

ZARZĄDZENIE Nr BR.0050.148.2025
WÓJTA GMINY BOGDANIEC

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie przeprowadzenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bogdańcu inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych i finansowych wg stanu na dzień 31 sierpnia 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) w związku z Uchwałą Nr VI.39.2024 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowej jednostek organizacyjnych Gminy Bogdaniec oraz z powołaniem nowego dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu z dniem 1 września 2025 r. zarządzam, co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej składników majątkowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bogdańcu w związku ze zmianą na stanowisku dyrektora jednostki, obejmującej:

- 1) środki trwałe;
- 2) pozostałe środki trwałe (wyposażenie szkoły);
- 3) rozrachunki;
- 4) wartości niematerialne i prawne;
- 5) druki ścisłego zarachowania.

§2. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący: Marta Ferszt

Członkowie: Magdalena Olejnik, Katarzyna Sawicka.

§3. Ustalam osoby odpowiedzialne za stan i ewidencję inwentaryzowanych składników majątkowych:

- 1) środki trwałe – Magdalena Olejnik; – Sekretarz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bogdańcu
- 2) pozostałe środków trwałe (wyposażenie szkoły) – Magdalena Olejnik;

- 3) wartości niematerialne i prawne – Magdalena Olejnik;
- 4) druki ścisłego zarachowania – Magdalena Olejnik;
- 5) rozrachunki – Anna Dylińska – Inspektor ds. księgowości oświaty i systemu informacji oświatowej w Urzędzie Gminy Bogdaniec.

§4. Kierownik Referatu Oświaty—Główny Księgowy oraz Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzą szkolenie członków komisji oraz osób odpowiedzialnych za stan i ewidencję składników majątkowych zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną.

§5. P.o Dyrektor szkoły, Anna Maria Deptuła, zobowiązana jest do przekazania mienia zgodnie ze spisem z natury.

§6. Nowo powołany dyrektor szkoły, Janusz Hryniewicz , przejmie mienie szkoły na podstawie protokołu zadawczo-odbiorczego.

§7. Sporządzenia zestawienia rozliczenia spisów z natury dokona Anna Dylińska – Inspektor ds. księgowości oświaty i systemu informacji oświatowej w Urzędzie Gminy Bogdaniec.

§8. 1. Inwentaryzację zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 sierpnia 2025 roku w dniach od 2 września do 5 września 2025 roku.

2. Protokół z inwentaryzacji wraz z dokumentacją zdawczo-odbiorczą należy przekazać do Urzędu Gminy najpóźniej do dnia 19 września 2025 r.

§9. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedłoży opisowe sprawozdanie z przebiegu spisu z natury oraz końcowy protokół komisji po zakończeniu inwentaryzacji.

§10. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownik Referatu Oświaty – Annie Wójcik.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Tomasz Kwiatkowski