

WÓJT GMINY BOGDANIEC
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE -
DYREKTORA/KI GMINNEGO ŻŁOBKA LEŚNY ZAKĄTEK W BOGDAŃCU

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Żłobek Leśny Zakątek w Bogdańcu
ul. Poczтова 9, 66-450 Bogdaniec.

II. Stanowisko pracy:

Dyrektor/Dyrektorka – 1 etat.

III. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
7. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
8. Osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
9. Osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
10. Osoba nie był karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U z 2025 r. poz. 1484) postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
11. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalizacji: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobku i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka,

psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2. Odbycie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia szkolenia z udzielenia dziecku pierwszej pomocy oraz posiadania co najmniej wykształcenia:
 - 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbycia 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
 - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - b) przed zatrudnieniem w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem osoby, o której mowa w pkt 1 wymagań dodatkowych.
3. Gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.
4. Znajomość przepisów prawa niezbędnych na stanowisku dyrektora żłobka, a w szczególności w zakresie: ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
5. Dobra znajomość obsługi komputera.
6. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
7. Samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, komunikatywność, rzetelność, dokładność, systematyczność i dyspozycyjność.

IV. Zakres zadań:

1. Kierowanie działalnością żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka.
2. Realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Nadzór nad kompleksową sprawną terminową realizacją zadań żłobka oraz sporządzanie sprawozdawczości.
4. Organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami opieki nad dziećmi oraz pracy dla podległego personelu.
5. Prowadzenie rekrutacji do żłobka i związanej z tym dokumentacji.
6. Zawieranie umów z rodzicami.
7. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka.
8. Zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku.
9. Ustalenie i zatwierdzenie wewnętrznych regulaminów, procedur, planów działalności żłobka.
10. Opracowanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad wykonaniem zatwierdzonego planu i budżetu.
11. Racjonalne i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi żłobka, przestrzeganie dyscypliny budżetowej.
12. Inicjowanie i wdrażanie działań mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy unijnych na projekty związane z realizacją zadań żłobka.
13. Współdziałanie z organem prowadzącym i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań żłobka.
14. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki, podnoszenie standardów opieki w żłobku.
15. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

V. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Informacja o warunkach pracy:

- 1) Miejsce pracy: budynek Gminnego Żłobka Leśny Zakątek w Bogdańcu przy ul. Pocztovej 9.
- 2) Praca o charakterze zarządczym związana z kierowaniem zespołem pracowników oraz pracą z dziećmi.
- 3) Praca przy komputerze.
- 4) Obsługa urządzeń biurowych.
- 5) Budynek parterowy, przystosowany dla osób z niepełnosprawnością.

Pomieszczenia przeznaczone dla stanowisk objętych naborem spełniają wymagania określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy:

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badanie lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy. Pierwsza umowa, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych zawierana jest na okres do sześciu miesięcy.

Zatrudniona osoba, o której mowa w art.16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym po raz pierwszy, zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

3. Wynagrodzenie:

Ustalone na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 ze zm.) wynagrodzenie do kwoty 10.000,00 zł brutto, na które składa się: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę uzależniony od stażu pracy od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).

4. Termin zawarcia umowy: 15 czerwiec 2026 r.

VI. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. CV zawierający dokładny przebieg pracy zawodowej, informacje o stażu pracy.
2. List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu.
3. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju żłobka.
4. Kwestionariusz osobowy.
5. Kserokopie:
 - 1) dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 2) świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku zatrudnienia,
 - 3) innych dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia i umiejętności (np. ukończonych kursach, szkoleniach itp.).

6. Oświadczenia kandydata o:

1. Posiadaniem obywatelstwa.
2. Posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
3. Braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego).
4. Braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).

5. Braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz zawieszenia i ograniczenia władzy rodzicielskiej.
6. Wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia zawierającego informację o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym).
8. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym urzędniczym.
9. Oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami:
 - 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - 2) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)”.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko kierownicze urzędnicze Dyrektor/ka Gminnego Żłobka Leśny Zakątek w Bogdańcu.

VIII. Informacje dodatkowe:

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne.

Osoby zakwalifikowane pod względem formalnym do procedury naboru, zostaną niezwłocznie poinformowane telefonicznie o terminie dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, są zobowiązani o przedstawienie dokumentu tożsamości.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Bogdaniec przy ul. Mickiewicza 45 oraz na stronie internetowej BIP (www.bip.bogdaniec.pl).

Po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru, oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata mogą zostać odebrane przez okres 1 miesiąca (po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie) w sekretariacie urzędu. Oferty nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Bogdaniec, dnia 15 maja 2026 r.

Tomasz Kwiatkowski

Wójt Gminy Bogdaniec

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POTRZEB REKRUTACJI

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bogdaniec z siedzibą 66-450 Bogdaniec, ul. Mickiewicza 45.
- 2) W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na stanowisko kierownicze urzędnicze – Dyrektora/ki Gminnego Żłobka Leśny Zakątek w Bogdańcu.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Bogdaniec, dnia 15 maja 2026 r.