

**UCHWAŁA NR IX/60/2011
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 19 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w gminie Bogdaniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.) Rada Gminy w Bogdańcu uchwala, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem publicznym z zakresu wspierania rozwoju sportu, który będzie realizowany przez gminę, jest tworzenie warunków w tym organizacyjnych służących rozwojowi sportu poprzez prowadzenie instruktażu, szkoleń, rozgrywek dla dzieci i młodzieży oraz organizację imprez sportowych.

2. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez gminę Bogdaniec zadań z zakresu rozwoju sportu.

3. Wspieranie finansowe może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu lub stowarzyszeniu sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

§ 2. Warunki otrzymania dotacji

1. O dotację, mogą ubiegać się kluby sportowe lub stowarzyszenia sportowe działające na obszarze gminy Bogdaniec, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. nr 127, poz. 857 ze zm.), obejmujące m.in.:

- 1) przygotowanie klubu lub stowarzyszenia do udziału we współzawodnictwie sportowym określonej dyscypliny sportu;
- 2) udział w rozgrywkach, zawodach określonej dyscypliny sportu;
- 3) utrzymanie, remonty lub modernizacja obiektów i urządzeń sportowych klubu, służących do uprawiania sportu;
- 4) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
- 5) organizacje imprez sportowych na terenie gminy;
- 6) opłaty statutowe, startowe i delegacji sędziowskich.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 3. Tryb otrzymania wsparcia finansowego

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Wójt Gminy Bogdaniec.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski winne być składane w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące roku 2012 będą składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W celu oceny złożonych wniosków wójt gminy w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Bogdaniec wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu i rekreacji na terenie gminy Bogdaniec,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
 - 4) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z gminą Bogdaniec,
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 4. Umowa o dotację

1. Umowa o udzielenie dotacji zawierana jest w trybie art.250 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 ze zm.)

§ 5. Rozliczenie dotacji

1. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

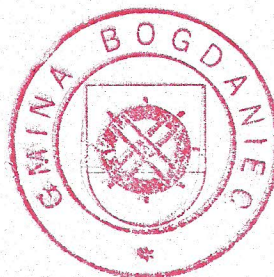
2. Rozliczenie wykonania zadania z zakresu sportu sporządza się wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia zawarte w umowie oraz przepisy art. 168 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 6. Traci moc uchwała Nr VIII/58/2011 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 28 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w gminie Bogdaniec.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY
[Signature]
Janina Mirosława Cytlak

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Bogdaniec na wsparcie projektu z zakresu sportu

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIPnr REGON.....
- 6) dokładny adres: miejscowość
gmina województwo
- 7) tel..... e-mail:.....
- 8) nazwa banku i nr rachunku.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
- 10) przedmiot działalności statutowej

- a) działalność statutowa odpłatna

b) działalność statutowa nieodpłatna

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

2. Zakres planowanego projektu:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

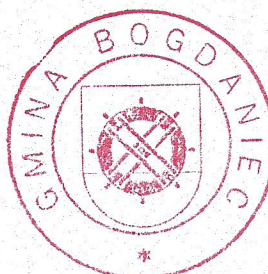
Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie mieści się w zakresie działalności naszego klubu oraz w zakresie sportu;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */ nie pobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
2. Kopia aktualnego statutu podmiotu.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Janina Mirosława Cytlak

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z wykonania zadania z zakresu projektu sportowego

(nazwa zadania)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

- 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Ogółem	lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)
		Całość zadania (zgodnie z umową)
		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*
		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania
		koszt całkowity
		z tego z dotacji
		z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
		koszt całkowity
		z tego z dotacji
		z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
		koszt całkowity
		z tego z dotacji
		z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

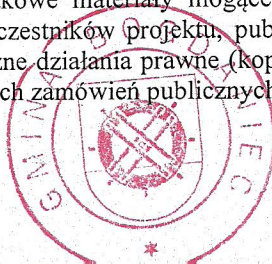
Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę "Zestawienie faktur (rachunków)" - punkt II.3 - poprzez dodanie kolumny "z tego finansowanych ze środków własnych".

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).



PRZEWODNICZĄCY RADY

Janina Mirosława Cytlak