

WÓJT GMINY BOGDANIEC

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa,
gospodarki wodnej i melioracji oraz infrastruktury wodno-kanalizacyjnej
w Referacie Infrastruktury Technicznej Ochrony Środowiska i Rolnictwa
w Urzędzie Gminy Bogdaniec ul. Mickiewicza 45**

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

Niezbędne kwalifikacje kandydata

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe (preferowane w zakresie drogownictwa lub melioracji);
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o drogach publicznych i Prawo wodne oraz kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie Urzędu Gminy Bogdaniec;
- umiejętność działania pod presją czasu;
- bardzo dobra znajomość urządzeń biurowych, informatycznych oraz programu Microsoft Office, w tym Excel;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i bezprecedensowych;
- samodzielność w działaniu i umiejętność podejmowania decyzji;
- otwartość na stałe doszkącanie się i zdobywanie wiedzy;
- sumienność, dokładność;
- umiejętność pracy w zespole;
- dobra organizacja pracy oraz umiejętność zarządzania czasem i priorytetyzacji zadań;
- dyspozycyjność;
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów;
- prawo jazdy kat. B;

b. Wymagania dodatkowe:

Kwalifikacje dodatkowe kandydata:

- doświadczenie pracy w jednostce samorządu terytorialnego;

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zakresu działania, obowiązków i uprawnień należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją dróg i mostów.
2. Nadzór nad budową, modernizacją i utrzymaniem dróg gminnych.
3. Przygotowywanie projektów decyzji zezwalających na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat i kar pieniężnych za ich zajęcie.
4. Uzgadnianie projektów zjazdów z dróg gminnych.

5. Zimowe utrzymanie dróg.
6. Realizacja zadań w zakresie budowy przystanków autobusowych oraz utrzymania ich stanu technicznego.
7. Utrzymanie zbiorników wodnych, pozwolenia wodno prawne..
8. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką melioracyjną, w tym:
 - a) ewidencja urządzeń melioracyjnych,
 - b) nadzorowanie konserwacji i eksploatacji urządzeń melioracyjnych..
9. Wydawanie zgody na wykonanie przyłączy wodociągowych i kanalizacji sanitarnej.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Informacja o warunkach pracy:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko mieści się w budynku Urzędu Gminy Bogdaniec przy ul. Mickiewicza 45, niski parter zejście po schodach. W budynku brak jest windy. Praca częściowo w terenie.

Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na badanie lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy.

Pierwsza umowa, zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych zawierana jest na okres do sześciu miesięcy.

Zatrudniona osoba, o której mowa w art.16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Termin zawarcia umowy – ok. 15 marca 2021 r.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

pow. 6%

V. Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego oraz życiorysu (CV) z następującymi dokumentami:

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego);
- kopia dyplomu wyższej uczelni;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu);
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone studia podyplomowe, kursy, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe);

W przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginału dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781);
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1282)”.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

05 marca 2021r. godz. 14:00

b. Sposób i miejsce składania dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko urzędnicze ds. drogownictwa, gospodarki wodnej i melioracji oraz infrastruktury wodno-kanalizacyjnej w Referacie Infrastruktury Technicznej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa**” należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Bogdaniec (Punkt obsługi) lub drogą pocztową na adres:

Urząd Gminy Bogdaniec

ul. Mickiewicza 45

66-450 Bogdaniec

w terminie do dnia 05 marca 2021r. (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Bogdaniec).

Aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy Bogdaniec niekompletne lub po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

Osoby zakwalifikowane pod względem formalnym do procedury naboru, zostaną niezwłocznie poinformowane telefonicznie o terminie dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy Bogdaniec przy ul. Mickiewicza 45 oraz na stronie internetowej BIP (www.bip.bogdaniec.pl).

Po upływie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wyłonionym podczas naboru, oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty, z wyjątkiem oferty wybranego kandydata zostaną komisyjnie zniszczone.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA POTRZEB REKRUTACJI

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w skrócie nazywanego RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bogdaniec z siedzibą 66-450 Bogdaniec ul. Mickiewicza 45.
- 2) W sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO oraz Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy

- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pani/Pan decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Konsekwencją takiego przetwarzania będzie kontakt tylko z wybranymi kandydatami.

Bogdaniec, dnia 24 lutego 2021r.