

PROTOKÓŁ Nr XXXIII.2022

**z przebiegu XXXIII Sesji Rady Gminy Bogdaniec
odbytej w dniu 28 lutego 2022r. – rozpoczęto o 16:35.
w zdalnym trybie obradowania**

Na skład 15 radnych w sesji uczestniczyło 15 radnych.

Ponadto w sesji uczestniczyli:

1. Krystyna Pławska – Wójt Gminy Bogdaniec
2. Jolanta Dauksza – Sekretarz Gminy Bogdaniec
3. Dagmara Jastrzębska – Skarbnik Gminy Bogdaniec
4. Renata Gorczyca – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie XXXIII Sesji Rady Gminy Bogdaniec.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Informacja z działalności międzysesyjnej Wójta Gminy Bogdaniec.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bogdaniec do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022”.
5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice Raław”.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Bogdaniec a osobą fizyczną.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa Gminy Bogdaniec w Stowarzyszeniu Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie w okresie programowania 2021-2027.
8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Staży Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniu pożarniczym.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec.
10. Przyjęcie protokołu z przebiegu XXXII Sesji Rady Gminy Bogdaniec.
11. Interpelacje i zapytania radnych.
12. Sprawy różne (wnioski i informacje).

Ad. 1

Otwarcia XXXIII Sesji Rady Gminy Bogdaniec dokonała Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady. Stwierdziła quorum, wobec czego Rada może obradować i podejmować prawomocne uchwały. Poinformowała, iż obrady sesji są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz w biurze rady. Ponad poinformowała o obowiązkach w zakresie nieujawniania, bez uzasadnionej potrzeby, danych osobowych osób niebędących funkcjonariuszami publicznymi, niepełniającymi funkcji publicznej, ani niezwiązanych z tą funkcją.

Ad. 2

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przedstawiła porządek obrad.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – wnioskuje o zdjęcie z porządku obrad z punktu 7 projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa Gminy Bogdaniec w Stowarzyszeniu Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie w okresie programowania 2021-2027. Uchwała wymaga ujednolicenia ponieważ nie tylko Gmina Bogdaniec będzie podejmowała taki projekt uchwały, ale inne Gminy, więc zawnioskowałam, żeby treść tej uchwały była jednolita dla wszystkich gmin.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przystępujemy do głosowania, kto z państwa Radnych jest za przyjęciem wniosku o zdjęcie z porządku obrad z punktu 7 projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa Gminy Bogdaniec w Stowarzyszeniu Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie w okresie programowania 2021-2027.

Rada w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła w/w wniosek.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, przystępujemy do głosowania, kto z państwa Radnych jest za przyjęciem porządku obrad z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

Rada w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła porządek obrad.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, stwierdzam, że porządek obrad został przyjęty, przechodzimy do punktu kolejnego 3 Informacja z działalności międzysesyjnej Wójta Gminy Bogdaniec proszę Panią Wójt o przedstawienie informacji.

Ad. 3

Krystyna Pławska – Wójt Gminy - przedstawiła informację z działalności międzysesyjnej za okres od 28 stycznia 2022r. do 27 lutego 2022r. Tematyka dotyczyła:

- 1) w zakresie wydanych zarządzeń w sprawie: upoważnienia pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu do prowadzenia spraw i wydawania decyzji w sprawie dodatku osłonowego, ustalenia opłat za wynajem sal wiejskich: ustalono wysokość stawek po konsultacji z sołtysami dla sal Łupowo, Jenin będzie to kwota 600 zł, Chwałowice, Lubczyno, Stanowice, Raclaw, Jeżyki, Włosów 500 zł oraz sale mniejsze Kwiatkowice, Podjenin, Jasiniec, Gostkowice po 400 zł, dodatkowo ustalono stawkę wynajmującego jedną godzinę Łupowo, Jenin 85 zł, Chwałowice, Lubczyno, Stanowice, Raclaw, Jeżyki 70 zł, Włosów, Kwiatkowice, Podjenin, Jasiniec, Gostkowice 50 zł do stawek doliczyć należy podatek VAT. Określenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023; Pani Wójt nadmieniła, iż pierwszy etap już zakończył się 25 lutego, nie mamy jeszcze wyniku informacji o tym ile dzieci zostało zakwalifikowanych, a ile dzieci jest na

liście oczekujących o uzyskaniu takiej informacji będą ustalane dalsze działania w celu zapewnienia opieki wszystkim głośzonym dzieciom czasie rekrutacji. W sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2022: gdzie zmieniono dochody i wydatki budżetu o dotację w kwocie 2.229 zł, w dziale 750 - Administracja publiczna - zwiększenie planu dochodów i wydatków w kwocie 2.229,00 zł (ewidencja ludności i USC), przeniesiono z rezerwy celowej kwotę 30.000,00 do działu zarządzanie kryzysowe (przeciwdziałanie epidemii COVID-19), dokonano przeniesienia wydatków między paragrafami i rozdziałami tego samego działu na kwotę 25.140,90 zł w tym: w dziale pomoc społeczna (składki na ubezpieczenie zdrowotne): 12.134,90 - w dziale ochrona zdrowia (zakup żywności na półkolonie): 6.000,00 - w dziale administracja publiczna (opłata roczna za udostępnienie w sieci obrad z sesji rady gminy): 7.006,00, pozostałe zmiany dokonano w celu dostosowania planu wydatków do rzeczywistych potrzeb jednostek. Wyrażenia zgody na zawieszenie zajęć w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Jeninie od dnia 01 lutego 2022r, do dnia 04 lutego 2022r. z powodu COVID-19 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogdaniec na rok 2022, ustalenie maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobranych przez szkoły wyższe, placówki doskonalenia nauczycieli i inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz formy i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane: plan dokształcania był opiniowany przez związki zawodowe, które nie wniosły uwag, pozytywnie zaakceptowały - wpłynęły wnioski dyrektorów na kwotę 34.108 zł i taka właśnie kwota została przydzielona Szkole Podstawowa w Lubczynie 6.199 Tam planowane są studia podyplomowe wychowanie do życia w rodzinie oraz rady szkoleniowe, przeciwdziałanie przemocy i prawo oświatowe i szkolenie pracowników pierwszej pomocy przed medycznej, Szkoła w Jenińcu 11.409 zł tam realizujemy studia podyplomowe brakuje nam doradztwa zawodowego, integracja sensoryczna i terapia ręki oraz rady szkoleniowe działania innowacyjne w przedszkolu szkole i prawo oświatowe nauczyciela oraz szkolenia wynikające z bieżących potrzeb placówki Szkoła Podstawowa w Bogdańcu 11.000 tutaj studia podyplomowe nadające kwalifikacje do nauczania przedmiotu wykonanie do życia w rodzinie oraz kursy kwalifikacyjne i warsztaty dla kadry zarządzającej w ramach doskonalenia zawodowego związanego z przepisami w prawie oświatowym. Szkoła Podstawowa w Jeninie 5.500 tutaj mamy szkolenia rady pedagogicznej warsztaty dla nauczycieli certyfikowane szkolenia dla wszystkich pracowników w zakresie pomocy przed medycznej oraz konferencje dyrektorów związane z nadzorem pedagogicznym. Powierzono Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bogdańcu realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” i „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, oraz upoważnienia Kierownika GOPS do reprezentowania gminy jako strony umowy. Powołano komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

1. W dniu 18 lutego br. odbyło się posiedzenie komisji. Wpłynęły 4 oferty, spełniły wymogi formalne i przydzielono dofinansowanie na realizację zadań dla Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku - Aktywny Senior zadanie 7.999, 93 gr o tyle wnioskowała i taką kwotę przyjęliśmy. W zakresie turystyki i krajoznawstwa, Stowarzyszenie Horsesports Bogdanieckim Szlakiem Konnym 9.000, Stowarzyszenie Bogdaniecki Uniwersytet Trzeciego Wieku - Dziadkowie i wnukowie w swojej małej ojczyźnie, czyli międzypokoleniowe spotkania 3.000 zł. Działalność na rzecz dzieci i

młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży, Fundacja współpraca złożyła propozycje organizacji kolonii letnich „Żyj Zdrowo, Bezpieczniej, Aktywnie”, przyznano kwotę 10.000 zł. Powołana została w związku z wydarzeniami z 19 lutego komisja do ustalenia szkód i szacowania strat w gospodarstwach, mówimy tutaj o gospodarstwach mieszkaniowych indywidualnych lub budynkach gospodarczych, które służą tylko i wyłącznie zaspokajanie potrzeb wewnętrznych, nie ma to nic wspólnego z działalnością rolniczą, kwoty do 6.000 zł, komisja przeprowadziła szacunki w ciągu dwóch dni wpłynęły 33 wnioski zakończono szacowanie 25 lutego br., złożone zostało zapotrzebowanie do Wojewody na 127.800 zł, po otrzymaniu pieniędzy nastąpią wypłaty zgodnie z wykazami oszacowanymi przez komisję. Przygotowany został również wniosek w sprawie zrekompensowania prac, które wystąpiły na budynkach użyteczności publicznej mamy stratę na dachu na sali urzędu gminy, oraz na dachu Szkoły w Jeninie i występujemy z wnioskiem do Wojewody o powołanie komisji do szacowania strat w gospodarstwach rolnych. Rolnicy, którzy ucierpieli w nawałnicy będą mieli możliwość oszacowania przez komisję zewnętrzną tych strat i wystąpienia o odszkodowanie z tego tytułu. Komisja rozpocznie pracę w następnym tygodniu, chyba że ze względów jakiś inny wystąpią opóźnienia w powoływaniu tej komisji.

2) gospodarka nieruchomościami; 15 lutego zbyto w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanych w miejscowości Jenin działka przeznaczona na poszerzenie nieruchomości sąsiedniej i w Jenińcu również uporządkowanie gruntów, które były naszą własnością ale na której już posadowiony był płot, logiczne było, że należy poszerzyć tę działkę o tą część żeby mieszkaniowiec nie musiał rozbierać płotu.

3) spotkania robocze; Z zarządcą drogi wojewódzkiej 132 oraz wykonawcą zadania w sprawie tymczasowej organizacji ruchu.

Rady budowy zadań: Przebudowa biblioteki na centrum kultury: w związku z opóźnieniami w dostawach materiałów i sytuacją pandemiczną wydłużono termin zakończenia prac do 31 maja br. Budowa Centrum Aktywnego Mieszkańca: prace realizowane zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zgłosił wniosek o wzrost wynagrodzenia z powodu nagłego wzrostu cen materiałów i usług o kwotę 478.101zł,

prowadzona jest analiza prawna wniosku. Budowa drogi w m. Kwiatkowice: trwa odbiór końcowy zadania. W dniu 23 lutego br. rozstrzygnięto V przetarg na budowę Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Raławiu. Kwota przeznaczona na realizację zadania: 3 000 000 mln zł, Komisja bada poprawność złożonych dokumentów. Przeprowadzono cykl spotkań z dyrektorem Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu w sprawie współpracy przy zagospodarowaniu terenów zieleni ogólnodostępnej (ronda, skwery). Opracowano wnioski do programu Polski Ład: II nabór: 1. Rozbudowa obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bogdaniec (rozbudowa urzędu gminy i remizy OSP Bogdaniec) dofinansowanie – 4.675.000zł

2. Poprawa bezpieczeństwa przeciwpowodziowego poprzez przebudowę dróg gminnych (Jeże - wał, Jasiniec II etap, Krzyszczyzna – Chwałowice, Jeniniec – pompy) dofinansowanie 7.600.000zł. 3. Budowa żłobko – przedszkola w Bogdańcu dofinansowanie - 19.550.000zł. III nabór: środki dla wsi p/PGR 1. Budowa chodników dla pieszych i oświetlenia w m. Stanowice i Raław dofinansowanie – 1.960.000zł. 2. Przebudowa drogi Stanowice – Lubno, dofinansowanie – 3.920.000zł

2. Spotkanie z dyrektorami szkół w sprawie zakresu prac modernizacyjnych planowanych na obiektach sportowych w ramach uzyskanego dofinansowania na budowę infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w kwocie 4.500.000zł. Ustalenia:

- wykonanie boisk o nawierzchni tartanowej o wym. 22 x 44, bieżni i skoczni przy szkołach w Jeninie, Lubczynie i Jenińcu, - modernizacja boisk trawiastych w Jeninie i Lubczynie, - budowa boiska trawiastego o wym. 50 x 95, bieżni i skoczni oraz obiektu sportowego z zapleczem przy SP Jeniniec. Zadanie przygotowywane do przetargu.

3. Spotkanie z Naczelnikiem Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Inspektorem ITD oraz wykonawcą i inspektorem nadzorującym zadanie „Przebudowa mostu w Łupowie”. Zgłoszono konieczność natychmiastowego zamknięcia drogi dojazdowej przy ul. Słowackiego. Nieprzestrzeganie zasad organizacji ruchu i natężony ruch pojazdów zagrażają pracownikom i użytkownikom drogi. (Brak możliwości wyeliminowania osób nieuprawnionych do korzystania z tymczasowego dojazdu, nieuprawnione powielanie kart przejazdu).

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, czy są pytania lub uwagi do przedstawionej informacji? Nie widzę w związku z tym przechodzimy do punktu kolejnego 4 Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bogdaniec do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022”.

Ad. 4

Krystyna Pławska – Wójt Gminy - zgodnie ze strategią którą przyjmowaliśmy rozwiązywania problemów społecznych mamy zapisane w zadanie opieki i działań na rzecz seniorów tych seniorów na naszym terenie jest znaczna liczba 770 osób w takim wieku senioralnym zaliczam 65 plus i staramy się podejmować różne inicjatywy poszukiwać różnych programów, które nakierowane są na wsparcie, pomoc czy poprawę bezpieczeństwa osób w tym wieku i właśnie korpus wsparcia seniorów, który ogłosił rząd na rok 2022 jest jednym z takich programów osłonowych, zabezpieczających osoby, które potrzebują pomocy tutaj będą zakupione tak zwane bransolety dzięki, którym senior będzie mógł zgłaszać, będzie łatwiej rozpoznawalny ze swoimi problemami w terenie. Możliwości w realizacji tego programu niezbędne jest przyjęcie zakresu które ustanowił Minister Rodziny i Polityki Społecznej w całości, w zakresie podstawy, celu przedmiotowego, finansowania przyjęcie takiego programu otwiera nam drogę do uzyskania dofinansowań dlatego proszę o przyjęcie tego programu.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, czy są pytania lub uwagi do przedstawionej informacji? Nie widzę w związku z tym poproszę o wnioski komisji.

Dariusz Wróblewski – Przewodniczący Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych – Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Małgorzata Lipińska – Przewodnicząca Komisji Socjalno-Komunalnej - Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Renata Suchecka – Przewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska - Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przedstawiła projekt uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bogdaniec do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022”.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przechodzimy do głosowania. Zapoznam Państwa z wynikami głosowania za 15 głosów, przeciw 0 głosów, wstrzymało się 0 głosów, stwierdzam, że Rada w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła projekt uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bogdaniec do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022” (uchwała w załączeniu).

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, przechodzimy do punktu kolejnego 5 Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice Raław”, proszę Panią Wójt o przedstawienie projektu uchwały.

Ad.5

Krystyna Pławska – Wójt Gminy - Podjęcie tej uchwały jest niezbędna do realizacji zadania na które dofinansowania dostaliśmy z programu dla gmin na terenie, których znajdowały się Państwowe Gospodarstwa Rolne i będzie obejmowała ta inwestycja w nowe nawierzchnie drogi w centrum miejscowości Raław od tej zatoki autobusowej w kierunku na Stanowice oraz miejscowości Stanowice od skrzyżowania z drogą powiatową w kierunku nowej zatoki autobusowej do końca parku i tutaj mamy dofinansowania 1.000.000 zł, ale żebyśmy mogli zadanie wykonać, to musimy wyrazić zgodę na przejęcie tego zadania na czas realizacji. Dziękuję bardzo.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, czy są pytania lub uwagi do przedstawionej informacji? Nie widzę w związku z tym poproszę o wnioski komisji.

Dariusz Wróblewski – Przewodniczący Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych – Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Małgorzata Lipińska – Przewodnicząca Komisji Socjalno-Komunalnej - Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Renata Suchecka – Przewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska - Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przedstawiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice Raław”.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przechodzimy do głosowania. Zapoznam Państwa z wynikami głosowania za 15 głosów, przeciw 0 głosów, wstrzymało się 0 głosów, stwierdzam, że Rada w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła projekt uchwały w sprawie przyjęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice Raław” (uchwała w załączeniu).

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, przechodzimy do punktu kolejnego 6 Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę

nieruchomości pomiędzy Gminą Bogdaniec a osobą fizyczną. Proszę Panią Wójt o przedstawienie projektu uchwały.

Ad. 6

Krystyna Pławska – Wójt Gminy - właściciele działki położonej w miejscowości Łupowo złożyli wniosek o zamianę działki na działkę położoną w miejscowości Bogdaniec stanowiącą własność Gminy Bogdaniec, wnioskodawca zadeklarował zamianę działki z dopłatą z tytułu różnic w wartościach nieruchomości. Dziękuję bardzo.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, czy są pytania lub uwagi do przedstawionej informacji? Nie widzę w związku z tym poproszę o wnioski komisji.

Dariusz Wróblewski – Przewodniczący Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych – Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Małgorzata Lipińska – Przewodnicząca Komisji Socjalno-Komunalnej - Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Renata Suchecka – Przewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska - Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przedstawiła projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Bogdaniec a osobą fizyczną.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przechodzimy do głosowania. Zapoznam Państwa z wynikami głosowania za 15 głosów, przeciw 0 głosów, wstrzymało się 0 głosów, stwierdzam, że Rada w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Bogdaniec a osobą fizyczną (uchwała w załączeniu).

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, przechodzimy do punktu kolejnego 7 Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Staży Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniu pożarniczym. Proszę Panią Wójt o przedstawienie projektu uchwały.

Ad. 7

Krystyna Pławska – Wójt Gminy - W związku ze zmianą przepisów o ochronie przeciwpożarowej z dniem 31 grudnia minionego roku przestała obowiązywać uchwała dotychczasowa określająca wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ochotnika, wnoszę pod państwa pod obrady nową uchwałę i proponuję w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej 22 zł za każdą rozpoczętą godzinę udziału w akcji, w szkoleniu pożarniczym lub ćwiczeniu pożarniczym po 8 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Dziękuję.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, czy są pytania lub uwagi do przedstawionej informacji? Nie widzę w związku z tym poproszę o wnioski komisji.

Dariusz Wróblewski – Przewodniczący Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych – Komisja wnioskuję o wzrost ekwiwalentu za udział w szkoleniu pożarniczym lub ćwiczeniu pożarniczym z kwoty 8 zł na kwotę 11,00 zł.

Małgorzata Lipińska – Przewodnicząca Komisji Socjalno-Komunalnej - Komisja wnioskuję o wzrost ekwiwalentu za udział w szkoleniu pożarniczym lub ćwiczeniu pożarniczym z kwoty 8 zł na kwotę 11,00 zł.

Renata Suchecka – Przewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska - Komisja wnioskuję o wzrost ekwiwalentu za udział w szkoleniu pożarniczym lub ćwiczeniu pożarniczym z kwoty 8 zł na kwotę 11,00 zł.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady poddała pod głosowanie wnioszek stałych Komisji Rady Gminy o wzrost ekwiwalentu za udział w szkoleniu pożarniczym lub ćwiczeniu pożarniczym z kwoty 8 zł na kwotę 11,00 zł.

Rada w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła wniosek o wzrost ekwiwalentu za udział w szkoleniu pożarniczym lub ćwiczeniu pożarniczym z kwoty 8 zł na kwotę 11,00 zł.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przedstawiła projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Staży Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniu pożarniczym.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przechodzimy do głosowania. Zapoznam Państwa z wynikami głosowania za 15 głosów, przeciw 0 głosów, wstrzymało się 0 głosów, stwierdzam, że Rada w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła projekt uchwały z uwzględnieniem w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Staży Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniu pożarniczym (uchwała w załączeniu).

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, Ja w tym miejscu chciałabym bardzo podziękować za przyjęcie tej uchwały że przeszła jednogłośnie, chcieliśmy w ten sposób bardzo serdecznie podziękować naszym strażakom z OSP Bogdaniec, Lubczyna oraz tego oddziału Nowin Wielkich wykonują bardzo ciężką pracę i nie tak dawno mogliśmy się o tym przekonać kiedy przez naszą gminę właśnie przeszła tak przyszedł taki kataklizm pogodowy, także dziękujemy jako Rada i jest to taki nasz mały wkład w podziękowanie za ciężką pracę i oddanie. Przechodzimy do punktu kolejnego 8 Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec. Proszę Panią Wójt o przedstawienie projektu uchwały.

Ad. 8

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – Projekt uchwały, który przedkładamy realizuje obowiązki wynikające z artykułu 30a ustawy Karta Nauczyciela, zgodnie z którym organ prowadzący ma obowiązek do końca stycznia zrobić analizę wydatków na wynagrodzenia nauczycieli i sprawdzić ma to zbieżność ze stanem prawnym z artykułu 30 ustęp 3 gdzie średnie wynagrodzenie nauczycieli jest określone dla poszczególnych stopni awansu zawodowego procentowo tak jak w ustawie budżetowej określono. Po przeprowadzeniu analizy okazuje się, że w bieżącym roku minimalne wydatki jakie powinniśmy wypłacić, wydać na wynagrodzenia stanowiły kwotę 5.777.500,61 gr, wydatki jakie poniosła gmina na

wynagrodzenia dla nauczycieli, to była kwota 6. 222.741,39 zł, wystąpiła kwota różnicy na plus z korzyścią dla gminy, to stanowi kwotę 245.240, 78 zł. Nie występuje więc obowiązek wypłaty dodatku uzupełniającego za minionym rok. Dziękuję bardzo.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, czy są pytania lub uwagi do przedstawionej informacji? Nie widzę w związku z tym poproszę o wnioski komisji.

Dariusz Wróblewski – Przewodniczący Komisji Budżetu i Spraw Gospodarczych – Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Małgorzata Lipińska – Przewodnicząca Komisji Socjalno-Komunalnej - Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Renata Suchecka – Przewodnicząca Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska - Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przedstawiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – przechodzimy do głosowania. Zapoznam Państwa z wynikami głosowania za 15 głosów, przeciw 0 głosów, wstrzymało się 0 głosów, stwierdzam, że Rada w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec (uchwała w załączeniu).

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, przechodzimy do punktu kolejnego 9 Przyjęcie protokołu z przebiegu XXXII Sesji Rady Gminy Bogdaniec.

Ad. 9

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – każdy z Radnych miał możliwość zapoznania się z protokołem z przebiegu XXXII Sesji Rady Gminy, w związku z tym przechodzimy do głosowania.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady –Zapoznam Państwa z wynikami głosowania za 15 głosów, przeciw 0 głosów, wstrzymało się 0 głosów, stwierdzam, że Rada w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła protokół z przebiegu XXXII Sesji Rady Gminy Bogdaniec.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – dziękuję bardzo, przechodzimy do punktu kolejnego 10 Interpelacje i zapytania Radnych.

Ad. 10

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – czy w tym punkcie ktoś chce zabrać głos?

Radna - Karolina Tomczyszczak wróciła się z pytaniem dotyczącym kursów autobusu podmiejskiego linii 202. W związku z problemem technicznym poproszono Panią Radną o przesłanie pytania drogą mailową.

Radny - Kacper Gradowski – podziękował za szybką reakcję OSP w sprawie usunięcia zagrożenia, które stwarzały topole.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – udzielił odpowiedzi na interpelację i zapytania Radnych, w sprawie inwentaryzacji, naprawy i montażu nowych znaków z nazwami ulic i numerami posesji w miejscowości Łupowo informując, że uszkodzone tabliczki zostaną naprawione, natomiast skierowaliśmy tą interpretację do P. sołtys Wsi, żeby z funduszu który jest przyznany Sołectwu uzupełnić brakujące tablice. Pan Radny Kacper Gradowski w części właśnie powiedział nam przed chwilą, że już ta interpelacja jest zrealizowana. Natomiast jeśli chodzi o drugą część, to wniosek należy skierować do Starostwa Powiatowego ponieważ przy naszych drogach nie możemy sami wydawać decyzji na wycinkę, więc mam nadzieję, że w tym tygodniu, może najdalej na początku następnego pojawią się panie ze Starostwa powiatowego celem przeglądu tego drzewostanu i wskażą, które z tych drzew mogą być usunięte i o tej decyzji Pana powiadomę odrębnym pismem. Dziękuję.

Radny - Krzysztof Popławski , poinformował, iż kilka dni temu pozwolił sobie na wysłanie maila do Pani Wójt z kilkoma uwagami, które pojawiły się w ostatnim punkcie zebrania, deklarując wspomnienie w jednym z tematów poruszonych w mailu. Dziękuję.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy- poprosiła o ponowne przesłanie wspomnianego maila, gdyż nie otrzymała żadnej wiadomości. Dziękuję bardzo.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – czy są jeszcze pytania? Nie widzę w związku z tym przechodzimy do punktu sprawy różne.

Ad. 11 Sprawy różne

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady - Czy ktoś chciałby zabrać głos w tym punkcie sprawie? Proszę bardzo.

Małgorzata Buryń – Radna - Mam pytanie chodzi o tą drogę Stanowice – Raclaw, tam były kiedyś przystanki na żądanie. Mieszkańcy się upominają o te przystanki żeby je przywrócić z powrotem. Chodzi o te przystanki na żądanie koło pani Tylickiej i tam gdzie budka koło Magdy.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – udzielając odpowiedzi poinformowała, iż musimy wystąpić do Starostwa Powiatowego o usankcjonowanie tych przystanku, bo tylko wtedy one mogą funkcjonować, nie pamiętam, czy pan Marcin już przygotowywał zapytanie. Sprawdzę i udzielię odpowiedzi.

Krystyna Pławska Wójt Gminy - Może nie tyle do państwa radnych, bo o tym już rozmawialiśmy w czasie komisji, tylko do mieszkańców tych którzy nas będą oglądali więc dwa słowa na temat aktualnej sytuacji i pomocy Ukrainie. Przyłączamy się do akcji humanitarnej i bardzo prosimy, znamy państwa zaangażowanie, hojność w pomocy innym potrzebującym osobom i proszę od jutra rusza zbiórka rzeczy potrzebnych dla sąsiadów z

Ukrainy, zbiórka będzie się odbywała od godziny 10:00 do 18:00, aż do soboty w każdy dzień przy sali w Jeninie, tam można przywieźć potrzebne rzeczy. Jeżeli ktoś chciałby wiedzieć jakie są potrzeby na naszej stronie internetowej jeśli państwo wejdziecie taki wykaz jest zamieszczony, chodzi o odzież mogą być to rzeczy używane ale w dobrym stanie, potrzebne są pościelenie, potrzebne są koce, potrzebne są kurtki, potrzebne są śpiwory, potrzebna jest żywność woda także, każdy dar który państwo przekażecie będzie bardzo wartościowy i bardzo cenny, zgromadzone dary zostaną przewiezione do banku rezerw materiałowych i skierowane do Ukrainy. Mam też do państwa prośbę. Jeżeli z państwa życzenia, woli bo takie prawo Państwo macie pojawiali by się tutaj uchodźcy na naszym terenie przypomnę tylko, że za uchodźcę uważany jest póki, co w zakresie tej wykładni człowiek, który opuścił swój kraj 24 lutego br. wcześniej przyjeżdżające osoby na razie takiego statusu uchodźcy nie uzyskują nie mają też statusu uchodźcy osoby Ukraińcy, którzy pracowali na naszym terenie, bo po prostu przebywali, ale ich rodziny już tak, jeżeli ktoś z państwa zdecydowałby się na przyjęcie uchodźców na własne ryzyko, to przypomnę tylko że bierzecie państwo osoby i że nimi się opiekujemy i zajmujemy się tyle czasu ile ona potrzebuje, więc proszę dobrze rozważyć jeżeli nastąpi taka sytuacja, że wzięliście państwo osobę ale po tygodniu uważacie, że no nie liczyliście sił na zamiary i chcielibyście żeby ta osoba trafiła do innego punktu wystarczy się z nami z gminą skontaktować. Taką informację podać, a my tą informację już przekażemy dalej i pewnie może jeszcze dzień czy dwa będziecie gościli tą osobę, a potem zostanie zakwaterowane w innym obiekcie. Jeżeli taką osobę wprowadzacie do siebie bardzo proszę, żeby nie zapomnieć, że powinna ona przejść przez tak zwany punkt recepcyjny jeśli tego nie zrobiła na granicy gdzie przekraczała, no bo z różnych powodów mogła nie zrobić może, to zrobić u nas, może zrobić to na dworcu PKP, jest taki punkt recepcyjny w Gorzowie czynny od 7:00 do 24:00 i każdego dnia może zgłosić się. Również na Policję może zgłosić się jak i do urzędu gminy, i my również taką informację przekażemy wypełnimy tę kartę zgłoszenia pomożemy, przekażemy te kartę dalej jeżeli jakiegokolwiek państwo problemy macie bądź jakąś wolę pomocy, wsparcia innego prosimy o bezpośredni kontakt. Kontaktowy telefonów całodobowe są podane na stronie internetowej można dzwonić w ciągu dnia na stacjonarny nasz numer i prosić o rozmowę w tej sprawie, to również będzie wskazana osoba dedykowana do udzielenia odpowiedzi na nurtujące państwa pytania. Jeszcze raz dziękuję, za tą ofiarność, którą państwo już okazaliście za zaangażowanie za rozpoczynanie różnych akcji pomocowych jak zwykle jesteście państwo pochyleni nad problemem drugiego człowieka, dziękujemy z całego serca i zachęcamy do ofiarności przy tych zbiórkach, które już rozpoczęliśmy dzisiaj w opiece społecznej, a od dnia jutrzejszego od 10:00 już w sali wiejskiej w Jeninie. Dziękuję bardzo.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady - Ja też właśnie chciałam dodać, że tak jak powiedziała pani wójt na wspólnym posiedzeniu komisji, my jako radni ustaliliśmy, że każdy z nas indywidualnie przekazuje te najbardziej potrzebne rzeczy. Wykaz jest oczywiście na stronie internetowej. Myśleliśmy, że najtrudniejsze w naszej kadencji, co się nam przytrafiło, to pandemia covid-19. Jednak rzeczywistość jest inna od czwartku mamy wojnę, wojnę w środkowej Europie, gdzie giną ludzie i naprawdę prosimy o każde wsparcie. Dziękuję bardzo.

W związku z wyczerpanie wszystkich punktów dzisiejszych obrad, zamykam XXXIII Sesję Rady Gminy Bogdaniec. Dziękuję wszystkim za udział i obecność.

Na tym zakończono obrady XXXII Sesji Rady Gminy Bogdaniec – godz. 17:31.

Protokołowała: Małgorzata Lewandowicz.

**Informacja z działalności Wójta
za okres od 28 stycznia do 27 lutego 2022r.**

I. Wydano zarządzenia w sprawie:

- 1) upoważnienia pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu do prowadzenia spraw i wydawania decyzji w sprawie dodatku osłonowego,
- 2) ustalenia opłat za wynajem sal wiejskich:

Lp.	Miejscowość	Stawka za najem w PLN	
		Dobowa	Za 1 godzinę
1	Łupowo	600 zł	85 zł
2	Jenin	600 zł	85 zł
3	Chwałowice	500 zł	70 zł
4	Lubczyno	500 zł	70 zł
5	Stanowice	500 zł	70 zł
6	Raław	500 zł	70 zł
7	Jeżyki	500 zł	70 zł
8	Włostów	500 zł	50 zł
9	Kwiatkowice	400 zł	50 zł
10	Podjenin	400 zł	50 zł
11	Jasiniec	400 zł	50 zł
12	Gostkowice	400 zł	50 zł

Stawkę opłat za wynajem sal powiększa się o należny podatek VAT.

- 3) określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2022/2023:

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego, publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;	od dnia 10.02.2022r. do dnia 18.02.2022r.	od dnia 04.03.2022r. do dnia 11.03.2022r.

2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego, publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910 ze zm.);	od dnia 18.02.2022r. do dnia 24.02.2022r.	od dnia 15.03.2022r. do dnia 18.03.2022r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;	do dnia 25.02.2022r.	do dnia 22.03.2022r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;	od dnia 25.02.2022r. do dnia 02.03.2022r.	od dnia 23.03.2022r. do dnia 29.03.2022r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;	do dnia 03.03.2022r.	do dnia 30.03.2022r.

4) zmiany uchwały budżetowej na rok 2022:

1. Zmieniono dochody i wydatki budżetu o dotację w kwocie 2.229 zł, w dziale 750 - Administracja publiczna - zwiększenie planu dochodów i wydatków w kwocie 2.229,00 zł (ewidencja ludności i USC),

2. Przeniesiono z rezerwy celowej kwotę 30.000,00 do działu zarządzanie kryzysowe (przeciwdziałanie epidemii COVID-19)

3. Dokonano przeniesienia wydatków między paragrafami i rozdziałami tego samego działu na kwotę 25.140,90 zł w tym:

- w dziale pomoc społeczna (składki na ubezpieczenie zdrowotne) :
12.134,90
- w dziale ochrona zdrowia (zakup żywności na półkolonie): 6.000,00
- w dziale administracja publiczna (opłata roczna za udostępnienie w sieci obrad z sesji rady gminy):
7.006,00

Pozostałe zmiany dokonano w celu dostosowania planu wydatków do rzeczywistych potrzeb jednostek.

5) wyrażenia zgody na zawieszenie zajęć w Gminnym Przedszkolu Publicznym w Jeninie od dnia 01 lutego 2022r, do dnia 04 lutego 2022r. z powodu COVID-19,

- 6) planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bogdaniec na rok 2022, ustalenie maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobranych przez szkoły wyższe, placówki doskonalenia nauczycieli i inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz formy i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane:

L.p.	Placówka	Rodzaj	Kwota
1.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubczynie	studia podyplomowe: kierunek wychowanie do życia w rodzinie	6.199,00
		radzy szkoleniowe z oferty Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp. - jak przeciwdziałać przemocy rówieśniczej, - prawo oświatowe w pracy nauczyciela	
		szkolenie dla pracowników z pierwszej pomocy przedmedycznej	
2.	Szkoła Podstawowa w Jenińcu	studia podyplomowe: - doradztwo zawodowe - integracja sensoryczna i terapia ręki	11.409,00
		radzy szkoleniowe z oferty Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego w Gorzowie Wlkp. - działania innowacyjne w przedszkolu/szkole - prawo oświatowe w pracy nauczyciela	
		inne szkolenia Członków Rady Pedagogicznej wynikające z bieżących potrzeb placówki	
3.		- kursy, warsztaty, rady szkoleniowe dla nauczycieli	

	Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bogdańcu	- kursy, kwalifikacyjne, warsztaty kadry zarządzającej w ramach doskonalenia zawodowego związanego z przepisami prawa oświatowego	11.000,00
		- studia podyplomowe nadające kwalifikacje do nauczania przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie	
4.	Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie	- szkoleniowe Rady Pedagogiczne oraz kursy i warsztaty dla nauczycieli	5.500,00
		- certyfikowane szkolenia dla wszystkich pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,	
		- szkolenia i konferencje dla dyrektorów z zakresu nadzoru pedagogicznego i innych działań wynikających z obowiązującego prawa oświatowego.	

7) sprawie powierzenia Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bogdańcu realizacji programu „Opieka wychowawcza” i „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, oraz upoważnienia Kierownika GOPS do reprezentowania gminy jako strony umowy.

8) powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży.

W dniu 18 lutego br. odbyło się posiedzenie komisji.

Wpłynęły 4 oferty:

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 8 000,00 zł

Lp	Podmiot	Tytuł zadania	Całkowita wartość projektu	Wkład własny finansowy	Wkład własny osobowy i rzeczowy	Kwota wnioskowana

1.	Stowarzyszenie Bogdaniecki Uniwersytet III Wieku	Aktywny Senior	10 666,57	2 666,64	0	7 999,93
----	--	----------------	-----------	----------	---	----------

2. Turystyka i krajoznawstwo – 12 000,00 zł

Lp.	Podmiot	Tytuł zadania	Całkowita wartość projektu	Wkład własny finansowy	Wkład własny osobowy i rzeczowy	Kwota wnioskowana
1.	Stowarzyszenie Horsesports	Bogdanieck im Szlakiem Konnym	13 000,00	1 300,00	1800,00	9 900,00
2.	Stowarzyszenie Bogdaniecki Uniwersytet III Wieku	Dziadkowie i wnukowie w swojej małej ojczyźnie z historią i przyrodą za pan brat	3796,00	759,20	0	3036,80

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży – 10 000,00zł

Lp.	Podmiot	Tytuł zadania	Całkowita wartość projektu	Wkład własny finansowy	Wkład własny osobowy i rzeczowy	Kwota wnioskowana
1.	Fundacja Współpraca	Kolonia letnia „Żyj zdrowo, bezpiecznie i aktywnie z elementami profilaktyki zdrowotnej i sportowej”	19 348,20	4614,00	4 734,20	10 000,00

Wszystkie oferty spełniły wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze i zostały poddane ocenie merytorycznej.

Przyznano dotację:

Nazwa organizacji	Tytuł zadania	Wnioskowana kwota	Przyznana kwota
1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym			
Stowarzyszenie Bogdaniecki Uniwersytet III Wieku	Aktywny Senior	7 999,93 zł	7 999,93 zł
2. Turystyka i krajoznawstwo			
Stowarzyszenie Horsespports	Bogdanieckim szlakiem konnym	9 900,00 zł	9 000,00 zł
Stowarzyszenie Bogdaniecki Uniwersytet III Wieku	Dziadkowie i wnukowie w swojej małej ojczyźnie z historią i przyrodą za pan brat	3 036,80 zł	3 000,00 zł
3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży			
Fundacja Współpraca	Kolonia letnia „Żyj zdrowo, bezpiecznie i aktywnie” z elementami profilaktyki zdrowotnej i sportowej	10 000,00 zł	10 000,00 zł

- 9) w sprawie powołania komisji do ustalenia szkód i szacowania strat powstałych w wyniku silnych wiatrów w gospodarstwach domowych położonych na terenie Gminy Bogdaniec.

Skład komisji:

1. Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu
2. Przedstawiciel Urzędu Gminy Bogdaniec
3. Inspektor nadzoru budowlanego

Wpłynęły 33 wnioski. Komisja zakończyła szacowanie szkód do dnia 25 lutego br. Zgłoszono zapotrzebowanie na wypłatę odszkodowania w kwocie 127.800zł. Pierwsze wypłaty niezwłocznie po otrzymaniu środków z Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Złożono wniosek w sprawie zrekompensowania strat, które wystąpiły na budynkach komunalnych.

Wystąpiono z wnioskiem do Wojewody Lubuskiego o powołanie komisji do szacowania strat w gospodarstwach rolnych

II. Gospodarka nieruchomościami:

Zakończone procedury:

1. W dniu 15 lutego 2022 r. zbyto w trybie bezprzetargowym następujące nieruchomości gruntowe niezabudowane:

Położenie nieruchomości	Nr działki	Powierzchnia działki	Wartość nieruchomości	Opis nieruchomości
Jenin	393/10	0,0035 ha	5.500,00 zł	Nieruchomość gruntowa niezabudowana. Oznaczenie użytku w ewidencji gruntów: dr-drogi. Działka przeznaczona na poszerzenie nieruchomości sąsiedniej.
Jeniniec	152/7 151/15	0,0011 ha 0,0231 ha	7.000,00 zł	Nieruchomości gruntowe niezabudowane. Działka 152/7 - oznaczenie użytku w ewidencji gruntów: B – tereny mieszkaniowe. Działka 151/15 - oznaczenie użytku w ewidencji gruntów: B – tereny mieszkaniowe, Bz- teren rekreacyjno-wypoczynkowy. Działki przeznaczone na poszerzenie nieruchomości sąsiedniej.

III. Spotkania robocze:

1. Z zarządcą drogi wojewódzkiej 132 oraz wykonawcą zadania w sprawie tymczasowej organizacji ruchu.
2. Rady budowy zadań:
 - Przebudowa biblioteki na centrum kultury:
w związku z opóźnieniami w dostawach materiałów i sytuacją pandemiczną wydłużono termin zakończenia prac do 31 maja br.
 - Budowa Centrum Aktywnego Mieszkańca:
prace realizowane zgodnie z harmonogramem. Wykonawca zgłosił wniosek o wzrost wynagrodzenia z powodu nagłego wzrostu cen materiałów i usług o kwotę 478.101zł
Prowadzona jest analiza prawna wniosku.
 - Budowa drogi w m. Kwiatkowie:
trwa odbiór końcowy zadania.
3. W dniu 23 lutego br. rozstrzygnięto V przetarg na budowę Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Raławiu.
Kwota przeznaczona na realizację zadania: 3 000 000 mln zł
Komisja bada poprawność złożonych dokumentów.

4. Przeprowadzono cykl spotkań z dyrektorem Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Kamieniu w sprawie współpracy przy zagospodarowaniu terenów zieleni ogólnodostępnej (ronda, skwery).

5. Opracowano wnioski do programu Polski Ład:

II nabór:

1. Rozbudowa obiektów użyteczności publicznej w Gminie Bogdaniec (rozbudowa urzędu gminy i remizy OSP Bogdaniec)

dofinansowanie – 4.675.000zł

2. Poprawa bezpieczeństwa przeciwpowodziowego poprzez przebudowę dróg gminnych (Jeże - wał, Jasiniec II etap, Krzyszczyna – Chwałowice, Jeninie – pompy)

dofinansowanie 7.600.000zł

3. Budowa żłobko – przedszkola w Bogdańcu

dofinansowanie - 19.550.000zł

III nabór: środki dla wsi p/PGR

1. Budowa chodników dla pieszych i oświetlenia w m. Stanowice i Raław

dofinansowanie – 1.960.000zł

2. Przebudowa drogi Stanowice – Lubno

dofinansowanie – 3.920.000zł

6. Spotkanie z dyrektorami szkół w sprawie zakresu prac modernizacyjnych planowanych na obiektach sportowych w ramach uzyskanego dofinansowania na budowę infrastruktury sportowo – rekreacyjnej w kwocie 4.500.000zł

Ustalenia:

- wykonanie boisk o nawierzchni tartanowej o wym. 22 x 44, bieżni i skoczni przy szkołach w Jeninie, Lubczynie i Jenińcu,
- modernizacja boisk trawiastych w Jeninie i Lubczynie,
- budowa boiska trawiastego o wym. 50 x 95, bieżni i skoczni oraz obiektu sportowego z zapleczem przy SP Jeninie.

Zadanie przygotowywane do przetargu.

7. Spotkanie z Naczelnikiem Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Inspektorem ITD oraz wykonawcą i inspektorem nadzorującym zadanie „Przebudowa mostu w Łupowie”.

Zgłoszono konieczność natychmiastowego zamknięcia drogi dojazdowej przy ul. Słowackiego.

Nieprzestrzeganie zasad organizacji ruchu i natężony ruch pojazdów zagrażają pracownikom i użytkownikom drogi.

(Brak możliwości wyeliminowania osób nieuprawnionych do korzystania z tymczasowego dojazdu, nieuprawnione powielanie kart przejazdu).

Wójt

(-) Krystyna Pławska

UCHWAŁA NR XXXIII.244.2022
RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 28 lutego 2022 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Bogdaniec do realizacji Programu „Korpusu Wsparcia Seniorów”
na rok 2022**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.) oraz treścią Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Bogdaniec do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, którego treść zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki na realizację działań w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 będą pochodziły z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

§ 3. Program będzie realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogdańcu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady

mgr Beata Katarzyna Wiśniewska

Załącznik do uchwały Nr XXXIII.244.2022
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 28 lutego 2022 r.

**MINISTERSTWO
RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

***Program
„Korpus Wsparcia Seniorów”
na rok 2022***

Warszawa, styczeń 2022 r.

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
I. Podstawa prawna programu	4
II. Cele programu	5
III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu	5
IV. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków na realizację programu	12
V. Zasady podziału środków na realizację programu	12
VI. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji programu	13
VII. Ochrona danych osobowych... ..	14
VIII. Monitoring programu	15

Wstęp

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zwany dalej „programem”, jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne, oraz jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

Poprzez nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi skupiającymi środowiska młodzieżowe, a także wolontariuszami oraz poprzez tworzenie partnerstw lokalnych program ma na celu zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania.

Program jest również odpowiedzią na potrzeby seniorów w zakresie ochrony przed zakażeniem COVID-19, w związku z utrzymującym się stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych, które nie są w stanie np. poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć podstawowych potrzeb, celowe jest podejmowanie różnego rodzaju działań, które będą finansowane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, z późn. zm.).

Usługa wsparcia, świadczona w ramach programu, powinna obejmować swoim zakresem wsparcie społeczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz wsparcie w czynnościach dnia codziennego.

Partnerstwo lokalne, o którym mowa w programie, polega na podejmowaniu współpracy przez lokalne podmioty na rzecz danego środowiska społecznego. Dzięki partnerstwu lokalnemu łatwiej wypracowywać narzędzia, za pomocą których można wprowadzać innowacyjne rozwiązania problemów i zaspakajania potrzeb lokalnej społeczności.

Współdziałanie różnych podmiotów pozwala na obiektywne spojrzenie na obszary problemowe występujące w danej gminie, a co za tym idzie, pozwala to na wzajemne uzupełnianie się partnerów w zakresie działań oraz tworzenie uniwersalnej oferty dla poszczególnych środowisk lokalnych.

Zawiazywanie partnerstw lokalnych umożliwia również wymianę doświadczeń pomiędzy partnerami, co ułatwia wypracowanie kompleksowych koncepcji na rzecz mieszkańców danej

gminy, przyczynia się do budowania pozytywnych relacji oraz zaufania na linii obywatel – instytucja, jak również przyczynia się do wzmocnienia więzi społecznych.

Partnerstwo lokalne w swoim założeniu powinno w sposób trwały i systematyczny realizować działania, których celem jest diagnozowanie i rozwiązywanie lokalnych problemów, budowanie tożsamości społeczności lokalnej, budowanie spójnego społecznie środowiska lokalnego, w którym każdy obywatel ma odpowiednie warunki do rozwoju osobistego i społecznego, szczególnie osoby starsze w wieku 65 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Program wykorzystuje również pojawiające się wciąż nowe technologie, w tym m.in. dostęp do nowych narzędzi wspomagających opiekę nad seniorami. Obecne rozwiązania dają możliwość m.in. monitorowania samopoczucia osób starszych przez ich bliskich, nawet jeśli przebywają oni w odległym miejscu. Rozwiązania te pozwalają osobom starszym czuć się bezpieczniej oraz być bardziej samodzielnymi, a w razie potrzeby szybko powiadomić bliską osobę czy też służby ratunkowe o kryzysowej sytuacji, w jakiej się znaleźli.

Realizacja programu obejmuje swoim zakresem dwa moduły:

Moduł I, angażujący do jego realizacji wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, świadczących codzienną pomoc osobom potrzebującym wsparcia.

Moduł II, mający na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

Dzięki realizacji programu świadczone seniorom wsparcie oraz działania podejmowane w tym zakresie przez ośrodki pomocy społecznej/centra usług społecznych i wolontariuszy będą przebiegały sprawniej, a seniorzy uzyskają pomoc m.in. w czynnościach dnia codziennego.

Gmina, przystępując do programu, może wnioskować o środki na realizację jednego, jak również obydwu modułów.

I. Podstawa prawna programu

Program stanowi wytyczne dotyczące możliwości uzyskania przez gminy wsparcia finansowego w 2022 r. ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na podstawie art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw w zakresie realizacji zadania własnego określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, do których w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID-19.

W ramach obszaru pomocy społecznej program uwzględnia nowe formy wsparcia po zidentyfikowaniu potrzeb gmin w tym zakresie, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

Gmina przystępując do realizacji programu przyjmuje uchwałą program osłonowy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

II. Cele programu

1. Zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie danej gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary.
2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Program będzie realizowany w **terminie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Do programu należy zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, zgłaszające się zarówno przez ogólnopolską infolinię, jak również bezpośrednio do ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.
3. Gminy, w ramach programu, mogą wybrać następujące formy organizacji i realizacji usługi wsparcia, angażując w realizację przedmiotowego zadania wolontariuszy, w tym osoby zamieszkujące w najbliższym sąsiedztwie seniorów oraz organizacje pozarządowe, w szczególności skupiające środowiska młodzieżowe poprzez:
 - zlecanie usługi wsparcia organizacjom pozarządowym na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),

- samodzielnie, tj. przez organizację i koordynację prac wolontariuszy (na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w tym osób zamieszkujących najbliższych osób wymagających wsparcia, tj. pomocy sąsiedzkiej,
 - zakup usługi wsparcia w postaci opasek bezpieczeństwa wraz z obsługą systemu (dotyczy tylko Modułu II).
4. Kosztem realizacji zadania jest wydatek, jaki ponosi gmina w związku z zakupem opaski, obsługi systemu, a także organizacją, koordynacją i realizacją usługi wsparcia, która mieści się w zakresie przedmiotowym programu.
 5. Do zadań gminy związanych z realizacją programu należy w szczególności zorganizowanie, realizacja i koordynacja programu w gminie, bieżący monitoring oraz sprawozdawczość.
 6. Gminy, w ramach wydatkowanych środków z Funduszu, są obowiązane do prowadzenia zestawienia dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane środki, zgodnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217).
 7. Program nie przewiduje progów procentowych na poszczególne wydatki. Przyznane środki należy wydatkować zgodnie z zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, przestrzegając dyscypliny finansów publicznych.
 8. W przypadku zlecenia organizacji pozarządowej realizacji usług wsparcia lub zakupu tych usług od sektora prywatnego w ramach programu należy właściwie i zgodnie z przepisami prawa udokumentować oraz przedstawić wszystkie poniesione koszty, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

MODUŁ I

Celem Modułu I jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług w zakresie określonym w programie, wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie danej gminy.

W realizację Modułu I należy zaangażować wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, przez codzienne świadczenie pomocy osobom potrzebującym wsparcia.

Opis usługi wsparcia

1. Wsparcie społeczne:

- uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.).

2. Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:

- wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
- pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,
- pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

3. Wsparcie psychologiczne:

- informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
- w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

4. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

- pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,
- pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
- pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas,

- dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
- wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi.
- pomoc/towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept,
- pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

Adresaci Modułu I

1. Bezpośrednimi adresatami Modułu I są gminy (miejskie, wiejskie, miejsko-wiejskie).
2. Pośrednimi adresatami są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu I programu:

Krok 1. Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

Krok 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

Krok 3. Pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.

Krok 4. Pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.

Jeżeli pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych powinien wsząć postępowanie w sprawie z urzędu.

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach MODUŁU I będą m.in. następujące koszty:

- wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzką w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych),
- ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,
- przyznanie dodatków dla pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych, bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania,
- zwrot kosztów dojazdu do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu służbowego wykorzystanego przez pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych do realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ten ośrodek),
- promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
- identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.

MODUŁ II

Celem Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

„Opieka na odległość” jest nowoczesną formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To idealne rozwiązanie, szczególnie dla osób samotnych, zarówno tych, które nie potrzebują usług całodobowych i nie korzystają na co dzień z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych, jak i tych objętych wsparciem w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, u których nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie w celu jak najszybszej reakcji, powiadomienia właściwych służb i udzielenia możliwie najszybciej pomocy, w tym pomocy medycznej, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

Rozwój współczesnego systemu opieki nad osobami starszymi prowadzi do rozwoju nowoczesnych technologii w tym obszarze. „Opieka na odległość” gwarantuje szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu seniora w miejscu jego zamieszkania oraz pozwala na natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia seniora – zarówno spowodowanego problemami w zachowaniu funkcji życiowych, jak również w sytuacji wystąpienia incydentów w miejscu zamieszkania.

Cele szczegółowe Modułu II:

Wsparcie finansowe gmin w świadczeniu usług „opieki na odległość” na rzecz osób starszych przez dofinansowanie zakupu oraz kosztów użytkowania tzw. „opasek bezpieczeństwa”.

Program ma na celu wsparcie gmin w świadczeniu usług społecznych na rzecz seniorów, polegających na zapewnieniu dostępu do „opieki na odległość” osobom starszym, przez udzielenie dofinansowania do zakupu oraz częściowego pokrycia kosztów użytkowania tzw. „opasek bezpieczeństwa”.

Realizacja Modułu II ma także na celu wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

Adresaci Modułu II

1. Bezpośrednimi adresatami Modułu II są gminy (miejskie, wiejskie, miejsko-wiejskie).
2. Pośrednimi adresatami są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu II:

Krok 1. Samorząd gminny rozeznaje potrzeby seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. „opaskę bezpieczeństwa”.

Krok 2. Samorząd gminny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu tzw. „opaski bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu u wybranego realizatora usługi.

Krok 3. Samorząd gminny koordynuje i realizuje program na swoim terenie.

Opis usługi

W ramach programu seniorom w wieku 65 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw.

„opasek bezpieczeństwa” wyposażonych w co najmniej trzy z następujących funkcji:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja).

Opaska bezpieczeństwa będzie połączona z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwi połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą.

Opaska pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 65 lat i więcej powinna być jak najprostsza w obsłudze, np. posiadać maksymalnie jeden przycisk.

Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach MODUŁU II będą koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, w szczególności:

- zakup urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość” przy użyciu tzw. „opasek bezpieczeństwa”,
- zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu,
- przyznanie dodatków dla pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych bezpośrednio zaangażowanych w realizację programu, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania,
- promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej.

IV. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację programu

1. Na program przeznaczają się środki finansowe w wysokości 80 mln zł, pochodzące z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
2. Wypłaty ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 są realizowane na podstawie dyspozycji wypłaty składanej do Banku Gospodarstwa Krajowego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Gmina może otrzymać środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację działań przewidzianych w okresie realizacji programu, po przyjęciu programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy.
4. Gmina gromadzi środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wydzielonym rachunku dochodów i przeznaczają je na wydatki związane z realizacją programu, w ramach planu finansowego tego rachunku.
5. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje wojewoda, na podstawie złożonego przez gminę wniosku o zasilenie rachunku.
6. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie po rozliczeniu wypłat.

V. Zasady podziału środków budżetu państwa na realizację programu

1. Propozycję podziału środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację programu w układzie wojewódzkim opracowuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, uwzględniając liczbę seniorów w wieku 65 lat i więcej w danym województwie (na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.).
2. Wojewodowie dokonują podziału na gminy przyznanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, uwzględniając wnioski złożone przez poszczególne gminy oraz liczbę osób w wieku 65 lat i więcej w danej gminie.
3. Wojewoda ostatecznie decyduje o wysokości kwoty przyznawanej gminom, zwiększeniu kwoty przyznanej dla danej gminy, w przypadku rezygnacji lub niepełnego wykorzystania przyznanych środków przez inne gminy, bądź nieprzystąpienia do programu wszystkich gmin w województwie.

4. Przystąpienie przez gminę do realizacji programu nie jest równoznaczne z przyznaniem środków we wnioskowanej wysokości.

VI. Zadania podmiotów realizujących program w systemie pomocy społecznej

1. Do zadań ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego należy:

- 1) dokonanie podziału środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, przewidzianych dla poszczególnych województw, uwzględniając liczbę seniorów w wieku 65 lat i więcej w danym województwie;
- 2) przekazanie środków wojewodom na wskazane, wydzielone rachunki dochodów, w wysokości wynikającej z podziału, o którym mowa w pkt 1;
- 3) monitorowanie realizacji programu za pośrednictwem wojewodów;
- 4) przygotowanie wzorów sprawozdań z realizacji programu, w tym:
 - wzoru sprawozdania z realizacji Modułu I,
 - wzoru sprawozdania z realizacji Modułu II;
- 5) dokonanie analizy sprawozdań wojewodów z realizacji programu oraz sporządzenie zbiorczego sprawozdania końcowego;
- 6) obsługa zgłoszeń seniorów za pośrednictwem infolinii.

2. Do zadań wojewody należy:

- 1) dokonanie podziału na gminy przyznanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, z przeznaczeniem na realizację programu, uwzględniając liczbę seniorów w tych gminach; zgodnie ze złożonymi wnioskami gmin na realizację Modułu I lub Modułu II;
- 2) złożenie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej, zwanej dalej „CAS”, wniosków na środki uwzględniające liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- 3) przekazanie środków gminom na wskazane wydzielone rachunki dochodów, w wysokości wynikającej z podziału, o którym mowa w pkt 1;
- 4) w przypadku gdy wysokość środków przyznanych danej gminie nie jest wystarczająca, aby zrealizować zadania w ramach programu, wojewoda może zwiększyć przyznany limit dla tej gminy z puli środków, jakimi dysponuje na jego realizację;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań i przekazanie do ministra właściwego do spraw

zabezpieczenia społecznego sprawozdań z realizacji programu, w tym:

- sprawozdania z realizacji Modułu I,
 - sprawozdania z realizacji Modułu II;
- 6) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminach;
- 7) udzielanie informacji gminom oraz osobom zainteresowanym w zakresie działania programu.

3. Do zadań gminy (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) należy:

- 1) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminie;
- 2) rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej w danej gminie;
- 3) przyjęcie uchwałą programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) złożenie do właściwego wojewody, za pośrednictwem CAS, wniosku na środki uwzględniając liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- 5) przekazanie wojewodzie sprawozdania z realizacji programu, w tym:
 - sprawozdania z realizacji Modułu I,
 - sprawozdania z realizacji Modułu II;
- 6) beneficjenci programu są obowiązani do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953);
- 7) realizacja zgłoszeń seniorów, dokonywanych zarówno za pośrednictwem infolinii, jak również przyjmowanych bezpośrednio przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej jest administratorem danych seniorów, udostępnianych za pośrednictwem infolinii, oraz danych kontaktowych przedstawicieli wojewodów, udostępnianych w związku z realizacją i rozliczeniem programu.
2. Wojewoda jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli gmin pozyskiwanych w ramach realizacji i rozliczania programu.
3. Ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu

lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.

VIII. Monitoring programu

1. Roczne sprawozdanie z realizacji programu wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje do wojewody w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia dane z poszczególnych gmin, w tym m.in.:
 - rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu;
 - koszt realizacji pomocy.
3. Sprawozdanie z realizacji programu na terenie województwa za 2022 r., z uwzględnieniem danych z obszaru województwa, wojewoda przekazuje do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w terminie do dnia 28 lutego 2023 r.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, są przekazywane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.
5. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego sporządza zbiorcze sprawozdanie końcowe z realizacji programu w terminie do dnia 17 kwietnia 2023 r.

Uzasadnienie

Seniorzy w wieku 65+ stanowią dużą część Gminy Bogdaniec (770 osób w wieku senioralnym), Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 ze zm.), tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy. Do zadań tych w czasie pandemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony Seniorów przed zakażeniem Covid-19. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną w kraju istnieje zasadność realizacji ww. programu w 2022 roku poprzez udzielenie wsparcia oraz pomocy seniorom w potrzebie.

Wobec powyższego zasadnym jest przyjęcie powyższej uchwały.

UCHWAŁA NR XXXIII.245.2022
RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”

Na podstawie art. 8 ust. 2a, art. 10 ust.1, art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następujące:

§ 1. Wyraża się wolę przejęcia w drodze porozumienia od Powiatu Gorzowskiego wykonania zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”.

§ 2. Przejęcie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia zawartego przez Wójta Gminy Bogdaniec z Zarządem Powiatu Gorzowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady

mgr Beata Katarzyna Wiśniewska

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”

W celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Bogdaniec, jak również w celu usprawnienia ruchu w komunikacji pieszej i samochodowej w aspekcie lokalnym, Gmina Bogdaniec przejmie od Powiatu Gorzowskiego realizację zadania z zakresu dróg publicznych pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”

Szczegółowy zakres zadania związanego z przebudową nawierzchni drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw sposób jej realizacji finansowania będzie określało zawarte porozumienie pomiędzy Gminą Bogdaniec, a Powiatem Gorzowskim.

W związku z powyższym zgodnie z art. 8 ust. 2a oraz art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz.1372 ze zm.) konieczne jest podjęcie przez Radę Gminy Bogdaniec uchwały w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego wykonania zadania inwestycyjnego.

UCHWAŁA NR XXXIII.246.2022
RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Bogdaniec a osobą fizyczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zamianę działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 445/4 o pow. 0,1042 ha, położonej w obrębie geodezyjnym nr 4-Bogdaniec, zapisanej w księdze wieczystej nr GW1G/00103313/3 stanowiącej własność Gminy Bogdaniec na działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 205/7 o pow. 0,1089 ha, położoną w obrębie geodezyjnym nr 3-Lupowo, która zapisana jest w księdze wieczystej nr GW1G/00129123/2 stanowiącą własność osób fizycznych.

§ 2. Lokalizacja działek, o których mowa w § 1 przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady

mgr Beata Katarzyna Wiśniewska

Załącznik do uchwały Nr XXXIII.246.2022

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 28 lutego 2022 r.

Działka nr 445/4 obręb 4-Bogdaniec



Działka nr 205/7 obręb 3-Łupowo



Uzasadnienie

do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Bogdaniec a osobą fizyczną

W dniu 27 stycznia 2022 r. właściciele działki o numerze ewidencyjnym 205/7 o pow. 0,1089 ha położonej w miejscowości Łupowo złożyli wniosek o możliwość zamiany w/w działki na działkę nr 445/4 o pow. 0,1042 ha położoną w miejscowości Bogdaniec stanowiącą własność Gminy Bogdaniec. Wnioskodawca zadeklarował zamianę działki z dopłatą z tytułu różnic w wartościach nieruchomości.

UCHWAŁA NR XXXIII.247.2022
RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Straży Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniu pożarniczym

Na podstawie art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490), art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Straży Pożarnej za każdą rozpoczętą godzinę udziału:

- 1) w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej w kwocie 22,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa złote 00/100),
- 2) w szkoleniu pożarniczym lub ćwiczeniu pożarniczym w kwocie 11,00 zł (słownie: jedenaście złotych 00/100).

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV.119.2020 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Beata Katarzyna Wiśniewska

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Straży Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniu pożarniczym

W dniu 1 stycznia 2022 r. weszła w życie ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2490) na mocy, której art. 28 ustawy o ochronie przeciwpożarowej został uchylony. Dotychczasowa uchwała Rady Gminy Bogdaniec nr XIV/137/20 z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członka Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę utraciła moc. W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały regulującej wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Cytowana wyżej ustawa o ochotniczych strażach pożarnych w art. 15 ust. 1 i 2 stanowi że:

„1. Strażak ratownik OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu, otrzymuje, niezależnie od otrzymywanego wynagrodzenia, ekwiwalent pieniężny.

2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego ustala się, nie rzadziej niż raz na 2 lata, właściwa rada gminy w drodze uchwały. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego nie może przekraczać 1/175 przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 291 z zm.) przed dniem ustalenia ekwiwalentu pieniężnego, naliczanego za każdą rozpoczętą godzinę od zgłoszenia wyjazdu z jednostki ochotniczej straży pożarnej. Ekwiwalent pieniężny jest wypłacany z budżetu właściwej gminy.”

Zgodnie z art. 5 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, nadanie aktowi prawa miejscowego wstecznej mocy obowiązującej jest dopuszczalne, gdy zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie. W zaistniałej sytuacji pozwoli to na uniknięcie okresu, w którym nie obowiązywała żadna regulacja dotycząca ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników OSP. Ponadto została spełniona przesłanka, w myśl której nowa wysokość ekwiwalentu pieniężnego jest wyższa od dotychczasowej, co polepszy sytuację materialną adresatów.

Biorąc powyższe po uwagę podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

UCHWAŁA NR XXXIII.248.2022
RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 28 lutego 2022 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec

Na podstawie art. 30a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec za 2021r. stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady

mgr Beata Katarzyna Wiśniewska

Gm. Bogdaniec

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

Załącznik do uchwały Nr XXXIII.248.2022

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 28 lutego 2022 r.

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa

w Zielonej Górze

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

lubuskie
gorzowski
BOGDANIEC

kod TERYT

WK	PK	GK	GT
08	01	02	2

Rok podlegający analizie:

2021

Liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1

12

kwota bazowa (zgodnie z ustawą budżetową na rok podlegający analizie)

od dnia 1 stycznia
do dnia 31 grudnia (B1)

3 537,80

od dnia
do dnia 31 grudnia (B2)

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B1)	od dnia do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	od dnia do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel stażysta	100%	3 537,80		4,21		178 729,66	182 133,26	3 403,60
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3 926,96		13,54		638 052,46	741 238,71	103 186,25
3	nauczyciel mianowany	144%	5 094,43		23,02		1 407 285,34	1 457 594,28	50 308,94
4	nauczyciel dyplomowany	184%	6 509,55		45,49		3 553 433,15	3 641 775,14	88 341,99

2022.02.02

(data sporządzenia)

Kierownik Referatu Oświaty - Anna Wójcik

(osoba sporządzająca¹ (imię, nazwisko, stanowisko))

Wójt Gminy Bogdaniec - Krystyna Pławska

(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))

¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.

² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

n - liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1

12-n - liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B2

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec

Zgodnie z zapisem art. 30a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela Wójt przedkłada sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę, regionalnej izbie obrachunkowej, radzie gminy, dyrektorom szkół oraz związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.