

**Zarządzenie nr BR.0050.231.2022**

**Wójta Gminy Bogdaniec**

**z dnia 20 lipca 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji  
monitoringu wizyjnego na terenie sołectw Gminy Bogdaniec.**

na podstawie art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1** Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie sołectw Gminy Bogdaniec obejmujący:

- 1) Sala wiejska w Jeninie,
- 2) Sala wiejska w Łupowie,
- 3) Sala wiejska w Raławiu,
- 4) Sala wiejska we Włostowie.

stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bogdaniec.

**§ 3** Pracowników Urzędu Gminy w Bogdańcu oraz sołtysów sołectw wymienionych w § 1, zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

**§ 4** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
mgr Krystyna Pławska

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie sołectw Gminy Bogdaniec.**

- § 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego, zwanego dalej „monitoringiem”, na terenie sołectw Gminy Bogdaniec, zwanych dalej „sołectwami”, w szczególności reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Gminy w Bogdańcu.
- § 2. Celem instalacji monitoringu na terenie sołectw jest:
- a) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
  - b) ochrona mienia Gminy Bogdaniec.
- § 3.1. System monitoringu obejmuje w szczególności: kamery, rejestrator, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a także stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer oraz rejestratora.
2. Sołectwa posiadają monitoring zewnętrzny obejmujący budynek świetlicy oraz teren wokół budynku świetlicy wiejskiej w Jeninie, Łupowie, Raławiu i Włostowie.
3. Kamery monitoringu znajdują się na budynku świetlicy wiejskiej w Jeninie, Łupowie, Raławiu i Włostowie.
4. Monitoring w poszczególnych świetlicach wiejskich podlega nadzorowi przez sołtysa danego sołectwa tj. Jenina, Łupowa, Raławia i Włostowa.
5. Obsługę informatyczną monitoringu sprawuje informatyk Urzędu Gminy Bogdaniec, który na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Bogdaniec, ma dostęp do:
- a) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer i rejestratora,
  - b) rejestratora,
  - c) zapisów z kamer.
6. Do zapoznania się z zapisami z kamer monitoringu, upoważnieni są:
- a) Sołtys Jenina,
  - b) Sołtys Łupowa,
  - c) Sołtys Raławia,
  - d) Sołtys Włostowa.
  - e) inne osoby i podmioty, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

**§ 4.1. Monitoring funkcjonuje całodobowo w świetlicach wiejskich.**

2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega wyłącznie obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego (bez rejestracji dźwięku).
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za „dane osobowe” w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator uprawniony jest przetwarzać wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu poprzez ich nadpisanie.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów wskazanych w ust. 4, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu poprzez ich nadpisanie.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu poprzez ich skasowanie.

**§ 5.1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podawana jest poprzez rozmieszczenie tabliczek z piktogramem kamery przy wejściu do budynku sali wiejskiej.**

2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu Gminy w Bogdańcu, zamieszcza się klauzulę informacyjną, w rozumieniu art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z późn. zm.).
4. Udostępnianie nagrań obrazu jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. W przypadku skierowania wniosku o udostępnienie lub wgląd do nagrania przez osobę fizyczną lub inny podmiot prawa cywilnego, udostępnienie lub wgląd następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Bogdaniec lub w przypadku jego nieobecności, przez osobę przez niego upoważnioną.
5. Osoba fizyczna lub podmiot prawa cywilnego, zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się do Wójta Gminy Bogdaniec z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując – w miarę możliwości – dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby lub podmiotu, o których mowa w ust. 5, przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządzany jest protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 6. Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego dostępny jest na stronie BIP Urzędu Gminy w Bogdańcu.

§ 7. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Bogdaniec.

WÓJT  
*mgr Krystyna Pławska*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Gmina Bogdaniec (adres: 66-450 Bogdaniec, ul. Mickiewicza 45; tel. (95) 75 10 210; adres e-mail: [urzed@bogdaniec.pl](mailto:urzed@bogdaniec.pl)).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także ochrony mienia Gminy Bogdaniec.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, w związku z art. 9a i art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo do:
  - uzyskania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - usunięcia danych jej dotyczących;
  - ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).