

PROTOKÓŁ Nr XXVIII.2022
z wspólnego posiedzenia stałych komisji Rady Gminy Bogdaniec
odbytego w dniu 28 lutego 2022r. w zdalnym trybie obradowania

Obecni członkowie komisji:

I. Komisja Budżetu i Spraw Gospodarczych

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Dariusz Wróblewski | Przewodniczący Komisji |
| 2. Teresa Astel | Zastępca przewodniczącego |
| 3. Karolina Tomczyszyn | Członek |
| 4. Tomasz Kwiatkowski | Członek |
| 5. Mateusz Lech | Członek |

II. Komisja Socjalno-komunalna:

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Małgorzata Lipińska | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Beata Toruńska | Zastępca przewodniczącej |
| 3. Krzysztof Popławski | Członek |
| 4. Jan Demczyszyn | Członek |
| 5. Edyta Kiełpińska | Członek |

III. Komisja Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

- | | |
|------------------------|--------------------------|
| 1. Renata Suchecka | Przewodnicząca Komisji |
| 2. Bronisław Wiącek | Zastępca przewodniczącej |
| 3. Małgorzata Buryń | Członek |
| 4. Małgorzata Lipińska | Członek |

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Krystyna Pławska | Wójt Gminy |
| 2. Beata Wiśniewska | Przewodnicząca Rady |
| 3. Jolanta Dauksza | Sekretarz Gminy |
| 4. Dagmara Jastrzębska | Skarbnik Gminy |
| 5. Renata Gorczyca | Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Bogdaniec |

Tematyka posiedzenia:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
3. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Bogdaniec do realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2022.”
4. Projekt uchwały w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice Raław:.
5. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Bogdaniec, a osobą fizyczną.
6. Projekt uchwały w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa Gminy Bogdaniec w Stowarzyszeniu Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie w okresie programowania 2021-2027.
7. Projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Straży Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniu pożarniczym.

8. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec.
9. Sprawy różne.

Ad. 1

Otwarcia wspólnego posiedzenia stałych komisji dokonała Małgorzata Lipińska – Przewodniczący komisji Socjalno-Komunalnej, która została wybrana przez Komisje do prowadzenia posiedzenia w imieniu pozostałych przewodniczących komisji.

Małgorzata Lipińska – przedstawiła porządek posiedzenia.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – wnioskuje o zdjęcie z porządku posiedzenia pkt 6, jest, to nowa perspektywa, żeby można było utworzyć strategię LGD, potrzebna jest wola kontynuacji, ale mam pewne wątpliwości co do naszej wcześniejszej uchwały oraz wnioskowałam, żeby projekt uchwały był ujednolicony dla wszystkich członków LGD, żeby wszystkie gminy podjęły o jednakowej treści uchwałę, dlatego zdejmujemy z porządku obrad, prze procedujemy w miesiącu marcu, bo do końca marca mamy czas na podjęcie takiej uchwały, z Panią Prezes omówiłam dlatego wnioskuje o zdjęcie z porządku obrad i stosowną zmianę kolejności punktów.

Komisje w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęły w/w wniosek.

Komisje w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęły porządek posiedzenia z uwzględnieniem wprowadzonych zmian.

Ad. 3

Renata Gorczyca – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bogdańcu – program na rok 2022 obejmuje dwa moduły: pierwszy to jest pomoc stacjonarna seniorom, którzy będą się zgłaszać poprzez infolinię, moduł drugi, to jest tzw. Opaska bezpieczeństwa, zdalna pomoc seniorowi, który pozostaje sam w domu. W ramach tego programu zaprojektowaliśmy te dwa moduły, które będziemy realizować jako program pilotażowy w naszej gminie. Na początek mamy środki przyznane na 10 opasek tzw. opasek bezpieczeństwa dla seniorów, aby można było, to realizować środki urząd wojewódzki nam przekazał. Podjęcie takiej uchwały jest niezbędne, dziękuję.

Komisje w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęły przedstawiony program (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 4

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – uzyskaliśmy dofinansowanie w wysokości 1 miliona z funduszu dla wsi popegeerowskich i takim założeniem było, że ten milion wbudujemy w przebudowę dróg w centrach wsi Stanowice i w centrum wsi Raław. Jest tam droga powiatowa na tym odcinku dla realizacji tego zadania niezbędne jest przyjęcie tego zadania od starostwa powiatowego na czas przebudowy nawierzchni tych dróg i ta uchwała umożliwi wykonanie tego zadania, które dofinansowanie jest z tego funduszu popegeerowskiego. Porozumienie szczegółowo do określi termin realizacji, zakres zadania, kwotę zadania jaka będzie z tego tytułu, Starostwo powinno podjąć swoją uchwałę o udzieleniu pomocy gminie Bogdaniec, czyli o wprowadzeniu swojego wkładu własnego, chcieli byśmy do końca tego roku zamknąć realizację tego zadania.

Komisje w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęły projekt uchwały w sprawie przejścia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice Racław: (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 5

Krystyna Pławska – Wójt Gminy - właściciele działki położonej w miejscowości Łupowo złożyli wniosek o zamianę działki na działkę położoną w miejscowości Bogdaniec stanowiącą własność Gminy Bogdaniec, wnioskodawca zadeklarował zamianę działki z dopłatą z tytułu różnic w wartościach nieruchomości. Dziękuję bardzo.

Komisje w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęły projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Bogdaniec, a osobą fizyczną (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 6

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – zmiana ustawy o ochotniczych strażach pożarnych wprowadziła pewną lukę, chodzi o zasadę wypłacania ekwiwalentu dla strażaków z dniem 31 grudnia 2021r. uchwała, którą mieliśmy przestała obowiązywać i tak dla naszych strażaków nie było by podstawy prawnych do wypłaty ekwiwalentu już za miesiąc styczeń. Po rozeznaniu wysokości ekwiwalentu w sąsiednich gminach i konsultacją z prezesami OSP proponuję 22,00 zł za udział w akcjach ratowniczych i 8,00 zł za szkolenia.

Karolina Tomczyszyn – Radna – co do wysokości ekwiwalentu w wysokości 22, 00 zł ok, natomiast jestem po konsultacji z jednym i drugim prezesem, co do wysokości drugiego ekwiwalentu za szkolenia, to było umownie że 1/2 pierwszego ekwiwalentu, to u nas 11 zł czy było by nas stać o zwiększenie do 11 zł.?

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – odpowiadam – nie wiem kiedy Pani Radna konsultowała ponieważ przez opracowaniem projektu uchwały rozmawiałam z jednym i drugim prezesem. Od początku byli wprowadzeni na ile jesteśmy w stanie sobie pozwolić i jak podnieść ekwiwalent, ale poprzednio też nie było połowy bo było 6 zł a pierwsza 15 zł, to nie wiem, a oni mają świadomość tego na ile możemy sobie pozwolić, na takie stawki się zgodzili, to było w porozumieniu z naczelnikami i prezesami OSP. Jak Państwo wiecie strażacy mają jeszcze inne potrzeby tj.: sprzętowe, utrzymanie obiektu, to wszystko jest w ramach jednego budżetu, który zaplanowaliśmy na ten rok, ale decyzja należy do Państwa.

Jan Demczyszyn – wniosek radnej Karoliny Tomczyszyn jak najbardziej jest zasadny z tego tytułu w roku poprzednim z tego co pamiętam szkoleń z związku z pandemią nie było żadnych, w tym roku są planowane jakieś, jednakże na ta chwilę nie określimy w jakim wymiarze ani dniowym, ani godzinowym, wiadomo praca strażaków jest nie oceniona oni są gotowi do działań o każdej porze dnia i nocy, jednakże na tą chwilę pozostawmy te 8 zł w trakcie roku jeżeli finanse pozwolą nam spróbujemy podnieść ten ekwiwalent odnośnie szkoleń. Strażacy będą zadowoleni z podniesionych ekwiwalentów w przedłożonych wysokościach, a sytuacja nam pokarze czy będzie można zwiększyć, praca jaka wykonują strażacy jest ni do oceny, zaproponowane podwyżka z 15 na 22 zł jest bardzo motywująca, dziękuję.

Komisje w głosowaniu jawnym przyjęły wniosek Radnej Karoliny Tomczyszyn o wzrost ekwiwalentu za szkolenia z 8 zł na 11 zł przy 2 głosach wstrzymujących.

Komisje w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęły projekt uchwały w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Straży Pożarnej za udział w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu pożarniczym i ćwiczeniu pożarniczym z uwzględnieniem wprowadzonych zmian (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 7

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – realizuje obowiązki wynikające z artykułu 30a ustawy Karta Nauczyciela, zgodnie z którym organ prowadzący ma obowiązek do końca stycznia zrobić analizę wydatków na wynagrodzenia nauczycieli i sprawdzić ma to zbieżność ze stanem prawnym z artykułu 30 ustęp 3 gdzie średnie wynagrodzenie nauczycieli jest określone dla poszczególnych stopni awansu zawodowego procentowo tak jak w ustawie budżetowej określono. Po przeprowadzeniu analizy okazuje się, że w bieżącym roku minimalne wydatki jakie powinniśmy wypłacić, wydać na wynagrodzenia stanowiły kwotę 5.777.500,61 gr, wydatki jakie poniosła gmina na wynagrodzenia dla nauczycieli, to była kwota 6. 222.741,39 zł, wystąpiła kwota różnicy na plus z korzyścią dla gminy, to stanowi kwotę 245.240, 78 zł. Nie występuje więc obowiązek wypłaty dodatku uzupełniającego za minionym rok. Dziękuję bardzo.

Komisje w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęły sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 8 Sprawy różne

Krystyna Pławska Wójt Gminy - Może dwa słowa na temat aktualnej sytuacji i pomocy Ukrainie. Przyłączamy się do akcji humanitarnej i bardzo prosimy, znamy państwa zaangażowanie, hojność w pomocy innym potrzebującym osobom i proszę od jutra rusza zbiórka rzeczy potrzebnych dla sąsiadów z Ukrainy, zbiórka będzie się odbywała od godziny 10:00 do 18:00, aż do soboty w każdy dzień przy sali w Jeninie, tam można przywieźć potrzebne rzeczy. Jeżeli ktoś chciałby wiedzieć jakie są potrzeby na naszej stronie internetowej jeśli państwo wejdziecie taki wykaz jest zamieszczony, chodzi o odzież mogą być to rzeczy używane ale w dobrym stanie, potrzebne są pościela, potrzebne są koce, potrzebne są kurtki, potrzebne są śpiwory, potrzebna jest żywność woda także, każdy dar który państwo przekażecie będzie bardzo wartościowy i bardzo cenny, zgromadzone dary zostaną przewiezione do banku rezerw materiałowych i skierowane do Ukrainy. Mam też do państwa prośbę. Jeżeli z państwa życzenia, woli bo takie prawo Państwo macie pojawiali by się tutaj uchodźcy na naszym terenie przypomnę tylko, że za uchodźcę uważany jest póki, co w zakresie tej wykładni człowiek, który opuścił swój kraj 24 lutego br. wcześniej przyjeżdżające osoby na razie takiego statusu uchodźcy nie uzyskują nie mają też statusu uchodźcy osoby Ukraińcy, którzy pracowali na naszym terenie, bo po prostu przebywali, ale ich rodziny już tak, jeżeli ktoś z państwa zdecydowałby się na przyjęcie uchodźców na własne ryzyko, to przypomnę tylko że bierzecie państwo osoby i że nimi się opiekujemy i zajmujemy się tyle czasu ile ona potrzebuje, więc proszę dobrze rozważyć jeżeli nastąpi taka sytuacja, że wzięliście państwo osobę ale po tygodniu uważacie, że no nie liczyliście sił na zamiary i chcielibyście żeby ta osoba trafiła do innego punktu wystarczy się z nami z gminą skontaktować. Taką informację podać, a my tą informację już prześlemy dalej i pewnie

może jeszcze dzień czy dwa będziecie gościli tą osobę, a potem zostanie zakwaterowane w innym obiekcie. Jeżeli taką osobę wprowadzacie do siebie bardzo proszę, żeby nie zapomnieć, że powinna ona przejść przez tak zwany punkt recepcyjny jeśli tego nie zrobiła na granicy gdzie przekraczała, no bo z różnych powodów mogła nie zrobić może, to zrobić u nas, może zrobić to na dworcu PKP, jest taki punkt recepcyjny w Gorzowie czynny od 7:00 do 24:00 i każdego dnia może zgłosić się. Również na Policję może zgłosić się jak i do urzędu gminy, i my również taką informację prześlemy wypełnimy tę kartę zgłoszenia pomożemy, prześlemy te kartę dalej jeżeli jakiegokolwiek państwo problemy macie bądź jakąś wolę pomocy, wsparcia innego prosimy o bezpośredni kontakt. Kontaktowy telefonów całodobowe są podane na stronie internetowej można dzwonić w ciągu dnia na stacjonarny nasz numer i prosić o rozmowę w tej sprawie, to również będzie wskazana osoba dedykowana do udzielenia odpowiedzi na nurtujące państwa pytania. Jeszcze raz dziękuję, za tą ofiarność, którą państwo już okazaliście za zaangażowanie za rozpoczynanie różnych akcji pomocowych jak zwykle jesteście państwo pochyleni nad problemem drugiego człowieka, dziękujemy z całego serca i zachęcamy do ofiarności przy tych zbiórkach, które już rozpoczęliśmy dzisiaj w opiece społecznej, a od dnia jutrzejszego od 10:00 już w sali wiejskiej w Jeninie. Dziękuję bardzo.

Członkowie komisji wyrazili wolę przyłączenia się do akcji i każdy indywidualnie przyniesie dary zgodnie z wykazem potrzeb.

Edyta Kiełpińska – Radna Komisji Socjalno-Komunalnej zwróciła się z pytaniem, czy istnieje możliwość spowodowania ograniczenia prędkości samochodów jadących z Racławia, istnieje duże zagrożenie dla dzieci i rodziców wychodzących ze Szkoły i Przedszkola w Jeninie.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – udzielając odpowiedzi – kiedy przebudowywaliśmy drogę w Jeninie zrobiliśmy barierki zabezpieczające chodnik oddzielający od jezdni. Jest przejście dla pieszych przed którym pojazd musi zwolnić, więc nie wiem jakie zabezpieczenia można jeszcze zrobić. Tłumaczyliśmy na zebraniu w Łupowie, trochę nie przesadzajmy, bo po to właśnie barierki zabezpieczające zostały zamontowane, żeby dziecko nie wyszło bezpośrednio na jezdnię, rodzic musi pilnować dziecko, my teren mamy zabezpieczony. Rodzice muszą uczyć dzieci już od przedszkola w jaki sposób korzystać z ruchliwej drogi. Tan było problematyczne tylko przejście dzieci do autobusu, ale jeżeli pamiętam autobus ma stawać za barierką żeby dzieci nie wychodziły na ten przystanek, a dla przedszkola tak naprawdę nie ma zagrożenia. Na tej drodze nie ma możliwości położenia muldy, to jest droga publiczna powiatowa, są dwa przejścia dla pieszych, gdzie można przejść na drugą stronę do przedszkola, czy szkoły.

Edyta Kiełpińska – Radna – chodzi również o dzieci wychodzących ze szkoły, które nie są pod opieką rodziców, takie też było pytanie.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – udzielając odpowiedzi – mają chodnik, ja rozumiem, że jeżeli była by, to jezdnia pozbawiona chodnika, tak jam np. w Racławiu, można również iść za szkołę i wyjść przy sklepie mrówka. To jest tymczasowy objazd musimy się przyuczyć jak bezpiecznie się poruszać nie możemy tam zamontować muld spowalniających.

Krzysztof Popławska –Radny – potwierdzam, że autobus szkolny wjeżdża na teren parkingu, praktycznie dzieci z parkingu wsiadają do autobusu. Moja prośba jest taka, w piątek w Raławiu pojawiła się Inspekcja Transportu Drogowego, gdzie w pobliżu leśniczówki w Łupowie zatrzymali do kontroli cysternę, tego dnia tylko jedna ciężarówka przejechała przez Raław. Nie ustawimy tutaj ITD. czy Policji, której nie widziałem partoli stałych, ale gdyby za Pani pośrednictwem udało się spowodować, że patrole Policji i ITD. będą się pojawiać częściej z miejsca robi się naprawdę dużo bezpieczniej na całym odcinku, który jest najbardziej niebezpieczny.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – udzielając odpowiedzi – Panie Radny, to jest po kłosie naszego spotkania piątkowego z udziałem Inspekcji Transportu Drogowego, Policji i Starostwa. Ustaliliśmy, że będzie jeszcze uzupełnienie znaków takie, które jeszcze da większą możliwość kontrolowania i nakładania sankcji przez ITD., ponieważ Panowie z ITD. stwierdzili że słabo jest przed rondem oznakowane i te patrole będą się pojawiać ale nie mogą mieszkańcy i rodzice oczekiwać że patrol stanie od strony Baczyny i od strony Łupowa i będzie stał 24/h. Zobaczcie państwo odbywały się patrole przez 5 dni przy drodze dojazdowej prze mostkiem remontowanym w Łupowie, jaka konsekwencja jest. Wyobraźnia kierowców doprowadziła do zamknięcia tej drogi dojazdowej. Ludzie sześciu ulic zostali odcięciom gminy, to jest tragedia dla mnie. Brak było zrozumienia tych , którzy nie mieli uprawnienia do tego że nie mogli tamtędy jechać doprowadzając do tego, że na dobę przejeżdżało ok. 1800 pojazdów nie wspomnę o gabarytach cysterny, autobusy, tir. W piątek Policja i wykonawca powiedział „zamykamy, jeżeli Pani nie zamknie, to my zamykamy”. Poprosiłam, żeby do poniedziałku się wstrzymać, żeby był czas poinformować ludzi.

Karolina Tomczyszyn – Radna – zagęścił się ruch także koło Szkoły w Lubczynie i wystąpił duży ubytek przy transformatorze oraz kruszy się pobocze przy progu zwalniającym przy kościele. Mam pytanie czy istnieje możliwość pozyskania mieszkania na salę komputerową, czy bibliotekę w szkole w Lubczynie.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – udzielając odpowiedzi – taki był zamysł, żeby nikomu nie przyznawać mieszkania ani zbywać tego mieszkania, tak, to jest przewidziane na salę Pani dyrektor Pisula też o tym wie. Natomiast kiedy będzie przeprowadzony remont na tą chwilę nie ma konkretnego terminu, uzależnione to jest od posiadanych środków.

Karolina Tomczyszyn – Radna – zwróciła się z pytaniem – czy rada rodziców Szkoły Podstawowej w Lubczynie może liczyć na wsparcie finansowe gminy w zakupie szafek do szkoły.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – udzielając odpowiedzi – rada rodziców i budżet szkoły. Pani dyrektor wie że działa w ramach przydzielonego budżetu i musi wybrać co jest w danym roku ważniejsze, muszą działać w ramach posiadanego budżetu, pozyskiwać środki pozabudżetowe.

Dariusz Wróblewski – Radny- chciałbym potwierdzić wypowiedź Pani Wójt, ten przejazd Pani Wójt z własnej woli, bo objazd główny to do 3,5 t przez Łupowo, Raław,

Baczyna powyżej 3,5 t przez Krzeszyce, taki objazd uzgodnił zarządca drogi w porozumieniu z Komendą Wojewódzką Policji, ten wąski przesmyk, to Pani Wójt zdecydowała, żeby ulżyć tej części mieszkańcom. Sami mieszkańcy wprowadzili dużo zamętu udostępniając przepustki.

Miałbym pytanie, odnośnie ochrony danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania, które są publikowane w biuletynie informacji publicznej urzędu gminy Bogdaniec w publikowanych interpelacjach i zapytania radnych, gdyż w publikowanych oświadczeniach majątkowych zasłaniany jest adres zamieszkania, adres nieruchomości. Jak to ma się do RODO?.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – dziękuję bardzo, za tą uwagę, sprawdzimy, jeżeli jest coś nie tak to skorygujemy , jeśli jest coś nie tak to z góry przepraszamy.

Kacper Gradowski – Radny – chciałbym poprzeć Pana Radnego Popławskiego prośbę o patrole ITD, widziałem pojawiają się , ale jak się ten ciężki sprzęt przedostanie oni rozjeżdżają pobocza drogi i chwila, moment do tego deszcz i ciężki sprzęt na tych poboczach i po remoncie mostku w Łupowie będzie trzeba remont drogi w Raławiu, jest objazd ul. Topolową można ruch rozładować tylko trzeba ciężki sprzęt przekierować na właściwy objazd.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – to był główny powód dla którego zaprosiłam na spotkanie zarządcę drogi, żeby uczulić służby na ten problem, ja też tą drogą jeżdżę jakie się robią koleiny zwłaszcza kiedy mijają się dwa większe samochody bo po to przekserowaliśmy komunikację zbiorową żeby do takich sytuacji nie dochodziło. Trzymam rękę na pulsie żeby te służby się raz, dwa razy w tygodniu pojawiały.

Na tym zakończono posiedzenie.
Protokołowała: Małgorzata Lewandowicz.

Przewodniczący Komisji

POROZUMIENIE

z dnia2022 r.

w sprawie powierzenia Gminie Bogdaniec prowadzenia zadania publicznego

Powiatu Gorzowskiego w zakresie:

„Przebudowy drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raław”

zawarte pomiędzy:

Starostwem Powiatowym – reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gorzowskiego

z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, reprezentowanym przez:

Starostę Gorzowskiego – Magdalenę Pędziwiatr,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Anny Górskiej,**

a

Gminą Bogdaniec, z siedzibą w Bogdańcu przy ul. Mickiewicza 45, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Bogdaniec – Krystynę Pławską,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Dagmary Jastrzębskiej,**

o następującej treści:

§ 1. 1. Podstawy prawne zawarcia porozumienia:

1) art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.),

2) art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r., poz. 920 ze zm.),

3) art. 8 ust. 2a, art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021., poz. 1372 ze zm.),

4) Uchwała Nr Rady Gminy Bogdaniec z dnia r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raław”

5) Uchwała Nr Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia r. w sprawie powierzenia Gminie Bogdaniec prowadzenia części zadania publicznego w zakresie realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raław”

2. Przedmiotem porozumienia jest przekazanie Gminie Bogdaniec prowadzenia części zadania publicznego z obszaru dróg publicznych Powiatu Gorzowskiego w zakresie:

Przebudowy drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raław.

3. Powiat Gorzowski powierza Gminie Bogdaniec pełnienie funkcji Inwestora, w rozumieniu

art. 20 pkt. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji zadania określonego w ust. 2 powyżej.

4. Ustala się przewidywany termin zakończenia rzeczowej realizacji zadania określonego w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu na **31.10.2022 r.**

§ 2. 1. Dofinansowanie projektu z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych wynosi 1 000 000,00 zł.

2. Koszty wkładu własnego zostaną podzielone w równych częściach pomiędzy Strony umowy. Części te ponownie zostaną określone po rozstrzygnięciu przetargu na roboty budowlane w ramach niniejszego projektu.

3. Podstawą do przekazania środków finansowych Gminie Bogdaniec przez Powiat Gorzowski, stanowiących pomoc finansową w formie dotacji celowej, będzie nota obciążeniowa.

4. Załącznikami do noty obciążeniowej będą kserokopie faktur VAT. Kserokopie przekazywanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Przekazanie środków finansowych przez Powiat Gorzowski nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu noty obciążeniowej na wskazany w nocie rachunek bankowy.

6. Gmina Bogdaniec oświadcza, że ma zabezpieczone środki finansowe na realizację zadania w zakresie, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszego porozumienia w budżecie Gminy Bogdaniec na rok 2022.

7. Gmina Bogdaniec zapewnia, iż przedmiotowe zadanie na każdym etapie zostanie wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz wytycznymi technicznymi Zarządu Powiatu w Gorzowie Wielkopolskim.

8. Gmina Bogdaniec oświadcza, iż obowiązki objęte niniejszym porozumieniem wykona przy pomocy wykonawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w realizacji inwestycji drogowych, wyłonionych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 3. 1. Powiat Gorzowski zastrzega sobie prawo kontrolowania i dokonywania oceny prowadzonych działań wynikających z niniejszego porozumienia na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 2 niniejszego porozumienia w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 niniejszego porozumienia.

2. Gmina Bogdaniec przed rozpoczęciem robót budowlanych, wskaże w formie pisemnej, swego umocowanego „Inspektora nadzoru”, tj. osobę fizyczną uprawnioną do:

1) reprezentowania Gminy Bogdaniec na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;

2) sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.

3. Zarząd Powiatu Gorzowskiego przed rozpoczęciem robót budowlanych wskaże w formie pisemnej swojego przedstawiciela uprawnionego do kontrolowania prowadzonych robót budowlanych w zakresie przedmiotowej inwestycji oraz sprawdzania ich jakości.

4. Gmina Bogdaniec powiadomi pisemnie Zarząd Powiatu Gorzowskiego o terminie rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych.

5. Gmina Bogdaniec ustali z Zarządem Powiatu Gorzowskiego termin odbioru końcowego zadania określonego w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia.

6. Odbiór końcowy, którym mowa w ust. 5 powyżej zostanie dokonany przez Gminę Bogdaniec z udziałem przedstawicieli Zarządu Powiatu Gorzowskiego w terminie umożliwiającym sporządzenie protokołu odbioru końcowego zadania najpóźniej 14 dni od terminu wskazanego w § 1 ust. 4 niniejszego porozumienia.

7. Gmina Bogdaniec zobowiązuje się do wyegzekwowania od Wykonawcy usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych w toku odbioru końcowego robót.

8. Wytworzoną w ramach niniejszego porozumienia infrastrukturę drogową zlokalizowaną na działkach będących własnością Powiatu Gorzowskiego Gmina Bogdaniec przekaze nieodpłatnie dla Powiatu.

9. Przekazanie infrastruktury nastąpi przez Gminę Bogdaniec wraz z kompletną dokumentacją dotyczącą inwestycji. Kopię podpisanego protokołu odbioru końcowego otrzyma Zarząd Powiatu Gorzowskiego.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu Gorzowskiego po podpisaniu niniejszego porozumienia protokolarnie przekaze Gminie Bogdaniec teren robót niezbędny do realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia.

2. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Gmina Bogdaniec odpowiada za organizację swojego zaplecza oraz utrzymanie ładu i porządku na tym terenie. Gmina Bogdaniec zapewni bezpieczeństwo ruchu drogowego na terenie objętym inwestycją do dnia określonego w § 1 ust. 4 niniejszego porozumienia.

3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Gmina Bogdaniec ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody, w tym osobom trzecim w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego porozumienia.

§ 5.1. Strony mogą rozwiązać niniejsze porozumienie w formie pisemnej, w każdym czasie:

1) w trybie porozumienia stron,

2) z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trakcie trwania prac, Gmina Bogdaniec zobowiązuje się do uporządkowania i przywrócenia pasa drogowego do stanu sprzed rozpoczęcia prac.

3. W przypadku zaniechania czynności o których mowa w ust. 2 powyżej, § 4 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 6. Do niniejszego porozumienia mają w szczególności zastosowane przepisy: ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz Kodeksu cywilnego.

§ 7. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8. Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikłych na tle niniejszego porozumienia należy do sądu powszechnego wg właściwości ogólnej.

§ 9. Niniejsze porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Gmina Bogdaniec:

1.....

2.....

Powiat Gorzowski:

1.....

2.....

Projekt

z dnia 17 lutego 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 16 lutego 2022 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Bogdaniec do realizacji Programu „Korpusu Wsparcia Seniorów”
na rok 2022**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.) oraz treścią Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Bogdaniec do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, którego treść zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki na realizację działań w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 będą pochodziły z Funduszu Przeciwdziałania Covid-19 utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.

§ 3. Program będzie realizowany przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogdańcu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Bogdaniec
z dnia 16 lutego 2022 r.

**MINISTERSTWO
RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

***Program
„Korpus Wsparcia Seniorów”
na rok 2022***

Warszawa, styczeń 2022 r.

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
I. Podstawa prawna programu	4
II. Cele programu	5
III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu	5
IV. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków na realizację programu	12
V. Zasady podziału środków na realizację programu	12
VI. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji programu	13
VII. Ochrona danych osobowych.	14
VIII. Monitoring programu	15

Wstęp

Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022, zwany dalej „programem”, jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne, oraz jest elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

Poprzez nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi skupiającymi środowiska młodzieżowe, a także wolontariuszami oraz poprzez tworzenie partnerstw lokalnych program ma na celu zapewnienie bezpiecznego funkcjonowania seniorów w ich miejscu zamieszkania.

Program jest również odpowiedzią na potrzeby seniorów w zakresie ochrony przed zakażeniem COVID-19, w związku z utrzymującym się stanem epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Kierując się troską o bezpieczeństwo osób starszych, które nie są w stanie np. poprzez wsparcie rodziny zabezpieczyć podstawowych potrzeb, celowe jest podejmowanie różnego rodzaju działań, które będą finansowane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, z późn. zm.).

Usługa wsparcia, świadczona w ramach programu, powinna obejmować swoim zakresem wsparcie społeczne, wsparcie psychologiczne, ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz wsparcie w czynnościach dnia codziennego.

Partnerstwo lokalne, o którym mowa w programie, polega na podejmowaniu współpracy przez lokalne podmioty na rzecz danego środowiska społecznego. Dzięki partnerstwu lokalnemu łatwiej wypracowywać narzędzia, za pomocą których można wprowadzać innowacyjne rozwiązania problemów i zaspakajania potrzeb lokalnej społeczności.

Współdziałanie różnych podmiotów pozwala na obiektywne spojrzenie na obszary problemowe występujące w danej gminie, a co za tym idzie, pozwala to na wzajemne uzupełnianie się partnerów w zakresie działań oraz tworzenie uniwersalnej oferty dla poszczególnych środowisk lokalnych.

Zawiazywanie partnerstw lokalnych umożliwia również wymianę doświadczeń pomiędzy partnerami, co ułatwia wypracowanie kompleksowych koncepcji na rzecz mieszkańców danej

gminy, przyczynia się do budowania pozytywnych relacji oraz zaufania na linii obywatel – instytucja, jak również przyczynia się do wzmocnienia więzi społecznych.

Partnerstwo lokalne w swoim założeniu powinno w sposób trwały i systematyczny realizować działania, których celem jest diagnozowanie i rozwiązywanie lokalnych problemów, budowanie tożsamości społeczności lokalnej, budowanie spójnego społecznie środowiska lokalnego, w którym każdy obywatel ma odpowiednie warunki do rozwoju osobistego i społecznego, szczególnie osoby starsze w wieku 65 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Program wykorzystuje również pojawiające się wciąż nowe technologie, w tym m.in. dostęp do nowych narzędzi wspomagających opiekę nad seniorami. Obecne rozwiązania dają możliwość m.in. monitorowania samopoczucia osób starszych przez ich bliskich, nawet jeśli przebywają oni w odległym miejscu. Rozwiązania te pozwalają osobom starszym czuć się bezpieczniej oraz być bardziej samodzielnymi, a w razie potrzeby szybko powiadomić bliską osobę czy też służby ratunkowe o kryzysowej sytuacji, w jakiej się znaleźli.

Realizacja programu obejmuje swoim zakresem dwa moduły:

Moduł I, angażujący do jego realizacji wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, świadczących codzienną pomoc osobom potrzebującym wsparcia.

Moduł II, mający na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

Dzięki realizacji programu świadczone seniorom wsparcie oraz działania podejmowane w tym zakresie przez ośrodki pomocy społecznej/centra usług społecznych i wolontariuszy będą przebiegały sprawniej, a seniorzy uzyskają pomoc m.in. w czynnościach dnia codziennego.

Gmina, przystępując do programu, może wnioskować o środki na realizację jednego, jak również obydwu modułów.

I. Podstawa prawna programu

Program stanowi wytyczne dotyczące możliwości uzyskania przez gminy wsparcia finansowego w 2022 r. ze środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na podstawie art. 65 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych

rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw w zakresie realizacji zadania własnego określonego w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych, do których w czasie obowiązywania epidemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony seniorów przed zakażeniem COVID-19.

W ramach obszaru pomocy społecznej program uwzględnia nowe formy wsparcia po zidentyfikowaniu potrzeb gmin w tym zakresie, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

Gmina przystępując do realizacji programu przyjmuje uchwałą program osłonowy na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej.

II. Cele programu

1. Zapewnienie usługi wsparcia na rzecz seniorów w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług wynikających z rozeznaczonych potrzeb na terenie danej gminy, wpisujących się we wskazane w programie obszary.
2. Poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do tzw. „opieki na odległość”.

III. Zakres podmiotowy i przedmiotowy programu

1. Program będzie realizowany w **terminie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**
2. Do programu należy zakwalifikować osoby spełniające kryteria w nim określone, zgłaszające się zarówno przez ogólnopolską infolinię, jak również bezpośrednio do ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.
3. Gminy, w ramach programu, mogą wybrać następujące formy organizacji i realizacji usługi wsparcia, angażując w realizację przedmiotowego zadania wolontariuszy, w tym osoby zamieszkujące w najbliższym sąsiedztwie seniorów oraz organizacje pozarządowe, w szczególności skupiające środowiska młodzieżowe poprzez:
 - zlecanie usługi wsparcia organizacjom pozarządowym na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

- o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),
- samodzielnie, tj. przez organizację i koordynację prac wolontariuszy (na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w tym osób zamieszkujących najbliższych osób wymagających wsparcia, tj. pomocy sąsiedzkiej,
 - zakup usługi wsparcia w postaci opasek bezpieczeństwa wraz z obsługą systemu (dotyczy tylko Modułu II).
4. Kosztem realizacji zadania jest wydatek, jaki ponosi gmina w związku z zakupem opaski, obsługi systemu, a także organizacją, koordynacją i realizacją usługi wsparcia, która mieści się w zakresie przedmiotowym programu.
 5. Do zadań gminy związanych z realizacją programu należy w szczególności zorganizowanie, realizacja i koordynacja programu w gminie, bieżący monitoring oraz sprawozdawczość.
 6. Gminy, w ramach wydatkowanych środków z Funduszu, są obowiązane do prowadzenia zestawienia dowodów księgowych potwierdzających wydatkowane środki, zgodnie przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217).
 7. Program nie przewiduje progów procentowych na poszczególne wydatki. Przyznane środki należy wydatkować zgodnie z zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, przestrzegając dyscypliny finansów publicznych.
 8. W przypadku zlecenia organizacji pozarządowej realizacji usług wsparcia lub zakupu tych usług od sektora prywatnego w ramach programu należy właściwie i zgodnie z przepisami prawa udokumentować oraz przedstawić wszystkie poniesione koszty, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

MODUŁ I

Celem Modułu I jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej przez świadczenie usług w zakresie określonym w programie, wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie danej gminy.

W realizację Modułu I należy zaangażować wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, przez codzienne świadczenie pomocy osobom potrzebującym wsparcia.

Opis usługi wsparcia

1. Wsparcie społeczne:

- uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupów, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.).

2. Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej poprzez:

- wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
- pomoc w zorganizowaniu transportu na szczepienia,
- pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

3. Wsparcie psychologiczne:

- informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów,
- w przypadku stwierdzenia zaistnienia potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej, np. w postaci specjalistycznego poradnictwa – w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych – osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

4. Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

- pomoc/towarzyszenie na spacerze, w wyprowadzeniu psa itp.,
- pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza,
- pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas,

- dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- zakup oraz dostarczanie ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
- wsparcie seniorów objętych programem w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi.
- pomoc/towarzyszenie w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept,
- pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora.

Adresaci Modułu I

1. Bezpośrednimi adresatami Modułu I są gminy (miejskie, wiejskie, miejsko-wiejskie).
2. Pośrednimi adresatami są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu I programu:

Krok 1. Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

Krok 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

Krok 3. Pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby.

Krok 4. Pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych, po odbytej wizycie, określi szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia.

Jeżeli pracownik ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych powinien wsząć postępowanie w sprawie z urzędu.

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach MODUŁU I będą m.in. następujące koszty:

- wydatki związane z organizacją wolontariatu oraz wydatki związane z pomocą sąsiedzką w tym m.in.: środki ochrony osobistej, zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych),
- ubezpieczenie OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczenie NNW,
- przyznanie dodatków dla pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych, bezpośrednio wykonujących zadanie w terenie lub rozeznających potrzeby seniorów w tym zakresie, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania,
- zwrot kosztów dojazdu do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu służbowego wykorzystanego przez pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych do realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane według zasad określonych przez ten ośrodek),
- promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykuły w prasie lokalnej,
- identyfikatory dla osób realizujących program w terenie.

MODUŁ II

Celem Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”.

„Opieka na odległość” jest nowoczesną formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To idealne rozwiązanie, szczególnie dla osób samotnych, zarówno tych, które nie potrzebują usług całodobowych i nie korzystają na co dzień z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych, jak i tych objętych wsparciem w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, u których nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie w celu jak najszybszej reakcji, powiadomienia właściwych służb i udzielenia możliwie najszybciej pomocy, w tym pomocy medycznej, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

Rozwój współczesnego systemu opieki nad osobami starszymi prowadzi do rozwoju nowoczesnych technologii w tym obszarze. „Opieka na odległość” gwarantuje szeroko pojęty system bieżącego monitorowania stanu seniora w miejscu jego zamieszkania oraz pozwala na natychmiastową reakcję w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia seniora – zarówno spowodowanego problemami w zachowaniu funkcji życiowych, jak również w sytuacji wystąpienia incydentów w miejscu zamieszkania.

Cele szczegółowe Modułu II:

Wsparcie finansowe gmin w świadczeniu usług „opieki na odległość” na rzecz osób starszych przez dofinansowanie zakupu oraz kosztów użytkowania tzw. „opasek bezpieczeństwa”.

Program ma na celu wsparcie gmin w świadczeniu usług społecznych na rzecz seniorów, polegających na zapewnieniu dostępu do „opieki na odległość” osobom starszym, przez udzielenie dofinansowania do zakupu oraz częściowego pokrycia kosztów użytkowania tzw. „opasek bezpieczeństwa”.

Realizacja Modułu II ma także na celu wsparcie w miejscu zamieszkania seniorów w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

Adresaci Modułu II

1. Bezpośrednimi adresatami Modułu II są gminy (miejskie, wiejskie, miejsko-wiejskie).
2. Pośrednimi adresatami są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu II:

Krok 1. Samorząd gminny rozeznaje potrzeby seniorów w zakresie wyposażenia ich w tzw. „opaskę bezpieczeństwa”.

Krok 2. Samorząd gminny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu tzw. „opaski bezpieczeństwa” wraz z obsługą systemu u wybranego realizatora usługi.

Krok 3. Samorząd gminny koordynuje i realizuje program na swoim terenie.

Opis usługi

W ramach programu seniorom w wieku 65 lat i więcej zostanie zapewniony dostęp do tzw.

„opasek bezpieczeństwa” wyposażonych w co najmniej trzy z następujących funkcji:

- przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja).

Opaska bezpieczeństwa będzie połączona z usługą operatora pomocy – w przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwi połączenie się ze stale gotową do interwencji centralą.

Opaska pod względem funkcjonalności oraz dopasowania dla osób w wieku 65 lat i więcej powinna być jak najprostsza w obsłudze, np. posiadać maksymalnie jeden przycisk.

Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmuje decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi. W zależności od sytuacji może on zapewnić wsparcie emocjonalne przez telefon, poprosić o interwencję kogoś z jego najbliższego otoczenia (rodzinę, sąsiadów, opiekunów), poprosić o interwencję pracownika ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych (np. pracownika socjalnego czy opiekunkę środowiskową) lub wezwać służby ratunkowe.

Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach MODUŁU II będą koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, w szczególności:

- zakup urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość” przy użyciu tzw. „opasek bezpieczeństwa”,
- zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu,
- przyznanie dodatków dla pracowników ośrodka pomocy społecznej/centrum usług społecznych bezpośrednio zaangażowanych w realizację programu, w postaci dodatków specjalnych, nagród czy premii, zgodnie z przyjętym w danym ośrodku regulaminem wynagradzania,
- promocja projektu, w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów w prasie lokalnej.

IV. Finansowanie programu oraz warunki przyznawania gminom środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację programu

1. Na program przeznaczają się środki finansowe w wysokości 80 mln zł, pochodzące z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, utworzonego na podstawie art. 65 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw.
2. Wypłaty ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 są realizowane na podstawie dyspozycji wypłaty składanej do Banku Gospodarstwa Krajowego przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
3. Gmina może otrzymać środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację działań przewidzianych w okresie realizacji programu, po przyjęciu programu osłonowego, zgodnie z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy.
4. Gmina gromadzi środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wydzielonym rachunku dochodów i przeznaczają je na wydatki związane z realizacją programu, w ramach planu finansowego tego rachunku.
5. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazuje wojewoda, na podstawie złożonego przez gminę wniosku o zasilenie rachunku.
6. Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi, niezwłocznie po rozliczeniu wypłat.

V. Zasady podziału środków budżetu państwa na realizację programu

1. Propozycję podziału środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację programu w układzie wojewódzkim opracowuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, uwzględniając liczbę seniorów w wieku 65 lat i więcej w danym województwie (na podstawie danych Głównego Urzędu Statystycznego według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r.).
2. Wojewodowie dokonują podziału na gminy przyznanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, uwzględniając wnioski złożone przez poszczególne gminy oraz liczbę osób w wieku 65 lat i więcej w danej gminie.
3. Wojewoda ostatecznie decyduje o wysokości kwoty przyznawanej gminom, zwiększeniu kwoty przyznanej dla danej gminy, w przypadku rezygnacji lub niepełnego wykorzystania przyznanych środków przez inne gminy, bądź nieprzystąpienia do programu wszystkich gmin w województwie.

4. Przystąpienie przez gminę do realizacji programu nie jest równoznaczne z przyznaniem środków we wnioskowanej wysokości.

VI. Zadania podmiotów realizujących program w systemie pomocy społecznej

1. Do zadań ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego należy:

- 1) dokonanie podziału środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, przewidzianych dla poszczególnych województw, uwzględniając liczbę seniorów w wieku 65 lat i więcej w danym województwie;
- 2) przekazanie środków wojewodom na wskazane, wydzielone rachunki dochodów, w wysokości wynikającej z podziału, o którym mowa w pkt 1;
- 3) monitorowanie realizacji programu za pośrednictwem wojewodów;
- 4) przygotowanie wzorów sprawozdań z realizacji programu, w tym:
 - wzoru sprawozdania z realizacji Modułu I,
 - wzoru sprawozdania z realizacji Modułu II;
- 5) dokonanie analizy sprawozdań wojewodów z realizacji programu oraz sporządzenie zbiorczego sprawozdania końcowego;
- 6) obsługa zgłoszeń seniorów za pośrednictwem infolinii.

2. Do zadań wojewody należy:

- 1) dokonanie podziału na gminy przyznanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, z przeznaczeniem na realizację programu, uwzględniając liczbę seniorów w tych gminach; zgodnie ze złożonymi wnioskami gmin na realizację Modułu I lub Modułu II;
- 2) złożenie do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej, zwanej dalej „CAS”, wniosków na środki uwzględniające liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- 3) przekazanie środków gminom na wskazane wydzielone rachunki dochodów, w wysokości wynikającej z podziału, o którym mowa w pkt 1;
- 4) w przypadku gdy wysokość środków przyznanych danej gminie nie jest wystarczająca, aby zrealizować zadania w ramach programu, wojewoda może zwiększyć przyznany limit dla tej gminy z puli środków, jakimi dysponuje na jego realizację;
- 5) zatwierdzanie sprawozdań i przekazanie do ministra właściwego do spraw

zabezpieczenia społecznego sprawozdań z realizacji programu, w tym:

- sprawozdania z realizacji Modułu I,
 - sprawozdania z realizacji Modułu II;
- 6) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminach;
- 7) udzielanie informacji gminom oraz osobom zainteresowanym w zakresie działania programu.

3. Do zadań gminy (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) należy:

- 1) koordynacja, monitorowanie oraz nadzór nad realizacją programu w gminie;
- 2) rozeznanie potrzeb seniorów w wieku 65 lat i więcej w danej gminie;
- 3) przyjęcie uchwałą programu osłonowego na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej;
- 4) złożenie do właściwego wojewody, za pośrednictwem CAS, wniosku na środki uwzględniając liczbę osób w wieku 65 lat i więcej oraz potrzeby występujące w danej gminie;
- 5) przekazanie wojewodzie sprawozdania z realizacji programu, w tym:
 - sprawozdania z realizacji Modułu I,
 - sprawozdania z realizacji Modułu II;
- 6) beneficjenci programu są obowiązani do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953);
- 7) realizacja zgłoszeń seniorów, dokonywanych zarówno za pośrednictwem infolinii, jak również przyjmowanych bezpośrednio przez ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych.

VII. Ochrona danych osobowych

1. Minister Rodziny i Polityki Społecznej jest administratorem danych seniorów, udostępnianych za pośrednictwem infolinii, oraz danych kontaktowych przedstawicieli wojewodów, udostępnianych w związku z realizacją i rozliczeniem programu.
2. Wojewoda jest administratorem danych kontaktowych przedstawicieli gmin pozyskiwanych w ramach realizacji i rozliczania programu.
3. Ośrodek pomocy społecznej/centrum usług społecznych jest administratorem danych osobowych w zakresie danych beneficjentów pozyskanych dla celów realizacji programu

lub zlecenia udzielenia świadczenia w formie usługi wsparcia w ramach przedmiotowego programu.

VIII. Monitoring programu

1. Roczne sprawozdanie z realizacji programu wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje do wojewody w terminie do dnia 30 stycznia 2023 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia dane z poszczególnych gmin, w tym m.in.:
 - rzeczywistą liczbę osób objętych wsparciem w ramach programu;
 - koszt realizacji pomocy.
3. Sprawozdanie z realizacji programu na terenie województwa za 2022 r., z uwzględnieniem danych z obszaru województwa, wojewoda przekazuje do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w terminie do dnia 28 lutego 2023 r.
4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, są przekazywane w postaci elektronicznej, za pośrednictwem CAS.
5. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego sporządza zbiorcze sprawozdanie końcowe z realizacji programu w terminie do dnia 17 kwietnia 2023 r.

Uzasadnienie

Seniorzy w wieku 65+ stanowią dużą część Gminy Bogdaniec (770 osób w wieku senioralnym), Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 jest programem osłonowym w rozumieniu art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 ze zm.), tj. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy. Do zadań tych w czasie pandemii zaliczyć należy działania na rzecz ochrony Seniorów przed zakażeniem Covid-19. Z uwagi na sytuację epidemiologiczną w kraju istnieje zasadność realizacji ww. programu w 2022 roku poprzez udzielenie wsparcia oraz pomocy seniorom w potrzebie.

Wobec powyższego zasadnym jest przyjęcie powyższej uchwały.

Projekt

z dnia 17 lutego 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 17 lutego 2022 r.

w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”

Na podstawie art. 8 ust. 2a, art. 10 ust.1, art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.), Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następujące:

§ 1. Wyraża się wolę przejęcia w drodze porozumienia od Powiatu Gorzowskiego wykonania zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”

§ 2. Przejęcie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 powyżej nastąpi na podstawie porozumienia zawartego przez Wójta Gminy Bogdaniec z Zarządem Powiatu Gorzowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uzasadnienie

W celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Bogdaniec, jak również w celu usprawnienia ruchu w komunikacji pieszej i samochodowej w aspekcie lokalnym, Gmina Bogdaniec przejmie od Powiatu Gorzowskiego realizację zadania z zakresu dróg publicznych pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raław”

Szczegółowy zakres zadania związanego z przebudową nawierzchni drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raław sposób jej realizacji finansowania będzie określało zawarte porozumienie pomiędzy Gminą Bogdaniec, a Powiatem Gorzowskim.

W związku z powyższym zgodnie z art. 8 ust. 2a oraz art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz.1372 ze zm.) konieczne jest podjęcie przez Radę Gminy Bogdaniec uchwały w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego wykonania zadania inwestycyjnego.

Informacja uzupełniająca

**do sprawozdania
z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli
na poszczególnych stopniach awansu zawodowego
w jednostkach oświatowych
prowadzonych przez gminę Bogdaniec za 2021 r.**

Bogdaniec , 02 luty 2022 rok

I. Wstęp

Na podstawie art. 30a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową będący jednostką samorządu terytorialnego, po zakończeniu roku budżetowego, przeprowadza analizę poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy oraz średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. Po przeprowadzeniu analizy organ prowadzący sporządza sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, a następnie upublicznia je przekazując organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego (Radzie Gminy), Regionalnej Izbie Obrachunkowej, dyrektorom jednostek oświatowych oraz związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.

Podobnie jak w latach ubiegłych, w celu szczegółowego przedstawienia wydatków związanych z wynagrodzeniami nauczycieli, do sprawozdania załączona została niniejsza informacja uzupełniająca. W informacji tej zawarte zostały dokładne dane stanowiące podstawę sporządzenia sprawozdania.

II. Stan prawny

Zgodnie z art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela średnie wynagrodzenie nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego powinno wynosić następujący procent kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej:

- dla nauczycieli stażystów 100 %,
- dla nauczycieli kontraktowych 111 %,
- dla nauczycieli mianowanych 144 %,
- dla nauczycieli dyplomowanych 184 %.

Określona w ustawie budżetowej z dnia 20 stycznia 2021r. (Dz.U. z 2021r. poz.1762) kwota bazowa na 2021 rok dla nauczycieli wynosiła od stycznia do grudnia 3 537,80 zł.

W konsekwencji wymagane, średnie wynagrodzenie nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego prezentuje tabela nr 1.

Tabela nr 1

<i>Stopień awansu zawodowego</i>	<i>Wskaźnik</i>	<i>I-XII 2021</i>
Kwota bazowa	%	3 537,80
stażysta	100	3 537,80
kontraktowy	111	3 926,96
mianowany	144	5 094,43
dyplomowany	184	6 509,55

W przypadku nieosiągnięcia w roku 2021 wysokości średnich wymaganych wynagrodzeń, o których mowa powyżej, organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową będący jednostką samorządu terytorialnego, ustala różnicę między wydatkami poniesionymi na wynagrodzenia nauczycieli w danym roku, a minimalnymi wydatkami na ten cel wymaganymi przepisami Karty Nauczyciela. Zgodnie z art. 30a ust. 3 Karty Nauczyciela, wyliczona kwota różnicy jest dzielona między nauczycieli zatrudnionych i pobierających wynagrodzenie w roku, dla którego ustalono kwotę różnicy i wypłacana w terminie do 31 stycznia roku następnego, w formie jednorazowego dodatku uzupełniającego.

Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego. Obowiązujący, jednolity wzór druku sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 stycznia 2010 r. w sprawie sposobu opracowania sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2020r. poz. 1303).

III. Wydatki poniesione na wynagrodzenia nauczycieli w 2021 r. w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Bogdaniec

W wyniku przeprowadzonej analizy stwierdzono, że gminie Bogdaniec płace nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego przekraczały kwoty minimalne określone na podstawie art. 30a ust. 7 KN. Wydatki poniesione na wynagrodzenia pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego wyniosły ogółem 6 022 741,39 zł. Kwota wydatków poniesionych na wynagrodzenia jest większa o 245 240,78 zł od minimalnych wydatków ogółem .

Wydatki na poszczególnych stopniach awansu zawodowego prezentuje tabela nr 2.

Tabela nr 2

<i>Stopnie awansu zawodowego</i>	<i>Minimalne wydatki na wynagrodzenia zgodnie z KN</i>	<i>Wydatki poniesione na wynagrodzenia nauczycieli w gminie Bogdaniec</i>	<i>Kwota różnicy</i>
stażysta	178 729,66	182 133,26	3 403,60
kontraktowy	638 052,46	741 238,71	103 186,25
mianowany	1 407 285,34	1 457 594,28	50 308,94
dyplomowany	3 553 433,15	3 641 775,14	88 341,99
Ogółem:	5 777 500,61	6 022 741,39	245 240,78

Przy ustalaniu średniorocznej struktury zatrudnienia nauczycieli uwzględnia się liczbę etatów nauczycieli w okresach w których wypłacono im wynagrodzenia, a nie uwzględnia się liczby etatów proporcjonalnie do okresów, za które pobierali zasiłki, przebywali na urlopach bezpłatnych. Strukturę zatrudnienia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego prezentuje tabela nr 3

Tabela nr 3

<i>Jednostki oświatowe gminy Bogdaniec</i>	<i>Nauczyciel stażysta</i>	<i>Nauczyciel kontraktowy</i>	<i>Nauczyciel mianowany</i>	<i>Nauczyciel dyplomowany</i>
Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu	0,88	3,40	7,33	17,88
Szkoła Podstawowa im. Włodzimierza Korsaka w Jeninie	1,04	3,17	5,87	9,82
Szkoła Podstawowa w Jenińcu	1,05	1,81	6,29	6,63
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lubczynie	1,24	2,75	3,13	7,22
Gminne Przedszkole Publiczne w Jeninie	0,00	1,37	0,30	2,04
Gminne Przedszkole Publiczne w Bogdańcu	0,00	1,04	0,10	1,90
Razem:	4,21	13,54	23,02	45,49

Średnie wynagrodzenia nauczycieli gminy Bogdaniec zostały osiągnięte we wszystkich stopniach awansu zawodowego.

Osiągnięcie wysokości średnich wynagrodzeń zagwarantowały poniesione wydatki na godziny nadwymiarowe pracowników pedagogicznych. Godziny nadwymiarowe stanowiły wydatek w kwocie 506 187,91 zł co stanowi 8,41% ogółu wydatków płacowych.

Należy podkreślić, że źródłem finansowania była subwencja oświatowa w kwocie 6 975 302 która w 86,34 % przeznaczona była na pokrycie wydatków płacowych dla nauczycieli w paragrafie 4010 .

Sporządził: Anna Wójcik

Projekt

z dnia 17 lutego 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 16 lutego 2022 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec

Na podstawie art. 30a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Bogdaniec za 2021r. stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Gm. Bogdaniec

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

lubuskie
gorzowski
BOGDANIEC

Adresat:
Regionalna Izba Obrachunkowa
w Zielonej Górze

kod TERYT

WK	PK	GK	GT
08	01	02	2

Rok podlegający analizie:

2021

Liczba miesięcy obowiązywania w
roku podlegającym analizie kwoty
bazowej B1

12

kwota bazowa
(zgodnie z ustawą budżetową na rok
podlegający analizie)

od dnia 1 stycznia
do dnia 31 grudnia (B1)

3 537,80

od dnia
do dnia 31 grudnia (B2)

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B1)	od dnia do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia	od dnia do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel stażysta	100%	3 537,80		4,21		178 729,66	182 133,26	3 403,60
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3 926,96		13,54		638 052,46	741 238,71	103 186,25
3	nauczyciel mianowany	144%	5 094,43		23,02		1 407 285,34	1 457 594,28	50 308,94
4	nauczyciel dyplomowany	184%	6 509,55		45,49		3 553 433,15	3 641 775,14	88 341,99

2022.02.02

(data sporządzenia)

Kierownik Referatu Oświaty - Anna Wójcik

(osoba sporządzająca¹ (imię, nazwisko, stanowisko))

Wójt Gminy Bogdaniec - Krystyna Pławska

(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))

¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.

² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

n - liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1

12-n - liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B2

Uzasadnienie
do projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń
nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych
przez Gminę Bogdaniec

Zgodnie z zapisem art. 30a ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela Wójt przedkłada sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę, regionalnej izbie obrachunkowej, radzie gminy, dyrektorom szkół oraz związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.

Projekt

z dnia 23 lutego 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa Gminy Bogdaniec w Stowarzyszeniu Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie w okresie programowania 2021-2027

Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.), art. 4 ust. 3 pkt 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2019r., poz. 1167 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr X/116/2008 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie przystąpienia Gminy Bogdaniec do Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie, Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Bogdaniec deklaruje wolę kontynuacji członkostwa w Stowarzyszeniu Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, planowanego na lata 2021-2027.

2. Jednocześnie Gmina Bogdaniec deklaruje wolę współtworzenia obszaru Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania oraz przystąpienia do prac nad Lokalną Strategią Rozwoju, z uwzględnieniem okresu programowania 2021-2027.

§ 2. Wykonanie uchwały oraz wyznaczenie przedstawiciela Gminy Bogdaniec do prac w Stowarzyszeniu Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa Gminy Bogdaniec w Stowarzyszeniu Kraina Szlaków Turystycznych – Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie w okresie programowania 2021-2027

Rada Gminy Bogdaniec uchwałą Nr X/116/2008 z dnia 29 kwietnia 2008 roku przystąpiła do Stowarzyszenia Kraina Szlaków Turystycznych - Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie. Stowarzyszenie Kraina Szlaków Turystycznych zwróciła się do Rady Gminy o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli kontynuacji członkostwa Gminy Bogdaniec w Stowarzyszeniu Kraina Szlaków Turystycznych - Lokalna Grupa Działania z siedzibą w Sulęcinie w okresie programowania 2021-2027 oraz wyznaczenia przedstawiciela Gminy Bogdaniec do prac w Stowarzyszeniu Kraina Szlaków Turystycznych-Lokalna Grupa Działania w związku z przystąpieniem do opracowania dokumentu programowego Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2021-2027.

Projekt

z dnia 22 lutego 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 21 lutego 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości pomiędzy Gminą Bogdaniec a osobą fizyczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zamianę działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 445/4 o pow. 0,1042 ha, położonej w obrębie geodezyjnym nr 4-Bogdaniec, zapisanej w księdze wieczystej nr GW1G/00103313/3 stanowiącej własność Gminy Bogdaniec na działkę oznaczoną numerem ewidencyjnym 205/7 o pow. 0,1089 ha, położoną w obrębie geodezyjnym nr 3-Łupowo, która zapisana jest w księdze wieczystej nr GW1G/00129123/2 stanowiącą własność osób fizycznych.

§ 2. Lokalizacja działek, o których mowa w § 1 przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 21 lutego 2022 r.

Działka nr 445/4 obręb 4-Bogdaniec



Działka nr 205/7 obręb 3-Łupowo



Uzasadnienie

W dniu 27 stycznia 2022 r. właściciele działki o numerze ewidencyjnym 205/7 o pow. 0,1089 ha położonej w miejscowości Łupowo złożyli wniosek o możliwość zamiany w/w działki na działkę nr 445/4 o pow. 0,1042 ha położoną w miejscowości Bogdaniec stanowiącą własność Gminy Bogdaniec. Wnioskodawca zadeklarował zamianę działki z dopłatą z tytułu różnic w wartościach nieruchomości.