

Projekt

z dnia 3 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOGDANIEC**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Bogdańcu oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Gminy Bogdaniec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. *Z dniem 10 maja 2026 r.??? tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek Leśny Zakątek w Bogdańcu, zwany dalej „Żłobkiem” oraz ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały.*

2. *Żłobek rozpoczyna swoją działalność statutową z dniem 01 września 2026r.*

§ 2. *Żłobek wyposaża się w majątek w postaci nieruchomości zabudowanej, oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 136/2 (obręb geodezyjny Bogdaniec), położonej w Bogdańcu przy ul. Pocztovej 9, o łącznej powierzchni 0,4355 ha, określonej na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, która zostanie przekazana Żłobkowi w trwały zarząd.*

§ 3. *Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogdaniec.*

§ 4. *Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.*

Załącznik nr 1 do uchwały nr

Rady Gminy Bogdaniec

z dnia.....2026 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA LEŚNY ZAKĄTEK W BOGDAŃCU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny w Bogdańcu jest jednostką organizacyjną Gminy Bogdaniec prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej, działającą pod nazwą: „Gminny Żłobek Leśny Zakątek w Bogdańcu” - zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Bogdańcu. Miejsce prowadzenia działalności mieści się pod adresem: ul. Pocztowa 9, 66-450 Bogdaniec.

§ 3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Cele, zadania i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 2) organizowanie warunków do wszechstronnego harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych, edukacyjnych dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie żłobka;
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-6 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 5. 1. Zadania, o których mowa w § 4 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;

- 6) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 7) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
 - 8) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Bogdaniec.

3. Dziecko, którego rodzice albo opiekunowie prawni zamieszkują poza obszarem Gminy Bogdaniec, może zostać przyjęte do Żłobka na dany rok, jeżeli po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Bogdaniec Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

4. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka. Wzór wniosku, wykaz dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor Żłobka i podaje je do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka.

§ 7. 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją, przy czym pierwszeństwo w przyjęciu przysługuje dzieciom spełniającym poniższe kryteria, według następującej kolejności:

- 1) dzieci z niepełnosprawnością;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych, tj. rodzin wychowujących troje i więcej dzieci;
- 3) dzieci rodzica albo opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;
- 4) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 5) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo albo uczących się;
- 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

2. Dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki, jakiej wymagają one ze względu na swój stan zdrowia.

§ 8. 1. Dziecko przyjęte do Żłobka ma prawo korzystać z opieki żłobkowej do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci roku życia, bądź w sytuacjach przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – do ukończenia czwartego roku życia.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają w latach następnych jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka poprzez złożenie pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki żłobkowej w kolejnym roku szkolnym.

3. Deklaracja kontynuacji na kolejny rok szkolny, o której mowa w ust. 2 jest składana u Dyrektora Żłobka w terminie do końca maja danego roku.

4. Dzieci rodziców lub opiekunów prawnych zamieszkałych poza obszarem Gminy Bogdaniec są przyjmowane do Żłobka na okres jednego roku.

5. Przy przyjmowaniu do Żłobka dzieci spoza Gminy Bogdaniec stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 7.

§ 9. 1. Rekrutację do Żłobka przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

2. Komisja prowadzi rekrutację w oparciu o regulamin rekrutacji wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

3. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka. Termin wywieszenia listy dzieci przyjętych określa Dyrektor Żłobka w regulaminie rekrutacji.

4. Rodzicom dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo pisemnego odwołania do Dyrektora, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych do Żłobka.

5. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Żłobka oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora.

6. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług Żłobka lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§ 10. 1. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, są na wniosek rodzica umieszczane na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się w trakcie roku szkolnego na bieżąco, w sposób ciągły i w miarę posiadania przez Żłobek wolnych miejsc, a przyjęcia do Żłobka następują zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, a w sytuacji braku chętnych z listy oczekujących - inne dziecko, którego rodzice wyrażają wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 11. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 3) zatajenia prawdy, bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, zapisów zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy podejmuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 4. **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

§ 12. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia:

- 1) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłaty za wyżywienie dziecka, liczonej za każdy dzień pobytu dziecka w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty dziennej za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Bogdaniec.

4. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 za dany miesiąc są wpłacane z góry do 20-tego dnia miesiąca na wskazany przez Żłobek rachunek bankowy.

5. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2 są wpłacane z dołu do 15-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni na wskazany przez Żłobek rachunek bankowy z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień nieobecności dziecka, pod warunkiem wcześniejszego, skutecznego poinformowania Żłobka o nieobecności dziecka. Poinformowanie winno nastąpić nie później niż do godziny 7³⁰ w dniu nieobecności.

7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu opłata za wyżywienie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, podlega rozliczeniu w miesiącu następnym poprzez pomniejszenie należnej opłaty za wyżywienie o kwotę odpowiadającą liczbie dni uprzednio zgłoszonej nieobecności dziecka. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca, opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2 za dany miesiąc, podlega wyliczeniu i ewentualnemu zwrotowi w ostatnim dniu pobytu dziecka w Żłobku.

Rozdział 5. **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 13. 1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt.

2. Pracowników Żłobka, z zastrzeżeniem ust. 1, zatrudnia i zwalnia Dyrektor oraz wykonuje wobec tych pracowników wszystkie czynności działającego w imieniu pracodawcy.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

4. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, wydaje stosowne zarządzenia ustalające wewnętrzne regulaminy i instrukcje obowiązujące w Żłobku.

5. Dyrektor na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Żłobka określa szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

6. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka, w tym za realizację jego zadań.

7. W czasie nieobecności Dyrektora, jego zastępstwo pełni upoważniony przez Dyrektora pracownik Żłobka. Upoważnienie jest udzielane na piśmie.

8. Dyrektor ustala plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny Żłobka z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

Rozdział 6. **Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 14. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i realizacji zadań pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

§ 15. 1. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, w tym pieluchy typu pampers, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

2. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;

- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi;
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

Rozdział 7. Organizacja Żłobka

§ 16. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka wprowadzony zarządzeniem Dyrektora. Godziny pracy określa się biorąc pod uwagę opinie rodziców.

2. Za realizację przepisów Regulaminu Organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor oraz pracownicy Żłobka.

§ 17. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, świąt oraz przerwy ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust. 2, po poinformowaniu rodziców dzieci.

4. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 2 Dyrektor przekazuje rodzicom dzieci poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku kalendarzowego, którego przerwa dotyczy.

5. *Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Żłobka w porozumieniu z Wójtem.*

6. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 3 i 5 Dyrektor przekazuje rodzicom dzieci niezwłocznie, poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

7. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor.

8. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o niezbędnym, czasowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor.

Rozdział 8. Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 18. Żłobek jako samorządowa jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 19. 1. Majątek Żłobka stanowi mienie Gminy Bogdaniec.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 20. Żłobek, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wykonuje zadania administratora danych osobowych dzieci i ich rodziców rekrutowanych do Żłobka, jak i dzieci objętych w nim opieką oraz ich rodziców.

§ 21. Żłobek używa pieczętki zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu wraz z adresem z numerem NIP i REGON.

§ 22. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 23. Zmiany w niniejszym Statucie są dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Architectural site plan of a proposed kindergarten (Żłobek) in Bogdaniec. The plan shows a large red rectangular building labeled 'ŻŁOBEK' with a red square legend. It is surrounded by parking areas (yellow), green spaces (green), and a road (black line). Dimensions and area calculations are provided for various sections. The plan is dated 2026 and is part of a council resolution.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego może tworzyć i prowadzić żłobki, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w formie jednostek budżetowych. Na podstawie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył żłobek ustala statut. Uchwalenie statutu żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy Bogdaniec. Statut ma charakter ramowy, a jego postanowienia wyznaczają cele, zadania, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Uszczegółowienie jego postanowień nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym opracowanym przez Dyrektora Żłobka.

Budowa pierwszego gminnego żłobka zbliża się do końca. Przy ul. Pocztovej 9 w Bogdańcu powstaje nowoczesny obiekt z przeznaczeniem do opieki nad dziećmi do lat 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka planowane jest od dnia 1 września 2026 roku. Natomiast formalne utworzenie Żłobka przed rozpoczęciem jego działalności ma na celu właściwe przygotowanie tej jednostki od strony organizacyjnoadministracyjnej. W nowym obiekcie będą dwa oddziały dla trzydziestu dzieci. Utworzenie tej jednostki budżetowej stworzy dodatkowe miejsca do zapewnienia opieki dzieciom z terenu gminy, co przełoży się na szybszą aktywizację zawodową rodziców wychowujących dzieci do lat 3. Powstaną także nowe miejsca pracy w utworzonym żłobku.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.