

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.58.2024

WÓJTA GMINY BOGDANIEC

z dnia 17 września 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia. Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich należy stosować od dnia wejścia w życie Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w biuletynie informacji publicznej oraz wywieszeniu w siedzibie Urzędu Gminy Bogdaniec.

WÓJT
Tomasz Kwiatkowski

Załącznik
do Zarządzenia nr BR.0050.58.2024
Wójta Gminy Bogdaniec
z dnia 17 września 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE GMINY W BOGDAŃCU

Podpis Wójta Gminy Bogdaniec:

[Podpis]

ISO 27001 | ISO 22301
CERTYFIKAT

Spis treści

CBI24 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Puławska 4D/10, 20-046 Lublin
(dawniej: Radosław Szymaszek, prowadzący
jednoosobową działalność gospodarczą pod
firmą „Radosław Szymaszek Centrum Bezpieczeństwa
Informatycznego” z siedzibą w Krasnymstawie, ul. Okrzei
15/9e, 22-300 Krasnystaw)

NIP: 7123479156

tel. (+48) 82 570-33-03
adres korespondencyjny Spółki:
ul. Okrzei 15/9e
22-300 Krasnystaw

Informacje ogólne	4
Rozdział I	5
Definicje i podstawy prawne	5
Rozdział II	8
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi	8
Rozdział III	11
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	11
Rozdział IV	16
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego	16
Rozdział V	16
Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	16
Rozdział VI	17
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia	17
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	17
Rozdział VIII	18
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone	18
§ 12	18
Rozdział IX	19
Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego	19
Rozdział X	20
Procedura "Niebieskie Karty" oraz obowiązki Urzędu w tym obszarze	20
Rozdział XI	20
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	20
Rozdział XII	21
Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	21
Rozdział XIII	22

Rozdział XIV	24
Procedura weryfikacji przyszłego personelu	24
Rozdział XV	26
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji	26
Rozdział XVI	27
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności	27
Rozdział XVII	27
Przepisy końcowe	27
Rozdział XVIII	28
Wykaz załączników	28

Informacje ogólne

Podstawową normą obowiązującą w **Urzędzie Gminy w Bogdańcu** jest zasada działania dla dobra małoletniego oraz w jego najlepszym interesie.

Urząd stosuje zasadę równego traktowania wszystkich małoletnich, która opiera się na poszanowaniu ich praw z uwzględnieniem szczególnych potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi.

W trosce o dobro małoletnich znajdujących się pod opieką i dozorem personelu Urzędu, w związku z działaniami polegającymi m.in. na zapewnieniu małoletnim możliwości odbywania praktyk na terenie Urzędu, organizowaniu dla małoletnich lub z udziałem małoletnich wszelkiego rodzaju konkursów, zawodów, zajęć bądź wydarzeń i imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, rekreacyjnych, edukacyjnych, profilaktycznych lub innych tego typu przedsięwzięć, umożliwienia małoletnim uczestnictwa w pracach Młodzieżowej Rady Gminy, udziału w zajęciach Młodzieżowej Ochotniczej Straży Pożarnej itp., **Wójt Gminy Bogdaniec**, wykonując obowiązek prawny wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), wprowadza w dniu 17 września 2024 roku standardy ochrony małoletnich mające na celu szeroko pojętą ochronę małoletnich.

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad, które stawiają ochronę małoletniego w centrum działań i wartości Urzędu i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne dla niego środowisko. Małoletni mogą zostać pokrzywdzeni każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Rozdział I

Definicje i podstawy prawne

§ 1

1. **Małoletni** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Urząd** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Bogdańcu.
3. **Gmina** – należy przez to rozumieć Gminę Bogdaniec.
4. **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bogdaniec.
5. **Personel** - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w Bogdańcu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne), a także wolontariuszy, stażystów i praktykantów, zwanych w dalszej części dokumentu „personelem”, jak również wszystkie inne osoby, które z racji pełnionych funkcji lub wykonywanych zadań mają lub mogą mieć kontakt z małoletnimi.
6. **Pracownicy** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy w Bogdańcu na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia.
7. **Opiekun prawny** – przedstawiciel ustawowy dziecka, rodzic/opiekun prawny.
8. **Przemoc wobec małoletnich** - należy przez to rozumieć stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych bądź świadome i umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące dominującą pozycję osoby stosującej przemoc np. przewaga fizyczna, psychiczna. Przemocą jest także niewywiązywanie się z opieki nad małoletnim, które ma konsekwencje dla jego zdrowia fizycznego lub psychicznego, a ponadto jest nią również celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
9. **Przemoc domowa** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
 - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
 - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;

- 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
- 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

10. **Wykorzystywanie seksualne małoletniego** - należy przez to rozumieć włączenie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub do której z pewnością nie dojrzał rozwojowo i nie może się na nią zgodzić w ważny prawnie sposób. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia w sytuacji, gdy taka aktywność wystąpi między dorosłym a małoletnim lub małoletnim a innym małoletnim, zwłaszcza jeżeli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.

Aktywność seksualna może dotyczyć:

- 1) namawiania lub zmuszania małoletniego do angażowania się w czynności seksualne;
- 2) wykorzystywania małoletniego do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym;
- 3) wykorzystywania małoletniego do produkcji materiałów lub przedstawień o charakterze pornograficznym.

11. **Cyberprzemoc** - należy przez to rozumieć różne akty przemocy popełnione, nasilone lub wspomagane za pomocą systemów teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, takich jak telefony komórkowe, Internet, media/serwisy społecznościowe, gry komputerowe online i inne komunikatory.

12. **Dane osobowe** – należy przez to rozumieć informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

13. **Dyskryminacja** - (łac. discrimino – rozróżniam) - należy przez to rozumieć sposób traktowania osób, które ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.

§ 2

1. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem **Urzędu Gminy w Bogdańcu** zawierającym min.:
 - 1) procedury podejmowania działań zapobiegających krzywdzeniu małoletniego,
 - 2) procedury podejmowania interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego,
 - 3) procedury dotyczące zapewnienia odpowiedniej pomocy małoletniemu.
2. Powyższe działania są podejmowane przez Urząd w celu spełnienia wymagań wynikających z:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560),
 - 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424);
 - 3) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17);

§ 3

1. W **Urzędzie Gminy w Bogdańcu** w pełni przestrzegane są prawa małoletnich obejmujące w szczególności:
 - 1) prawną i faktyczną ochronę życia;
 - 2) wolność sumienia;
 - 3) wolność myśli;
 - 4) wolność wyznania;
 - 5) szacunek i uznanie ze strony innych.
2. Prawa, o których mowa w ust. 1 są prawami niezbywalnymi, natomiast ich ograniczenie może wynikać wyłącznie z norm prawnych oraz orzeczeń sądów powszechnych.

§ 4

1. Personel posiada wystarczającą wiedzę pozwalającą na prawidłowe wykrywanie, rozpoznawanie oraz reagowanie na podejrzenie lub fakt krzywdzenia małoletnich lub czynników ryzyka występujących w tym obszarze.
2. Personel posiada obowiązek reagowania na przypadki, w których istnieje uzasadnione podejrzenie faktu krzywdzenia małoletniego.
3. Wójt reprezentuje Urząd na zewnątrz w sprawach związanych z ochroną małoletnich, w sposób oficjalny występuje do Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu rodzinnego oraz organów ścigania (Prokuratury, Policji) w związku z zagrożeniem krzywdzenia małoletniego; jest uprawniony do złożenia zażalenia na postanowienie Prokuratury o odmowie wszczęcia śledztwa w zakresie podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego.
4. Personel stosuje oraz egzekwuje ustalone zasady obejmujące bezpieczne relacje małoletni - małoletni, personel - małoletni.
5. W przypadku zaistnienia zdarzenia, w którym osobą krzywdzącą jest osoba wchodząca w skład personelu Urzędu – osoba, która powzięła o tym informację sporządza notatkę służbową dokumentującą okoliczności zdarzenia oraz przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi, który podejmuje dalsze czynności wobec takiego pracownika.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi

§ 5

1. W ramach przyjętych standardów ochrony małoletnich określone zostają bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem Urzędu, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.
2. **W bezpośrednim kontakcie z małoletnim personel:**

- 1) zapewnia mu poczucie komfortu psychicznego i bezpieczeństwa;
 - 2) uważnie obserwuje jego zachowanie i zauważa potrzeby;
 - 3) stosuje wobec małoletniego kulturę słowa;
 - 4) dostosowuje język komunikacji do jego wieku i możliwości psychospołecznych;
 - 5) z uwagą słucha komunikatów małoletniego i zapewnia mu swobodę wypowiedzi;
 - 6) przy ocenie sytuacji/zdarzenia z udziałem małoletniego nie formułuje własnych opinii, nie opiera się na osobistych odczuciach lub wrażeniach, a tylko i wyłącznie na faktach.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją, wrażliwych z punktu widzenia małoletniego i/lub jego rodziców/opiekunów prawnych.
 4. W przypadku powzięcia informacji o skrzywdzeniu psychicznym i/lub fizycznym małoletniego, personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i wyczucia w kontaktach z nim oraz wykazania dla niego odpowiedniego poziomu zrozumienia i empatii.
 5. Pełna ochrona prawna przed każdą formą przemocy i wykorzystania przysługuje wszystkim małoletnim biorącym udział w organizowanych przez Urząd lub Gminę przedsięwzięciach i wydarzeniach oraz realizowanych zadaniach.
 6. Personel przestrzega zasad równego traktowania wszystkich małoletnich pozostających pod jego opieką bez względu na ich płeć, narodowość, pochodzenie, status etniczny, kulturowy, przekonania religijne i światopogląd, sprawność/niepełnosprawność.
 7. Wójt ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści.
 8. W związku z przyjętą procedurą, personel zobowiązany jest zgłaszać do Wójta wszelkie zachowania zagrażające małoletnim.
 9. Personel ma zakaz:
 - 1) naruszania nietykalności cielesnej oraz godności osobistej małoletnich;
 - 2) szykanowania małoletnich;
 - 3) znęcania się nad małoletnimi w obszarze psychicznym i fizycznym;

- 4) zachowań wobec małoletnich, które wyczerpywałyby znamiona przemocy psychicznej, w tym takich jak m.in.: upokarzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, zawstydzanie, używanie wyzwisk, obraźliwych komentarzy, brak uwagi i właściwego wsparcia małoletnich, zaniechania lub zaniedbania;
 - 5) używania wobec małoletnich wulgarnych słów, niestosownych i ironicznym żartów, obraźliwych gestów;
 - 6) wypowiedania wobec małoletnich treści o wydźwięku seksualnym, udostępnianie im materiałów o charakterze pornograficznym, składania propozycji o charakterze seksualnym, nawiązywania z nimi zabronionej prawem relacji (seksualnej);
 - 7) proponowania i/lub częstowania małoletnich alkoholem, wyrobami tytoniowymi i innymi używkami.
10. Zabronione jest komunikowanie się personelu z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, w tym poczty elektronicznej (np. prowadzenie korespondencji z prywatnych adresów e-mail personelu na prywatne adresy e-mail małoletnich), profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych bądź innych kanałów komunikacji. Jeżeli wymaga tego sytuacja można kontaktować się w sprawach dotyczących nieletnich z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi.
 11. Małoletnim przysługuje prawo do prywatności. Zachowania naruszające to prawo są zabronione.
 12. W celu powstrzymania i wyeliminowania agresywnego zachowania, które zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu małoletnich i innych osób, personel może podjąć działania w obronie koniecznej w zakresie niezbędnym do opanowania sytuacji. Reakcja personelu powinna być adekwatna do stopnia agresywnego zachowania.
 13. W przypadku bezpośredniego kontaktu personelu z małoletnim należy przestrzegać poszanowania jego godności i intymności.
 14. Kontakt z małoletnim nigdy nie może mieć charakteru niejawnego bądź ukrywanego, zabroniony jest taki kontakt z małoletnim, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

§ 6

1. Personel zobowiązany jest do bezwzględnego zgłaszania Wójtowi celem podjęcia odpowiednich działań, zaobserwowanych u małoletniego, nad którym sprawuje opiekę niepokojących objawów, polegających m.in. na:
 - 1) widocznych na ciele małoletniego obrażeniach takich jak m.in. ślady pobicia, zadrapania, rozległe siniaki, stłuczenia, zbiecia, rany, oparzenia itp.,
 - 2) zaniedbaniu małoletniego np. poprzez widoczne u niego oznaki głodu, brak higieny osobistej, nieodpowiedni dobór odzieży do warunków pogodowych;
 - 3) zauważalnych stanach lękowych; sprawianiu przez małoletniego wrażenia smutnego, apatycznego, wycofanego, uległego, przestraszonego, płaczliwego lub nadpobudliwego; wykazywaniu przez małoletniego zachowań agresywnych bądź autoagresywnych;
 - 4) zauważalnym strachu małoletniego przed powrotem do domu, unikaniem przez niego rozmów na temat jego rodziny albo inicjowaniem rozmów o przemoc;
 - 5) zaobserwowaniu niepokojących zachowań w relacjach rodzic/opiekun prawny - małoletni przejawiających się m.in. poprzez agresywne zachowania wobec małoletniego, wyrażania się o nim w negatywny i deprecjonujący sposób, lekceważenia go i jego potrzeb itp.
 - 6) nadmiernym zainteresowaniu małoletniego treściami pornograficznymi, widocznym jego rozbudzeniem seksualnym nie stosownie do wieku (przejawiającym się m.in. w rozmowach, zachowaniu, pracach plastycznych itp.).

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§7

1. **Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez personel Urzędu**

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba z personelu, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Wójtowi;
- 2) Wójt weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodne z poniższymi wariantami:
 - I. **gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających lub nieodpowiednich komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. i/lub przemocy fizycznej w tym m. in. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, klapsów, bicia itp. przejawów przemocy należy:**
 - a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
 - b) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
 - c) w zależności od charakteru i wagi zdarzenia - przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego mającą na celu ustalenie przyczyn zaistniałej sytuacji i zobowiązać ją do zaprzestania tego działania lub podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.
 - II. **gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym i/lub zagrożeniem jego życia należy:**
 - a) niezwłocznie odseparować osobę podejrzaną od małoletniego i zadbać o jego bezpieczeństwo,
 - b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej, i/lub pomocy psychologicznej,
 - c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
 - d) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,

- e) podjąć czynności o charakterze dyscyplinarnym i niezwłocznie zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą małoletniego.

2. Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią (nie ukończyła 17 roku życia):

- 1) W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia, osoba z personelu, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego sporządza notatkę służbową opisującą okoliczności zdarzenia i przekazuje ją Wójtowi;
- 2) Wójt weryfikuje otrzymane informacje i podejmuje odpowiednie działania zgodne z poniższymi wariantami:
 - I. **gdy małoletni doświadcza od osoby nieletniej przemocy psychicznej w formie m.in. krzyku, wyzywania, ośmieszających komentarzy, upokarzania, grożenia, dyskryminacji, poniżania itp. przejawów przemocy należy:**
 - a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
 - b) przeprowadzić rozmowę z małoletnimi biorącymi udział w zdarzeniu oraz jego świadkami w celu wyjaśnienia przyczyn powstania konfliktu,
 - c) po wyjaśnieniu przyczyn konfliktu – ustalić sposób jego rozwiązania, a następnie monitorować wzajemne relację pomiędzy stronami konfliktu,
 - d) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia oraz rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
 - e) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
 - f) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - należy powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich).
 - II. **gdy małoletni doświadcza od osoby nieletniej przemocy fizycznej, w tym m. in. ciągnięcia za uszy, ciągnięcia za włosy, szarpania, popychania, szturchania, bicia, duszenia, kopania itp. przejawów przemocy należy:**
 - a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać o bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,

- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi nieletniego sprawcy krzywdzenia oraz rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego,
- c) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,
- d) w przypadku powtarzającej się i nasilającej przemocy - należy powiadomić właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich).

III. gdy małoletni doznaje ze strony osoby nieletniej przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym i/lub zagrożeniem jego życia należy:

- a) niezwłocznie odseparować osobę nieletnią od małoletniego i zadbać bezpieczeństwo pokrzywdzonego małoletniego,
- b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz pomocy psychologicznej,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi osoby nieletniej - sprawcy krzywdzenia oraz z rodzicami/opiekunami prawnymi krzywdzonego małoletniego;
- d) koniecznym jest sporządzenie - na zaistniałą okoliczność - notatki służbowej w pełni opisującej zdarzenie,
- e) jednocześnie Wójt powiadamia właściwy miejscowo sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich) i/lub organy ścigania.

3) Procedura podejmowanej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego:

I. gdy małoletni jest zaniedbany i istnieje ryzyko dysfunkcji rodziców/opiekunów prawnych należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego,
- b) przeprowadzić rozmowę z rodzicem/opiekunem prawnym lub rodzicami/opiekunami prawnymi wskazując możliwość uzyskania pomocy psychologicznej oraz materialnej,
- c) udokumentować przeprowadzoną rozmowę w formie notatki służbowej.

II. gdy małoletni doświadcza przemocy psychicznej lub przemocy fizycznej należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- b) udzielić pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy psychologicznej,
- c) przeprowadzić rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi i przekazać im informacje dotyczące konsekwencji prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego oraz roli i obowiązków Urzędu w zakresie zawiadamiania o podejrzeniu stosowania przemocy sądu rodzinnego i nieletnich oraz organów ścigania (policji, prokuratury),
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie,

III. gdy małoletni doświadcza przemocy, która skutkuje uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym i/lub zagrożeniem jego życia należy:

- a) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, zainicjować działania zmierzające do odseparowania rodzica/opiekuna prawnego stosującego przemoc od małoletniego,
- b) zorganizować udzielenie pokrzywdzonemu małoletniemu pomocy medycznej lub/oraz pomocy psychologicznej,
- c) niezwłocznie powiadomić organy ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
- d) sporządzić - na zaistniałą okoliczność - notatkę służbową w pełni opisującą zdarzenie, które miało miejsce,
- e) jednocześnie - wraz z wyżej wskazanymi czynnościami – należy zainicjować uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”.

Rozdział IV

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

§ 8

1. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Wójt składa zawiadomienie do organów ścigania (Policji, Prokuratury). Zawiadomienie składane jest na podstawie zebranych przez niego informacji.
2. W przypadku, gdy Urząd w związku z wykonywanymi zadaniami bądź prowadzoną działalnością wszedł w posiadanie informacji o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, Wójt jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o powyższym fakcie Policję lub Prokuraturę oraz - do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia - przedsięwziąć niezbędne czynności w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Rozdział V

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 9

1. Urząd udostępnia wdrożone standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersjach skróconych przeznaczonych dla małoletnich stanowiących **załącznik nr 1 i załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu na swojej stronie internetowej oraz stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Standardy Ochrony Małoletnich w wersji pełnej i skróconej są ponadto wywieszone przy stoisku z drukami urzędowymi w budynku Urzędu Gminy w Bogdańcu.

Rozdział VI

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielaniu mu wsparcia

§ 10

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest każda osoba z Kierownictwa i personelu Urzędu, do której małoletni zwróci się o pomoc.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie wypełnia „Kartę zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich” stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu oraz niezwłocznie przekazuje ją Wójtowi.

Rozdział VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 11

1. Zdarzenia dotyczące ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, które zagrażają dobru małoletniego dokumentowane są na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej. Pisma utrwalone w postaci papierowej sporządzająca je osoba opatruje własnoręcznym podpisem.
2. W ramach prowadzonych czynności sporządza się:
 - 1) notatki służbowe;
 - 2) raporty;
 - 3) Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.
3. Dokumentacja z zakresu ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywana jest przez Wójta lub osobę przez niego wskazaną.

Rozdział VIII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 12

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi obejmują zjawiska, mające na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą do nich np.:
 - 1) **agresja fizyczna**, która obejmuje m.in.:
 - a) bójki pomiędzy małoletnimi,
 - b) uderzanie,
 - c) kopanie,
 - d) policzkowanie,
 - e) opluwanie,
 - f) wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból.
 - 2) **agresja słowna**, która obejmuje m.in.:
 - a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
 - b) czynienie obraźliwych uwag,
 - c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
 - d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
 - 3) **cyberprzemoc**, która obejmuje m.in.:
 - a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
 - b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
 - c) podszywanie się pod inne osoby,
 - d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
 - e) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

Rozdział IX

Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania małoletniego

§ 13

1. Personel będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do realizacji następujących czynności:
 - 1) niezwłocznego podjęcia reakcji słownej na zaistniałą sytuację;
 - 2) odizolowania od innych osób zachowującego się agresywnie małoletniego z zachowaniem bezpieczeństwa własnej osoby;
 - 3) udzielenia niezbędnej pomocy pokrzywdzonej osobie;
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa pozostałym osobom;
 - 5) poinformowania Wójta o zdarzeniu.
2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone na terenie Urzędu, personel zobowiązany jest zawiadomić służby ratownicze (Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna) i/lub organy ścigania (Policję). Następnie niezwłocznie informuje o tym fakcie Wójta i sporządza na zaistniałą okoliczność notatkę służbową.
3. Jeżeli wymaga tego sytuacja, szczególnie w przypadku braku możliwości opanowania agresywnego zachowania małoletniego, należy wezwać Policję w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo innym osobom i pracownikom Urzędu.
4. W przypadku popełnienia przestępstwa wobec małoletniego na terenie Urzędu, Wójt wraz z personelem zobowiązany jest nie dopuścić do zatarcia dowodów oraz śladów popełnionego przestępstwa.
5. Wójt zobowiązany jest zawiadomić o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych małoletniego przekazując im informacje o okolicznościach zdarzenia.
6. Gdy o krzywdzenie małoletniego podejrzewani są rodzice/opiekunowie prawni Wójt powiadamia organy ścigania (Policję) oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.

Rozdział X

Procedura "Niebieskie Karty" oraz obowiązki Urzędu w tym obszarze

§14

1. Wójt w przypadku gdy poweźmie uzasadnione podejrzenia o stosowaniu wobec małoletniego przemocy domowej ma obowiązek zawiadomić właściwy ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego ośrodek pomocy społecznej o wgląd w sytuację rodzinną.
2. Zgodnie z art. 9a ust. 10 i art. 10a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.), w celu dokonania diagnozy i oceny sytuacji w związku ze zgłoszonym podejrzeniem wystąpienia przemocy domowej, a także realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 8 ww. ustawy, powołuje się grupę diagnostyczno-pomocową.
3. W przypadku niepotwierdzenia informacji o stosowaniu przemocy domowej grupa diagnostyczno-pomocowa odstępuje od dalszych działań, co jest dokumentowane w formie pisemnej i elektronicznej.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 15

1. W sytuacji udostępnienia dla małoletnich stanowisk lub urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, należy stosować niżej wymienione zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do ww. sieci:
 - 1) małoletni powinien być uświadamiany w zakresie cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie; obszar ten obejmuje:
 - a) lajkowanie określonych stron,
 - b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
 - c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
 - d) niewłaściwe ustawienia prywatności posiadanych kont;

- 2) małoletni powinien być świadomy z jakimi skutkami wiąże się hejt w Internecie;
 - 3) małoletni nie powinien ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
 - 4) małoletni nie powinien spotykać się z osobami poznanyymi przez Internet;
 - 5) małoletni powinien niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanych osób w Internecie;
 - 6) małoletni nie powinien przekazywać swoich danych osobowych nieznanyim osobom w Internecie;
 - 7) komunikatory internetowe używane przez małoletniego powinny służyć mu jedynie do kontaktów ze znajomymi.
2. Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są odpowiedzialni za kontrolę aktywności w sieci ich dziecka, w tym monitorowanie komunikatorów internetowych używanych przez ich dziecko.

Rozdział XII

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 16

1. W sytuacji umożliwienia małoletnim dostępu do Internetu, Urząd ma obowiązek:
 - 1) zapewnienia małoletnim bezpiecznego dostępu do sieci w celu wyeliminowania możliwości ich skrzywdzenia albo wykorzystania;
 - 2) podejmowania działań zabezpieczających małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; z tego względu, strony internetowe prezentujące treści pornograficzne, oferujące gry hazardowe lub inne niebezpieczne treści są zablokowane;
 - 3) nadzorowania małoletnich w taki sposób, aby nie dopuścili się oni czynu zabronionego za pośrednictwem udostępnianej sieci internetowej.
2. Sieć Internet powinna posiadać zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie:
 - 1) filtrujące treści internetowe;
 - 2) monitorujące korzystanie ze stron www;
 - 3) antywirusowe;
 - 4) antyspamowe;

- 5) firewall.
3. Osoba wyznaczona przez Wójta ma obowiązek regularnego przeprowadzania czynności sprawdzających obejmujących sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustalenia ich źródła, ww. osoba bez zbędnej zwłoki przekazuje Wójtowi pisemną informację w tym zakresie.
4. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

Rozdział XIII

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 17

1. Dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprost.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych.
2. Wójt zgodnie z przyjętą w Urzędzie Polityką ochrony danych osobowych:
 - 1) upoważnia personel do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) odbiera od personelu oświadczenia o zachowaniu tajemnicy danych osobowych;
 - 3) zapewnia personelowi dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.

3. Personel przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.

§ 18

1. Wójt zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).
3. Wójt powinien dysponować zgodą rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych małoletniego w zakresie wizerunku, o której jest mowa w art. 7 RODO.
4. Rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni małoletniego nie wyrazili zgody na utrwalanie jego wizerunku, personel Urzędu ma obowiązek respektowania ich decyzji, i w taki sposób rejestrowania wydarzenia lub uroczystości, aby na wykonywanych zdjęciach/relacjach audio-video nie utrzymywać wizerunku małoletniego.
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego, o której mowa w ust. 4 nie jest wymagana w sytuacji, w której wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym *„Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”*.

6. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku powinna zawierać informacje gdzie wizerunek małoletniego będzie publikowany i w jakim celu wykorzystywany.
7. Zabronione jest utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku małoletnich przez personel Urzędu dla celów prywatnych lub zawodowych.
8. Zabronione jest umożliwianie przedstawicielom mediów utrwalania na terenie Urzędu wizerunku małoletnich (np. w formie zdjęć, materiałów audio-video) bez pisemnej zgody ich rodziców/opiekunów prawnych. W celu jej uzyskania, personel kontaktuje się bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi ustalając szczegóły sprawy. Zabronione jest przekazywanie przez personel dla przedstawiciela/przedstawicieli mediów danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych małoletnich, których wizerunki mają być utrwalone bez ich wiedzy i zgody.

Rozdział XIV

Procedura weryfikacji przyszłego personelu

§ 19

1. Pracodawca, na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi – uzyskuje informacje, czy dane takiej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Osoba, o której mowa w pkt 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Osoba, o której mowa w pkt 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Informację tę, pracodawca lub inny organizator załącza do akt osobowych pracownika albo do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności, o której mowa w pkt 1.
6. Wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 1 - 5, nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.
7. Przez członka rodziny, o którym mowa w pkt 6, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

Rozdział XV

Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich oraz zasady ich przeglądu i aktualizacji

§20

1. Przeprowadzanie skutecznego monitoringu w zakresie realizacji procedur związanych ze standardami ochrony małoletnich, ich przeglądu i aktualizacji jest istotnym zadaniem Urzędu Gminy w Bogdańcu.
2. **Osobą odpowiedzialną w Urzędzie Gminy w Bogdańcu za realizację procedury określonej w standardach ochrony małoletnich jest Sekretarz Gminy.**
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 monitoruje realizację przyjętych standardów ochrony małoletnich, proponuje w nich zmiany oraz reaguje na sygnały o ich naruszeniu. Jest odpowiedzialna za prowadzenie Rejestru zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2 przeprowadza wśród personelu, raz na 2 lata, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Ankieta stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.
5. Przeprowadzenie ankiety ma na celu zebranie od personelu informacji w zakresie niezbędnym do aktualizacji przyjętych procedur standardów ochrony małoletnich w oparciu o ich stosowanie w praktyce i pojawiające się w związku z tym potrzeby ich uzupełnienia lub wprowadzenia istotnych zmian, a ponadto wskazanie ewentualnych naruszeń procedur.
6. Osoba, o której mowa w ust. 2 opracowuje i poddaje szczegółowej analizie wypełnione ankiety. Przygotowuje pisemny raport z przeprowadzonych czynności, który wraz z wnioskami przekazuje Wójtowi w terminie 30 dni od dnia wykonania ankiety.

7. Aktualizacja i ocena standardów ochrony małoletnich odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata i jest realizowana przez osobę wskazaną w ust. 2 oraz dokumentowana za pomocą notatki.

Rozdział XVI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności

§ 21

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Urzędu do stosowania standardów nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, jednakże wymaga się pełnej znajomości przyjętych standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.
2. Personel powinien zostać przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich oraz zapoznany z treścią procedury przyjętej w Urzędzie.
3. Osoba wskazana w **§ 20 pkt 2** jest zobowiązana do zapoznania z przyjętymi standardami ochrony małoletnich personelu (w wersji pełnej), a ponadto udostępnienia, w miejscach wskazanych w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.
4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Wykazie osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.

Rozdział XVII

Przepisy końcowe

Standardy ochrony małoletnich wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział XVIII

Wykaz załączników

1. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona (dla dzieci starszych i młodzieży).

Załącznik nr 2 – Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona (dla dzieci młodszych).

Załącznik nr 3 – Ankieta dotycząca ochrony małoletnich.

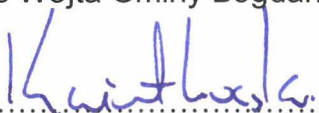
Załącznik nr 4 – Wykaz osób zapoznanych ze standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 5 - Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich.

Załącznik nr 6 - Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich.

WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
W
Urzędzie Gminy w Bogdańcu

Podpis Wójta Gminy Bogdaniec:


.....

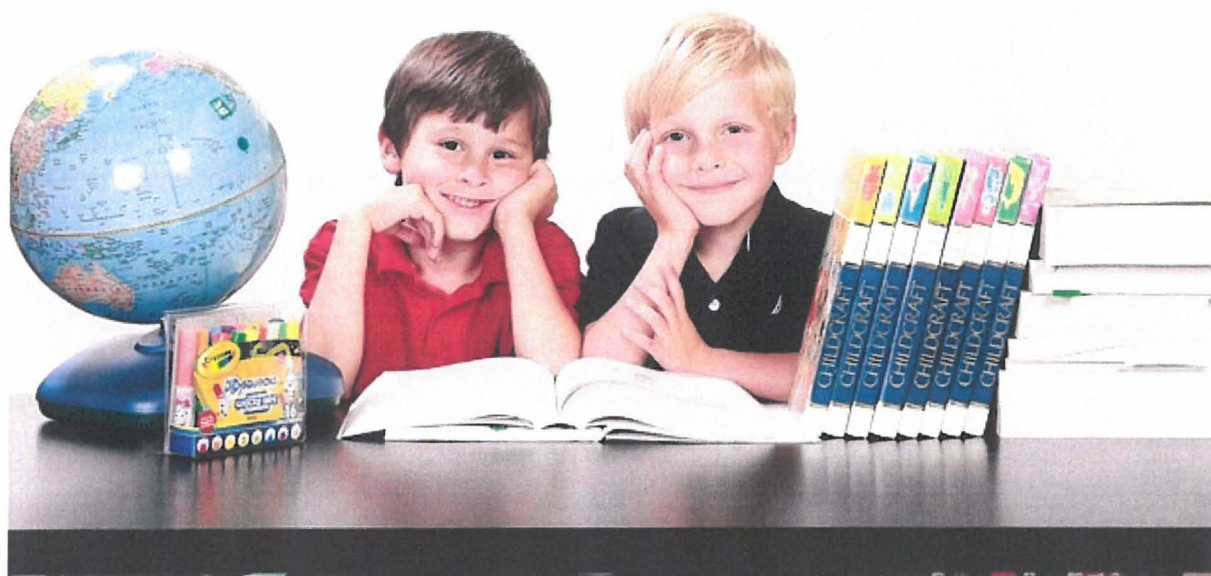
Spis treści

Wstęp	3
Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletni a personelem	4
Zachowania niedozwolone	5
Procedura postępowania w przypadku niedozwolonego zachowania małoletniego	7
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.	7
Ochrona wizerunku małoletniego	9
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich	9
Instytucje wsparcia dla dzieci i młodzieży	10

Wstęp

W Urzędzie Gminy w Bogdańcu od dnia 17 września 2024 roku wprowadzone zostały procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem. Chodzi tu przede wszystkim o przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności, przeciwko rodzinie i opiece, czci i nietykalności cielesnej oraz przestępstwa przeciwko wolności.

Procedury te noszą nazwę: standardy ochrony małoletnich. Znajdziecie w nich zasady, które pomogą nam i Wam tworzyć dla Was przyjazne, bezpieczne i wolne od przemocy warunki.



Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

§ 1

1. W Urzędzie Gminy w Bogdańcu przestrzegane są prawa małoletnich określone w obowiązujących w państwie polskim przepisach. Obejmują one w szczególności:
 - 1) prawo ochrony Waszego życia i zdrowia;
 - 2) prawo do wolności sumienia, myśli oraz wyznania;
 - 3) prawo do rozwoju osobistego;
 - 4) prawo do szacunku i uznania ze strony innych.
2. Nie można pozbawić Was tych praw. Zdarzają się natomiast wyjątkowe sytuacje, w których konieczne jest ich ograniczenie, jednak dzieje się tak tylko wtedy, gdy pozwalają na to przepisy prawa lub zagrożone jest czyjeś zdrowie, życie lub mienie. Na przykład w sytuacji, gdy to Wy popełniacie przestępstwo atakując inną osobę, pracownik Urzędu ma nie tylko prawo, ale obowiązek ograniczyć Waszą wolność, żeby powstrzymać Was przez zrobieniem krzywdy innej osobie.
3. Ochrona prawna - przed każdą formą przemocy i wykorzystania - przysługuje wszystkim osobom, które są związane z Urzędem, ze szczególnym uwzględnieniem Was, jednakże musicie pamiętać, że ochrona ta dotyczy również naszych pracowników.
4. Aby przyjęte w Urzędzie procedury odnosiły skutek, niezbędne jest zgłaszanie przez Was naszemu kierownictwu lub pracownikom wszelkich zachowań zagrażających życiu, zdrowiu oraz godności – bez względu na to, czy takiego zachowania dopuszcza się inny małoletni czy dorosły – nawet jeżeli ten dorosły nie pracuje w naszym Urzędzie tylko jest dla Was kimś bliskim, kimś z rodziny.
5. Pamiętajcie, że istnieje całkowity zakaz stosowania wobec Was kar cielesnych.
6. Zabronione jest również upokarzanie Was, poniżanie, ośmieszanie - zakaz ten obowiązuje wszystkich dorosłych, ale też Was samych.
7. Zarówno od naszych pracowników, jak i od rodziców macie prawo oczekiwać uwagi i właściwego wsparcia, zapewnienia komfortu psychicznego, poczucia

bezpieczeństwa, możliwości swobodnej wypowiedzi w każdym bezpośrednim kontakcie z Wami.

8. Zabronione jest nękanie Was, prześladowanie i szantażowanie.
9. Zakazane jest naruszanie Waszego prawa do intymności, jeżeli nie jest niezbędne do prawidłowego wykonania badań.
10. Każdemu przysługuje prawo do prywatności, a wszelkie zachowania naruszające Waszą prywatność, niezależnie od osoby, która naruszałaby to prawo, są zabronione.
11. Pamiętajcie, że w toaletach czy szatniach zabronione jest fotografowanie lub nagrywanie Was.
12. Pracownicy naszego Urzędu nie mogą komunikować się z Wami za pośrednictwem prywatnych kanałów komunikacji, w tym poczty elektronicznej, (np. prowadzić z Wami korespondencji ze swoich prywatnych adresów e-mail na Wasze prywatne adresy e-mail), profili w mediach/serwisach społecznościowych oraz komunikatorów internetowych bądź innych kanałów komunikacji. Jeżeli wymaga tego sytuacja mogą oni pisać lub dzwonić do Waszych rodziców lub opiekunów prawnych.
13. Musicie wiedzieć, że personel naszego Urzędu może podjąć wobec Was działanie w obronie koniecznej wyłącznie w celu powstrzymania Waszej agresji, która zagraża życiu i zdrowiu oraz bezpieczeństwu Waszemu lub innych osób. Reakcja personelu powinna być odpowiednia do stopnia Waszego agresywnego zachowania.
14. Podstawową wartością obowiązującą w naszym Urzędzie jest zasada równego traktowania Was.
15. Wójt Gminy ma obowiązek stanowczego reagowania na różnego rodzaju przejawy dyskryminacji oraz mowę nienawiści i zgłaszać takie zdarzenia policji lub prokuraturze.

Zachowania niedozwolone

§ 2

1. Zachowania niedozwolone w relacjach pomiędzy małoletnimi to, np.:
 - 1) agresja fizyczna, która obejmuje m.in.:**

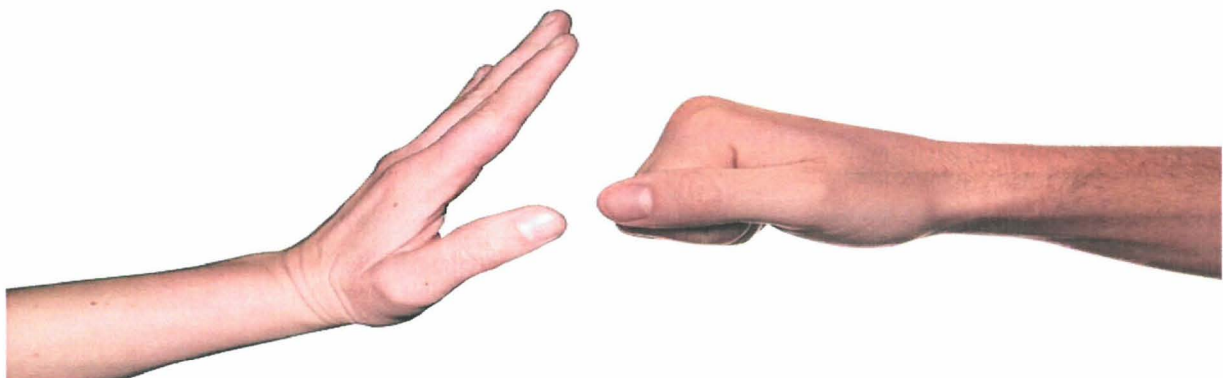
- a) bójki pomiędzy małoletnimi,
- b) uderzanie,
- c) kopanie,
- d) policzkowanie,
- e) opluwanie,
- f) wszelkie działania powodujące fizyczny ból.

2) agresja słowna, która obejmuje m.in.:

- a) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
- b) czynienie obraźliwych uwag,
- c) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
- d) wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

3) cyberprzemoc, która obejmuje m.in.:

- a) publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci,
- b) publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów,
- c) podszywanie się pod inne osoby,
- d) włamanie na czyjeś konto społecznościowe,
- e) prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.



Procedura postępowania w przypadku niedozwolonego zachowania małoletniego

§ 3

1. Pracownik naszego Urzędu będący bezpośrednim świadkiem agresywnego zachowania małoletniego, jest zobowiązany do zareagowania na zaistniałą sytuację.
2. Jeżeli słowna reakcja nie pomaga, pracownik powinien podjąć działania mające na celu odizolowanie zachowującego się agresywnie małoletniego od innych osób.
3. W uzasadnionych przypadkach wzywa pomocy innej osoby z personelu.
4. Udziela niezbędnej pomocy pokrzywdzonej osobie.
5. Zapewnia bezpieczeństwo pozostałym osobom.
6. W dalszej kolejności ustala przyczyny agresji, w tym m.in. przeprowadza rozmowę ze stronami konfliktu wskazując na niestosowne zachowanie.
7. O zdarzeniu informowany jest Wójt Gminy oraz rodzice agresywnego małoletniego.
8. Jeżeli wymaga tego sytuacja Wójt Gminy podejmuje decyzję o wezwaniu policji w celu podjęcia interwencji, która zapewni bezpieczeństwo innym osobom i pracownikom Urzędu.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

§ 4

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet powinny być obwarowane następującymi regułami:
 - 1) nie powinniście ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
 - 2) nie powinniście spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
 - 3) o każdej propozycji spotkania od nieznanych osób w Internecie, koniecznie informujcie rodziców i nie spotykajcie się z taką osobą bez ich zgody i nadzoru;



- 4) nie przekazujcie swoich danych osobowych nieznany osobom w Internecie;
- 5) używane komunikatory internetowe powinny służyć Wam jedynie do kontaktów z kolegami i rodziną;
- 6) musicie pamiętać, że hejt w Internecie jest przestępstwem i że sąd może nałożyć na Was karę za jego popełnienie.



Ochrona wizerunku małoletniego

§ 5

1. Nasz Urząd zapewnia ochronę Waszego wizerunku. Powinien on dysponować zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie Waszych danych w zakresie wizerunku.
2. Zgoda rodziców nie jest wymagana na rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza.



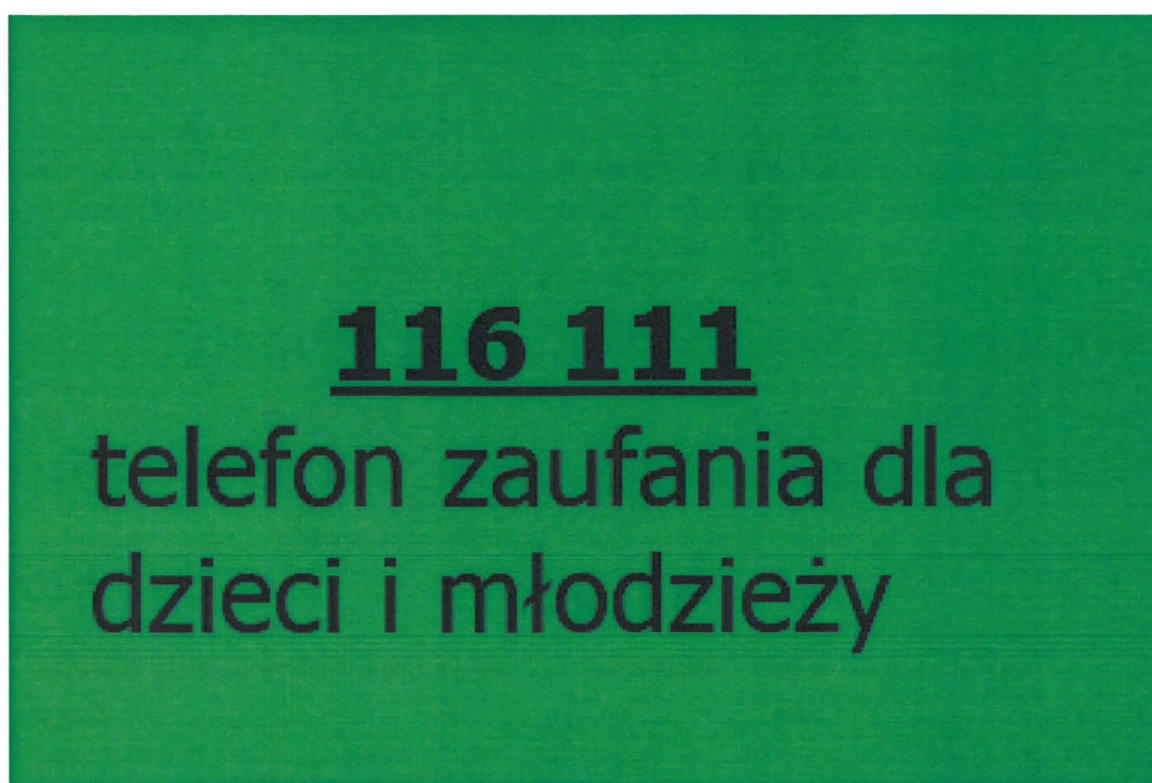
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną w Urzędzie Gminy w Bogdańcu za procedurę określoną w standardach ochrony małoletnich jest **Sekretarz Gminy Bogdaniec**.
2. **Sekretarz Gminy Bogdaniec** jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich, za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.

§ 7

1. **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: www.116111.pl oraz www.fdds.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.



2. Telefon zaufania **Rzecznika Praw Dziecka** dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.



3. **Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie.** Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.

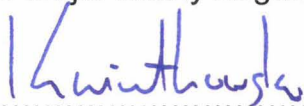
OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE

"Niebieska Linia" 800-12-00-02

- czynny przez całą dobę**
- pomoc psychologiczna,**
- informacje o możliwościach uzyskania pomocy**

WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
W
Urzędzie Gminy w Bogdańcu

Podpis Wójta Gminy Bogdaniec:

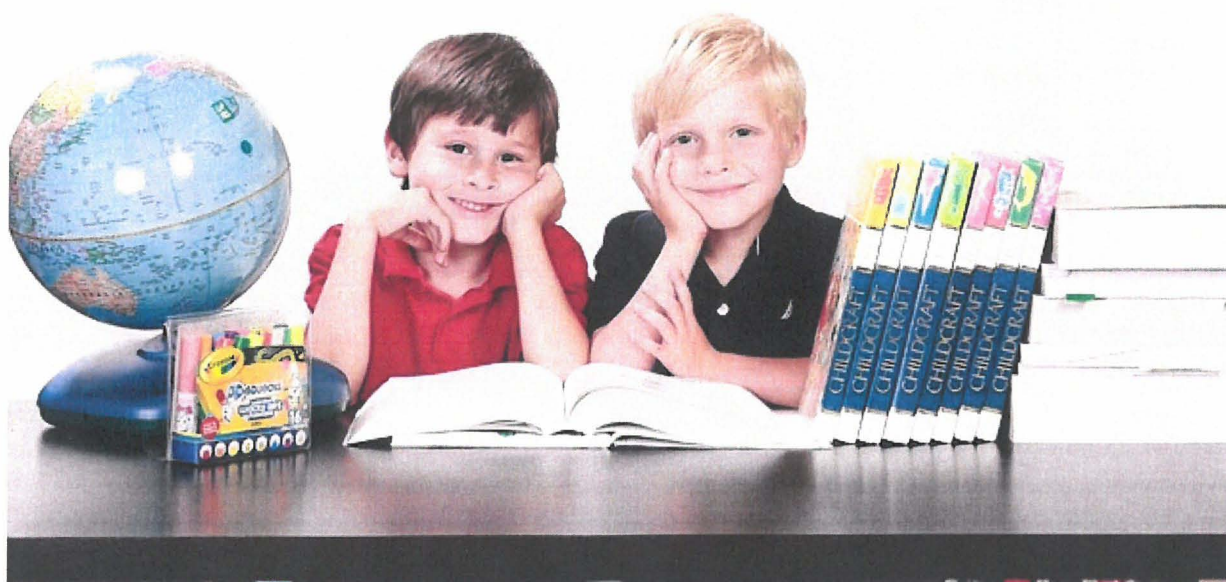

.....

Spis treści

Zasady i zakazy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem	3
Ochrona wizerunku małoletniego	8
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich	9
Instytucje wsparcia dla dzieci i młodzieży	90

W **Urzędzie Gminy w Bogdańcu** wprowadzone zostały specjalne procedury, które mają Cię ochronić przed jakimkolwiek rodzajem skrzywdzenia. Procedury te noszą nazwę: standardy ochrony małoletnich. Znajdziesz w nich zasady, które pomogą nam i Tobie stworzyć dla Ciebie warunki przyjazne, bezpieczne i wolne od przemocy.

**Zasady, których należy przestrzegać,
abyś przebywał w warunkach przyjaznych,
bezpiecznych i wolnych od przemocy.**



Bądź przyjazny i miły dla innych dzieci i dorosłych.



Zachowania niedozwolone

STOP



Tego nie wolno robić :

**Nie wolno krzyczeć na inne dzieci i dorosłych.
Wszystko co chcesz komuś powiedzieć - możesz powiedzieć
spokojnie.**



Nie wolno nikogo popychać, bić ani ciągnąć za włosy.



**Pamiętaj, nie ufaj nieznajomym i z nikim nigdzie nie idź
bez wiedzy i zgody Twoich rodziców lub opiekunów**



Ochrona wizerunku małoletniego



Nikt nie może robić Ci zdjęć ani Ciebie nagrywać bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów.

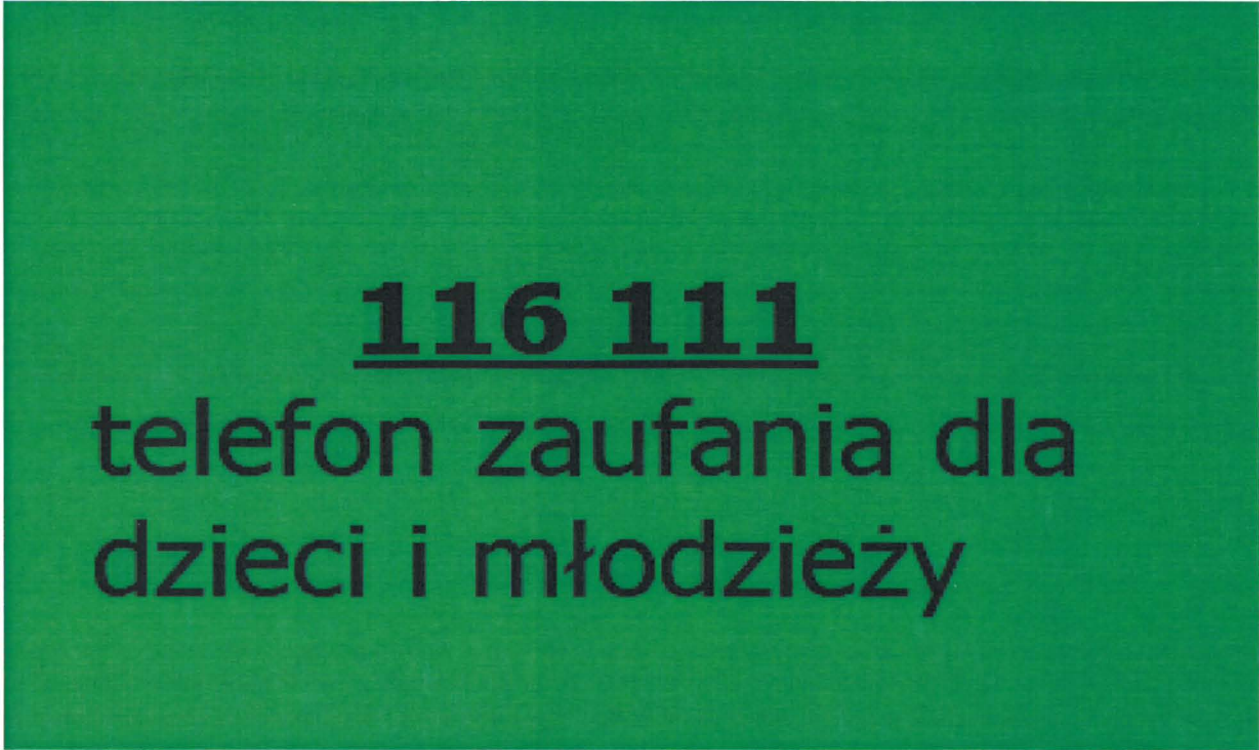
Monitoring stosowania procedur - standardy ochrony małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną w Urzędzie Gminy w Bogdańcu za procedurę określoną w standardach ochrony małoletnich jest **Sekretarz Gminy Bogdaniec**.
2. **Sekretarz Gminy Bogdaniec** jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji standardów ochrony małoletnich, za reagowanie na sygnały naruszenia zapisów standardów ochrony małoletnich oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń, jak również za proponowanie zmian w przyjętych standardach ochrony małoletnich.

Instytucje wsparcia dla dzieci i młodzieży

1. **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez

7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: www.116111.pl oraz www.fdds.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.



116 111
telefon zaufania dla
dzieci i młodzieży

2. Telefon zaufania **Rzecznika Praw Dziecka** dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni

w tygodniu pod numerem 800 12 12 12. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.



3. **Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie.** Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o

obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.

OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE

"Niebieska Linia" 800-12-00-02

- czynny przez całą dobę**
- pomoc psychologiczna,**
- informacje o możliwościach uzyskania pomocy**

Ankieta dotycząca ochrony małoletnich

1. Czy w ostatnim czasie stosowała/stosował Pani/Pan procedury wynikające z przyjętych standardów ochrony małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba).....

2. Czy wg Pani/Pana wdrożone standardy ochrony małoletnich sprawdzają się w praktyce?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

3. Czy wg Pani/Pana występują problemy związane z ochroną małoletnich?
 - a) Tak
 - b) Nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba).....

4. Czy wg Pani/Pana dostrzeżono luki lub błędy w funkcjonowaniu standardów ochrony małoletnich?
 - a) tak
 - b) nie
 - c) (proszę opisać jeśli zachodzi taka potrzeba)

5. Jeśli Pani/Pan uważa, że należy wprowadzić zmiany w procedurach ochrony małoletnich, proszę opisać na czym miałyby one polegać.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykaz osób zapoznanych ze Standardami Ochrony Małoletnich

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Karta zgłoszenia zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego

Imię i nazwisko małoletniego:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie:	
Data przyjęcia zgłoszenia:	
Opis zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu małoletniego:	
Wskazanie podjętych działań: <i>(należy wskazać jakie działania, przez kogo i kiedy zostały podjęte)</i>	
Zawiadomienie właściwych organów <i>(Policja, Prokuratura, Sąd rodzinny i opiekuńczy, Ośrodek Pomocy Społecznej / Ośrodek Pomocy Rodzinie)</i>	
Inne:	

17.09.2024.

data i czytelny podpis

WOJT
Kwiatkowski
Tomasz Kwiatkowski

Rejestr zgłoszeń zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu małoletnich

Lp.	Data zgłoszenia zdarzenia	Opis zgłoszonego zdarzenia	Podjęte działania (<i>należy wskazać jakie działania i przez kogo zostały wykonane</i>)	Uwagi

