

Zarządzenie Nr BR.0050.90.2025
Wójta Gminy Bogdaniec
z dnia 22 stycznia 2025 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 10, pkt 11 oraz pkt 15, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) w wykonaniu Uchwały Nr V.30.2024 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 1 października 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bogdaniec na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2024 r. poz. 2378) zarządzam:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży stanowiący **załącznik do niniejszego Zarządzenia**.

§ 2

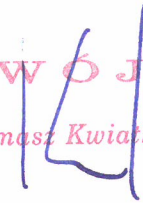
Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Bogdaniec pod adresem www.bogdaniec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bogdaniec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Tomasz Kwiatkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr BR.0050.90.2025
Wójta Gminy Bogdaniec
z dnia 22 stycznia 2025 r.

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY BOGDANIEC

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2025 roku w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. Uchwała Nr V.30.2024 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 1 października 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bogdaniec na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2024 r. poz. 2378).

II. Cele konkursu

Celem konkursu jest zwiększenie realizacji działań na rzecz mieszkańców gminy Bogdaniec.

III. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Celem realizacji zadania publicznego jest przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną seniorów zamieszkałych na terenie gminy Bogdaniec poprzez aktywizację intelektualną i społeczną.

Zadanie publiczne obejmuje organizację różnego rodzaju zajęć edukacyjnych, zajęć ruchowych i usprawniających, zajęć służących rozwijaniu zainteresowań i zdobywaniu praktycznych umiejętności, warsztatów tematycznych.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2025 r.** – **14 000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100).

2. Turystyka i krajoznawstwo

Celem realizacji zadania publicznego jest promocja walorów turystycznych gminy Bogdaniec poprzez organizację imprez rekreacyjnych i wydarzeń upowszechniających wizerunek gminy jako obszaru atrakcyjnego turystycznie oraz zachęcenie mieszkańców do aktywnego spędzania czasu wolnego.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2025 r.** – **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży

Celem realizacji zadania publicznego jest stworzenie dzieciom i młodzieży z terenu gminy Bogdaniec oferty spędzania czasu wolnego.

Zadanie obejmuje organizację różnego rodzaju zajęć, warsztatów, spotkań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

Działania muszą być realizowane na obszarze gminy Bogdaniec.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2025 r.** – **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

IV. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

Rodzaj zadania	Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.	
	2024 r.	2025 r.
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	10 000,00 zł	-
Turystyka i krajoznawstwo	5 000,00 zł	-
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	2 500,00 zł	-

V. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i będą realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Bogdaniec.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Wkład własny Oferenta w realizację zadania nie może być mniejszy niż 20% całkowitych kosztów zadania, przy czym udział środków finansowych nie może być mniejszy niż 10%. Dopuszcza się wkład własny w formie wkładu osobowego.
5. Zastrzega się zmiany wysokości udzielonej dotacji w stosunku do złożonej oferty.
W przypadku, kiedy wysokość dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, Oferent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bogdaniec. Wraz z aktualizacją kosztorysu (jeśli dotyczy) należy odpowiednio skorygować opis poszczególnych działań, plan i harmonogram. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
6. Wójt Gminy Bogdaniec przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
7. Wójt Gminy Bogdaniec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania powinny być realizowane nie wcześniej niż od dnia **01 marca 2025 r.** a kończyć nie później niż **30 listopada 2025 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Oferentem, a Gminą Bogdaniec. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
4. Zadanie należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

5. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do zapewnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wyciąg z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS),
 - kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jeżeli dotyczy),
 - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
4. Podmiot zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól. W polach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego (proponowane rezultaty, które mogą być uwzględnione w składanej ofercie: liczba uczestników, liczba spotkań, szkoleń, warsztatów, wydarzeń). Rezultaty powinny być określone w sposób umożliwiający ich weryfikację i obliczenie.
6. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób możliwe będzie dokonanie oceny.

7. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w punkcie obsługi interesanta Urzędu Gminy Bogdaniec, ul. Mickiewicza 45, w terminie **do dnia 13 lutego 2025 roku do godz. 15:30** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu).

Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje:

rodzaj zadania (zgodnie z częścią III ogłoszenia), **nazwa zadania publicznego**, **dane adresowe oferenta oraz dopisek: „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2025 r.”**

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bogdaniec.
3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
4. Ocena ofert pod względem formalnym, polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie,
 - 2) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - 3) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - 4) zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu,
 - 5) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione,
 - 6) wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert,
 - 7) kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych,
 - 8) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 9) wskazane zostały rezultaty w części III. pkt 6,
 - 10) do oferty zostały załączone wymagane załączniki.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- uzupełnienia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod względem błędów rachunkowych.

Lista ofert zawierających braki formalne zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Bogdaniec.

Organizacja będzie zobowiązana do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni (licząc od daty zamieszczenia listy ofert zawierających braki formalne).

Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

5. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w zakresie:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - 4) planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
6. Ocena Komisji konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Wójtowi Gminy Bogdaniec, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie.
7. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bogdaniec, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Bogdaniec www.bogdaniec.pl.

WÓJT
Tomasz Kwiatkowski