znakowania zwierząt w gminie

§ 25. Plan znakowania zwierząt na terenie gminy Bogdaniec obejmuje:

- 1) nieodpłatne znakowanie psów należących do mieszkańców Gminy;
- 2) znakowanie psów i kotów przebywających w Schronisku;
- 3) prowadzenie bazy danych o nazwie Gminny Rejestr Psów.

§ 26. Gmina Bogdaniec prowadzi nieodpłatne znakowanie psów przez wszczepienie pod skórę psa elektronicznego mikroprocesora. Znakowanie wiąże się z obowiązkiem rejestracji psa w wyznaczonej lecznicy weterynaryjnej wykonującej usługi wszczepienia mikroprocesora.

§ 27. Obowiązek oznakowania psa i jego rejestracji należy wykonać w terminie 30 dni od wejścia w posiadanie psa lub w okresie 6 miesięcy od jego urodzenia.

§ 28. Rejestracja i oznakowanie psa następuje po okazaniu aktualnego zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie szczepienia psa przeciwko wścieklźnie oraz dokumentu tożsamości (ze zdjęciem) potwierdzającego fakt zameldowania osoby utrzymującej psa na terenie gminy.

§ 29. Zgłoszenia psów do rejestracji przyjmuje Lecznica dla zwierząt Jarosław Lewandowicz, ul. Leśna 18; 66-450 Bogdaniec.

§ 30. W przypadku utraty psa oznakowanego, jego zbycia lub zmiany miejsca zameldowania jego właściciela na miejsce położone poza granicami administracyjnymi gminy Bogdaniec dotychczasowy właściciel jest zobowiązany do wyrejestrowania go w podmiocie wymienionym w § 29. Nowy właściciel psa oznakowanego jest zobowiązany do zarejestrowania go w podmiocie wymienionym w § 29.

§ 31. Obowiązek wyrejestrowania i zarejestrowania psa należy wykonać w terminie 14 dni, licząc od daty powstania tego obowiązku.

Rozdział 14.

Działania o charakterze edukacyjno-informacyjnym

§ 32. Promowanie ograniczenia populacji poprzez dofinansowanie w wysokości 50 % zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt domowych oraz dofinansowanie w wysokości 100 % zabiegów sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących.

Z dofinansowania mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy gminy Bogdaniec.

Rozdział 15.

Finansowanie Programu

§ 33. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zabezpiecza w swoim budżecie gmina. W roku 2020 wynoszą one 41 000,00 zł

Lp.	Sposób wydatkowania	Ogółem (jednostka x koszt jednostkowy) [zł]
1	Prowadzenie akcji interwencyjnej + koszt przejazdu	960,00
		700,00
2	Przyjęcie zwierzęcia do schroniska	450,00
3	Pobyt zwierzęcia w schronisku	23000,00
4	Sterylizacja, kastracja, trwałe znakowanie w schronisku	1000,00
5	Zbiór, unieszkodliwianie zwłok	1020,00
6	Dokarmianie wolno żyjących kotów	2000,00
7	Całodobowa opieka weterynaryjna w przypadku zdarzeń drogowych	1500,00
8	Sterylizacja suczek domowych – dofinansowanie 50%	1730,00
9	Kastracja psów domowych – dofinansowanie 50%	600,00
10	Sterylizacja kotek domowych – dofinansowanie 50%	4500,00
11	Kastracja kocurów domowych – dofinansowanie 50%	400,00

12	Uśpienie ślepych szczeniąt	70,00
13	Uśpienie ślepych kociąt	70,00
14	Opieka nad zwierzętami bezdomnymi gospodarskimi	400,00
15	Znakowanie zwierząt	200,00
16	Programy sterylizacji i kastracji psów, kotów, w tym kotów wolno żyjących.	1400,00
17	Pomoc zwierzętom dziko żyjącym	1000,00

Poszczególne koszty mogą ulegać zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali realizacji zadania.

§ 34. Środki finansowe wydatkowane będą poprzez zawieranie umów z podmiotami, które będą świadczyły usługi, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Projekt

z dnia 13 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogdaniec

Na podstawie art. 4 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gorzowie Wlkp. uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.1 *Niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogdaniec w zakresie wymienionym w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) z wyłączeniem:*

- 1) *selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady;*
- 2) *selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w ppkt. 1, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży;*
- 3) *rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, warunków rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;*
- 4) *częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;*
- 5) *innych wymagań wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.*

2. W pozostałym zakresie określonym w art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) zastosowanie ma Uchwała nr Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 z dnia

**Rozdział 2.
WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
NIERUCHOMOŚCI**

§ 2.1. *Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:*

- 1) *utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych;*
- 2) *uprzątnięcie i zbieranie odpadów z powierzchni nieruchomości i wnętrza budynków;*

- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 4) wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych w przypadku, gdy budowa sieci jest ekonomicznie lub technicznie niemożliwa;
- 5) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojowicy w przypadku prowadzenia działalności rolniczo-hodowlanej;
- 6) selektywne zbieranie i przekazywanie odpadów przedsiębiorcy zgodnie z harmonogramem;
- 7) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego:
 - a) uprzątnięty śnieg, lód, błoto oraz inne zanieczyszczenia mogą być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pojazdów oraz pieszych, a w przypadku braku możliwości takiego gromadzenia usunięte z nieruchomości. Zabrania się zagarniania śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń na chodnik lub drogę;
 - b) usuwanie sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynku powinno nastąpić niezwłocznie po ich pojawieniu się;
 - c) w przypadku oblodzenia należy część nieruchomości służącej do użytku publicznego posypać piaskiem lub innym środkiem zapobiegającym śliskości w celu jej zlikwidowania.

§ 3. Na terenie gminy biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się wypalania traw, spalania liści oraz spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków, a także w pojemnikach.

Rozdział 3.

MYCIE I NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH POZA MYJNIAMI I WARSZTATAMI NAPRAWCZYMI

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych może odbywać się na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, jeżeli powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawa pojazdów samochodowych, poza specjalistycznymi warsztatami, jest dozwolona, jeżeli:

- 1) nie jest związana z powstawaniem odpadów, powstających np. podczas wymiany olejów, smarów, płynów chłodzących, płynów hamulcowych, amortyzatorów i urządzeń klimatyzacyjnych;
- 2) nie powoduje zanieczyszczenia ziemi i wód oraz pogorszenia stanu porządku i czystości na terenie nieruchomości i nie jest źródłem uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości sąsiednich;
- 3) powstałe odpady są gromadzone i usuwane na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Celowego Gmin MG-6 (Uchwała nr Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 z dnia).

Rozdział 4.

OBOWIĄZKI POSIADACZA ZWIERZĄT DOMOWYCH

§ 5. 1. Osoba utrzymująca zwierzę domowe zobowiązana jest:

- 1) stosować zabezpieczenia uniemożliwiające samowolne wydostanie się zwierzęcia poza pomieszczenia lub teren nieruchomości;
- 2) sprawować kontrolę nad zwierzęciem przebywającym poza pomieszczeniem lub terenem nieruchomości;
- 3) w odniesieniu do psów przebywających na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku prowadzić je na smyczy;

2. W odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych, na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku, osoba utrzymująca zwierzęta domowe zobowiązana jest sprawować opiekę nad zwierzęciem i bezpośrednią kontrolę jego zachowania oraz nie pozostawiać zwierzęcia bez dozoru.

3. Zabrania się wyprowadzania zwierząt domowych na tereny placów zabaw i gier, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz terenów objętych zakazem na podstawie odrębnych przepisów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 6. 1. Osoba, z którą przebywa zwierzę na terenach przeznaczonych do wspólnego użytku zobowiązana jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę.

2. Nieczystości, o których mowa w ust. 1, należy umieszczać w szczelnych opakowaniach foliowych lub papierowych i pozbyć się ich do pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub pozostających po wprowadzeniu segregacji.

Rozdział 5.

WARUNKI I WYMAGANIA DLA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 7. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że nie będą stanowiły uciążliwości dla otoczenia, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz warunków hodowli i przetrzymywania zwierząt określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

2. Przez zwierzęta gospodarskie rozumie się zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

3. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany zapewnić:

- 1) gromadzenie i usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie powodowanie zanieczyszczeń terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) niepowodowanie uciążliwości (takich jak hałas i odory) wobec innych osób zamieszkujących w nieruchomości i nieruchomościach sąsiednich.

Rozdział 6.

WYZNACZENIE OBSZARÓW OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZENIA

§ 8. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) budynki mieszkalne wielorodzinne;
- 2) budynki i budowle wykorzystywane na produkcję, przetwarzanie i przechowywanie żywności produktów rolnych w formie przetworzonej i nieprzetworzonej, na prowadzenie chowu i hodowli zwierząt;
- 3) zakłady pracy;
- 4) obiekty użyteczności publicznej;
- 5) węzły ciepłne;
- 6) sieć kanalizacyjna;
- 7) składowiska odpadów komunalnych.

2. Deratyzację należy przeprowadzić obowiązkowo dwukrotnie w ciągu roku w terminach:

- 1) od 1 kwietnia do 30 kwietnia;
- 2) od 1 października do 31 października.

Rozdział 7.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

Podjęcie przedmiotowej uchwały Rady Gminy Bogdaniec w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bogdaniec wynika z potrzeby dostosowanie zapisów Regulaminu do wymogów obowiązującego prawa.

Projekt uchwały doprecyzowuje zapisy dotyczące wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, utrzymania zwierząt domowych, zwierząt gospodarskich oraz mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

W pozostałym zakresie określonym w art. 4 ust. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ma zastosowanie Uchwała nr Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 z dnia

Projekt

z dnia 11 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 6 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 2068 ze zm.) w związku z art. 29 ustawy z dnia 30 sierpnia 2019r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1815) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Gmina Bogdaniec, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. Za zajęcie 1m² pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodników, poboczy, placów w ciągach dróg gminnych, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych oraz pasów dzielących - 3 zł;
- 2) jezdni do 20% szerokości, opasek, zatok postojowych i autobusowych, torowisk oraz elementów drogi wymienionych w pkt 1, jeżeli znajdują się w pasie drogowym - 3 zł;
- 3) jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 5 zł;
- 4) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości - 8 zł;
- 5) pozostałych elementów pasa drogowego - 1,50 zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- a) poza obszarem zabudowanym - 8,00 zł,
- b) w obszarze zabudowanym - 16,00 zł.

2. Za umieszczenie urządzenia na drogowym obiekcie inżynierskim, ustala się roczną stawkę opłaty za 1m² pasa drogowego, zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia - w wysokości 20,00zł, z zastrzeżeniem § 5.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych, o których mowa w § 1 pkt 3, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:

- 1) poza obszarem zabudowanym - 0,60 zł;
- 2) w obszarze zabudowanym - 0,80 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 3 ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1 m² powierzchni zajętej przez:

- a) obiekty handlowe, gastronomiczne i usługowe - 0,80 zł,
- b) pozostałe - 0,80 zł,
- c) umieszczenie w pasie drogowym reklamy - 1,50 zł,
- d) za zajęcie 1 m² na wydzielone miejsca parkingowe - 0,50 zł.

§ 5. 1. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się stawkę opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, 3 i 4, za każdy dzień zajęcia, bez względu na zajętą część pasa drogowego oraz lokalizację - 0,20 zł.

2. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej - 20,00 zł.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XVIII/80/2004 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 10 września 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Gminy Bogdaniec w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam

Zgodnie z art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 2068 ze zm.) zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wymaga zezwolenia zarządcy drogi, w drodze decyzji administracyjnej. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłatę, o czym stanowi art. 40 ust. 3 ustawy o drogach publicznych. Na podstawie delegacji, zamieszczonej w art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego.

Obecnie obowiązujące stawki za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Bogdaniec były określone w Uchwale Nr XVIII/80/2004 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 10 września 2004r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam i do tej pory nie podległy zmianom.

Niniejsza Uchwała ma na celu dostosowanie bieżących przepisów.

Mając na uwadze powyższe podjęcie Uchwały jest celowe i zasadne.

SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI SOCJALNO-KOMUNALNEJ
za okres od 28 listopada 2018r do 31 grudnia 2019 roku

Komisja Socjalno-Komunalna pracowała na podstawie własnego planu pracy zatwierdzonego przez Radę Gminy. W roku sprawozdawczym odbyła 10 posiedzeń. Podczas posiedzeń Komisja opiniowała materiały związane z realizacją planu pracy Rady Gminy, łącznie zaopiniowała 85 projektów uchwał.

Zgłaszane wnioski dotyczyły poprawy nawierzchni dróg, poboczy, oraz doświetlenia Gminy Bogdaniec.

Przewodnicząca Komisji
(-) Małgorzata Lipińska