UCHWAŁA NR XXXV.242.2018
RADY GMINY BOGDANIEC

z dnia 19 października 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Gminy Bogdaniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr VI/28/2003 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 27 marca 2003r. (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 24 poz.484 z dnia 25 kwietnia 2003 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Statut Gminy Bogdaniec stanowi o ustroju Gminy Bogdaniec i określa:

1) nazwę i siedzibę organów Gminy,
2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach rady gminy,
3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Bogdaniec, komisji Rady Gminy,
4) tryb pracy Wójta Gminy Bogdaniec,
5) zasady tworzenia klubów radnych Rady Gminy Bogdaniec,
6) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Gminy,
7) zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji,
8) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady Gminy, jej komisji i Wójta Gminy oraz korzystania z nich”;

2) §2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie– należy przez to rozumieć Gminę Bogdaniec,
2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Bogdaniec,
3) Komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Bogdaniec,
4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Bogdaniec,
5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bogdaniec,
6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bogdaniec,
7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bogdaniec,
8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie gminnym”;

3) uchyla się §3;

4) § 4 otrzymuje brzmienie**:**

„§ 4. 1. Gmina położona jest w powiecie gorzowskim, w województwie lubuskim i obejmuje obszar 112 tys. km.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:25.000 stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy”;

5) § 8 otrzymuje brzmienie**:**

„§ 8. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały z uwzględnieniem następujących zasad:

1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,

2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,

3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,

4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne”;

6) w §10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Szczegółowy zakres dysponowania środkami finansowymi określa statut sołectwa”;

7) uchyla się w §10 ust.5;

8) § 12 otrzymuje brzmienie**:**

„§ 12. Przewodniczący jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu”;

9) uchyla się §13;

10) uchyla się §15;

11) §16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

1) rewizyjną,

2) budżetu i spraw gospodarczych ,

3) socjalno-komunalną,

4) rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska,

5) skarg, wniosków i petycji,

2. Radny nie może być członkiem więcej niż dwóch stałych komisji.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania”;

12) §17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji”;

13) uchyla się §18- 22;

14) uchyla się §24;

15) §25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Obsługę Rady i jej komisji wykonuje wyznaczony pracownik urzędu”;

16) §27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. 1. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

2. Poza sesjami zwyczajnymi sesje mogą być zwoływane w trybie określonym w ustawie”;

17) §28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad,

2) ustalenie terminu i miejsca obrad.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, za pośrednictwem poczty lub w inny skuteczny sposób.

4. Dopuszcza się zawiadomienie radnych za ich pisemną zgodą, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

5. Doręczenie zawiadomienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest skuteczne, jeżeli zostało ono wprowadzone do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.

6. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty”;

18) §30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. 1. Mieszkańcy mogą zabierać głos w czasie sesji w punkcie obrad „wolne wnioski i informacje” po uprzednim zgłoszeniu tego faktu przewodniczącemu obrad najpóźniej do czasu rozpoczęcia sesji.

2. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca”;

19) uchyla się §33 i 34;

20) §37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

1) informuje o tym, że sesja Rady jest utrwalana i transmitowana za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,

2) stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad";

21) §38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,

2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, z wyłączeniem sesji zwołanej w trybie art. 20 ust. 3 ustawy,

3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcia stanowiska,

4) interpelacje i zapytania radnych,

5) wolne wnioski i informacje";

22) uchyla się §40 i 41;

23) w §49 uchyla się ust. 3;

24) uchyla się §50;

25) §51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51. Z każdej sesji sporządza się protokół";

26) §52 otrzymuje brzmienie:

„§ 52. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół,

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5) ustalony porządek obrad,

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również przyjętych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za", „przeciw" i „wstrzymujących się" oraz głosów nieważnych,

8) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół";

27) §53 otrzymuje brzmienie:

„§ 53. 1. Nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nośnika elektronicznego z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 2”;

28) §54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54. 1. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności radnych i listę zaproszonych gości,

2) podjęte uchwały,

3) usprawiedliwienia osób nieobecnych,

4) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Kopie uchwał przekazuje się tym jednostkom organizacyjnym, które są ich postanowieniami zobowiązane do określonych działań”;

29) §55 otrzymuje brzmienie:

„§ 55. 1. Obsługę sesji sprawuje pracownik urzędu.

2. Pracownik, o którym mowa w ust.1 w sprawach merytorycznych podlega Przewodniczącemu Rady”;

30) §57 otrzymuje brzmienie:

„§ 57. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

1) Wójt,

2) komisje,

3) kluby,

4) co najmniej 3 radnych,

5) grupa co najmniej 100 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego gminy.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projektodawca przedkłada przewodniczącemu Rady projekt uchwały wraz z uzasadnieniem”;

31) §59 otrzymuje brzmienie:

„§ 59. 1. Projekt uchwały odpowiadający wymogom, określonym w §57 i §58 powinien być przekazany na piśmie Przewodniczącemu Rady, co najmniej na 7 dni przed terminem sesji, na której ma być przedstawiony Radzie.

2. Rada jest obowiązana rozpatrzyć projekt na najbliższej sesji, o ile projektodawca nie wskazał późniejszego terminu przedstawienia projektu Radzie. W takim przypadku Rada rozpatruje projekt na sesji wskazanej przez projektodawcę";

32) §60 otrzymuje brzmienie:

„§ 60. 1. W przypadku gdy przedmiot sprawy wymaga pilnego trybu rozpatrzenia, Wójtowi przysługuje prawo zgłoszenia projektu uchwały na sesji";

33) §62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. Uchwały numeruje się uwzględniając nr sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyfry arabskie) i rok podjęcia uchwały";

34) uchyla się §65;

35) §66 otrzymuje brzmienie:

§ 66. 1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez przyciśnięcie stosownego przycisku na pulpicie urządzenia do głosowania umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, stwierdza ile oddano głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się". Głosy sumuje i porównuje z listą obecności radnych uczestniczących w sesji oraz ilością radnych biorących udział w głosowaniu odnosząc się do ustawowego składu Rady. Wynik głosowania nakazuje odnotować w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów przewodniczący obrad może wyznaczyć wiceprzewodniczącego.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.

36) po §66 dodaje się §66a w brzmieniu:

„§ 66a. 1. Głosowanie imienne odbywa się przez wywoływanie radnych z nazwiska i imienia w kolejności alfabetycznej i odnotowanie w protokole, czy radny oddał głos „za", „przeciw", czy „wstrzymuje się".

2. Głosowanie imienne przeprowadza się w przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w §66 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, który to fakt ogłasza przewodniczący obrad";

37) §67 otrzymuje brzmienie:

„§ 67. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady komisja skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji”;

38) w §74 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Szczegółowe zasady działania, w tym odbywania posiedzeń i obradowania komisje ustalają w miarę potrzeb we własnym zakresie lub stosując odpowiednie przepisy statutu”;

39) §76 otrzymuje brzmienie:

„§ 76. 1. W sprawach należących do właściwości kilku komisji, komisje te współpracują ze sobą odbywając wspólne posiedzenia.

2. Wspólnym posiedzeniom komisji przewodniczy jeden z przewodniczących stałych komisji wybierany przez przewodniczących tych komisji.

3. Stanowisko w sprawach objętych porządkiem obrad wspólnego posiedzenia każda z komisji przedstawia po przeprowadzeniu oddzielnego głosowania oraz sporządza odrębny protokół z posiedzenia.

4. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami rad innych gmin lub miast, zwłaszcza sąsiadujących, w szczególności w ramach zadań realizowanych przez te Rady z Radą Gminy Bogdaniec”;

40) §77 otrzymuje brzmienie:

„§ 77. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne wyjaśnienia Przewodniczącemu Rady lub Przewodniczącemu komisji.”;

41) uchyla się §78 i 79;

42) uchyla się §81-83;

43) uchyla się §85 i 86;

44) §87 otrzymuje brzmienie:

„§ 87. 1. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

2. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej”;

45) uchyla się §89;

46) §94 otrzymuje brzmienie:

„§ 94. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca – dłużej niż 3 dni robocze”;

47) w §97 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kontroli kompleksowych mogą dokonywać w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji”;

48) w §99 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia kontrolującemu pisemnego wyjaśnienia.”;

49) w §102 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej”;

50) w §103 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć Przewodniczącemu Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników”;

51) §104 otrzymuje brzmienie:

„§ 104. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, z przeznaczeniem dla Przewodniczącego Rady, kierownika kontrolowanego podmiotu oraz do akt Komisji Rewizyjnej.

2. Przewodniczący komisji na najbliższej sesji przedkłada protokół kontroli wraz z uwagami i wyjaśnieniami kontrolowanego podmiotu w celu przyjęcia przez Radę”;

52) uchyla się §109;

53) w §111 uchyla się ust. 5;

54) po rozdziale VI dodaje się rozdział VIa w brzmieniu:

„Rozdział VIa.

Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji

§ 112a. 1. Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji wybiera Rada.

2. Zastępcę Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji wybiera spośród siebie komisja na wniosek jej Przewodniczącego.

§ 112b. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji organizuje pracę Komisjii prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 112c. Przewodniczący Rady:

1) przekazuje skargę, wniosek lub petycję do Komisji skarg, wniosków i petycji.

2) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, w tym zawiadomienia o każdym przypadku niezałatwienia skargi, wniosku lub petycji w trybie określonym w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o petycjach.

SKARGI

§ 112d. Skargi podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez Wójta.

§ 112e. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji prowadząc postepowanie wyjaśniające w sprawie będącej przedmiotem skargi:

1) analizuje dostępny materiał,

2) może żądać dodatkowych dokumentów, informacji lub wyjaśnień w przedmiocie skargi zarówno od strony skarżącej, jak i od osoby, której dotyczy skarga.

2. Na wniosek Komisji rozpatrującej skargę, wniosek lub petycję, Wójt jest zobowiązany do przedkładania dokumentów, innych materiałów, bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, wniosku lub petycji, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

3. Z przeprowadzonego postępowania dowodowego komisja sporządza protokół zawierający wypracowane stanowisko w sprawie zasadności skargi.

4. Protokół z przeprowadzonego postepowania dowodowego podpisują wszyscy członkowie komisji uczestniczący w postępowaniu dowodowym.

§ 112f. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji przedkłada Przewodniczącemu Rady protokół wraz z projektem uchwały Rady w sprawie rozpatrzenia i załatwienia skargi.

§ 112g. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

§ 112h. 1 Rada zapoznaje się ze stanowiskiem Komisji skarg, wniosków i petycji, i podejmuje uchwałę w sprawie załatwienia skargi, w której:

1) uznaje skargę za zasadną,

2) uznaje skargę za niezasadną,

3) uznaje skargę za zasadną w części zarzutów stawianych w skardze, a w pozostałej części jako niezasadną.

2. Przed podjęciem uchwały Przewodniczący zapewnia możliwość zadawania pytań przez radnych oraz złożenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień przez stronę skarżącą i osobę, której skarga dotyczy, jeśli są obecne na sesji i wyrażą wolę wypowiedzenia się .

3. Przy podejmowaniu uchwały, o której mowa w ust.1, Rada bierze pod uwagę stanowisko przygotowane przez komisję skarg, wniosków i petycji, ale nie jest nim związana.

4. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi podpisuje Przewodniczący Rady i wraz z uchwałą przesyła podmiotowi, który złożył skargę.

§ 112i. Wójt udziela komisji skarg, wniosków i petycji oraz Radzie pomocy organizacyjnej i prawnej niezbędnej do rozpatrzenia i załatwienia skargi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

WNIOSKI

§ 112j. Do załatwienia wniosków stosuje się postanowienia Statutu dotyczące skarg.

PETYCJE

§ 112k. Petycje skierowane do Rady podlegają rejestracji w rejestrze petycji prowadzonym przez Wójta.

§ 112l. 1. Przewodniczący Rady po otrzymaniu petycji kieruje ją niezwłocznie do Komisji skarg, wniosków i petycji.

2. Komisja przygotowuje stanowisko w sprawie sposobu załatwienia petycji oraz projekt uchwały w tej sprawie, które przekazuje Przewodniczącemu Rady.

§ 112. ł. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji.

§ 112m. Wykonanie obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz bieżące informowanie o przebiegu postępowania w sprawie zapewnia Wójt we współpracy z Przewodniczącym Rady.

§ 112n. Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji podpisuje Przewodniczący Rady i wraz z uchwałą przesyła podmiotowi wnoszącemu petycję**”**;

55) §114 otrzymuje brzmienie:

„§ 114. 1. Powstanie klubu radnych musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

2. W zgłoszeniu podaje się:

1) nazwę klubu,

2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania, przewodniczący klubu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady”;

56) §121 otrzymuje brzmienie:

„§ 121. Wójt wykonuje :

1) uchwały Rady,

2) przypisane mu zadania w ramach kompetencji,

3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do Wójta,

4) inne zadania określone ustawami i statutem”;

57) uchyla się §122 - 124;

58) uchyla się w §128 ust. 6;

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady

Waldemar Marek Adamczak