

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie
Wielkopolskim
66-400 Gorzów Wielkopolski
Gorzów Wielkopolski
ul. Kazimierza Jagiellończyka 13

Gorzów Wielkopolski, 2024-09-24



Kier R IT
ZASTĘPCA WOJTY
Jarosław Pasterski
25 WRZ. 2024

Urząd Gminy Bogdaniec
66-450 Bogdaniec (wieś)
ul. Mickiewicza 45

PISMO

Korespondencja elektroniczna z systemu eDok

Pismo: WZŚ.410.205.2024.EK. Treść pisma w załączniku.

Korespondencję w tej sprawie proszę kierować do mnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39' ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 j.t.).

Załączniki:

1. WZŚ.410.205.2024_WNIOSKI_POG_GMINA_BOGDANIEC_III.17.2024.DOCX
2. WZŚ.410.205.2024_WNIOSKI_POG_GMINA_BOGDANIEC_III.17.2024.DOCX.XAdES
3. WZŚ.410.205.2024_WNIOSKI_POG_GMINA_BOGDANIEC_III.17.2024_FORMULARZ.PDF
4. WZŚ.410.205.2024_WNIOSKI_POG_GMINA_BOGDANIEC_III.17.2024_FORMULARZ.PDF.XAdES

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2024-09-24T12:48:55Z

Podpis elektroniczny



Gorzów Wlkp., 24 września 2024 r.

WZŚ.410.205.2024.EK

Wójt Gminy Bogdaniec
ul. Mickiewicza 45
66-450 Bogdaniec

Wójt Gminy Bogdaniec, pismem z 10 września 2024 r. (data otrzymania pisma: 12 września 2024 r.), znak: RIT.6720.1.2024, zawiadomił o podjęciu uchwały nr III.17.2024 Rady Gminy Bogdaniec z dnia 24 czerwca 2024 r., o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu ogólnego gminy Bogdaniec.

W związku z powyższym, Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim, działając na podstawie art. 23 w związku z art. 8g ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), przekazuje w załączeniu formularz z wnioskami do ww. aktu planowania przestrzennego.

Michał Bielewicz

p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

/- dokument podpisany elektronicznie -/

W załączeniu:

1. Formularz do aktu planowania przestrzennego.
2. Uzupełnienie do pkt 7.1 formularza do aktu planowania przestrzennego

Otrzymują:

1. Adresat.
2. aa.

Załącznik nr 2 - uzupełnienie do pkt 7.1 formularza do aktu planowania przestrzennego:

W myśl art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54, ze zmianami), zasady zrównoważonego rozwoju, a także ochrony środowiska powinny stanowić podstawę sporządzania i aktualizacji planu ogólnego gminy. Jednocześnie, zgodnie z art. 72 ust. 1 pkt 3, 5 i 6, ustalenia projektu planu ogólnego gminy powinny zapewnić: „warunki utrzymania równowagi przyrodniczej i racjonalną gospodarkę zasobami środowiska, w szczególności przez: zapewnienie kompleksowego rozwiązania problemów zabudowy miast i wsi, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki wodnej, odprowadzania ścieków, gospodarki odpadami, systemów transportowych i komunikacji publicznej oraz urządzania i kształtowania terenów zieleni”, „zapewnienie ochrony walorów krajobrazowych środowiska” oraz „uwzględnianie innych potrzeb w zakresie ochrony powietrza, wód, gleby, ziemi, ochrony przed hałasem, wibracjami i polami elektromagnetycznymi”.

Jednocześnie, w myśl art. 78 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1336, ze zmianami), wyznaczane strefy planistyczne planu ogólnego gminy powinny umożliwiać radzie gminy wywiązanie się z obowiązku zakładania i utrzymywania w należyтым stanie terenów zieleni, którymi w myśl art. 5 ust. 21 tejże ustawy są: „tereny urządzone wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, pełniące funkcje publiczne, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, (...) zieleń towarzysząca drogom na terenie zabudowy, placom, (...), budynkom...”, pełniących zgodnie z art. 5 pkt 21 tejże ustawy funkcje publiczne, a także zadrzewień, którymi są w myśl art. 5 pkt 27 tejże ustawy: „pojedyncze drzewa, krzewy albo ich skupiska niebędące lasem (...), wraz z terenem, na którym występują, i pozostałymi składnikami szaty roślinnej tego terenu” oraz wynikającą z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530): „konieczność zachowania lasów i korzystnego ich wpływu na klimat, powietrze, wodę, glebę, warunki życia i zdrowia człowieka oraz na równowagę przyrodniczą” w ramach zrównoważonej gospodarki leśnej.

Jednocześnie, jak wskazano w art. 13b pkt 3 lit b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w planie ogólnym gminy należy uwzględnić znajdujące się na obszarze gminy formy ochrony przyrody oraz ich otuliny, a także pozostałe elementy środowiska przyrodniczego, a także ograniczenia wynikające, m.in. z celów ochrony przyrody, zakazów i ustaleń obowiązujących w tych formach ochrony przyrody.

Przy sporządzaniu projektu planu ogólnego gminy należy w szczególności wziąć pod uwagę: obszar Natura 2000 Ujście Warty PLC080001; obszar specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 Ostoja Witnicko-Dębniańska PLB320015; rezerwaty przyrody: Dębowa Góra, Bogdanieckie Cisy, Bogdanieckie Grądy; obszary chronionego krajobrazu: Gorzowsko-Krzeszycka Dolina Warty, Lasy Witnicko-Dzieduszyckie; pozostałe formy ochrony przyrody oraz korytarze ekologiczne, m.in. Puszcza Gorzowska GKPN-27, Pojezierze Myśliborskie- Pojezierze Drawieńskie, a także lokalne korytarze ekologiczne, które mogą stanowić ciekły rozbudowanej sieci hydrograficznej na terenie gminy.

Należy także uwzględnić obowiązek wynikający z art 1 ust. 4 pkt 4 lit. a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. przy sytuowaniu nowej zabudowy, konieczność uwzględnienia ładu przestrzennego, efektywnego gospodarowania przestrzenią oraz walorów ekonomicznych przestrzeni, m.in. poprzez dążenie do planowania i lokalizowania nowej zabudowy na obszarach o w pełni wykształconej zwartej strukturze

funkcjonalno-przestrzennej, w granicach jednostki osadniczej, w szczególności poprzez uzupełnianie istniejącej zabudowy.

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt Gminy Bogdaniec

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- ☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim
Kraj: Polska Województwo: lubuskie
Powiat: Gorzów Wielkopolski Gmina: Gorzów Wielkopolski
Ulica: Jagiellończyka Nr domu: 13 Nr lokalu: -
Miejscowość: Gorzów Wielkopolski Kod pocztowy: 66-400
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): sekretariat@gorzowwlkp.rdos.gov.pl
Nr tel. (nieobowiązkowo): 887101300
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /RDOSGorzowWlkp/skrytka
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo: Powiat: Gmina: Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: Kraj: Województwo: Powiat: Gmina: Ulica: Nr domu: Nr lokalu: Miejscowość: Kod pocztowy: E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): Nr tel. (nieobowiązkowo): Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

W trakcie opracowywania planu ogólnego gminy oraz podczas określania stref planistycznych oraz ich profilu należy wziąć pod uwagę przepisy prawne dotyczące ochrony środowiska, jako całości, jak i jego poszczególnych komponentów.

Jednocześnie, jak wskazano w art. 13b pkt 3 lit b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w planie ogólnym gminy należy uwzględnić znajdujące się na obszarze gminy formy ochrony przyrody oraz ich otuliny.

Projekt planu ogólnego należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Michał Bielewicz

Podpis: . p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

Data: 24 września 2024 r.

/- dokument podpisany elektronicznie -/

- ¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- ²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- ³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- ⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- ⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze docają się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- ⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- ⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- ⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

