

ZARZĄDZENIE NR BR.0050.196.2026
WÓJTA GMINY BOGDANIEC
z dnia 13 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 roku w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz Uchwałą Nr XV.103.2025 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bogdaniec na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r. poz. 2501) zarządzam co następuje:

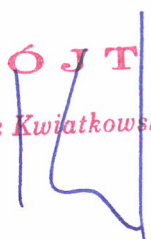
§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie w 2026 roku realizacji zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Bogdaniec pod adresem www.bogdaniec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bogdaniec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Tomasz Kwiatkowski



**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY BOGDANIEC**

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 roku

w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
2. Uchwała Nr XV.103.2025 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 27 października 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Bogdaniec na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2025 r. poz. 2501).

II. Cele konkursu

Celem konkursu jest zwiększenie realizacji działań na rzecz mieszkańców gminy Bogdaniec.

III. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

Celem realizacji zadania publicznego jest przeciwdziałanie osamotnieniu i zagrożeniu marginalizacją społeczną seniorów zamieszkałych na terenie gminy Bogdaniec poprzez aktywizację intelektualną i społeczną.

Zadanie publiczne obejmuje organizację różnego rodzaju zajęć edukacyjnych, zajęć ruchowych i usprawniających, zajęć służących rozwijaniu zainteresowań i zdobywaniu praktycznych umiejętności, warsztatów tematycznych.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2026 r.** – **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Turystyka i krajoznawstwo

Celem realizacji zadania publicznego jest promocja walorów turystycznych gminy Bogdaniec poprzez organizację imprez rekreacyjnych i wydarzeń upowszechniających wizerunek gminy jako obszaru atrakcyjnego turystycznie oraz zachęcenie mieszkańców do aktywnego spędzania czasu wolnego.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2026 r.** – **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży

Celem realizacji zadania publicznego jest stworzenie dzieciom i młodzieży z terenu gminy Bogdaniec oferty spędzania czasu wolnego.

Zadanie obejmuje organizację różnego rodzaju zajęć, warsztatów, spotkań rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

Działania muszą być realizowane głównie na obszarze gminy Bogdaniec.

Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w **2026 r.** – **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

IV. Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim.

Rodzaj zadania	Wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.	
	2025 r.	2026 r.
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym	13 921,80 zł	-
Turystyka i krajoznawstwo	6 684,44 zł	-
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	5 133,00 zł	-

V. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i będą realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Bogdaniec.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacja nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.

4. Wkład własny Oferenta w realizację zadania nie może być mniejszy niż 20% całkowitych kosztów zadania, przy czym udział środków finansowych nie może być mniejszy niż 10%. Dopuszcza się wkład własny w formie wkładu osobowego.
5. Nie dopuszcza się wskazania w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkładu rzeczowego jako własnego wkładu niefinansowego. Dopuszcza się natomiast możliwość opisanie w ofercie wykorzystania zasobów rzeczowych podczas realizacji zadania.
6. Zastrzega się zmiany wysokości udzielonej dotacji w stosunku do złożonej oferty.
W przypadku, kiedy wysokość dotacji jest niższa niż wnioskowana w ofercie, Oferent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bogdaniec. Wraz z aktualizacją kosztorysu (jeśli dotyczy) należy odpowiednio skorygować opis poszczególnych działań, plan i harmonogram. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
7. W przypadku otrzymania mniejszego dofinansowania procentowy udział wkładu własnego nie może być niższy niż wskazany w ofercie.
8. Wójt Gminy Bogdaniec przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
9. Wójt Gminy Bogdaniec może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania: **15 kwietnia 2026 r. - 30 listopada 2026 r.**
W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazany w ogłoszeniu termin.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20% wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Oferentem, a Gminą Bogdaniec. Wzór umowy jest zgodny z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Zadanie należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

5. Podmiot realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do zapewnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

VII. Termin i warunki składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferty muszą być podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) w przypadku podmiotów nie wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, kopię wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji prowadzonej przez właściwy organ potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie kiedy został wydany),
 - 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem w przypadku, gdy oferent jest spółką handlową o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
 - 3) akt prawny regulujący zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania (np. statut, regulamin).
 - 4) w przypadku oddziału terenowego podmiotu składającego ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tego podmiotu oświadczeń woli.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
4. Podmiot zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól. W polach, które nie odnoszą się do Oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego (proponowane rezultaty, które mogą być uwzględnione w składanej

ofercie: liczba uczestników, liczba spotkań, szkoleń, warsztatów, wydarzeń). Rezultaty powinny być określone w sposób umożliwiający ich weryfikację i obliczenie).

6. Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób możliwe będzie dokonanie oceny.
7. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w punkcie obsługi interesanta Urzędu Gminy Bogdaniec, ul. Mickiewicza 45, w terminie **do dnia 09 marca 2026 roku do godz. 17:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu).

Opis koperty powinien zawierać następujące informacje:

rodzaj zadania publicznego (zgodnie z częścią III ogłoszenia), nazwa zadania, dane adresowe oferenta oraz dopisek: „*Konkurs na realizację zadania publicznego w 2026 r.*”

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty rozpatrzone będą przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Bogdaniec.
3. Oferty będą oceniane w dwóch etapach: formalnym i merytorycznym.
4. Ocena ofert pod względem formalnym, polegać będzie na sprawdzeniu czy:
 - 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie,
 - 2) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie,
 - 3) zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu,
 - 4) oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - 5) zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu,
 - 6) oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione,
 - 7) wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert,
 - 8) kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych,
 - 9) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie,
 - 10) wskazane zostały rezultaty w części III. pkt 6,
 - 11) do oferty zostały załączone wymagane załączniki.

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- uzupełnienia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod względem błędów rachunkowych.

Lista ofert zawierających braki formalne zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Bogdaniec.

Organizacja będzie zobowiązana do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni (licząc od daty zamieszczenia listy ofert zawierających braki formalne).

Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

5. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej w zakresie:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) rzetelności i przejrzystości kalkulacji przewidywanych kosztów, w tym zasadności wydatków, spójności wydatków z syntetycznym opisem zadania oraz planem i harmonogramem działań, racjonalne przedstawienie budżetu zadania, zasadność przyjętych stawek jednostkowych, w odniesieniu średnich cen rynkowych,
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
- 4) planowanego przez organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) planowanego wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczania środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

6. Ocena Komisji konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji przedstawiona będzie Wójtowi Gminy Bogdaniec, który podejmie ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bogdaniec, opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej bip.bogdaniec.pl oraz na stronie internetowej Gminy Bogdaniec www.bogdaniec.pl.

Załączniki:

1. Karta oceny zadania.

WÓJT
Tomasz Kwiatkowski

do ogłoszenia Wójta Gminy Bogdaniec
z dnia 13 lutego 2026 r. o otwartym konkursie ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2026 roku

KARTA OCENY ZADANIA

w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Bogdaniec w 2026 r.

Nazwa zadania:

Podmiot:

OCENA FORMALNA

KRYTERIA

1. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	☐ tak	☐ nie
2. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie?	☐ tak	☐ nie
3. Czy zadanie publiczne wpisuje się w cele konkursu?	☐ tak	☐ nie
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu?	☐ tak	☐ nie
5. Czy zapisy statutowe są zgodne z dziedziną konkursu?	☐ tak	☐ nie
6. Czy oferta została podpisana przez osobą lub osoby uprawnione?	☐ tak	☐ nie
7. Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie?	☐ tak	☐ nie
8. Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych?	☐ tak	☐ nie
9. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie?	☐ tak	☐ nie
10. Wskazane zostały rezultaty w części III. pkt 6.	☐ tak	☐ nie
11. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki? :		
a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji zarejestrowanych w KRS)	☐ tak	☐ nie uwagi:
b) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy oferent jest spółką, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jeżeli dotyczy)	☐ tak	☐ nie uwagi:
c) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentowania	☐ tak	☐ nie uwagi:

Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:

Data

Podpisy członków komisji:

Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem w przypadku, gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby - uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- uzupełnienia kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania pod względem błędów rachunkowych.

WÓJT
Tomasz Kwiatakowski