

PROTOKÓŁ Nr XXXI.2022
z posiedzenia komisji Socjalno-Komunalnej
odbytego w dniu 27 czerwca 2022r.

Obecni członkowie komisji:

1. Małgorzata Lipińska	Przewodnicząca Komisji
2. Beata Toruńska	Zastępca przewodniczącej
3. Krzysztof Popławski	Członek
4. Jan Demczyszyn	Członek
5. Edyta Kiełpińska	Członek

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Krystyna Pławska	Wójt Gminy
2. Rafał Deptuła	Zastępca Wójta
3. Beata Wiśniewska	Przewodnicząca Rady
4. Jolanta Dauksza	Sekretarz Gminy
5. Dagmara Jastrzębska	Skarbnik Gminy
6. Marcin Mieczkowski	Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej Urzędu Gminy

Lista obecności w załączeniu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności posiedzenia.
2. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenów położonych w obrębach Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice, gmina Bogdaniec.
3. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec dla części terenów położonych w obrębach Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice, gmina Bogdaniec.
4. Informacja z realizacji inwestycji gminnych prowadzonych w roku 2021.
5. Raport o stanie gminy za rok 2021.
6. Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Bogdaniec za rok 2021.
7. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bogdaniec w latach 2022-2027.
8. Projekt uchwały w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu.
9. Projekt uchwały w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Remont drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”.
10. Projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa na rok szkolny 2022/2023.
11. Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego łącznego zobowiązania pieniężnego, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso.

12. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej.

13. Sprawy różne:

Ad. 1

Otwarcia posiedzenia komisji dokonała Małgorzata Lipińska – Przewodnicząca komisji – przedstawiła porządek posiedzenia.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – wnioskuje o zmianę brzmienia punktu 9 na Projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”. Zakres zadania obejmuje wykonanie na istniejącym obiekcie budowlanym (drogach) robót polegających na odtwarzaniu stanu pierwotnego nawierzchni, co zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy Prawo budowlane definiuje jako remont, a nie przebudowa.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła porządek posiedzenia z uwzględnieniem wniosku o zmianie brzmienia punktu 9.

Ad. 2

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenów położonych w obrębach Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice, gmina Bogdaniec. Nadmienila, iż projekt uchwały, którego celem jest uporządkowanie istniejących zapisów w zakresie gospodarki przestrzennej naszej gminy. Uchwała z roku 2004, która była podjęta na wniosek EWE, czyli spółki, która zajmuje się budową sieci gazowej miała na celu przeprowadzenie sieci gazowej wysokiego ciśnienia do stacji w Baczynie i obejmowała właśnie te miejscowości: Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice. Niestety do ubiegłego roku EWE nie zrobiło nic w tym kierunku, mimo że służebności zostały przez EWE wykupione. Podjęliśmy rozmowy z EWE, ponieważ w między czasie powstał nowy miejscowy plan, który kolejną strefę wyznaczył gazociągu w miejscowości Łupowo. Firma EWE stwierdziło, że nie są zainteresowani utrzymaniem tego planu, ponieważ zmieniły się ich plany inwestycyjne i nie będą tej inwestycji realizować. Wobec tego zasadnym jest weryfikacja polityki przestrzennej wyrażonej, aby uporządkować strefy kontrolne sieci gazowej, której w miejscowości Łupowo występuje dwie obok siebie, ponadto uporządkowanie zapisu dotyczącego zabudowy mieszkaniowej. Jest to działanie, które będzie z korzyścią dla tych właścicieli działek i dla gminy.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 3

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec dla części terenów położonych w obrębach Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice, gmina Bogdaniec. Obszar opracowania zmiany Studium pokrywa się z zasięgiem projektowanego gazociągu wysokiego ciśnienia oraz

terenami zabudowy usługowej wyznaczonymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bogdaniec, przyjętym uchwałą Rady Gminy Bogdaniec w dniu 21 września 2020 r. Inwestor, firma EWE Energia, nie zamierza realizować inwestycji dotyczącej budowy gazociągu wysokiego ciśnienia. Wobec tego zasadnym jest weryfikacja polityki przestrzennej gminy, wyrażonej w kierunkach Studium i wyznaczenie nowych kierunków zagospodarowania przestrzennego, w tym także wynikających z faktycznego sposobu użytkowania terenu. Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec będzie stanowiła punkt wyjścia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Podjęcie uchwały następuje z inicjatywy Wójta Gminy Bogdaniec. W przedmiotowej sprawie nie zachodzą okoliczności faktyczne oraz prawne uniemożliwiające podjęcie prac planistycznych.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 4

Marcin Mieczkowski – Kierownik Referatu RIT – przedstawił informację z realizacji inwestycji gminnych prowadzonych w roku 2021. Ogółem koszt zadań inwestycyjnych wyniósł: dofinansowanie: 8.361.259,70 zł, środki własne: 4.533.732,01 zł. Naprawy, remonty, konserwacje wyniosły: 144.157,53 zł całość ze środków własnych.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawioną informację z realizacji inwestycji gminnych prowadzonych w roku 2021 (inwestycja w załączeniu).

Ad. 5

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – Raport o stanie gminy za rok 2021 zawiera informacje dotyczące stanu finansów gminy, realizacji programów, planów i strategii zadań oświatowych, kulturalnych, inwestycyjnych, pomocy społecznej. Omawia stan mienia komunalnego oraz realizację uchwał Rady Gminy. Zadaniem tego dokumentu jest poszerzenie wiedzy mieszkańców na temat zadań realizowanych przez organ wykonawczy czyli Wójta.

Powierzchnia gminy oraz udział w powierzchni powiatu nie uległy zmianie - 112 km² i 9,2%. Największą powierzchnię naszej gminy zajmują tereny mieszkaniowe - 71%, 20% stanowią lasy, a 8,9% użytki rolne. Na koniec 2021 roku teren gminy zamieszkiwało 7034 osoby (0,4% więcej niż w 2020r.). Na pobyt stały 6909, czasowy 125. W minionym roku urodziło się 66 dzieci, zmarło 98 osób. W wieku produkcyjnym 4289, przedprodukcyjnym 1442, poprodukcyjnym 1303. W roku 2021 na obszarze gminy działało 9 gminnych jednostek organizacyjnych: 4 szkoły, 2 przedszkola, GOPS, ŚDS, biblioteka gminna i 2 placówki niepubliczne: Żłobek Tuptuś, Przedszkole Kraina Dzieciństwa. Produkcje rolną prowadziły 772 gospodarstwa, największą liczbę stanowiły gospodarstwa o pow. 1-10 ha. Zgodnie z ewidencją CEIDG zarejestrowanych było 522 podmioty gospodarcze. W minionym roku 24 podmioty zarejestrowały działalność, 18 wyrejestrowało działalność, a 32 przedsiębiorców zawiesiło działalność. Były to firmy jednoosobowe bądź rodzinne przeważały firmy usługowo-handlowe. W 2021 roku działalność prowadziło 26 stowarzyszeń i klubów sportowych. Gmina była członkiem 5 stowarzyszeń: Euroregion Pro Europa

Viadrina uzyskane dofinansowanie do projektu w kwocie 9.620€, Związek Gmin MG-6 zadanie gospodarka odpadami, LGD Kraina Szlaków – dofinansowanie do realizacji dwóch projektów, Zrzeszenie Gmin Województwa Lubuskiego - szkolenia, porady prawne, MOF ZIT Gorzów – projekty infrastrukturalne, przebudowa biblioteki, termomodernizacja szkoły Jeniniec. Roczny udział finansowy w stowarzyszeniach to kwota 25.606,10zł. Uzyskane korzyści z tytułu przynależności dofinansowanie do realizacji zadań w kwocie 2.260.754,01 zł oraz pomoc prawna. Na tle powiatu gorzowskiego bezrobocie było najniższe w gminie Bogdaniec. W porównaniu do 2020r. liczba bezrobotnych zmalała o 31 osób.

O bezpieczeństwo naszej gminy dbał II Komisariat Policji w Gorzowie Wlkp. Prezentowane dane przedstawiają odnotowane w 2021 roku zdarzenia i wskazują, że w stosunku do roku 2020 wzrosła liczba przestępstw i kolizji drogowych, nastąpił spadek wykroczeń. Dzielnicowi II Komisariatu realizowali programy naprawcze mające na celu zapobieganie przestępczości i zachowaniom patologicznym wśród młodzieży. W minionym roku zabezpieczenie p/pożarowe oraz przed innymi zdarzeniami prowadziły dwie jednostki OSP: Lubczyno i Bogdaniec. Jednostki uczestniczyły łącznie w 228 zdarzeniach, w tym w 63 pożarach, 159 miejscach zagrożeń (zalanie, owady). Jednostki ratownicze skupiają łącznie 75 strażaków. Obie jednostki utworzyły Młodzieżowe Drużyny Pożarnicze. Do ważnych osiągnięć należy zaliczyć przystąpienie jednostki OSP Bogdaniec do akcji „Szczepmy się z OSP” za udział w której jednostka uzyskała nagrodę z MSWiA w kwocie 18.700zł i 5.000zł. W związku z trwającą pandemią strażacy prowadzili dodatkowe działania dotyczące izolowanych zdarzeń medycznych i zaopatrywania mieszkańców w środki ochrony. Bezpieczeństwo mieszkańców, to również ochrona zdrowia. W minionym roku dwa podmioty świadczyły usługi podstawowej opieki zdrowotnej. Przychodnia Dworcowa oraz przychodnia DIŁ, opiekę stomatologiczną prowadził gabinet prywatny dr. B. Kucharskiej, a usługi ginekologiczne Szpital Kostrzyn. Na terenie działały 2 apteki i 1 punkt apteczny, usługi fizjoterapii świadczyły dwa podmioty, 1 na umowę z NFZ, drugi gabinet prywatny. Zrealizowano badania mammograficzne, z których skorzystały 94 kobiety. W celu zabezpieczenia przed COVID-19 utworzono 2 punkty szczepień od kwietnia do sierpnia – w szkole w Bogdańcu, od września- przy OSP Bogdaniec. Łącznie zaszczepiono ponad 19tys. osób. Koszt utworzenia punktu 26.953zł, w tym dotacja 5.000zł.

Na dzień 31 grudnia 2021 roku 98% mieszkańców było przyłączonych do sieci wodociągowej. 58,9% do sieci kanalizacji zbiorowej i 41,15% do sieci gazowej. W minionym roku przebudowano ponad 8km dróg gminnych (szczegółowo w części inwestycyjnej). Komunikacja zbiorowa prowadzona była przez firmę Argos na liniach: 221, 222, 223, 224 i MZK Gorzów na liniach: 130 i 131. Koszt zadania zamknął się w kwocie 758.092zł. Gmina uzyskała dopłatę w kwocie 485.327 zł.

Pomimo trudnej sytuacji związanej z pandemią dochody zrealizowano w 95,54%. Wykres przedstawia szczegółowo strukturę dochodów. Na koniec roku gmina posiadała należności wymagalne w kwocie 2.365.961,16 zł. Wykres prezentuje strukturę należności, na które składały się podatki, fundusz alimentacyjny i zobowiązania z tytułu opłat za użytkowanie wieczyste czy przyłącza. Wydatki stanowiły 89,19% planowanych wydatków rocznych. Wykres wskazuje podział na wydatki bieżące i majątkowe i dowodzi, że pomimo trudności finansowych na jakie gmina napotykała w ciągu roku zrealizowaliśmy inwestycje za ponad 8 mln zł, oczywiście było to możliwe dzięki funduszom zewnętrznym jakie udało się gminie

pozyskać. Wykres obrazuje porównanie lat 2020-21 w zakresie struktury wydatków, obserwujemy wzrost wydatków na płace, pochodne płac, wydatki bieżące i majątkowe. Spadek nastąpił w transporcie i łączności – przeniesienie przebudowy drogi Kwiatkowice na 2022 rok, dopłaty do komunikacji zbiorowej. Na koniec 2021 roku zadłużenie gminy wynosiło 6.100zł, co było wynikiem zaciągniętych w latach 2018-19 kredytów i emisji obligacji na realizację zadań inwestycyjnych. Gmina nie tworzyła budżetu obywatelskiego ani nie powoływała funduszu sołeckiego. W ramach budżetu gminy wydzielone zostały środki do dyspozycji sołectw w wysokości 241.785,13zł. Wykres szczegółowo omawia wydatkowanie tej kwoty przez sołectwa. Główne zadania zrealizowane przez sołectwa to: utrzymanie obiektów, prace pielęgnacyjno-porządkowe, zakup wyposażenia oraz organizacja imprez środowiskowych. W II półroczu z powodu zmniejszenia wpływu do budżetu zablokowano wydatkowanie środków. W związku z tym nie wszystkie sołectwa mogły zrealizować zaplanowane wcześniej zadania. W minionym roku gmina zarządzała 18 mieszkaniami komunalnymi, które zamieszkiwało 60 osób. Obiekty były w dostatecznym stanie technicznym. W 2021 roku rozpoczęto procedurę wyceny lokali w celu zbycia nieruchomości na rzecz dotychczasowych najemców. Wykres poniżej przedstawia rozmieszczenie mienia komunalnego w poszczególnych miejscowościach. Ponadto gmina w minionym roku zbyła w drodze przetargowej 10 nieruchomości za łączną kwotę 1.158.918,30zł. Były to działki niezabudowane przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, lokalizacja działek: Jenin- 9 nieruchomości, Łupowo- 1 nieruchomość. Do zasobu gminnego nabyto 4 działki, w tym: w drodze zamiany 2 działki, darowizny 1 działka, zakupu 1 działka. Koszty nabycia 50.087zł.

Na dzień 31 grudnia 2021 roku obowiązywały dokumenty planistyczne: Studium kierunków zagospodarowania, Strategia zrównoważonego rozwoju, Strategia rozwiązywania problemów społecznych, Plan gospodarki niskoemisyjnej, Program społeczno-gospodarczy, Plan założeń zaopatrzenia w energię i ciepło, Program opieki nad zwierzętami, Gminny program profilaktyki, Program wspierania rodziny, Program ochrony zdrowia psychicznego, Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, Program rewitalizacji, Program usuwania azbestu, Plan ochrony parku kulturowego, Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla części miejscowości Łupowo, Wieprzyce, Bogdaniec, Chwałowice, Jenin, Stanowice. W minionym roku wydano 128 decyzji o warunkach zabudowy dla budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego, 25 decyzji dla celu publicznego oraz 5 decyzji środowiskowych dla farm fotowoltaicznych i budowy dróg. W 2021 roku zrealizowano inwestycje o wartości 8.529.546,08zł, Wkład własny: 3.734.691,32, Dofinansowanie: 4.794.854,76. W ramach inwestycji przebudowano budynek Gminnej Biblioteki w Bogdańcu, wybudowano Centrum Aktywnego Mieszkańca w Jenińcu, przebudowano ponad 8km dróg gminnych: Włostów- Roszkowice, Kwiatkowice- wieś, ul. Słoneczna w Jeninie, Lubczyno- Jasiniec, Jeżyki-wieś, przeprowadzono termomodernizację SP Jeniniec, zainstalowano klimatyzację w budynku ŚDS Krzyszczyńska, odbudowano zbiorniki retencyjne w Raławiu oraz mostek na kanale wieprzyckim, wybudowano plac zabaw w Stanowicach, zakupiono syrenę dla OSP Bogdaniec oraz działkę o pow. 0,56 ha. Na dzień 31 grudnia 2021 roku gmina posiadała tereny inwestycyjne o ogólnej powierzchni 18,98 ha. Nieruchomości położone są w obrębach geodezyjnych: Raław, Lubczyno, Bogdaniec, Łupowo, Motylewo. Przeznaczenie nieruchomości: zabudowa mieszkaniowa, działalność gospodarcza, usługi, tereny rekreacji, sportu, edukacji.

Wydatki na oświatę stanowiły 31,14% budżetu gminy i zamknęły się w kwocie 13.032.811,45zł, w tym: subwencje, opłaty, dotacje - 7.916.384,69zł, środki własne gminy- 5.116.426,76zł. W szkołach i przedszkolach było 46 oddziałów, do których uczęszczało ogółem 806 uczniów. W placówkach zatrudnionych było 146 osób na 128,16 etatów. Roczny koszt utrzymania dziecka w poszczególnych placówkach przedstawiał się następująco: SP Bogdaniec- 12.688,69, SP Jenin- 11.141,63, SP Jeniniec- 16.681,59, SP Lubczyno- 18.171,45 PP Jenin- 13.449,24, PP Bogdaniec- 14.907,78. Na stypendia wydatkowano ogółem 63.128,28 w tym: stypendia socjalne i zasiłki- 44.578,28 dotacje 35.662,62, stypendia dla uczniów uzdolnionych 18.550 środki budżetowe. Zrefundowano koszty kształcenia młodocianych dla 4 firm w kwocie 24.160,63 – zadanie w całości finansowane z budżetu państwa. W minionym roku nie wystąpił dodatek uzupełniający z tytułu nie osiągnięcia ustawowej średniej wynagrodzeń nauczycieli. W 2021 roku doskonaleniem zawodowym objęto 4 nauczycieli na kwotę 10.302zł, sfinansowano: studia podyplomowe z fizyki, geografii, edukacji dla bezpieczeństwa oraz rady szkoleniowe i kursy doskonalenia zawodowego. Dowozami do szkół objętych było 169 uczniów. Koszt roczny zadania: 318.340,38. Uczniowie niepełnosprawni dowożeni byli do szkół specjalnych w Gorzowie Wlkp. Koszt zadania: 127,752,28. Zrefundowano koszty dowozu przez rodzica dla 3 uczniów w kwocie 5.240,55zł. W minionym roku dożywieniem objętych było 176 dzieci, w tym przedszkole - 100, szkoły- 76. Koszt zadania: 88.856zł dotacje z budżetu państwa 32.783zł Opieką świetlicową objętych było 374 uczniów.

W 2021 roku obserwujemy spadek rodzin korzystających z pomocy społecznej. Wzrost liczby świadczeń wynika z faktu korzystania przez rodziny z kilku świadczeń. Spadek pomocy socjalnej świadczy o większej zaradności rodzin oraz o pracy asystenta rodziny. Zwiększenie opieki wytnieniowej, usług asystenta osobistego czy DPS wynika ze zwiększenia potrzeby zaopiekowania dla osób starszych i niepełnosprawnych. W 2021 roku wydano 91 kart dużej rodziny. W minionym roku w związku z prowadzoną inwestycją przebudowy obiektu biblioteka udostępniała księgozbiór w punkcie bibliotecznym przy SP Bogdaniec. Z usług biblioteki skorzystało 448 czytelników, wypożyczono 266 pozycji. Księgozbiór liczył 13.723woluminy i 473 audiobooki. Zatrudnionych było 3 pracowników. W minionym roku do ŚDS uczęszczało 25 uczestników z niepełnosprawnością intelektualną i zaburzeniami psychicznymi typu B, C, i D, w tym: 7- typ B, 12-typ C, 6-typ D. Budżet roczny 606.014,50zł zadanie finansowane z budżetu państwa, ŚDS realizował szereg projektów, spotkań i zajęć edukacyjno- rozwijających w ramach środków dotacyjnych oraz dodatkowych projektów m.in. z PFRON na organizację wyjazdu integracyjnego zakupu sprzętu i środków ochrony oraz dowozu na zajęcia. Wartość projektów - 104 tys. Pozyskano dodatkowe dotacje w kwocie 82.000 na instalację klimatyzacji w budynku.

Zadania z zakresu profilaktyki zostały powierzone pełnomocnikowi we współpracy z komisją do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych. Komisje na 12 posiedzeniach rozpatrzyła 29 wniosków o leczenie. 11 osób skierowano o opinię biegłych, 7 spraw skierowano do sądu, wydano 14 opinii w sprawie punktów sprzedaży alkoholu. Pełnomocnik odpowiadał za realizację Programu Profilaktyki. Na realizację zadania wydatkowano 155.339,69 (wynagrodzenia komisji, szkolenia, zakup materiałów i wyposażenia do zajęć, badania osób uzależnionych). Pełnomocnik do spraw osób niepełnosprawnych koordynował pomoc dla osób z niepełnosprawnością, udzielał pomocy w zaopatrzeniu w sprzęt rehabilitacyjny i ortopedyczny, oceniał wnioski o turnusy rehabilitacyjne, organizował spotkania integracyjne. W minionym roku zadanie zamknęło kwotę 39.393,71zł i obejmował dopłaty do rehabilitacji, turnusów rehabilitacyjnych, leczenia przewlekłe chorych, transport sprzętu, wynagrodzenie pełnomocnika.

W 2021 roku realizowany był projekt „Dostępność+” w ramach którego został przeprowadzony audyt budynku urzędu w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz sfinansowany zakup sprzętu ułatwiającego dostęp osobie niepełnosprawnej. Wartość projektu: 14.200zł.

Zadanie zapisane w Strategii rozwoju gminy oraz Programie społeczno – gospodarczym na rok 2021 zostały zrealizowane w całości: Zgodnie z założeniami tych dokumentów: dbano o zmniejszenia bezrobocia tworząc prognozy, stosowano ulgi dla gospodarstw inwestujących w rozwój, rozwijano infrastrukturę turystyczno-rekreacyjno-edukacyjną, opracowano materiały promocyjne gminy, udzielono wsparcie rodzinom w trudnej sytuacji, poprawiono warunki komunikacyjne. Kolejne slajdy szczegółowo przedstawiają zadania jakie zostały zrealizowane w poszczególnych celach strategii oraz zaplanowane w programie społeczno-gospodarczym na 2021 rok. Jeżeli w celu był zapis poprawa infrastruktury drogowej, to po stronie realizacji wpisaliśmy przebudowa dróg w miejscowościach Kwiatkowice, Włostów-Roszkowice, Jenin ul. Słoneczna, Lubczyno-Jasiniec, Jeżyki, profilowanie i uzupełnianie dróg. I tak kolejno wypełniony jest każdy cel i każde zadanie przypisane do realizacji. W minionym roku na realizację Programów wydatkowano: Program współpracy z organizacjami pozarządowymi wydatkowano kwotę 19.430,88zł, dofinansowano projekty 3 stowarzyszeń w zakresie działań na rzecz seniorów, turystyki i działaniom na rzecz dzieci i młodzieży, Program usuwania azbestu to kwota 23.922,65zł, uzyskana dotacja 15.572,20zł w wyniku realizacji zadania usunięto 1991,17m² azbestu. Z programu skorzystało 14 gospodarstw. Program rewitalizacji, w minionym roku zrealizowano zadania: obiekt gospodarczy przy GOPS „ciepła szafa”, przebudowa biblioteki. Program gospodarki niskoemisyjnej, termomodernizacja Szkoły Podstawowej Jeninie, montaż 8 lamp solarnych. Program wspierania rodziny - udzielono pomocy rodzinom zagrożonym kryzysem poprzez: wsparcie 13 rodzin pracą asystenta rodziny, zajęcia i pogadanki, pomoc psychiatryczną i pomoc finansową, partycypacje w kosztach utrzymania pieczy zastępczej, poradnictwo zawodowe.

Realizacje Uchwał Rady Gminy: w 2021 roku rada podjęła 66 uchwał, tematyka uchwał obejmowała: gospodarkę finansową nieruchomości, ochronę środowiska, transport publiczny, gospodarkę przestrzenną, profilaktykę. Na dzień 31 grudnia 2021 zrealizowano 54 uchwały. W trakcie realizacji pozostało 12 uchwał, są to uchwały dotyczące budżetu, WPF, plany pracy.

Na realizację programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami wydano kwoty 80.705,59zł. Wydatki objęły akcje interwencyjne i pobyt zwierząt w schronisku, zbiór i unieszkodliwianie zwłok, dokarmianie kotów, sterylizacje zwierząt i usługi weterynaryjne.

Slajdy podsumowujące informacje opisane w raporcie to zestawienie danych z gmin zrzeszonych w Związku Celowym Gmin MG-6 dotyczące: liczby mieszkańców, dochodów, wydatków, udziałów w CIT i PIT, wydatków inwestycyjnych oraz finansowanych ze środków unijnych, zadłużenia i nadwyżki operacyjnej. Zestawienia mają na celu zobrazowanie jak wiele czynników ma wpływ na dochody i wydatki, a co za tym idzie na rozwój gminy i możliwość realizacji nałożonych zadań. Gmina Bogdaniec zajmuje: 4 miejsce pod względem mieszkańców, 5 miejsce pod względem dochodów i wydatków, 4 miejsce wpływu z PIT i CIT, a pomimo to mamy 3 miejsce pod względem wydatków inwestycyjnych i 3 miejsce pod względem zadłużenia oraz nadwyżki operacyjnej, co świadczy o tym, że zarówno organ wykonawczy jak i uchwałodawczy dochowuje staranności przy realizacji zadań ustawowych i dba o rozwój gminy na miarę możliwości finansowych. Dziękuję za uwagę.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony raport (raport o stanie gminy za rok 2021 w załączeniu).

Ad. 6

Dagmara Jastrzębska – Skarbnik Gminy – przedstawiła sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok 2021 oraz zapoznała z pozytywną opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze o przedstawionym przez Wójta Gminy Bogdaniec sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bogdaniec za rok 2021 wraz z informacją o stanie mienia.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawione sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za rok 2021 (sprawozdanie w załączeniu).

Ad. 7

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bogdaniec w latach 2022-2027. Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz zmianie Kodeksu cywilnego nakłada na gminę obowiązek uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej pięć lat. Opracowany program ma na celu poprawę wykorzystania zasobu mieszkaniowego gminy oraz utrzymania lokali i budynków w dobrym stanie technicznym. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zawiera wszystkie określone w ustawie elementy takie jak: prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata, planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach, zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu, sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach, źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach, wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne, opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 8

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu. Przedkładamy projekt uchwały celem uporządkowania i zmniejszenia kosztów jakie w tej chwili ponosimy na wypłatę dotacji dla niepublicznego przedszkola w Jeninie. Dotychczas Szkoła Podstawowa miała 4 oddziały przedszkolne, tu się nic nie zmienia, są dalej 4 oddziały przedszkolne, tylko problem polega na tym, że jest różnica w paragrafach. My licząc dotację dla przedszkoli możemy wziąć paragraf 80103, natomiast oddziały przedszkolne mają 04 więc naliczamy kwotę podstawową dotacji, to nie możemy ująć kosztów, które generuje prowadzenie oddziałów przedszkolnych dla dzieci od 3 do 6 lat, bo takie są dzieci w oddziałach przedszkolnych przy Szkole Podstawowej. Wcześniej pamiętacie państwo, rozmawialiśmy o tym, że nie mamy pieniędzy na, to by inwestować i remontować Przedszkole przy ul. Leśnej, więc może z czasem do budynku w części już opuszczonym po gimnazjum warto, by było zlokalizować jedno przedszkole, a nie dwa skoro w Przedszkolu przy Szkole jest więcej

dzieci, niż w tym przedszkolu na ul. Leśnej, ale nie łączymy tych przedszkoli ponieważ, to nie możliwe. Likwidacja tego przedszkola przy ul. Leśnej wymaga przeprowadzenia pełnej procedury. My chcemy tylko uporządkować Zespół Szkolno-Przedszkolny dla Szkoły Podstawowej w Bogdańcu, żebyśmy nie ponosili dodatkowych kosztów. Powiem państwu jak to wygląda: przedtem kiedy liczyliśmy pierwszą dotację i mogliśmy te oddziały przedszkola liczyć, to kwota na 1 dziecko w przedszkolu niepublicznym wynosiła 511 zł, teraz kiedy okazuje się że z rozdziału 80103 możemy wziąć tylko dane, a nie 80104 stawka na 1 dziecko wynosi 813,64, co nam daje 301,76 na każde dziecko więcej razy 35 dzieci 10.561,60 gr, co w skali roku daje nam 126.739 zł. Więc nie widzimy tutaj żadnej korzyści dla gminy utrzymując dalej Szkołę Podstawową z oddziałami przedszkolnymi. Lepiej jest nam utworzyć Zespół Szkolno-Przedszkolny do którego wejdzie przedszkole i wejdzie Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza, to wtedy zaoszczędzimy te 130 tys przy wyliczeniu dotacji budżetowej. Co się zmieni w tej Szkole? Nic, były 4 sale zajęte pozostają, pozostają w tych samych miejscach, tu się nic nie zmienia. Jesteśmy po ekspertyzie ppoż, gdzie straż nie wniosła uwag. Dyrektor Zespołu Szkół, to jest Dyrektorem Szkoły Podstawowej do końca swojego powołania na jaki został powierzone mu stanowisko z konkursu, czyli Dyrektorem Zespołu szkolno-Przedszkolnego jest nadal P. Małgorzata Reks do 31 sierpnia 2023r., decyzja będzie zależała od nas czy do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego będziemy jednak wprowadzać tą 50-kę dzieci z przedszkola. Jeżeli by się tak stało, wtedy wiadomo, że przedszkole było by większe liczebnie o 2 oddziały i trzeba by było utworzyć stanowisko wicedyrektora ds. edukacji przedszkolnej, tak by to wyglądało. Przekształcenie Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi w Zespół Szkolno- Przedszkolny wymaga najpierw powołania przedszkola, po uzgodnieniu z wydziałem nadzoru wojewody ponieważ już jedno przedszkole mamy nadajemy mu nr 2, następnie nadajemy akt założycielski temu przedszkolu, statut a następnie statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i to jest taka procedura, która obowiązuje na moment przekształcenia.

Krzysztof Popławski – Radny- zwrócił się z pytaniem- czy, to przekształcenie rodzi konsekwencje personalne np. redukcja etatów?

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – udzielając odpowiedzi poinformowała – Nie ma takiej możliwości, nie. Kadra która zatrudniona jest zostaje w całości, dyrektor zostaje ten sam, więc nie musimy działać na bazie 23¹ tak by ,to było gdyby np. w przypadku przenoszenia przedszkola z ul. Leśnej wtedy ci pracownicy przechodzili by pod jurysdykcję innego dyrektora wtedy stosowalibyśmy z kodeksu pracy 23¹, że z dniem zmienia się miejsce zatrudnienia i pracodawcę, w tym przypadku nie. Tu się nic nie dzieje. Nie zmieniamy pomieszczeń, nie zmieniamy zasady funkcjonowania. My tylko zmieniamy formę organizacyjną, żeby uciec od nadpłacania kwoty dotacji podstawowej dla przedszkola niepublicznego.

Edyta Kiepińska – Radna – zwróciła się z pytaniem, czy w przyszłym roku wicedyrektor będzie pełnił funkcję ds. edukacji przedszkolnej?

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – udzielając odpowiedzi poinformowała- nie, w tej chwili nie ma takiej potrzeby, ponieważ ilość oddziałów nie zmienia się, było 12 i zostaje 12 więc jest dyrektor i wicedyrektor, tak jak dotychczas. W momencie kiedy byśmy przeprowadzili przedszkole z ul. Leśnej zwiększa się ilość etatów, mamy już wtedy 6 oddziałów przedszkola i jest uzasadnione żeby było stanowisko wicedyrektora tylko do edukacji przedszkolnej.

Edyta Kielpińska – Radna – to wtedy dyrektor szkoły nie będzie pełnił funkcji dyrektora Zespołu Szkół ?

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – to będzie się działo na drugi rok, gdzie będzie ogłoszony konkurs na dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, a wicedyrektorów zawsze powołuje kierownik jednostki po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 9

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”. Szczegółowy zakres zadania będzie określało porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Bogdaniec, a Powiatem Gorzowskim. Zakres zadania obejmuje wykonanie na istniejącym obiekcie budowlanym (drogach) robót polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego nawierzchni, co zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy Prawo budowlane definiowane jest jako remont a nie przebudowa.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 10

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa na rok szkolny 2022/2023. Podjęcie uchwały wynika ze zmiany ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe. Zgodnie z art. 39a cytowanej wyżej ustawy rodzicom przysługuje zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego na zajęcia szkolne, obliczony jako liczba kilometrów przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przejazd rodzica z tej placówki do miejsca pracy lub zamieszkania. Dla prawidłowego określenia kwoty należności za przewóz dziecka niezbędne jest ustalenie ceny jednostkowej paliwa na obszarze gminy. Średnia cena jednostkowa paliwa została ustalona na podstawie analizy cen w stacjach paliw usytuowanych na obszarze Gminy Bogdaniec w okresie od dnia 06 czerwca 2022r. do dnia 10 czerwca 2022r.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 11

Dagmara Jastrzębska – Skarbnik Gminy – przedstawiła projekt uchwały zmieniający uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego łącznego zobowiązania pieniężnego, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso. Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z potrzeby zmiany inkasenta poboru podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego od podatników w sołectwie Stanowice, w związku z wyborem nowego Sołtysa. Stosownie do postanowień art. 6 ust. 12 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, art. 6b ustawy o podatku rolnym oraz art. 6 ust. 8 ustawy o podatku leśnym, rada gminy może zarządzać pobór podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz (określać) wyznaczać inkasentów i określać wysokość wynagrodzenia za inkaso. Zgodnie z postanowieniami art. 9 ustawy – Ordynacja podatkowa, inkasentem jest osoba fizyczna, osoba

prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, obowiązana do pobrania od podatnika podatku i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu. Zasadnym stało się również wycofanie z obrotu prawnego uchwały Nr XXXVII.267.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 30 maja 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso, o czym stanowi § 2 uchwały. Stanowisko to pozostaje w zgodzie z aktualną interpelacją Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą braku uzasadnienia prawnego do stosowania art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, przy podejmowaniu uchwał przez organ stanowiący gminy regulujących powyższe zagadnienia. Art.5 wyżej wskazanej ustawy nie wyłącza możliwości nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawa nie stają temu na przeszkodzie.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 12

Dagmara Jastrzębska – Skarbnik Gminy – przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej. Zwiększa się dochody i wydatki o kwotę 362.687,30 zł :

Dział 750 Administracja publiczna:

75011 Urzędy wojewódzkie - zwiększenie planu dochodów i wydatków o dotację w kwocie 11.408 zł (ewidencja ludności i USC),

75095 Pozostała działalność - zwiększenie planu dochodów i wydatków o dotację w kwocie 1.686,68 zł (nadanie nr PESEL dla obywatela Ukrainy).

Dział 758-Różne rozliczenia- o kwotę 219.706,00 zł (zwiększenie części subwencji ogólnej następuje w związku z realizacją podwyżek wynagrodzeń dla nauczycieli od 1 maja 2022r.).

Dział 801- Oświata i wychowanie- o kwotę 35.667 zł (środki z Funduszu Pomocy na realizację zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy tj. edukacja dzieci z Ukrainy).

Dział 852- Pomoc społeczna o kwotę 8.904 zł (środki z Funduszu Pomocy na realizację zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy tj. zapewnienie posiłku dla dzieci i młodzieży w szkole) oraz 21.460 zł dotacja celowa z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych.

Dział 853- Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej o kwotę 48.975 zł środki z Funduszu Pomocy na realizację zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy tj. świadczenie pieniężne 40zł.

Dział 855- Rodzina - o kwotę 1.609,00 środki z Funduszu Pomocy na realizację zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy tj. świadczenie pieniężne jednorazowe.

Dział 900-Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - o kwotę 13.271,62zł (refundacja oraz zwrot kosztów z WFOŚ i GW). W uchwale budżetowej zmieniono zapis dotyczący dochodów z Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy. Zapis ustawowy nakłada konieczność aktualizacji wartości otrzymanych środków finansowych. Pozostałe zmiany dokonano w celu dostosowania planu wydatków do rzeczywistych potrzeb jednostek.

Komisja w głosowaniu jawnym jednogłośnie przyjęła przedstawiony projekt uchwały (projekt uchwały w załączeniu).

Ad. 13 Sprawy różne:

Krystyna Pławska – Wójt Gminy - odpowiedź dla Pana Radnego Popławskiego Krzysztofa, to nie traktowaliśmy tego jako interpelację, ale przekazał nam Pan do wiadomości pismo, więc pochyłiliśmy się też nad tym żeby rozmawiać z zarządcą drogi i też tak tu odpowiadamy, że ustaliliśmy ze zarządcą drogi bezpośrednio Panu udzieli odpowiedzi o sposobie i terminie wykonania. Tam Radnemu chodziło, że zdjęto znak drogowy 20h nie wiadomo czemu.

Jan Demczyszyn – Radny – zwrócił się w imieniu mieszkańców ul. Różanej (bocznej) w Bogdańcu- są nie zadowoleni z naprawy drogi pogwarancyjnej. Droga wykonana z rumuszu, zarzutów było dużo. Może była by możliwość zorganizowania spotkania z częścią tych mieszkańców i wytłumaczenie o co chodzi. Próby wytłumaczenia nie do wszystkich docierają.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – jakie są to zarzuty?

Jan Demczyszyn – Radny – że droga nie jest utrzymana w należytym porządku, nadal dziury, że ten rumusz nie trzyma się tej nawierzchni, która pierwotnie występowała, że zrobiona była tylko kosmetyka dla oka nie dla użyteczności publicznej.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – jaki nie dla użyteczności publicznej skoro przez długi czas użytkownicy korzystali z tego, droga wykonana w technologii rumuszu, rumusz dlatego, że tam jest zwarta zabudowa, żeby nie było kurzu i uciążliwości, ale technologia naprawy jest taka a nie inna. Tam żeby zadowolić mieszkańców, trzeba było by położyć asfalt. Na tego typu działania na tą chwilę nie stać nas. Wczoraj kierownik patrolował ul. Różaną niech się wypowie na temat Różanej.

Marcin Mieczkowski – Kierownik RIT – tak byłem wczoraj, w naszej ocenie jaką technologię zastosowano czyli oczyszczanie dziur, uzupełniono emulsją i posypano kruszywem, tak się robi taki typ drogi. Według nas nie ma tam żadnych dziur, to kruszywo może się rusza, ale musi się to związać, ułożyć, zrobione jest dobrze i odebrane, to był przegląd pogwarancyjny. Może rzeczywiście trzeba było by się spotkać z mieszkańcami niech powiedzą o co im chodzi jakie błędy zostały wykonane na tej drodze, bo ja nie rozumem.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – co, by takie spotkanie miało by przynieść?

Jan Demczyszyn – Radny – były także zarzuty, że są lekceważeni, spotkanie dało by , że zarzuty są bez podstawne może trzeba wysłuchać, porozmawiać, wytłumaczyć.

Marcin Mieczkowski – Kierownik RIT – może im chodzi o to, że prace naprawcze gwarancyjne były w miesiącu kwietniu, ale to się wiązało z tym że wykonawca wykonywał kilka dróg, nie tylko Różaną ale i Szkolną i inne i na jednej z tych dróg mieliśmy sytuację, że mieszkańcy zjeżdżający jak by nie legalnym zjazdem gdzie uszkodzili tę drogę, wynegocjowaliśmy, że wykonawca to naprawi jako gwarant, a mieszkańcy za to zapłacą.

Przeciągały się negocjacje, wykonawca dlatego tak późno wszedł, może z tego, to się bierze że przegląd był w kwietniu, a naprawa koniec czerwca jeszcze nie wykonana, ale zostało wykonane, może z tego to niezadowolenie.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – zwróciła się z pytaniem co będzie z ośrodkiem zdrowia i lekarzem rodzinnym.

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – na razie ośrodek przychodnia na dworcowej zostają 2 dni w tygodniu i to się nie zmienia. Natomiast nie jestem w stanie powiedzieć, czy większość mieszkańców przejdzie na dworcową, czy to będzie jakaś zmiana. POZ, który funkcjonuje na naszym terenie mógłby się pokusić o złożenie takiej informacji do gminy, która jest zainteresowana świadczeniem usług, a nie mówić pokątnie pacjentom, że od 1 września ośrodek przestaje funkcjonować. Jeżeli chcecie państwo mieć świadczone usługi na terenie gminy przynajmniej 2x w tygodniu to proszę złożyć deklarację w Bogdańcu lub na Dworcowej w Przychodni, to jest jedno rozwiązanie, nie innego nie zrobimy w tej chwili. Generalnie nie ma lekarzy i brak pielęgniarek. U nas Dworcowa też by nie funkcjonowała gdyby nie dr Rechmał, po na mojej mowie zgodził się na pracę w tym ośrodku. Zachęcam państwa do szukania lekarzy, którzy by chcieli pracować w Bogdańcu.

Edyta Kiełpińska – Radna – zwróciła się z pytaniem, czy jest możliwość zwiększenia patroli policji na ul. Leśnej szczególnie w soboty i niedziele samochody i teraz doszły motory, pędzą z góry szybkością nie samo witą, czy mieszkańcy sami powinni zgłosić na Policję?

Krystyna Pławska – Wójt Gminy – udzielając odpowiedzi poinformowała, iż jest mapa zagrożeń, gdzie każdy z mieszkańców może wejść i zaznaczyć miejsca niebezpieczne. Z naszej strony wesprzeć mieszkańców możemy występując z pismem do Komendanta Miejskiego Policji o zwiększenie patroli w tym miejscu. Myślę, że ta sytuacja się rozwiąże z chwilą otwarcia mostku w Łupowie.

Beata Wiśniewska – Przewodnicząca Rady – poinformowała, iż do biur rady wpłynęło do wiadomości pismo państwa Łyczko (z dnia 17.02.2022). Wpłynęło również pismo państwa Łuczko kierowane do Komisji Skarg Wniosków i Petycji, które zostało przekazane przewodniczącemu komisji.

Komisja przyjęła do wiadomości.

Na typ posiedzenie zakończono.
Protokołowała: Małgorzata Lewandowicz

Przewodnicząca Komisji
Małgorzata Lipińska

Projekt

z dnia 21 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku
rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, łącznego zobowiązania
pieniężnego ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020r. poz. 333), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2019r., poz. 888 ze zm.), art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII.53.2019 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso w § 2, w ust. 1 pkt 19 otrzymuje brzmienie:

"19) w sołectwie Stanowice- Andrzeja Dobrzańskiego".

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVII.267.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 30 maja 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Beata Katarzyna Wiśniewska

Uzasadnienie

do uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego łącznego zobowiązania pieniężnego, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z potrzeby zmiany inkasenta poboru podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego od podatników w sołectwie Stanowice, w związku z wyborem nowego Sołtysa.

Stosownie do postanowień art. 6 ust. 12 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, art. 6b ustawy o podatku rolnym oraz art. 6 ust. 8 ustawy o podatku leśnym, rada gminy może zarządzać pobór podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz (określać) wyznaczać inkasentów i określać wysokość wynagrodzenia za inkaso.

Zgodnie z postanowieniami art. 9 ustawy – Ordynacja podatkowa, inkasentem jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, obowiązana do pobrania od podatnika podatku i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu.

W ocenie Regionalnej Izby Obrachunkowej wprowadzenie art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.z 2019r.,poz.1461) nadające moc wsteczną w uchwale nr XXXVII.267.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 30 maja 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso zastosowanie wyjątku od zasady niedziałania prawa wstecz, nie może mieć miejsca.

Sprawozdanie z wykonania inwestycji gminnych i prac konserwacyjnych - remontowych w 2021 r.

L.p		Nazwa zadania	Zakres rzeczowy	Poniesiony koszt zadania - zł		Wykonawca	Finansowanie zł
				Ogółem zł	w tym poniesione w 2021r - zł		
Inwestycje gminne							
1.	Przebudowa biblioteki w Bogdanu	1. Przebudowa, rozbudowa i modernizacja budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Bogdanu wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. 2. Nadzór inwestorski	3.364.677,12	1.831.736,74	1. BLR Sp. z o.o. ul. Kosynierów Gdyskich 94/8 66-400 Gorzów Wlkp. 2. Projektowanie i Nadzór Inwestorski mgr inż. Krystyna Miedzianowska ul. Dekerta 27 66-400 Gorzów Wlkp.	Dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 w wysokości 2.211.648,21 zł Środki własne 1.153.028,91	
2.	Przebudowa dróg gminnych	1. Przebudowa drogi gminnej w m. Kwiatkowie 2. Nadzór inwestorski	1.355.701,14	5.645,70	1. EUROVIA POLSKA S.A. Bielany Wrocławskie ul. Irysowa 1 55-40 Kobierzyce 2. Przedsiębiorstwo Inżynieryjne V.E.P Adam Świerczyński ul. Witosła 12/9 66-400 Gorzów Wlkp.	Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Dróg Rozwoju Dróg w wysokości 910.772,00 zł Środki własne 444.929,14zł	
3.		1. Przebudowa drogi gminnej nr 000406F Włostów - Roszkowice 2. Nadzór inwestorski	2.171.584,74	2.159.284,74	1. MALDROBUD Sp. z o.o. sp. k. ul. Królewiecka 43 74-300 Myslibórz 2. Przedsiębiorstwo Inżynieryjne V.E.P Adam Świerczyński ul. Witosła 12/9 66-400 Gorzów Wlkp.	Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w wysokości 2.000.000,01zł Środki własne 171.584,73 zł	
4.		1. Przebudowa drogi gminnej nr 000414F i 000416F Lubczyńno – Jasiniec. 2. Nadzór inwestorski	1.481.363,27	1.468.291,99	1. Przedsiębiorstwo Drogowo – Usługowe DROMAX Ryszard Kobierski i Karol Kobierski s.c. ul. Gorzowska 36 66-500 Strzelce Krajeńskie 2. Budownictwo drogowe Nadzory i Konsultacje Roman Fabiś ul. Szmargdowa 1 66-400 Gorzów Wlkp.	Dofinansowanie z Funduszu Dróg Samorządowych – LUW w wysokości 1.017.734,00 zł Środki własne 463.629,27 zł	

5.	Przebudowa drogi gminnej nr 000428F ul. Słonecznej w Jeninie	829.450,00	829.450,00	1. Konsorcjum firm: Lider: Zakład Wytrobów i Prefabrykatów Betonowych Dionizy Woźński ul. Wojska Polskiego 45 66-435 Krzeszyce Partner: Zakład Wytrobów i Prefabrykatów Betonowych Wojciech Woźński ul. Wojska Polskiego 45 66-435 Krzeszyce 2. Przedsiębiorstwo Inżynieryjne V.E.P Adam Świerczyński ul. Witosza 12/9 66-400 Gorzów Wlkp.	Środki własne
6.	Przebudowa dróg gminnych nr 000428F ul. Gronowa i ul. Meliorantów w Jeninie	832.947,53	615,00		Dofinansowanie w Ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w wysokości 583.063,00 zł Środki własne 249.884,53 zł
7.	Remont dróg gminnych: - droga gminna nr 419 F Jeżyki - droga wewnętrzna w Jeżykach - droga gminna nr 412 F w Kwiatkowicach 2. Wykonanie dokumentacji i nadzór inwestorski	535.304,70	527.304,70	1. Usługi Sprzętowo-Transportowe - Karol Wiacek 2. Budownictwo drogowe Nadzory i Konsultacje Roman Fabis ul. Sznaragdowa 1 66-400 Gorzów Wlkp.	Dofinansowanie z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w wysokości 526.304,70 zł Środki własne 9.000,00 zł
8.	Termomodernizacja szkoły podstawowej w Jeninie 1. Prace związane z termomodernizacją szkoły podstawowej w Jeninie: - wykonanie izolacji termicznej - wymiana całej instalacji C.O. , montaż pomp ciepła i kotła elektrycznego 2. Nadzór inwestorski	864.134,32	864.134,32	1. Usługi Remontowo Budowlane Roman Dębicki Jenin ul. Słoneczna 4 66-450 Bogdaniec 2. Projektowanie i Nadzór Inwestorski mgr inż. Krystyna Miedzianowska ul. Dekerta 27 66-400 Gorzów Wlkp.	Dofinansowanie z Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w wysokości 370.010,09 zł Środki własne 494.124,23 zł
9.	Budowa Centrum Aktywnego Mieszkańca w Jeninie 1. Budowa obiektu Centrum Aktywnego Mieszkańca w Jeninie wraz z infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu. 2. Nadzór inwestorski	1.004.172,00	475.026,00	1. TADBUD Zakład Ogólnobudowlany Józef Żybuła ul. Lotniskowa 8 66-415 Kłodawa 2. Projektowanie i Nadzór Inwestorski mgr inż. Krystyna Miedzianowska ul. Dekerta 27 66-400 Gorzów Wlkp.	Dofinansowanie z PROW w wysokości 500.000,00 zł. Środki własne 504.172,00 zł
10.	Nabywanie nieruchomości Zakup prawa użytkowania wieczystego działki nr 127/2 o pow. 0,56 ha Bogdanu przy ul.	50.087,20	50.087,20	Zbýwca – Muzeum Lubuskie im. Jana Dekerta	Środki własne

		Pocztowej z przeznaczeniem na teren usług sportu i rekreacji oraz zieleni urządzonej			ul. Warszawska 35 66-400 Gorzów Wlkp.	Środki własne
11.		Nabycie działki nr 55/3 o pow. 0,1778 ha położonej w obrębie nr 13-Chwałowice z przeznaczeniem na parking przy kościele w Chwałowicach w zamian za działkę nr 48/3 o pow. 0,1430 ha położoną w obrębie nr 13-Chwałowice przeznaczoną na powiększenie gospodarstwa domowego	27.100,00	27.100,00		Środki własne
12.		Nabycie działki nr 205/22 o pow. 0,1286 ha położonej w Łupowie z przeznaczeniem na zabudowę mieszkaniową w zamian za działkę nr 231/19 o pow. 0,0800 ha położoną w Bogdańcu	28.200,00	28.200,00		Środki własne
13.		Nabycie nieodpłatne działki nr 59/2 o pow. 0,0127 ha położoną w Bogdańcu z przeznaczeniem pod drogę	1.500,00	1.500,00		Środki własne
14.	Dotacje	Dotacja dla Policji	10.000,00	10.000,00		Środki własne
15.	Zakup syreny elektronicznej	Zakup syreny elektronicznej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Bogdańcu	18.942,00	18.942,00		Dofinansowanie: PERN 7.000,00 zł Nadleşnictwo Bogdaniec 1.000,00 zł Środki własne 10.942,00
16.	Montaż urządzeń w ŚDS	Montaż urządzeń klimatyzacyjno – grzewczych w obiekcie Środowiskowego Domu Samopomocy w Krzyszczynie	82.000,00	82.000,00	Usługi w budownictwie Stawomir Wojczech ul. Marii Juchacz 30 66-400 Gorzów Wlkp.	Dofinansowanie z Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w 100 %
17.	Konserwacje i naprawy melioracyjne	Prace melioracyjne na dwóch zbiornikach przeciwpozarowych w Racławiu	79.882,69	79.882,69	Zakład Melioracyjny Zygmunt Bielecki Os. XX-lecia 11/12 74-300 Mysłibórz	Dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w 100% - PGR
18.		Remont przepustu na kanale melioracyjnym w Jenińcu na działce nr 239/1	86.100,00	86.100,00	M&K Zakład Sieci Sanitarnych Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 18 Gorzów Wlkp. 66-400	Środki własne
19.	Plac zabaw w Stanowicach	Wykonanie placu zabaw w miejscowości Stanowice	71.845,00	71.845,00	ACTIV Place Zabaw Sp. z o.o. Sp. k., Skryta 99 62-064 Plewiska	Dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w 100% - PGR
Ogółem koszt zadań inwestycyjnych poniesionych w 2021r. 8.617.146,08 zł					8.361.259,70 zł dofinansowanie 4.533.732,01 zł środki własne	dofinansowanie środki własne

Naprawy, remonty, konserwacje

1. Bieżące utrzymanie i naprawa dróg gminnych		Profilowanie i wałowanie dróg	47.520,00	47.520,00	Zakład Remontów Dróg Gruntowych J.K. Bocheńscy Miękowo ul. Sasankowa 12	Środki własne
2.		Naprawa dróg – uzupełnienie i równanie nawierzchni	13.889,66	13.889,66	Zakład Remontów Dróg Gruntowych J.K. Bocheńscy Miękowo ul. Sasankowa 12	Środki własne
		Naprawa uszkodzeń po bobrach	8.973,60	8.973,60	Zakład Mełioracji Zygmunt Bielecki Os. XX-lecia 11/12 74-300 Myślibórz	Środki własne
		1. Oznakowanie dróg 2. Opracowanie projektów stałej organizacji ruchu	23.250,11	23.250,11	1. Drogowe Centrum Produkcjo-Handlowe "BiG" Ługów 18, 66-200 Świebodzin 2. Pracownia Projektowa ROADWAY Jenin ul. Wojska Polskiego 23 66-450 Bogdaniec	Środki własne
5.		Zimowe utrzymanie dróg	14.102,00	14.102,00	Umowy zlecenie z rolnikami	Środki własne
6.		Wykonanie zjazdów z drogi gminnej nr 416F w Jasieńcu i 414F w Lubieczynie	14.145,00	14.145,00	Przedsiębiorstwo Drogowo – Usługowe DROMAX Ryszard Kobierski i Karol Kobierski s.c. ul. Gorzowska 36 66-500 Strzelce Krajeńskie	Środki własne
7.		Utworzenie drogi ul. Przejazdowej (bocznej) w Bogdańcu z płyt betonowych	22.277,16	22.277,16	Usługi Handel Detaliczny i Hurtowy Lidia Małysiak ul. Rynek 17 64-360 Zbąszyń	Środki własne
Ogółem naprawy, remonty, konserwacje: 144.157,53 zł						

Sporządził:
Marcin Mieczkowski
Kierownik RIT

KIEROWYK
Referat Instrukcyjny
Techn. Obsługi, IT, RT
mgr Marcin Mieczkowski

Projekt

z dnia 20 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 6 czerwca 2022 r.

**w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Bogdańcu oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583, 1005 i 1079) art. 92 ust. 1 i 2 w związku z art. 88 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054 i 2270 oraz z 2022 r. poz. 583 i 655), Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2022r. oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu przekształca się w Przedszkole Nr 2 w Bogdańcu.

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przedszkole i Szkoła, o których mowa w § 1 ust. 1 uchwały tworzą z dniem 1 września 2022 r. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bogdańcu.

§ 3. Akt założycielski Zespołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zespołowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Zespół przejmuje w całości wszelkie należności, zobowiązania, mienie i pracowników jednostek wchodzących w jego skład.

2. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Bogdaniec.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 6 czerwca 2022 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA Nr 2 W BOGDAŃCU

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.) oraz § 1 uchwały z dnia r. w sprawie przekształcenia oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu, oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu **z dniem 1 września 2022 r. zakłada się:**

**Przedszkole Nr 2 w Bogdańcu z siedzibą ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec, które wchodzi w skład
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec**

Przewodnicząca

Rady Gminy Bogdaniec

Bogdaniec, dnia r.

pieczęć okrągła

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 6 czerwca 2022 r.

STATUT

Przedszkola Nr 2 w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Przedszkole Nr 2 w Bogdańcu, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Przedszkole Nr 2 w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7, zwane dalej „Przedszkolem”, jest publiczną placówką oświatową, prowadzącą zajęcia z zakresu wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym.

§ 3. Siedzibą Przedszkola jest budynek położony w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec.

§ 4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Bogdaniec.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

§ 6. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 7. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.

3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju, tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
- 2) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
- 3) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 4) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 5) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 6) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

- 7) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane między innymi z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 8) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 9) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 10) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 11) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 12) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 13) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 15) organizowanie zajęć - zgodnie z potrzebami - umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci z niepełnosprawnością, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i lekarza - odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

5. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

6. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

8. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
- 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek,
- 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i opiekunki przedszkolnej, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego,
- 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
- 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

9. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

10. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub opiekuna).

§ 8. 1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 2) porad i konsultacji,
- 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

Rozdział 3.

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 9. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, zwany dalej Dyrektorem,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Kompetencje Dyrektora:

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji.
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
- 4) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
- 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
- 7) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

3. Zadania Dyrektora:

- 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 17 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
- 2) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
- 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
- 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
- 5) przedstawienie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 6) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków oraz określenie kierunków ich poprawy,
- 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
- 8) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
- 9) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
- 10) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
- 11) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 12) przyznawanie nagród, udzielanie kar porządkowych pracownikom,
- 13) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
- 15) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
- 16) dopuszczanie do użytku programów wychowania przedszkolnego.

4. Dyrektor wykonuje inne działania wynikające z przepisów szczegółowych:

- 1) wykonuje uchwały Rady Gminy w Bogdańcu w zakresie działalności przedszkola,
- 2) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
- 3) organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.

§ 10. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady tj.: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.

4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w przedszkolu,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) uchwalenie statutu przedszkola,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci,
- 2) projekt planu finansowego przedszkola,
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) wnioski nauczycieli w sprawie doskonalenia organizacji pracy przedszkola.

7. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej przygotowują projekt statutu przedszkola oraz jego nowelizację i przedstawiają do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.

8. Rada Pedagogiczna może występować z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.

9. Rada Pedagogiczna przedszkola wybiera jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

0 wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 11. 1. Rada Rodziców Przedszkola Nr 2 w Bogdańcu jest organem kolegialnym przedszkola

i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

3. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oraz ustalać zasady i zakres współpracy.

4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców,
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.

6. Rada Rodziców przedszkola wybiera jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

7. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 12. 1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

Rozdział 4. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 13. 1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:

- 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
- 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,

§ 14. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.

§ 15. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w przedszkolu w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora programy wychowania przedszkolnego.

2. W przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.

4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.

5. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci zajęcia dodatkowe.

6. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się w salach zajęć poszczególnych grup lub poza terenem przedszkola. Ponadto:

- 1) rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców;
- 2) zajęcia finansowane są w całości przez organ prowadzący;
- 3) czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

7. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:

- 1) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju,

2) zajęcia rewalidacji indywidualnej,

3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.

8. Organizacja oraz prowadzenie ww. zajęć odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka, dostosowany do oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.

§ 17. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, w uzgodnieniu z Radą Rodziców.

2. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia są ustalane przez organ prowadzący.

3. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dzieci mających prawo do wychowania przedszkolnego.

4. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 18. 1. Do realizacji zadań i celów statutowych przedszkole wykorzystuje:

- 1) sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
- 3) zaplecze sanitarne,
- 4) plac zabaw.

2. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie ww. pomieszczeń jest Dyrektor, który nakłada tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-obługowych, opiekunów tych pomieszczeń.

3. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa Dyrektor przedszkola, przy czym ustalenia Dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Rozdział 7.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 19. 1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych przedszkola określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

4. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
- 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 20. 1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo i troską o ich zdrowie, poszanowanie godności osobistej dziecka.

2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.

3. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków. Realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.

4. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami specjalistycznymi.

5. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.

6. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.

7. Nauczyciel wykonujący zajęcia wychowawczo-dydaktyczne lub opiekuńcze w dniu wolnym od pracy otrzymuje w zamian inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie.

8. Nauczyciele udzielają i organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

9. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:

- 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo- edukacyjnej,
- 3) organizowanie wewnątrz przedszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.

10. Inne zadania nauczycieli:

- 1) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- 3) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
- 5) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 6) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 8) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
- 9) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 10) realizacja zaleceń dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących,
- 11) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- 12) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
- 13) poddawanie się ocenie pracy przeprowadzonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 14) współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
- 15) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe,
- 16) przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej,
- 17) otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
- 18) prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
- 19) szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
- 20) korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
- 21) udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej,
- 22) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności placówki.

11. W przedszkolu działa zespół nauczycieli ds. nowelizacji statutu, którego zadaniem jest:

- 1) monitorowanie zmian w prawie oświatowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na przepisy wskazujące konieczność zmiany statutu,
- 2) przygotowanie dla Dyrektora jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej projektu zmian w statucie.

§ 21. 1. Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb,
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym,
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 22. 1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

3. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy w przypadku gdy:

- 1) sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę do Dyrektora,
- 2) Rada Rodziców danego oddziału zwróci się do Dyrektora z pisemnym wnioskiem o zmianę wychowawcy, wniosek musi być uzasadniony i potwierdzony czytelnymi podpisami przez zwykłą większość rodziców, a Dyrektor po przeprowadzeniu wewnętrznego postępowania wyjaśniającego podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku.

§ 23. 1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą. W sprawach wychowania i nauczania dzieci, nauczyciele:

- 1) zobowiązani są do przekazywania rodzicom rzetelnej i bieżącej informacji na temat realizowanego w oddziale programu wychowania przedszkolnego, a także stopnia rozwoju i zachowania ich dziecka,
- 2) udzielają porad rodzicom w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
- 3) organizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną specjalistyczną,
- 4) uwzględniają wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

2. Nauczyciele planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiadają za jej jakość.

3. Nauczyciel przygotowuje na piśmie:

- 1) plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oddziału, z wyprzedzeniem jednogodniowym,
- 2) dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności,
- 3) sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczo-edukacyjnych dwa razy w roku szkolnym,
- 4) scenariusze zajęć edukacyjnych dla potrzeb zajęć otwartych i koleżeńskich.

4. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mając na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:

- 1) wywiad z rodzicem i dzieckiem,
- 2) kartę pracy indywidualnej,
- 3) kartę obserwacji rozwoju dziecka, diagnozę dziecka realizującego roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.

5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi program wychowania przedszkolnego na dany etap edukacyjny. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w przedszkolu przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.

6. Nauczyciele współpracują z instytucjami świadczącymi pomoc materialną, psychologiczną i pedagogiczną.

7. Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:

- 1) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego Dyrektor zapoznaje rodziców ze statutem przedszkola, programem przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego (konkretnych oddziałów przedszkolnych),
- 2) w miesiącu listopadzie rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci w formie pisemnej informacji zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,
- 3) w miesiącu kwietniu rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.

§ 24. 1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

2. Zadaniem pracowników samorządowych przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor.

Rozdział 6.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

§ 25. 1. Rodzice mają prawo do:

- 1) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości),
- 2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
- 3) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy,
- 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi uwag i opinii na temat pracy nauczycieli i przedszkola.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
- 3) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
- 5) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 6) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 26. 1. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.

2. Wychowanek przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju,

- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym,
- 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.

3. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę,
- 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.

4. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub Dyrektorowi przedszkola.

§ 27. 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w nw. przypadkach:

- 1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,
- 2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.

2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:

- 1) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,
- 2) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,
- 3) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,
- 4) rozmowy z dyrektorem,

3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:

- 1) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru,
- 2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa-negocjacje Dyrektora i psychologa z rodzicami,
- 3) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np. GOPS w Bogdańcu, PPP w Gorzowie Wielkopolskim),
- 4) przedstawienie członkom Rady pedagogicznej sytuacji nieprzestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,
- 5) Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Wójta Gminy Bogdaniec.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane poprzez uchwały rady pedagogicznej.

3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.

4. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 6 czerwca 2022 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.)

z dniem 1 września 2022 r. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7 i Przedszkole Nr 2 w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7 tworzą:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec

Przewodnicząca

Rady Gminy Bogdaniec

Bogdaniec, dnia

pieczęć okrągła

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 6 czerwca 2022 r.

Statut

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bogdańcu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bogdańcu, ul. Pocztowa, 66-450 Bogdaniec;
- 2) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 2 w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 7) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7;

§ 3. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec;

2. Siedzibą Zespołu jest budynek położony w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec.

3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7
- 2) Przedszkole Nr 2 w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7

4. Zespół używa pieczęci w brzmieniu:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec

5. Przedszkole wchodzące w skład Zespołu używa pieczęci w brzmieniu:

**Przedszkole Nr 2 w Bogdańcu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bogdańcu,
ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec**

6. Szkoła wchodząca w skład Zespołu używa pieczęci w brzmieniu:

**Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7, 66-450 Bogdaniec**

§ 4. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Bogdaniec.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 5. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:

- 1) dydaktycznej;
- 2) wychowawczej;
- 3) opiekuńczej;
- 4) edukacyjnej;
- 5) kulturalnej;
- 6) profilaktycznej;
- 7) prozdrowotnej;
- 8) sportowej;
- 9) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego.

Rozdział 3. ORGANY ZESPOŁU

§ 6. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7;
- 3) Rada Pedagogiczna Przedszkola Nr 2;
- 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7;
- 5) Rada Rodziców Przedszkola Nr 2;
- 6) Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu, ul. Pocztowa 7;

2. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

3. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

4. W celu harmonijnego współdziałania organów Zespołu, a także rozwiązywania zaistniałych sporów niezbędne jest przestrzeganie zasady bieżącej wymiany informacji pomiędzy poszczególnymi organami na temat podejmowanych działań i decyzji.

5. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych Dyrektor Zespołu albo specjalnie powołany przez niego zespół negocjacyjny podejmują rolę mediatora w celu rozwiązania konfliktu.

§ 7. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

2. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań Zespołu;
- 4) dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 5) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;

- 6) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu i Radzie Pedagogicznej Przedszkola Nr 2;
- 7) realizuje uchwały rad pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji;
- 8) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 9) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu;
- 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu, zaopiniowanym przez rady pedagogiczne oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rad pedagogicznych;
- 12) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 14) dba o powierzone mienie;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego Wójt Gminy Bogdaniec.

Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 9. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest zespół złożony z Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza i Rady Pedagogicznej Przedszkola Nr 2.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się postanowienia statutów Przedszkola Nr 2 w Bogdańcu, ul. Poczтова 7 oraz Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu, ul. Poczтова 7, wchodzących w skład Zespołu.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu

Zgodnie z art. 92 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082 ze zm.), organ prowadzący szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne, może przekształcić ten oddział przedszkolny lub te oddziały przedszkolne w przedszkole. Utworzone Przedszkole tworzy zespół ze szkołą podstawową, w której dotychczas działały oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne.

W przypadku przekształcenia dyrektor szkoły podstawowej, w której dotychczas działały oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne, staje się dyrektorem zespołu, do końca okresu, na jaki powierzono mu stanowisko dyrektora szkoły podstawowej.

Utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu, w skład którego wchodzi :

- 1) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bogdańcu;
- 2) Przedszkole Nr 2 w Bogdańcu;

celowe jest w szczególności ze względów organizacyjno-administracyjnych.

Obie placówki znajdują się w jednym kompleksie budynków.

Przedszkole i szkoła korzystają wspólnie z bazy zaplecza gospodarczego i kuchennego (w kompleksie znajduje się jedna stołówka i kuchnia). W przedmiotowym obiekcie znajduje się jeden gabinet profilaktyki zdrowotnej.

Połączenie szkół i przedszkola w Zespół pozwoli na uniknięcie podwójnych kosztów wynagradzania dyrektorów, praca Zespołu zarządzana będzie w sposób umożliwiający racjonalne wykorzystanie bazy i kadry.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione

Projekt

z dnia 23 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 14 czerwca 2022 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bogdaniec
na lata 2022-2027**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. 2022 r., poz. 172 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Bogdaniec na lata 2022-2027 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Lubuskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 14 czerwca 2022 r.

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Bogdaniec na lata 2022-2027**

Rozdział 1.

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy
w poszczególnych latach**

§ 1. 1 Przyjmuje się prognozę zasobu mieszkaniowego w latach 2022-2027

Wyszczególnienie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Lokale mieszkalne	18	14	13	12	11	11
Najem socjalny lokali	0	0	1	1	1	1
Lokal tymczasowy	1	1	1	1	1	1

2. Prognozowane zmiany wielkości zasobu mieszkaniowego zakładają zmniejszenie ilości lokali wynikających ze sprzedaży mieszkań na rzecz dotychczasowych najemców.

3. Gmina planuje utworzenie lokali tymczasowych oraz lokali pod najem socjalny zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 1046 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.)

4. Zakłada się, że w okresie obowiązywania programu zasób mieszkaniowy Gminy zmniejszy się o 7 mieszkań oraz zwiększy o 1 lokal tymczasowy i 1 lokal pod najem socjalny.

§ 2. 1 Gminny zasób mieszkaniowy tworzą lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność i współwłasność gminy.

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Bogdaniec obejmuje 18 lokali. Stan zasobów mieszkaniowych przedstawiają poniższe tabele:

1) Budynki mieszkalne:

Lp.	Adres	Stan techniczny	Powierzchnia	Urządzenia Techniczne
1.	Podjenin 5	Dobry	44 m ²	Instalacje: CO, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna-zbiornik bezodpływowy, lokal posiada WC
2.	Roszkowice 18	Niedostateczny	52 m ²	Instalacje: piece kaflowe, wodociągowa, elektryczna

2) Lokale mieszkalne:

Lp.	Adres	Ilość lokali	Stan techniczny	Powierzchnia	Urządzenia Techniczne
1.	Stanowice 7/2	1	Dobry	53,19 m ²	Instalacje: piece kaflowe i żeliwne, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna, lokal posiada WC
2.	Stanowice 9/3	1	Dostateczny	33,91 m ²	Instalacje: piece kaflowe i żeliwne, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna lokal posiada WC
3.	Stanowice 14/3	1	Dostateczny	48,57 m ²	Instalacje: piece kaflowe i żeliwne, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna

					lokal posiada WC
4.	Raław 54/1	1	Dostateczny	13,97 m ²	Instalacje: ogrzewanie elektryczne elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna lokale posiadają WC
5.	Raław 54/2	1	Dostateczny	13,97 m ²	
6.	Raław 54/3	1	Dobry	16,00 m ²	
7.	Raław 54/4	1	Dobry	37,75 m ²	
8.	Raław 54/5	1	Dostateczny	13,97 m ²	
9.	Bogdaniec ul. Leśna 14	1	Dobry	57,90 m ²	Instalacje: CO, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna lokal posiada WC
10.	Kwiatkowice 54/1	1	Dobry	40,02 m ²	Instalacje: piece kaflowe, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna-zbiornik bezodpływowy lokal posiada WC
11.	Kwiatkowice 54/2	1	Dobry	85,32 m ²	Instalacje: CO, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna-zbiornik, lokal posiada WC
12.	Lubczyno 47	1	Niedostateczny	49,33	Aktualnie lokal w trakcie remontu.
13.	Wieprzycze 32/1	1	Dostateczny	101,88	Instalacje: piece kaflowe, elektryczna, wodociągowa, lokal posiada WC
14.	Wieprzycze 32/2	1	Niedostateczny	26,51	Instalacje: piece kaflowe, elektryczna,
15.	Bogdaniec ul. Leśna 26/4	1	Dostateczny	33,91	Instalacje: piece kaflowe, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna, lokal posiada WC
16.	Bogdaniec ul. Mickiewicza 54	1	Dobry	37,05	Instalacje: CO, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna, lokal posiada WC

3. Stan techniczny lokali jest uzależniony od wieku budynków, ich utrzymywania i prowadzonych w nich remontów. Ze względu na stan techniczny obiektów w zależności od możliwości finansowych gminy planowane będą środki finansowe na usuwanie bieżących awarii oraz częściowe remonty lokali, co zagwarantuje utrzymanie obiektów w stanie niepogorszonym.

Rozdział 2.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

§ 3. Prace remontowo- modernizacyjne zasobu mają na celu zabezpieczenie obiektów oraz podniesienie standardów lokali. Szacowana wartość niezbędnych prac przedstawia tabela:

Lp.	Wyszczególnienie prac	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Budowlano-dekonstrukcyjna	-	30.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2.	Instalacyjne	-	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000
3.	Modernizacyjne	8.000 montaż urządzeń sanitarnych	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000
4.	Razem:	8.000	50.000	20.000	20.000	20.000	20.000

§ 4. W celu zwiększenia zasobu mieszkaniowego gmina przystąpiła do Spółki Społecznych Inicjatyw Mieszkaniowych w ramach działalności, której planowane jest budowa 5 lokali mieszkalnych.

Rozdział 3.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 5. 1. Prognoza sprzedaży lokali w poszczególnych latach

Wyszczególnienie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Podjenin 5	x	-	-	-	-	-
Wieprzyce 32/1	x	-	-	-	-	-
Wieprzyce 32/2	-	-	-	-	x	-
Stanowice 7/2	-	-	x	-	-	-
Stanowice 9/3	-	x	-	-	-	-
Stanowice 14/3	-	-	-	x	-	-
Bogdaniec ul. Leśna 26/4	x	-	-	-	-	-

2. Przyjmując preferencyjne warunki sprzedaży gmina dąży do całkowitego wykupu mieszkań komunalnych.

Rozdział 4.

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 6. 1 Dla ustalenia stawki czynszu uwzględnia się czynniki obniżające i podwyższające wartość lokalu. Procentowe różnicowanie stawki czynszu uzależnione jest od standardów mieszkaniowych.

2. Kryteria procentowe różnicowania stawek :

Czynniki podwyższające	%	Czynniki obniżające	%
Położenie lokalu na 1 piętrze	10	Położenie	10
Instalacje wodno-kanalizacyjne	10	Stan techniczny	10
Instalacje gazowe	10		
Instalacje łazienkowe	10		

3. W czasie trwania stosunku najmu dopuszcza się możliwość podwyższenia stawki czynszu.

4. Stawka czynszu za lokal socjalny lub tymczasowy nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział 5.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 7. 1 Zasobem mieszkaniowym gminy zarządza Wójt Gminy Bogdaniec.

2. W kolejnych latach obowiązywania programu nie przewiduje się zmiany w zakresie zarządzania zasobem mieszkaniowym.

Rozdział 6.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 8. 1 Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach będą dochody:

- 1) z czynszu mieszkaniowego,
- 2) z dzierżawy pomieszczeń gospodarczych.

2. Źródła finansowania mogą ulegać zmianom w związku ze sprzedażą lokali lub wzrostem czy obniżeniem stawek czynszu.

Rozdział 7.

Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne

§ 9. 1. Prognozę na lata 2022-2027 w zakresie wydatków na bieżącą eksploatację i koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, koszty remontów, a także koszty modernizacji lokali i budynków przedstawia poniższa tabela.

Rok	Koszty bieżącej eksploatacji budynków oraz koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	Koszty remontów	Koszty modernizacji lokali
2022	Około 11.000,00	0	8.000,00
2023	Około 11.000,00	40.000,00	10.000,00
2024	Około 12.000,00	15.000,00	5.000,00
2025	Około 12.000,00	15.000,00	5.000,00
2026	Około 12.000,00	15.000,00	5.000,00
2027	Około 12.000,00	15.000,00	5.000,00

2. Szacunkowe kwoty wydatków są wydatkami prognozowanymi.

3. Wysokość wydatków w poszczególnych latach określa każdorazowo uchwała budżetowa.

Rozdział 8.

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 10. 1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym należy:

- 1) określać bonifikaty dla najemców zgłaszających chęć wykupu lokalu;
- 2) dążyć do jak największego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych;
- 3) redukować kwoty zarządu zasobem mieszkaniowym;
- 4) zapewnić lokal tymczasowy i socjalny.

2. Pozyskiwanie środków finansowych na cele inwestycyjne w nowe substancje mieszkaniowe, w tym lokale mieszkalne i tymczasowe.

§ 11. 1 Sprzedaż zasobu mieszkań komunalnych prowadzona będzie w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2021r. poz. 1899 ze zm.) oraz uchwałę nr XI/72/2012 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 27.02.2012 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania na czas oznaczony dłużej niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 594 z dnia 5 marca 2012r. ze zm)

2. Celem sprzedaży lokali jest racjonalne gospodarowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym wymagającym znacznych nakładów finansowych. Tabela przedstawia prognozę sprzedaży w latach 2022-2027

Lp.	Rok sprzedaży	Ilość lokali	Powierzchnia	Uzyskana kwota
1.	2022	3	179 m ²	70.000,00 zł
2.	2023	5	195 m ²	90.000,00 zł
3.	2024	0	0	0
4.	2025	2	86 m ²	50.000,00 zł
5.	2026	0	0	0
6.	2027	0	0	0

Uzasadnienie

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2022 r., poz. 172 ze zm.) gmina ma obowiązek uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej pięć lat. Opracowany program ma na celu poprawę wykorzystania zasobu mieszkaniowego gminy oraz utrzymania lokali i budynków w dobrym stanie technicznym.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zawiera wszystkie określone w ustawie elementy. Opracowując program wzięto pod uwagę ilość złożonych wniosków. W latach 2019-2021 wpłynęło 8 wniosków, w tym: pozytywnie rozpatrzono 2 wnioski, negatywnie 4, 1 wniosek został wycofany przez wnioskodawcę.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Projekt

z dnia 22 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku
rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, łącznego zobowiązania
pieniężnego ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020r. poz. 333), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1170 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2019r., poz. 888 ze zm.), art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021r., poz. 1540 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII.53.2019 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso w § 2, w ust. 1 pkt 19 otrzymuje brzmienie:

"19) w sołectwie Stanowice- Andrzeja Dobrzańskiego".

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVII.267.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 30 maja 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Beata Katarzyna Wiśniewska

Uzasadnienie

do uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego łącznego zobowiązania pieniężnego, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso

Podjęcie przedmiotowej uchwały wynika z potrzeby zmiany inkasenta poboru podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego od podatników w sołectwie Stanowice, w związku z wyborem nowego Sołtysa.

Stosownie do postanowień art. 6 ust. 12 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, art. 6b ustawy o podatku rolnym oraz art. 6 ust. 8 ustawy o podatku leśnym, rada gminy może zarządzać pobór podatku od nieruchomości, rolnego oraz leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa oraz (określać) wyznaczać inkasentów i określać wysokość wynagrodzenia za inkaso.

Zgodnie z postanowieniami art. 9 ustawy – Ordynacja podatkowa, inkasentem jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, obowiązana do pobrania od podatnika podatku i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu.

Zasadnym stało się również wycofanie z obrotu prawnego uchwały Nr XXXVII.267.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 30 maja 2022 r. zmieniającej uchwałę w sprawie poboru od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku od nieruchomości, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagrodzenia za inkaso, o czym stanowi § 2 uchwały.

Stanowisko to pozostaje w zgodzie z aktualną interpelacją Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą braku uzasadnienia prawnego do stosowania art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.z 2019r., poz.1461), przy podejmowaniu uchwał przez organ stanowiący gminy regulujących powyższe zagadnienia. Art.5 wyżej wskazanej ustawy nie wyłącza możliwości nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawa nie stają temu na przeszkodzie.

Projekt

z dnia 22 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 22 czerwca 2022 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania
pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”**

Na podstawie art. 8 ust. 2a, art. 10 ust.1, art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następujące:

§ 1. W uchwale nr XXXIII.245.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 28 lutego 2022 w sprawie przejęcia od Powiatu Gorzowskiego realizacji zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw” wprowadza się następujące zmiany:

1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„Remont drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw”;;

2) §1 otrzymuje brzmienie: "§1. Wyraża się wolę przejęcia w drodze porozumienia od Powiatu Gorzowskiego wykonania zadania inwestycyjnego pn. "Remont drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raclaw".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uzasadnienie

Uchwałą nr XXXIII.245.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 28 lutego 2022 r. Gmina Bogdaniec przejęła od Powiatu Gorzowskiego realizację zadania z zakresu dróg publicznych pod nazwą „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raław”.

Szczegółowy zakres zadania będzie określało porozumienie zawarte pomiędzy Gminą Bogdaniec, a Powiatem Gorzowskim. Zakres zadania obejmuje wykonanie na istniejącym obiekcie budowlanym (drogach) robót polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego nawierzchni, co zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) definiowane jest jako remont a nie przebudowa.

W związku z powyższym zgodnie z art. 8 ust. 2a oraz art. 18 ust. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 ze zm.) konieczne jest podjęcie przez Radę Gminy Bogdaniec uchwały w sprawie zmiany nazewnictwa zadania z „Przebudowa drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raław” na „Remont drogi powiatowej nr 1416F w miejscowości Stanowice i Raław”.

Projekt

z dnia 22 kwietnia 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 2022 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec dla części terenów położonych w obrębach Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice, gmina Bogdaniec.

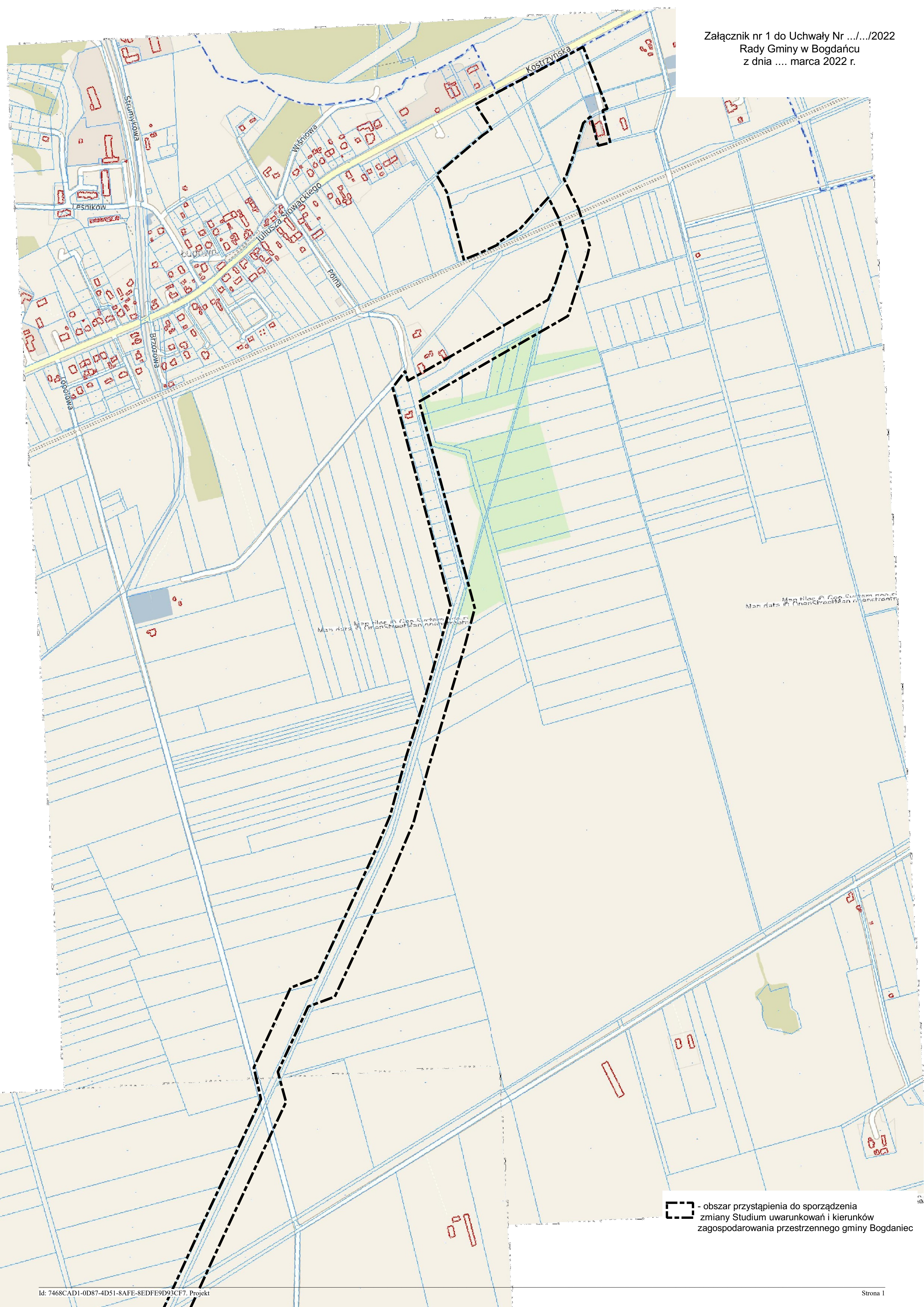
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 559) oraz art. 9 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503), Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec dla części terenów położonych w obrębach Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice, gmina Bogdaniec.

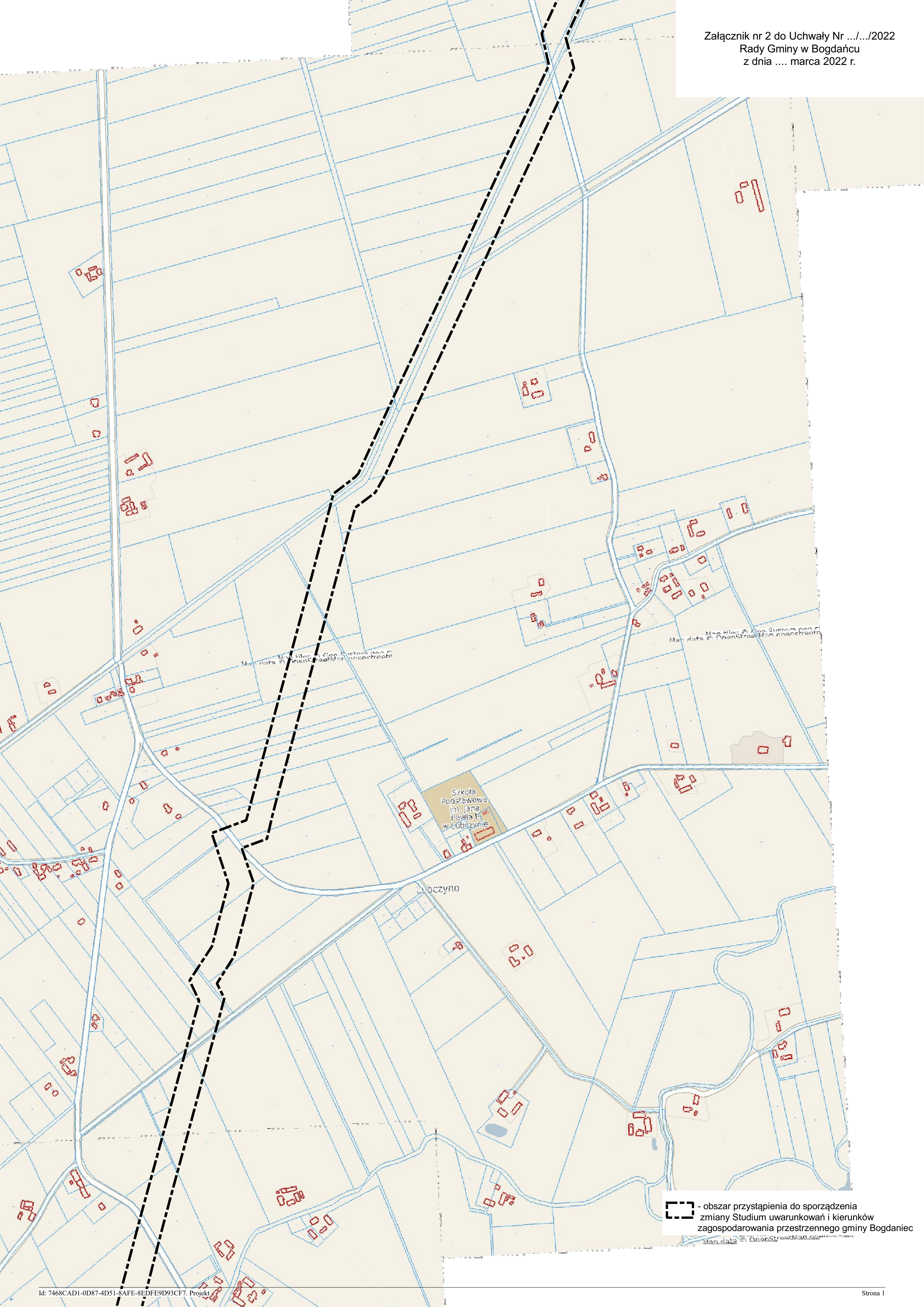
§ 2. Granicę terenu objętego zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec określono na mapach, stanowiących załączniki graficzne nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

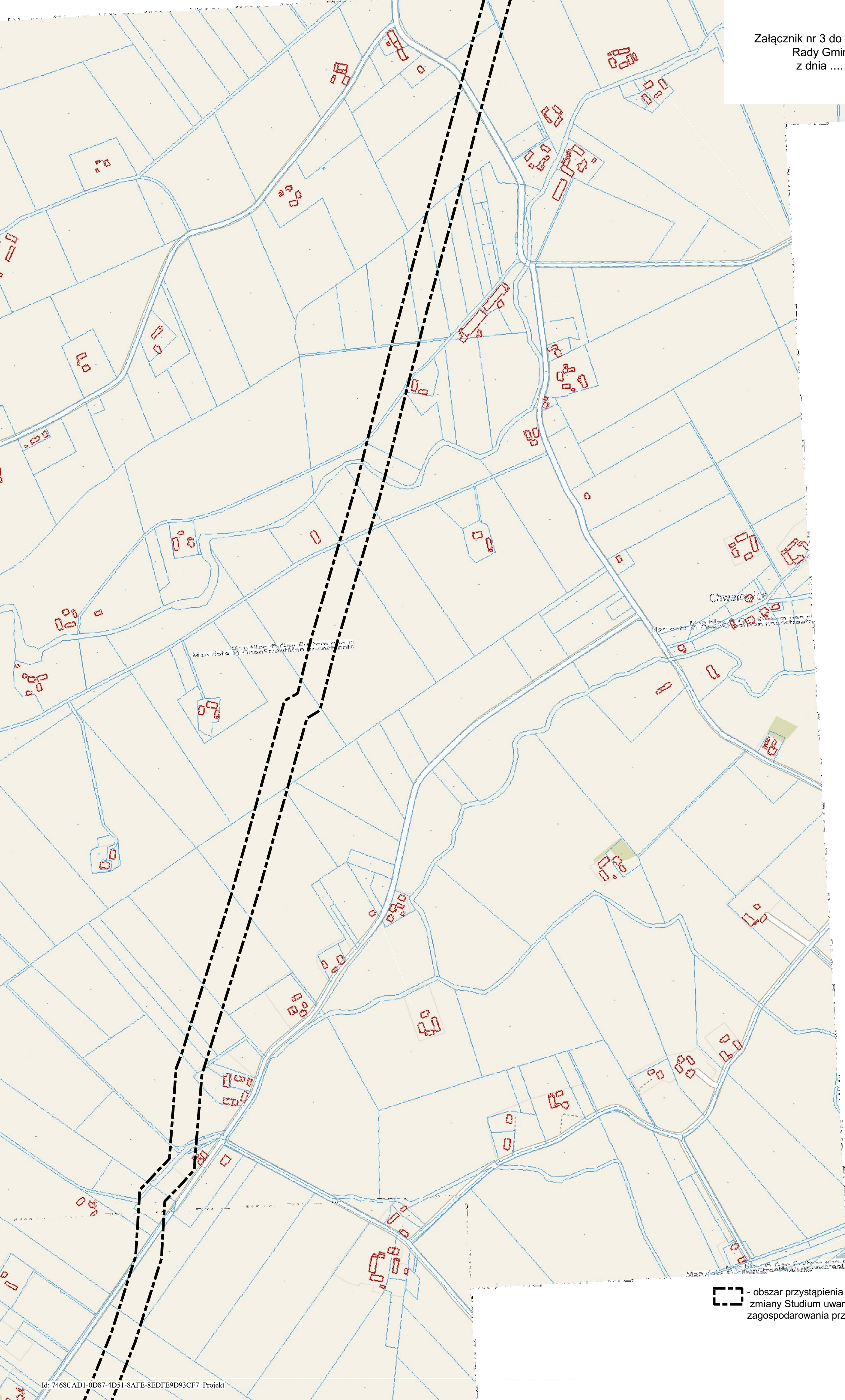
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



 - obszar przystąpienia do sporządzenia
zmiany Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec



 - obszar przystąpienia do sporządzenia
zmiany Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec



 - obszar przystąpienia do sporządzenia
zmiany Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec



 - obszar przystąpienia do sporządzenia
zmiany Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR .../.../2022
RADY MIEJSKIEJ W RYCHWALE

z dnia 28 marca 2022 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec dla części terenów położonych w obrębach Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice, gmina Bogdaniec.

W oparciu o ustawową kompetencję, wynikającą z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503), Wójt Gminy Bogdaniec przedkłada niniejszą uchwałę Radzie Gminy Bogdaniec.

Obszar opracowania zmiany Studium pokrywa się z zasięgiem projektowanego gazociągu wysokiego ciśnienia oraz terenami zabudowy usługowej wyznaczonymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bogdaniec, przyjętym Uchwałą Nr XVIII/133/2020 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 21 września 2020 r.

Inwestor, firma EWE Energia, nie zamierza realizować inwestycji dotyczącej budowy gazociągu wysokiego ciśnienia. Wobec tego zasadnym jest weryfikacja polityki przestrzennej gminy, wyrażonej w kierunkach Studium i wyznaczenie nowych kierunków zagospodarowania przestrzennego, w tym także wynikających z faktycznego sposobu użytkowania terenu. Zmiana Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec będzie stanowiła punkt wyjścia do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Podjęcie uchwały następuje z inicjatywy Wójta Gminy Bogdaniec.

W przedmiotowej sprawie nie zachodzą okoliczności faktyczne oraz prawne uniemożliwiające podjęcie prac planistycznych, wobec powyższego, rekomenduje się Radzie Gminy Bogdaniec podjęcie przedmiotowej uchwały.

Projekt

z dnia 22 kwietnia 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 2022 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenów położonych w obrębach Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice, gmina Bogdaniec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503), Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenów położonych w obrębach Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice, gmina Bogdaniec.

2. Granicę terenu objętego planem określono na mapach, stanowiących załączniki graficzne nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej uchwały.

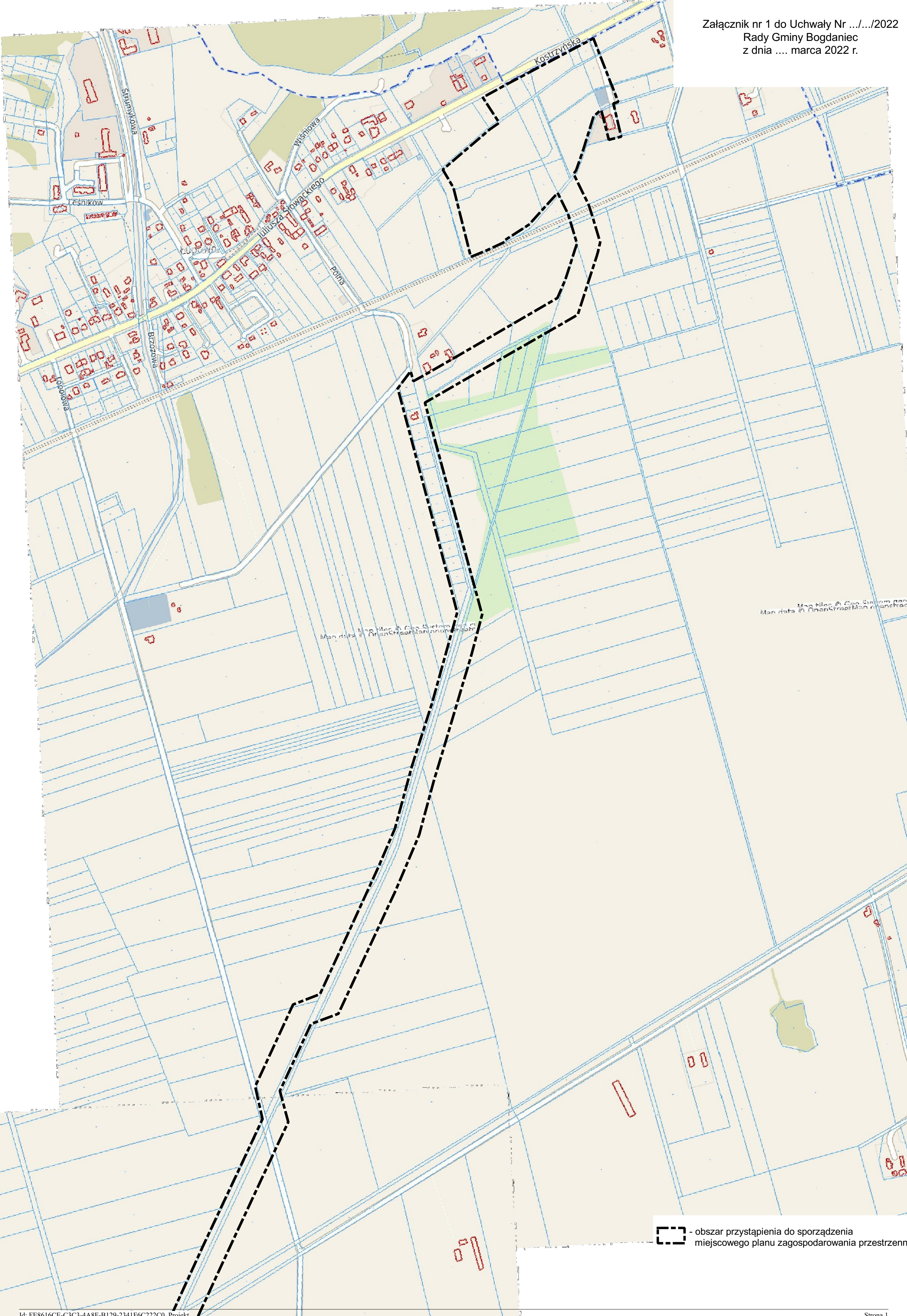
§ 2. Dopuszcza się etapowe prowadzenie procedury planistycznej.

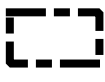
§ 3. Zakres ustaleń planu obejmuje problematykę określoną w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4. Łącznie z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1, zostanie sporządzona prognoza oddziaływania na środowisko oraz prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, zgodnie z art. 17 pkt 4 i 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

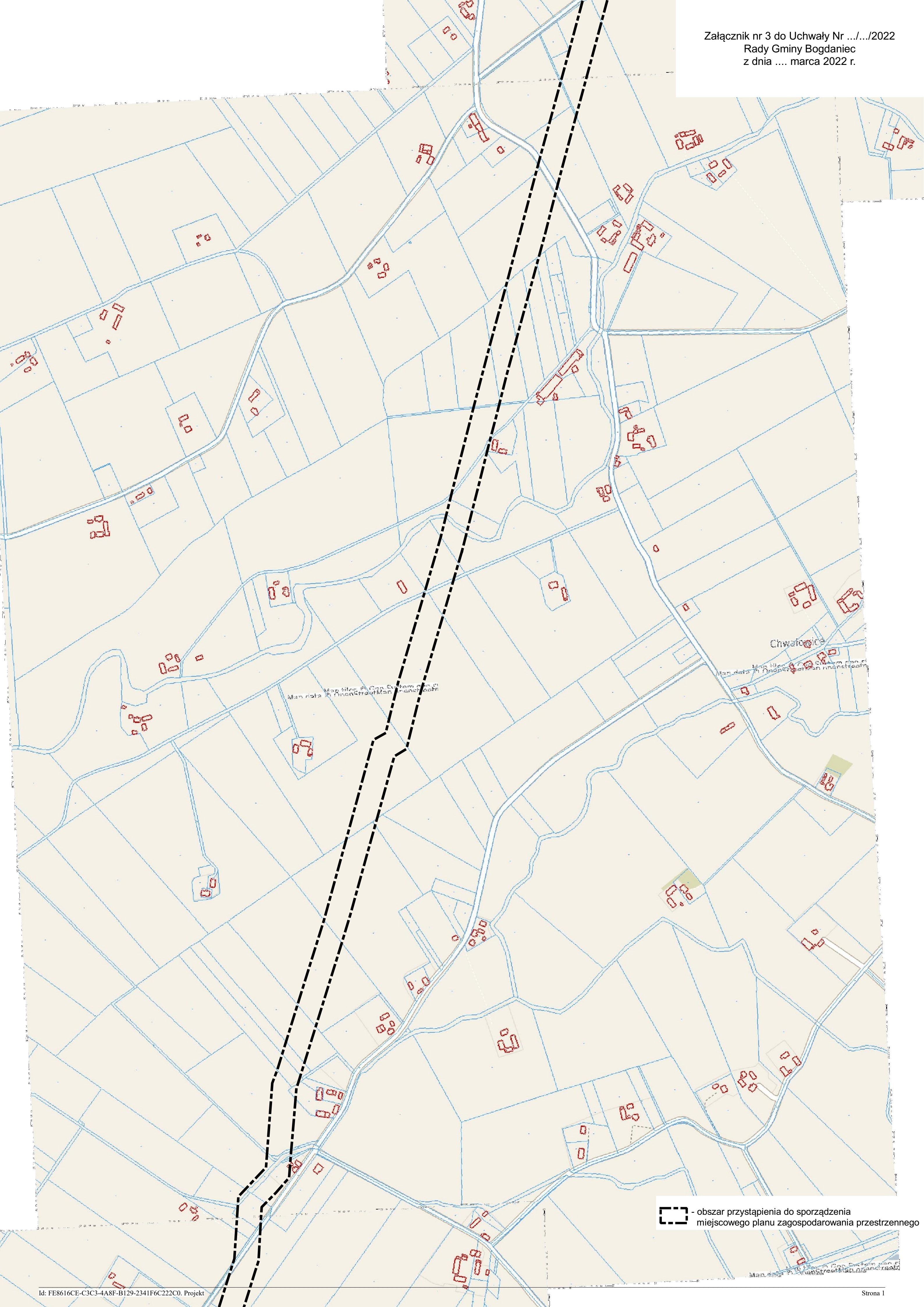
§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



 - obszar przystąpienia do sporządzenia
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



 - obszar przystąpienia do sporządzenia
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



 - obszar przystąpienia do sporządzenia
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR .../.../2022
RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 28 marca 2022 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części terenów położonych w obrębach Łupowo, Wieprzyce, Lubczyno, Chwałowice, Włostów i Roszkowice, gmina Bogdaniec.

W oparciu o ustawową kompetencję, wynikającą z art. 14 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503), Wójt Gminy Bogdaniec przedkłada niniejszą uchwałę Radzie Gminy Bogdaniec.

Obszar opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pokrywa się z zasięgiem wyznaczonym w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bogdaniec, przyjętym Uchwałą Nr XVIII/133/2020 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 21 września 2020 r., pod projektowany gazociąg wysokiego ciśnienia. Inwestor, firma EWE Energia, nie zamierza realizować inwestycji dotyczącej budowy gazociągu wysokiego ciśnienia. Wobec tego zasadnym jest opracowanie planu miejscowego, którego celem będzie wprowadzenie przeznaczenia wynikającego z faktycznego sposobu użytkowania terenu, a także określenie zasad zabudowy i zagospodarowania terenu.

Obszarem opracowania planu miejscowego objęto tereny, na których obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w obrębie wsi Łupowo i Wieprzyce gminy Bogdaniec, przyjęty Uchwałą Nr XVI/99/2000 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 17 marca 2000 r. (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 18, poz. 159 z dnia 28 lipca 2000 r.), miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec w zakresie wyznaczenia korytarza technicznego dla przebiegu gazociągu wysokiego i średniego ciśnienia, przyjęty Uchwałą Nr XXI/94/2004 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 30 grudnia 2004 r. (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 21 poz. 433 z dnia 4 maja 2005 r.) oraz miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w gminie Bogdaniec – obręby Łupowo i Wieprzyce, przyjęty Uchwałą Nr XXII.170.2020 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 21 grudnia 2020 r. (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z dnia 5 stycznia 2021 r., poz. 20).

Procedura sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego poprzedzona zostanie zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec, w zakresie opracowania planu miejscowego.

Zgodnie z art. 14 ust. 5 ww. ustawy przeprowadzono analizę zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, oceniono stopień zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bogdaniec, ustalono także niezbędny zakres prac planistycznych. Analiza, o której mowa, została przekazana Radzie Gminy Bogdaniec łącznie z projektem uchwały.

Podjęcie uchwały następuje z inicjatywy Wójta Gminy Bogdaniec.

W przedmiotowej sprawie nie zachodzą okoliczności faktyczne oraz prawne uniemożliwiające podjęcie prac planistycznych, wobec powyższego, rekomenduje się Radzie Gminy Bogdaniec podjęcie przedmiotowej uchwały.

Projekt

z dnia 20 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 9 czerwca 2022 r.

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bogdaniec rozpatrzyła i zatwierdziła sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2021 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2021 rok

Zgodnie z art.270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 305 ze zm.) zozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu należy do wyłącznej właściwości Rady Gminy.

Rada Gminy powinna tego dokonać w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego po danym roku budżetowym

Projekt

z dnia 20 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 9 czerwca 2022 r.

w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Bogdaniec za 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) w związku z art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Bogdaniec po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2021r.;
- 2) sprawozdaniem finansowym za rok 2021;
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze;
- 4) informacją o stanie mienia Gminy;
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej;

– udziela Wójtowi Gminy Bogdaniec absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy za rok 2021.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Bogdaniec za 2021 rok

Zgodnie z art. 271 ustawy o finansach publicznych Rada Gminy nie później niż do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy, sprawozdaniem finansowym, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu, informacją o stanie mienia Gminy oraz stanowiskiem Komisji Rewizyjnej.

Mając na uwadze pozytywne zaopiniowanie wykonania budżetu oraz sprawozdania finansowego za 2021 rok przez Komisję Rewizyjną, jak również pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada się projekt uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bogdaniec.

Projekt

z dnia 20 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 9 czerwca 2022 r.

w sprawie udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy Bogdaniec za rok 2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4a oraz art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu raportu o stanie gminy za rok 2021 oraz przeprowadzeniu debaty udziela się wotum zaufania Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy Bogdaniec za rok 2021.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 ze zm.), do właściwości rady gminy należy rozpatrywanie raportu o stanie gminy oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu.

W myśl art. 28aa ust. 1 ww. ustawy, wójt co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy.

Zgodnie z art. 28aa ust. 9 ww. ustawy, po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy rada gminy przeprowadza głosowanie nad udzieleniem wójtowi wotum zaufania. Uchwałę o udzieleniu wójtowi wotum zaufania rada gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu wójtowi wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu wójtowi wotum zaufania.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Projekt

z dnia 21 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 10 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa na rok szkolny 2022/2023

Na podstawie art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Bogdaniec na rok szkolny 2022/2023 w wysokości:

- 1) benzyna – 7,95 zł za litr
- 2) olej napędowy – 7,64 zł za litr
- 3) autogaz – 3,56 zł za litr

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie określenia średniej ceny jednostek paliwa na rok szkolny 2022/2023

Podjęcie uchwały w sprawie średniej ceny paliwa w gminie na rok szkolny 2022/2023 wynika ze zmiany ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.).

Zgodnie z art. 39a cytowanej wyżej ustawy rodzicom przysługuje zwrot kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego na zajęcia szkolne, obliczony jako liczba kilometrów przejazdu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przejazd rodzica z tej placówki do miejsca pracy lub zamieszkania.

Dla prawidłowego określenia kwoty należności za przewóz dziecka niezbędne jest ustalenie ceny jednostkowej paliwa na obszarze gminy.

Średnia cena jednostkowa paliwa została ustalona na podstawie analizy cen w stacjach paliw usytuowanych na obszarze Gminy Bogdaniec w okresie od dnia 06 czerwca 2022r. do dnia 10 czerwca 2022r.

Projekt

z dnia 22 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 21 czerwca 2022 r.

w sprawie podtrzymania stanowiska dotyczącego rozpatrzenia skargi

Na podstawie art. 229 pkt 3 i art. 239 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Podtrzymuje się stanowisko wyrażone w uchwale Nr XXXIV.258.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 21 czerwca 2022 r.

**Uzasadnienie
do projektu uchwały w sprawie podtrzymania stanowiska
dotyczącego rozpatrzenia skargi**

W dniu 12 kwietnia 2022r. do Przewodniczącej Rady Gminy Bogdaniec wpłynęło pismo Państwa....., w którym wnieśli zarzuty do uzasadnienie uchwały Nr XXXIV.258.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Bogdaniec. Otrzymane pismo przekazane zostało Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Bogdaniec do rozpatrzenia.

W dniu 16 maja 2022r. odbyło się spotkanie Skarżących z członkami Komisji z którego został sporządzony protokół. Po analizie treści otrzymanego pisma i zgłoszonych przez skarżących uwag do protokołu, Komisja uznała, iż nie zawierają one nowych okoliczności, które nie byłyby znane Komisji.

Należy nadmienić, iż Skarżący uczestniczyli w obradach sesji, na której była procedowana przedmiotowa uchwała i nie zgłosili chęci wypowiedzenia się w swojej sprawie.

O sposobie załatwienia skargi Skarżący zostali powiadomieni pismem z dnia 30 marca 2022 r., do którego załączona była przedmiotowa uchwała.

W związku z powyższym, mając na uwadze treść art. 239 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), który stanowi iż w przypadku gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

Biorąc powyższe pod uwagę Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Bogdaniec wnosi o podjęcie uchwały w zaproponowanym brzmieniu.

Podtrzymanie poprzednich stanowisk przez Radę Gminy Bogdaniec - jako organu właściwego do rozpatrzenia skargi na podstawie art. 229 Kodeksu postępowania administracyjnego, powinno być wyrażone przez ten organ. W przypadku organu o charakterze kolegialnym i wieloosobowym formą jego działania jest podejmowanie uchwał, stąd podtrzymanie przez Radę Gminy Bogdaniec poprzednich stanowisk w sprawie rozpatrzenia skarg wymaga podjęcia uchwały w tym przedmiocie.

Projekt

z dnia 21 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 14 czerwca 2022 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Bogdaniec
na lata 2022-2027**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. 2022 r., poz. 172 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Bogdaniec na lata 2022-2027 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Lubuskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 14 czerwca 2022 r.

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym
zasobem Gminy Bogdaniec na lata 2022-2027**

Rozdział 1.

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy
w poszczególnych latach**

§ 1. 1 Przyjmuje się prognozę zasobu mieszkaniowego w latach 2022-2027

Wyszczególnienie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Lokale mieszkalne	17	14	9	9	7	7
Najem socjalny lokali	0	0	1	1	1	1
Lokal tymczasowy	1	1	2	2	2	2

2. Prognozowane zmiany wielkości zasobu mieszkaniowego zakładają zmniejszenie ilości lokali wynikających ze sprzedaży mieszkań na rzecz dotychczasowych najemców.

3. Gmina planuje utworzenie lokali tymczasowych oraz lokali pod najem socjalny zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 1046 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.)

4. Zakłada się, że w okresie obowiązywania programu zasób mieszkaniowy Gminy zmniejszy się o 10 mieszkań oraz zwiększy o 1 lokal tymczasowy i 1 lokal pod najem socjalny.

§ 2. 1 Gminny zasób mieszkaniowy tworzą lokale mieszkalne w budynkach stanowiących własność gminy.

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Bogdaniec obejmuje 18 lokali komunalnych, w tym jeden lokal tymczasowy. Stan zasobów mieszkaniowych przedstawiają poniższe tabele:

1) Budynki mieszkalne:

Lp.	Adres	Stan techniczny	Powierzchnia	Urządzenia Techniczne
1.	Podjenin 5	Dobry	44 m ²	Instalacje: CO, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna-zbiornik, lokal posiada WC
2.	Roszkowice 18	Niedostateczny	52 m ²	Instalacje: piece kaflowe, wodociągowa, elektryczna

2) Lokale mieszkalne:

Lp.	Adres	Ilość lokali	Stan techniczny	Powierzchnia	Urządzenia Techniczne
1.	Stanowice 7/2	1	Dobry	53,19 m ²	Instalacje: piece kaflowe i żeliwne, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna, lokal posiada WC
2.	Stanowice 9/3	1	Dostateczny	33,91 m ²	Instalacje: piece kaflowe i żeliwne, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna lokal posiada WC
3.	Stanowice 14/3	1	Dostateczny	48,57 m ²	Instalacje: piece kaflowe i żeliwne, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna lokal posiada WC
4.	Raław 54	1	Dostateczny	13,97 m ²	Instalacje: ogrzewanie

		2	Dostateczny	13,97 m ²	elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna lokale posiadają WC
		3	Dobry	16,00 m ²	
		4	Dobry	37,75 m ²	
		5	Dostateczny	13,97 m ²	
5.	Bogdaniec ul. Leśna 14	1	Dobry	57,90 m ²	Instalacje: CO, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna lokal posiada WC
6.	Kwiatkowice 54	1	Dobry	40,02 m ²	Instalacje: piece kaflowe, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna-szambo lokal posiada WC
7.		2	Dobry	85,32 m ²	Instalacje: CO, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna-zbiornik, lokal posiada WC
8.	Lubczyno 47	1	Niedostateczny	49,33	Aktualnie lokal w trakcie remontu.
9.	Wieprzyce 32	1	Dostateczny	101,88	Instalacje: piece kaflowe, elektryczna, wodociągowa, lokal posiada WC
10.		2	Niedostateczny	26,51	Instalacje: piece kaflowe, elektryczna,
11.	Bogdaniec ul. Leśna 26/4	1	Dostateczny	33,91	Instalacje: piece kaflowe, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna, lokal posiada WC
12.	Bogdaniec ul. Mickiewicza 54	1	Dobry	37,05	Instalacje: CO, elektryczna, wodociągowa, kanalizacyjna, lokal posiada WC

3. Stan techniczny lokali jest uzależniony od wieku budynków, ich utrzymywania i prowadzonych w nich remontów ze względu na stan techniczny obiektów w zależności od możliwości finansowych gminy planowane będą środki finansowe na usuwanie bieżących awarii oraz częściowe remonty lokali, co zagwarantuje utrzymanie obiektów w stanie niepogorszonym.

Rozdział 2.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

§ 3. Prace remontowo- modernizacyjne zasobu mają na celu zabezpieczenie obiektów oraz podniesienie standardów lokali. Szacowana wartość niezbędnych prac przedstawia tabela:

Lp.	Wyszczególnienie prac	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Budowlano-dekonstrukcyjna	-	30.000	10.000	10.000	10.000	10.000
2.	Instalacyjne	-	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000
3.	Modernizacyjne	8.000 montaż urządzeń sanitarnych	10.000	5.000	5.000	5.000	5.000
4.	Razem:	8.000	50.000	20.000	20.000	20.000	20.000

§ 4. W celu zwiększenia zasobu mieszkaniowego gmina przystąpiła do Spółki Społecznych Inicjatyw Mieszkaniowych w ramach działalności, której planowane jest budowa 5 lokali mieszkalnych.

Rozdział 3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 5. 1. Prognoza sprzedaży lokali w poszczególnych latach

Wyszczególnienie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Podjenin 5	x	-	-	-	-	-
Wieprzyce 32	x	-	-	-	-	-
Raław 54	-	x	-	x	-	-
Lubczyno 47	-	x	-	-	-	-
Stanowice 7/2	-	-	-	-	-	-
Stanowice 9/3	-	x	-	-	-	-
Stanowice 14/3	-	-	-	x	-	-
Kwiatkowice 54	-	x	-	-	-	-
Bogdaniec ul. Leśna 14	-	x	-	-	-	-
Bogdaniec ul. Leśna 26/4	x	-	-	-	-	-
Roszkowice 18	-	-	-	-	-	-

2. Przyjmując preferencyjne warunki sprzedaży gmina dąży do całkowitego wykupu mieszkań komunalnych.

Rozdział 4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 6. 1 Dla ustalenia stawki czynszu uwzględnia się czynniki obniżające i podwyższające wartość lokalu. Procentowe zróżnicowanie stawki czynszu uzależnione jest od standardów mieszkaniowych.

2. Kryteria procentowe różnicowania stawek :

Czynniki podwyższające	%	Czynniki obniżające	%
Położenie lokalu na 1 piętrze	10	Położenie	10
Instalacje wodno-kanalizacyjne	10	Stan techniczny	10
Instalacje gazowe	10		
Instalacje łazienkowe	10		

3. W czasie trwania stosunku najmu dopuszcza się możliwość podwyższenia stawki czynszu.

4. Stawka czynszu za lokal socjalny lub tymczasowy nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Rozdział 5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 7. 1 Zasobem mieszkaniowym gminy zarządza Wójt Gminy Bogdaniec.

2. W kolejnych latach obowiązywania programu nie przewiduje się zmiany w zakresie zarządzania zasobem mieszkaniowym.

Rozdział 6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

§ 8. 1 Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach będą dochody:

- 1) z czynszu mieszkaniowego,
- 2) z dzierżawy pomieszczeń gospodarczych.

2. Źródła finansowania mogą ulegać zmianom w związku ze sprzedażą lokali lub wzrostem czy obniżeniem stawek czynszu.

Rozdział 7.

Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne

§ 9. 1. Prognozę na lata 2022-2027 w zakresie wydatków na bieżącą eksploatację i koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, koszty remontów, a także koszty modernizacji lokali i budynków przedstawia poniższa tabela.

Rok	Koszty bieżącej eksploatacji budynków oraz koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	Koszty remontów	Koszty modernizacji lokali
2022	Około 11.000,00	0	8.000,00
2023	Około 11.000,00	40.000,00	10.000,00
2024	Około 12.000,00	15.000,00	5.000,00
2025	Około 12.000,00	15.000,00	5.000,00
2026	Około 12.000,00	15.000,00	5.000,00
2027	Około 12.000,00	15.000,00	5.000,00

2. Szacunkowe kwoty wydatków są wydatkami prognozowanymi.

3. Wysokość wydatków w poszczególnych latach określa każdorazowo uchwała budżetowa.

Rozdział 8.

Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 10. 1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania zasobem mieszkaniowym należy:

- 1) określać bonifikaty dla najemców zgłaszających chęć wykupu lokalu;
- 2) dążyć do jak największego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych;
- 3) redukować kwoty zarządu zasobem mieszkaniowym;
- 4) zapewnić lokal tymczasowy i socjalny.

2. Pozyskiwanie środków finansowych na cele inwestycyjne w nowe substancje mieszkaniowe, w tym lokale mieszkalne i tymczasowe.

§ 11. 1 Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy będzie realizowana w oparciu o przepisy ustawy o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego oraz w oparciu o odrębne przepisy prawa mieszkaniowego przy założeniu sprzedaży w drodze bezprzetargowej wyłącznie na rzecz dotychczasowych najemców, z którymi została zawarta umowa na czas nieokreślony oraz gdy najemca nie posiada zadłużenia w opłatach czynszowych.

2. Celem sprzedaży lokali jest racjonalne gospodarowanie komunalnym zasobem mieszkaniowym wymagającym znacznych nakładów finansowych. Tabela przedstawia prognozę sprzedaży w latach 2022-2027

Lp.	Rok sprzedaży	Ilość lokali	Powierzchnia	Uzyskana kwota
1.	2022	3	179 m ²	70.000,00 zł
2.	2023	5	195 m ²	90.000,00 zł
3.	2024	0	0	0
4.	2025	2	86 m ²	50.000,00 zł
5.	2026	0	0	0
6.	2027	0	0	0

Prywatyzacja zasobu mieszkań komunalnych prowadzona będzie w oparciu o ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2021r. poz. 1899 ze zm.) oraz uchwałę nr XI/72/2012 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 27.02.2012 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz

ich wydzierżawiania na czas oznaczony dłuży niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 594 z dnia 5 marca 2012r. ze zm.)

Uzasadnienie

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy oraz zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2022 r., poz. 172 ze zm.) gmina ma obowiązek uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej na pięć lat. Opracowany program ma na celu poprawę wykorzystania zasobu mieszkaniowego gminy oraz utrzymania lokali i budynków w dobrym stanie technicznym. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy zawiera wszystkie określone w ustawie elementy.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Projekt

z dnia 22 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 27 czerwca 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, 9 lit. "d" i pkt. 10 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217 ust. 2 pkt 2, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 258 ust. 1 pkt 1,3 i 4, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305 ze zm.) art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583), Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się łączną kwotę planowanych dochodów o **362.687,30 zł** jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Po zmianach określa się łączną kwotę planowanych dochodów na 2022r. w kwocie **39.632.467,97 zł** w tym:

- 1) dochody bieżące 33.608.997,11 zł
- 2) dochody majątkowe 6.023.470,86 zł

§ 2. 1. Zwiększa się łączną kwotę planowanych wydatków o **362.687,30 zł.** jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Po zmianach określa się łączną kwotę planowanych wydatków na 2022r. w kwocie **44.581.984,83 zł** w tym:

- 1) wydatki bieżące 32.469.976,71 zł
- 2) wydatki majątkowe 12.112.008,12 zł

§ 3. Punkt 4 § 8 uchwały Nr XXX.226.2021 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 13.12.2021r. w sprawie uchwały budżetowej Gminy Bogdaniec na 2022 r., otrzymuje brzmienie: „4) *dochody z Funduszu Pomocy, utworzonego na podstawie art. 14 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa i wydatki na finansowanie zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy dotkniętym konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy, znajdującym się na terytorium Rzeczypospolitej w kwocie 470.244,68 zł.*”

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dochody gminy Bogdaniec na 2022r.

Dział	Rozdział	Paragr	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	430 267,00	13 094,68	443 361,68
	75011		Urzędy wojewódzkie	86 371,00	11 408,00	97 779,00
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	86 321,00	11 408,00	97 729,00
	75095		Pozostała działalność	218 896,00	1 686,68	220 582,68
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	5 266,00	1 686,68	6 952,68
758			Różne rozliczenia	9 733 826,00	219 706,00	9 953 532,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6 966 500,00	219 706,00	7 186 206,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6 966 500,00	219 706,00	7 186 206,00
801			Oświata i wychowanie	904 585,00	35 667,00	940 252,00
	80195		Pozostała działalność	48 481,00	35 667,00	84 148,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	48 481,00	35 667,00	84 148,00
852			Pomoc społeczna	1 807 292,50	30 364,00	1 837 656,50
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	53 000,00	21 460,00	74 460,00
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	53 000,00	21 460,00	74 460,00
	85295		Pozostała działalność	427 222,50	8 904,00	436 126,50
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	19 095,00	8 904,00	27 999,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	541 061,00	48 975,00	590 036,00
	85395		Pozostała działalność	541 061,00	48 975,00	590 036,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	300 561,00	48 975,00	349 536,00

855			Rodzina	6 195 384,00	1 609,00	6 196 993,00
	85595		Pozostała działalność	0,00	1 609,00	1 609,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	1 609,00	1 609,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11 442,77	13 271,62	24 714,39
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	1 442,77	13 271,62	14 714,39
		2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	1 442,77	13 271,62	14 714,39
Razem:				39 269 780,67	362 687,30	39 632 467,97

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 27 czerwca 2022 r.

Wydatki gminy Bogdaniec na 2022r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	5 609 408,00	13 094,68	5 622 502,68
	75011		Urzędy wojewódzkie	115 821,00	11 408,00	127 229,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	59 163,00	10 000,00	69 163,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 000,00	1 408,00	11 408,00
	75095		Pozostała działalność	348 896,00	1 686,68	350 582,68
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 266,00	1 686,68	6 952,68
801			Oświata i wychowanie	13 160 463,07	255 373,00	13 415 836,07
	80101		Szkoły podstawowe	7 969 786,89	252 150,00	8 221 936,89
		4300	Zakup usług pozostałych	303 280,00	219 706,00	522 986,00
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	4 158 060,48	32 444,00	4 190 504,48
	80104		Przedszkola	1 609 892,52	1 473,00	1 611 365,52
		4790	Wynagrodzenia osobowe nauczycieli	530 044,52	1 473,00	531 517,52
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	490 076,66	1 750,00	491 826,66
		4300	Zakup usług pozostałych	454 076,66	1 750,00	455 826,66
852			Pomoc społeczna	2 828 890,50	30 364,00	2 859 254,50
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	93 000,00	21 460,00	114 460,00
		3110	Świadczenia społeczne	93 000,00	21 460,00	114 460,00
	85295		Pozostała działalność	427 222,50	8 904,00	436 126,50
		3110	Świadczenia społeczne	421 020,50	8 904,00	429 924,50
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 593 061,00	48 975,00	2 642 036,00
	85395		Pozostała działalność	2 551 561,00	48 975,00	2 600 536,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	0,00	2 223,00	2 223,00
		3110	Świadczenia społeczne	284 838,00	48 975,00	333 813,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	882,43	-882,43	0,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	935,91	-935,91	0,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	2 256,11	-313,11	1 943,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	321,55	-44,55	277,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 047,00	-47,00	2 000,00
855			Rodzina	6 341 367,00	1 609,00	6 342 976,00
	85595		Pozostała działalność	0,00	1 609,00	1 609,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	1 562,00	1 562,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	47,00	47,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	758 742,77	13 271,62	772 014,39
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	21 825,00	13 271,62	35 096,62
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	7 150,00	11 978,85	19 128,85
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 075,00	1 292,77	2 367,77
Razem:				44 219 297,53	362 687,30	44 581 984,83

UZASADNIENIE

Wprowadzenie niniejszych zmian w budżecie po stronie dochodów i wydatków jest niezbędne dla prawidłowej gospodarki finansowej gminy Bogdaniec.

Zwiększa się dochody i wydatki o kwotę 362.687,30 zł :

Dział 750 Administracja publiczna:

75011 Urzędy wojewódzkie - zwiększenie planu dochodów i wydatków o dotację w kwocie 11.408 zł (ewidencja ludności i USC),

75095 Pozostała działalność - zwiększenie planu dochodów i wydatków o dotację w kwocie 1.686,68 zł (nadanie nr PESEL dla obywatela Ukrainy),

• **Dział 758-Różne rozliczenia**- o kwotę 219.706,00 zł (zwiększenie części subwencji ogólnej następuje w związku z realizacją podwyżek wynagrodzeń dla nauczycieli od 1 maja 2022r.)

• **Dział 801- Oświata i wychowanie**- o kwotę 35.667 zł (środki z Funduszu Pomocy na realizację zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy tj. edukacja dzieci z Ukrainy)

• **Dział 852- Pomoc społeczna** o kwotę 8.904 zł (środki z Funduszu Pomocy na realizację zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy tj. zapewnienie posiłku dla dzieci i młodzieży w szkole) oraz 21.460 zł dotacja celowa z przeznaczeniem na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych.

• **Dział 853- Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej** o kwotę 48.975 zł środki z Funduszu Pomocy na realizację zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy tj. świadczenie pieniężne 40zł

Dział 855- Rodzina - o kwotę 1.609,00 środki z Funduszu Pomocy na realizację zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy tj. świadczenie pieniężne jednorazowe.

Dział 900-Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - o kwotę 13.271,62zł (refundacja oraz zwrot kosztów z WFOS i GW)

W uchwale budżetowej zmieniono zapis dotyczący dochodów z Funduszu Pomocy obywatelom Ukrainy. Zapis ustawowy nakłada konieczność aktualizacji wartości otrzymanych środków finansowych.

Pozostałe zmiany dokonano w celu dostosowania planu wydatków do rzeczywistych potrzeb jednostek.

Projekt

z dnia 21 czerwca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 21 czerwca 2022 r.

w sprawie podtrzymania stanowiska dotyczącego rozpatrzenia skargi

Na podstawie art. 229 pkt 3 i art. 239 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. Podtrzymuje się stanowisko wyrażone w uchwale Nr XXXIV.258.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Bogdaniec.

§ 2. Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia 21 czerwca 2022 r.

**Uzasadnienie
do projektu uchwały w sprawie podtrzymania stanowiska
dotyczącego rozpatrzenia skargi**

W dniu 12 kwietnia 2022r. do Przewodniczącej Rady Gminy Bogdaniec wpłynęło pismo Państwa....., w którym wnieśli zarzuty do uzasadnienie uchwały Nr XXXIV.258.2022 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 28 marca 2022 r. w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Bogdaniec. Otrzymane pismo przekazane zostało Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Bogdaniec do jego rozpatrzenia.

W dniu 16 maja 2022r. odbyło się spotkanie Skarżących z członkami Komisji z którego został sporządzony protokół. Po analizie treści otrzymanego pisma i zgłoszonych przez skarżących uwag do protokołu, Komisja uznała, iż nie zawierają one nowych okoliczności, które nie byłyby znane Komisji.

Należy nadmienić, iż Skarżący uczestniczyli w obradach sesji, na której była procedowana przedmiotowa uchwała i nie zgłosili chęci wypowiedzenia się w swojej sprawie.

O sposobie załatwienia skargi Skarżący zostali zawiadomieni pismem z dnia 30 marca 2022 r., do którego załączona była w/w uchwała.

W związku z powyższym, mając na uwadze treść art. 239 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.), który stanowi iż w przypadku gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

Biorąc powyższe pod uwagę Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Bogdaniec wnosi o podjęcie uchwały w zaproponowanym brzmieniu.

Podtrzymanie poprzednich stanowisk przez Radę Gminy Bogdaniec - jako organu właściwego do rozpatrzenia skargi na podstawie art. 229 Kodeksu postępowania administracyjnego, powinno być wyrażone przez ten organ. W przypadku organu o charakterze kolegialnym i wieloosobowym formą jego działania jest podejmowanie uchwał, stąd podtrzymanie przez Radę Gminy Bogdaniec poprzednich stanowisk w sprawie rozpatrzenia skarg wymaga podjęcia uchwały w tym przedmiocie.